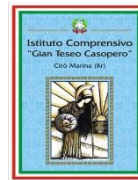




Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO – FILOTTETE" CIRO' M. - CRUCOLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO

Via Libertà n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR) Tel. 0962.31101 -0962.614441

Cod. Fisc.: 91021410799 - Codice Meccanografico: KRIC82400D

E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://iccasopero-filottete.edu.it/>

Prot. n. 0003622 IV.6

Cirò Marina lì, 27.03.2026

BANDO DI GARA per servizio di trasporto per Carfizzi – Pallagorio (KR).

Visita alla scuola Primaria di Carfizzi e visita al Piazzale Skanderbeg di Pallagorio per 59 alunni + 4 docenti accompagnatori + 4 docenti di sostegno+ 1 assistente ad persona + 1 genitore alunno H classi 4 A - 4 B – 4 C plesso Ferrari per il 20 Aprile 2026.

DISCIPLINARE/CAPITOLATO TECNICO

Affidamento tramite TRATTATIVA DIRETTA su MEPA di importo inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023, per il servizio di trasporto per Carfizzi – Pallagorio (KR) il 20 Aprile 2026.

Lotto unico Importo presunto € 1.050,00 iva inclusa

Premessa

L'Istituto Comprensivo "CASOPERO- FILOTTETE" - di Cirò Marina – Crucoli (KR), di seguito denominato anche "Istituto" o "Amministrazione", indice una procedura, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, per l'affidamento a soggetti economici esterni per la fornitura del servizio di trasporto per Carfizzi – Pallagorio (KR) il 20 Aprile 2026. Visita del Parco Preistorico, mediante affidamento diretto, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 108, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nel presente disciplinare.

Il soggetto economico interessato a formulare la propria offerta economica è tenuto a rispettare le indicazioni diseguito riportate con l'espressa accettazione della condizione che non sono ammesse modifiche fatta eccezione per quanto diversamente disposto (integrazioni tecniche migliorative).

MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'azienda dovrà caricare la propria offerta in Trattativa Diretta MEPA
entro e non oltre le ore 10:00 di MERCOLEDI' 01 Aprile 2026

Ente appaltante:

L'Ente appaltante è l'ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO-FILOTTETE" Cirò Marina - Crucoli, con sede in Via Libertà n. 60, 88811 CIRO' MARINA (KR), Telefono n. 0962.614441 -31101 - Codice fiscale: 91021410799 Codice univoco d'ufficio: **UFJAEH**.

Codice meccanografico MIUR: KRIC82400D

E-mail: KRIC82400D@istruzione.it - KRIC82400D@pec.istruzione.it;

Web <https://iccasopero-filottete.edu.it>

KRIC82400D - A0E4D54 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003622 - 27/03/2026 - IV.6 - U

1 – Oggetto e finalità del servizio

Con il presente bando si intende acquisire un servizio **per Carfizzi – Pallagorio (KR)**.

Visita alla scuola Primaria di Carfizzi e visita al Piazzale Skanderbeg di Pallagorio per 59 alunni + 4 docenti accompagnatori + 4 docenti di sostegno+ 1 assistente ad persona + 1 genitore alunno H per il 20 Aprile 2026

classi 4 A - 4 B – 4 C plesso Ferrari di questo istituto, da attuarsi nel periodo sopra indicato, a cura di soggetti economici in possesso dei titoli specificati nel presente disciplinare.

2 - INDICAZIONI GENERALI

La ditta dovrà indicare: il costo in Euro per il noleggio di autobus con numero posti tale da garantire il trasporto del numero complessivo di partecipanti secondo l'itinerario indicato;

il massimale assicurativo per eventuali sinistri e l'anno di prima immatricolazione degli autobus.

Ai fini della valutazione del merito tecnico degli autobus, la ditta dovrà allegare un elenco dettagliato (dati del proprietario targa – categoria – massimali assicurativi – anno di prima immatricolazione) degli automezzi che prevede potranno essere utilizzati nelle date indicate per i viaggi di istruzione del lotto (**offerta tecnica**). Tali dati sono da specificare nell'allegato fornito dall'amministrazione.

