



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIAN TESEO CASOPERO"



SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
Via Pirainetto n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR)

Tel./Fax 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799

E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

<https://ic2casopero.edu.it/>



PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO FINANZIARIO

2023





ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

Via Pirainetto n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR)

Tel. 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799

Codice Meccanografico: KRIC82400D

E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://ic2casopero.edu.it/>



Prot. n. 182/VI.3 Cirò Marina lì, 11.01.2023

→ Ai **REVISORI DEI CONTI** ambito KR034
CATALDI Antonio

studiocommercialistacataldi@gmail.com

IMBALZANO Filippo

filippo.imbalzano@mef.gov.it

Oggetto: Trasmissione **Programma Annuale esercizio finanziario 2023.**

Per opportuna conoscenza e norma e per gli adempimenti di competenza si trasmette il Programma Annuale dell'esercizio finanziario **2023.**

Il programma è stato predisposto dal Dirigente Scolastico – in collaborazione con il Direttore SGA - con formale provvedimento prot. n. **0000179/VI.3 del 11.01.2023**, cui è allegata la relazione illustrativa e proposto dalla Giunta Esecutiva.

Il Programma si compone dei seguenti allegati:

- **Modello A** - Programma Annuale;
- **Modello B** - Schede illustrative finanziarie per Attività e Progetti;
- **Modello B** - Schede illustrative finanziarie per gestioni economiche n. 0;
- **Modello C** - Situazione amministrativa presunta al **31/12/2022**;
- **Modello D** - Utilizzo avanzo di amministrazione presunto;
- **Modello E** - Riepilogo per conti economici;
- **Provvedimento di predisposizione**;
- **Relazione di accompagnamento**, che illustra e descrive i contenuti e le scelte compiute in sede di predisposizione del documento contabile, dimostra la coerenza dello stesso con le previsioni del piano triennale dell'offerta formativa ed illustra i risultati del precedente esercizio finanziario.

Si comunica che, la riunione del Consiglio di Istituto per l'approvazione del **Programma Annuale 2023**, sarà convocata dopo che i revisori dei conti avranno reso il regolare parere e comunque entro il 15.02.2023.

Cirò Marina lì, 11.01.2023



F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella SPINALI

Visualizza 11/01/2023 - USCITA - Trasmissione Programma Annuale esercizio finanziario 2023. - Registri: REGISTRO PROTOCOLLO - VI.3 - 0000182 - 11/01/2023

Stato inviato
Oggetto Trasmissione Programma Annuale esercizio finanziario 2023.
Destinatari REVISORE DEI CONTI - IMBALZANO FILIPPO - filippo.imbalzano@mef.gov.it, REVISORE DEI CONTI MEF Antonio CATALDI - studiocommercialistacataldi@gmail.com
Gruppo destinatari

ISTITUTO COMPRENSIVO
"GIAN TESEO CASOPERO"
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO
Via Pirainetto, 60 88811 - Cirò Marina (KR)
Tel./Fax 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799
E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it
www.ic2casopero.edu.it

Messaggio

In allegato alla presente si trasmette quanto indicato in oggetto.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Graziella Spinali

Allega segnatura XML NO
Allega ricevuta protocollazione NO
Richiesta ricevuta di lettura NO

Allegati SEGNATURA_1673441784_FIRMATO_Trasmissione programma annuale 2023 revisori dei conti del 11.01.2023.pdf
SEGNATURA_1673441851_FIRMATO_Predisposizione del Programma Annuale 2023 - Dispositivo del Dirigente Scolastico del 11.01.2023.pdf
SEGNATURA_1673441573_Relazione Programma Annuale A.F. 2023 del 11.01.2023 definitiva.pdf
Modello A - PROGRAMMA ANNUALE 2023.pdf
Modello B Scheda Illustrativa Finanziaria - PA 2023.pdf
Modello C Situazione Amministrativa Presunta - PA 2023.pdf
Modello D Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto PA 2023.pdf
Modello E Riepilogo per Tipologia di Spesa - PA 2023.pdf
bozza verbale_pa 2023 x revisori dei conti del 11.01.2023.pdf

Log invii

Mittente	Destinatario	Stato	Inviato	Allegati inviati	Errori
kric82400d@istruzione.it	filippo.imbalzano@mef.gov.it	inviato	11/01/2023 13:59	SEGNATURA_1673441784_FIRMATO_Trasmissione programma annuale 2023 revisori dei conti del 11.01.2023.pdf, SEGNATURA_1673441851_FIRMATO_Predisposizione del Programma Annuale 2023 - Dispositivo del Dirigente Scolastico del 11.01.2023.pdf, SEGNATURA_1673441573_Relazione Programma Annuale A.F. 2023 del 11.01.2023 definitiva.pdf, Modello A - PROGRAMMA ANNUALE 2023.pdf, Modello B Scheda Illustrativa Finanziaria - PA 2023.pdf, Modello C Situazione Amministrativa Presunta - PA 2023.pdf, Modello D Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto PA 2023.pdf, Modello E Riepilogo per Tipologia di Spesa - PA 2023.pdf, bozza verbale_pa 2023 x revisori dei conti del 11.01.2023.pdf	
kric82400d@istruzione.it	studiocommercialistacataldi@gmail.com	inviato	11/01/2023 13:59	SEGNATURA_1673441784_FIRMATO_Trasmissione programma annuale 2023 revisori dei conti del 11.01.2023.pdf, SEGNATURA_1673441851_FIRMATO_Predisposizione del Programma Annuale 2023 - Dispositivo del Dirigente Scolastico del 11.01.2023.pdf, SEGNATURA_1673441573_Relazione Programma Annuale A.F. 2023 del 11.01.2023 definitiva.pdf, Modello A - PROGRAMMA ANNUALE 2023.pdf, Modello B Scheda Illustrativa Finanziaria - PA 2023.pdf, Modello C Situazione Amministrativa Presunta - PA 2023.pdf, Modello D Utilizzo Avanzo di Amministrazione	