I requisiti minimi richiesti per gli autobus sono:

- 1) Massimale assicurativo per eventuali sinistri;
- 2) Mezzo in condizioni ottimali.

Si precisa inoltre che qualora la ditta aggiudicataria per qualsiasi motivo dovesse comunicare che gli autobus con i quali ha partecipato al lotto della presente gara non dovessero essere disponibili nelle date indicate nel capitolato tecnico del lotto relativo, dovrà provvedere alla sostituzione, agli stessi costi, con autobus che abbiano le stesse caratteristiche dei mezzi con i quali la ditta si è aggiudicata la gara o almeno le caratteristiche minime richieste dal disciplinare di gara.

Qualora questo non avvenisse e fosse offerto un servizio inferiore, l'Istituto nel caso non ci siano i tempi sufficienti per revocare il contratto, si riserva di applicare una penale stabilita nell'art. 10 del seguente documento.

3 – Requisiti di partecipazione richiesti

- Verranno esaminati i requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici previsti dagli artt.94-95-96-97-98 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii.;
- di non essere in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o con procedimenti in corso per la dichiarazione delle predette situazioni;
- di non essere in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- di avere autorizzazione all'esercizio della professione (AEP) e di essere iscritti al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse, dei contributivi obbligatori INPS e INAIL secondo la legislazione vigente;
- di essere regolarmente iscritti al portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- di utilizzare veicoli regolarmente sottoposti alla visita di revisione annuale e a regolare manutenzione, dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), coperti da polizza assicurativa RCA, dotati di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo;
- di impiegare personale addetto alla guida titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che la guida sia esercitata dal titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in possesso di patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
- di garantire ai propri conducenti il rispetto di: periodo di guida giornaliero; periodo di guida settimanale e bisettimanale; pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale;

- di impegnarsi a comunicare il prima possibile e comunque non oltre il giorno prima della partenza i seguenti dati: targa e modello del mezzo, cognome, nome, recapito telefonico e patente di guida del conducente;

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali generiche.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

4 – Specifica servizi richiesti

L'offerta deve contenere i servizi dettagliatamente di seguito descritti e come da PROGRAMMA allegato:

- Viaggio con Bus GTL con i requisiti previsti dalla circolare del MPI n° 291 del 14/10/92 e n° 623 del 02/10/96 e quanto previsto dall'art. 5 del decreto- legge 9 settembre 2025, n. 127, convertito, con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2025, n. 164, che, modificando l'articolo 108 del citato decreto legislativo n. 36 del 2023, ha introdotto importanti novità in materia di sicurezza dei servizi di trasporto per le uscite didattiche e per i viaggi di istruzione.
- Bus a disposizione del gruppo per tutti gli spostamenti.
- Gratuità per docenti accompagnatori

5 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato decorrerà dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante e si concluderà dopo la realizzazione del viaggio.

Condizioni di acquisto:

- Pagamento della fattura elettronica dopo l'avvenuta realizzazione del viaggio compreso nella lettera d'ordinazione.
- La fattura emessa sarà intestata all'Istituzione scolastica ed il pagamento avverrà nel rispetto delle norme sulla tracciabilità previste dalla Legge 136/2010.

6 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L' offerta dovrà essere inserita e gestita direttamente, **entro e non oltre quanto indicato**, con l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate.

Lotto Unico – “Istanza di partecipazione e Documentazione Amministrativa” che dovrà contenere, pena l'esclusione, una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-economici dell'offerente per la partecipazione alla gara, resa nella forma dell'autocertificazione secondo le modalità di cui agli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, firmata dal legale rappresentante dell'Agenzia offerente e corredata da copia del documento di identità in corso di validità alla data di sottoscrizione della stessa (la verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata da questo Istituto prima della stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario).

I documenti richiesti, di seguito specificati, devono essere firmati digitalmente con copia della carta di identità del legale rappresentante:

A) “OFFERTA ECONOMICA”

Gara per l'organizzazione del viaggio di istruzione-Lotto unico – “Offerta Economica” indicando la quota complessiva.

I prezzi offerti dall'Agenzia di viaggio dovranno essere comprensivi di:

- Ogni onere secondo quanto specificato nel presente disciplinare di gara e ogni genere di prestazioni, che assicurino la completezza del servizio affidato;
- Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di IVA in quanto i pacchetti viaggio offerti dalle agenzie non sono soggette alla scissione dei pagamenti ovvero split payment;
- Presenza di personale competente all'uopo incaricato;
- Qualità della copertura assicurativa;

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

- **Copia del presente disciplinare/ Capitolato tecnico** firmato digitalmente per accettazione piena ed incondizionata;
- **Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari.**
- **Dichiarazione Di Consapevolezza Clausola Risolutiva Espressa**
- **Dichiarazione Situazione Occupazionale**
- **Dichiarazione Di Rispetto Normativa Disabili**
- **Autodichiarazione Art 94 E Successivi**
- **Dichiarazione Titolare Effettivo**
- **Griglia di valutazione Servizio Autobus**

C) **"DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

- **Fotocopia della carta di circolazione degli automezzi dichiarati nell'offerta tecnica** da cui poter desumere il proprietario, la data di prima immatricolazione, l'effettuazione della revisione annuale e la categoria del veicolo;
- **Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione**, da cui si possa desumere il massimale dichiarato nell'allegato F.
- **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo** nella quale dovrà dichiarare i dati del personale che potrà essere impiegato nei viaggi di cui al capitolato tecnico e che è dipendente della ditta;

Il Responsabile Unico del Procedimento esprimerà un parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato funzionalmente

Luogo e ora di partenza: Scuola primaria Ferrari lato "HOTEL ATENA" CIRO' MARINA (KR)

alle ore: **8:30** - rientro alle ore **18:30** circa.

7 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Gli operatori economici, invitati a presentare l'offerta, dovranno documentare il possesso dei seguenti requisiti minimi nei modi e nelle modalità esplicitate secondo la DELIBERA ANAC N. 582 DEL 13 DICEMBRE 2023, che richiama gli artt. del nuovo D. Lgs. n. 36/2023.

Il DGUE è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione. Dal 18 aprile 2018 è scattato l'obbligo di rendere il Documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico, così come sancito nel nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023 e dal Regolamento europeo 7/2016, che ha adottato il modello di DGUE per tutti i Paesi membri.

8- VERIFICA REQUISITI

CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO AUTODICHIARATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Costo del servizio	Valutazione del prezzo rispetto agli altri preventivi	30		
Condizioni del mezzo	Stato di manutenzione, pulizia e modernità dell'autobus. Anno di immatricolazione successivo al 2013	15		
Sicurezza	Presenza di cinture, revisioni aggiornate, dotazioni di sicurezza in riferimento all'art. 5 del decreto-legge 9 settembre 2025 n. 127, convertito, con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2025 n. 164	15		
Affidabilità dell'azienda	Puntualità, reputazione, esperienza con scuole	10		
Comfort del viaggio	Spazio, sedili, climatizzazione, servizi a bordo	10		
Professionalità dell'autista	Cortesia, esperienza, disponibilità, requisiti di idoneità	5		
Dotazioni dell'autobus	Wi-Fi, prese USB, toilette, microfono guida	5		
Flessibilità organizzativa	Disponibilità a modifiche di orario o itinerario	5		
Assicurazioni e documentazione	Coperture assicurative, licenze e certificazioni	3		
Comunicazione con l'azienda	Rapidità e chiarezza nelle comunicazioni	2		

Totale punteggio: _____ / 100

Scala di valutazione

Fascia di punteggio	Valutazione
85 – 100	Servizio eccellente
70 – 84	Servizio molto buono
55 – 69	Servizio adeguato
< 55	Servizio non adeguato

9 – Condizioni contrattuali

- a) La validità del preventivo sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio;
- b) I prezzi dichiarati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento;
- c) Tutti gli spostamenti dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto;
- d) L'offerta dovrà prevedere le eventuali penalità e rimborsi;
- e) La stipula del contratto avverrà a seguito dell'aggiudicazione definitiva e previo controllo e verifica della documentazione amministrativa dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia d'aggiudicazione degli appalti;
- f) Successivamente alla stipula del contratto e previa presentazione della relativa fattura in formato elettronico verrà effettuato il pagamento, previa verifica della regolarità contributiva.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare almeno 10 giorni prima del viaggio i seguenti documenti:

- Carta di circolazione e certificato di assicurazione dell'autobus (se diversi da quelli presentati per la partecipazione alla gara);
- Copia della patente dell'autista nonché relativo recapito telefonico;
- fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo;
- Altra ed eventuale documentazione di rito prevista.

10 – Procedura di aggiudicazione

L'Amministrazione, ultimate le procedure, procederà all'aggiudicazione. Il Dirigente Scolastico verificata la rispondenza alle disposizioni normative in materia e quelle relative ai viaggi, provvederà a decretare e a comunicare l'aggiudicazione definitiva. Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante procedura automatizzata/elettronica.

11– Modalità di pagamento

Il saldo avverrà a servizi resi, entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione delle fatture indicante il codice CIG di riferimento, dei singoli servizi effettuati e documentati. Per quanto non previsto e specificatamente richiamato nel presente Capitolato e nel Bando di gara, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n.11, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e icircuiti "tutto compreso"

12 – Tracciabilità dei pagamenti

Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010 ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare, tempestivamente, alla stazione appaltante comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità (fotocopia della Carta di Identità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi).

13 - DISDETTA, PENALI E RISARCIMENTI

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto per motivi sopravvenuti non imputabili alla volontà dell'Istituto, ovvero sia giustificato a suo insindacabile giudizio il servizio non sia svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati.

La disdetta del servizio concordato deve avvenire da parte dell'Istituto per iscritto almeno 10 giorni prima della data fissata per i singoli viaggi d'istruzione.

Qualora la ditta per qualsiasi motivo dovesse comunicare delle variazioni per l'autobus con i quali ha partecipato alla presente gara, dovrà provvedere alla sostituzione, agli stessi costi, e con le stesse caratteristiche di quelli con i quali la ditta si è aggiudicata la gara.

14 – SICUREZZA

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI). Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza su l lavoro.

15 – Trattamento dei dati personali - Informativa

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "CASOPERO- FILOTTETE" di Cirò Marina -Crucoli (KR). Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del **Prof.ssa Graziella SPINALI** in qualità di **Dirigente Scolastico della medesima Istituzione Scolastica**.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle candidature.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n.101 del 10 agosto 2018 (adeguamento della normativa nazionale del Regolamento (UE) 2016/679, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto.

Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali).

16 – Tutela della privacy

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'istituzione scolastica stazione appaltante aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Si specifica altresì che i dati forniti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante così come espressamente disposto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 (TU) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (TU) e gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

17 - DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Graziella SPINALI

Legale Rappresentante pro-tempore dell'istituzione scolastica appaltante.

Responsabile dell'istruttoria Dott. Franco Carluccio. Per eventuali comunicazioni la casella di posta certificata dell'Istituto Scolastico è: kric82400d@pec.istruzione.it

Per eventuali informazioni rivolgersi al responsabile dell'istruttoria:

Dott. Franco Carluccio, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tel. 0962.31101 – 0962.614441

Tutti i documenti contenuti nella presente richiesta di offerta sono disponibili anche nel sito dell'Istituto: <http://iccasopero-filottete.edu.it/> -Albo on Line - Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e Contratti".

Allegati:

- Allegato 1: Dichiarazione Di Consapevolezza Clausola Risolutiva Espressa
- Allegato 2: Dichiarazione Situazione Occupazionale
- Allegato 3: Dichiarazione Di Rispetto Normativa Disabili
- Allegato 4: Dichiarazione Tracciabilità Flussi Finanziari
- Allegato 5: Autodichiarazione Art 94 E Successivi
- Allegato 6: Dichiarazione Titolare Effettivo
- Allegato 7: Griglia di valutazione Servizio Autobus

Firmato digitalmente
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Graziella SPINALI