Mittente

Destinatario

Stato Inviato

Allegati inviati

Errori

Presunto PA 2023.pdf, Modello E Riepilogo per
Tipologia di Spesa - PA 2023.pdf, bozza verbale_pa
2023 x revisori dei conti del 11.01.2023.pdf



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Relazione Programma Annuale A.F. 2023

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2023 ha tenuto presente i seguenti elementi:

Il Programma Annuale è il documento contabile che esplicita l'attività finanziaria delle istituzioni Scolastiche. Il documento che indica tutte le entrate (aggregate secondo la provenienza) e gli stanziamenti di spesa (aggregati per attività, progetti e gestioni economiche separate), deve essere accompagnato da una apposita relazione che descrive dettagliatamente gli obiettivi da realizzare, la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. ed

espone sinteticamente i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma medesimo e quelli del precedente esercizio finanziario. La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

La relazione assume valore strategico per una corretta comprensione del documento contabile e per una puntuale verifica di coerenza dello stesso con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

I principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del Programma annuale sono:

- Le risorse assegnate dallo Stato costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel PTOF, nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle Regioni e agli Enti Locali dalla normativa vigente ;

- La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità e veridicità ;

Il Programma annuale è pertanto strettamente legato alle attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite nel PTOF, nel RAV e nel Piano di miglioramento dell'Istituzione scolastica e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.	VIA PIRAINETTO - 88811 CIRO' MARINA KR	KRAA824009
AA	"CAPO TRIONTO"	VIA CAPO ALICE - 88811 CIRO'MARINA KR	KRAA82401A
AA	"AFFATATO"	VIA GOZZANO - 88811 CIRO' MARINA KR	KRAA82402B
AA	"DON VITETTI"	VIA GRAN SASSO - 88811 CIRO' MARINA KR	KRAA82405E
EE	"BUTERA"	VIA SCALARETTO - 88811 CIRO' MARINA KR	KREE82401G
EE	"KAROL WOJTYLA"	VIA GRAN SASSO - 88072 CIRO' MARINA KR	KREE82403N
MM	"G.T.CASOPERO"	VIA PIRAINETTO - 88811 CIRO' MARINA KR	KRMM82401E

La comunità scolastica proveniente da un contesto socio-culturale medio-basso, ma ricco di potenzialità. L'eterogeneità del contesto è confermata dalla risultanza media, derivata dai dati INVALSI dello scorso anno, legata alla provenienza socio-economica, che rileva situazioni diversificate sia a livello di classe che di singoli alunni.

La scuola spesso si trova a fare i conti con situazioni di difficoltà delle famiglie e diventa l'unica fonte da cui attingere una concreta possibilità di arricchimento sociale, culturale, ma soprattutto di apprendimento, in quanto costituisce il principale strumento per stimolare la curiosità e favorire il confronto e la socializzazione tra i discenti.

KRIC82400D - A0E4D54 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000181 - 11/01/2023 - VI.3 - U



1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 733 alunni distribuiti su 39 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.	0	0
AA	"CAPO TRIONTO"	3	61
AA	"AFFATATO"	2	40
AA	"DON VITETTI"	3	67
EE	"BUTERA"	10	194
EE	"KAROL WOJTYLA"	9	164
MM	"G.T.CASOPERO"	12	207

I dati si riferiscono alla popolazione studentesca in sede di digitazione dell'organico di diritto per l'a.s. 2022/2023.

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 143 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 119 - Personale docente
- N. 23 - Personale ATA



2. Obiettivi PTOF

OBIETTIVI PTOF PER RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2023

Potenziare il livello di competenze di base negli studenti.

Migliorare con strategie didattiche opportune i risultati degli esiti INVALSI di Italiano, Matematica e Inglese, ridurre le differenze rispetto ai valori di riferimento regionali e nazionali;

Sviluppare le Competenze-chiave europee.

Raggiungere gli obiettivi previsti dall' art.1. c 7 L. 107/2015.

Sviluppare buone pratiche di monitoraggio, continuità e orientamento



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,022 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	223.267,52
	1.1	Non Vincolato	0,00
	1.2	Vincolato	223.267,52

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'Avanzo di Amministrazione presunto vincolato al 31/12/2022 è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti anno 2023 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità (vedi mod. D). L'avanzo di amministrazione presunto, risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	28.126,85	0,00	28.126,85
	A.2	Funzionamento amministrativo	47.280,42	0,00	47.280,42
	A.3	Didattica	106.704,03	0,00	106.704,03
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	25,77	0,00	25,77
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	36.563,55	0,00	36.563,55
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.566,90	0,00	4.566,90
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			223.267,52	0,00	223.267,52
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2023:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	11.837,46
	1	Dotazione ordinaria	11.837,46
6		Contributi da privati	1.200,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	1.200,00

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro **11.837,46**, composta dal funzionamento amministrativo-didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno **9.513,46**

Quota Fissa **1.333,33**

Quota per Sede aggiuntiva **666,67**

Quota per Alunni diversamente abili **300,00**

Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie **0,00**

Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado **24,00**

Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado **0,00**

Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico 11.837,46

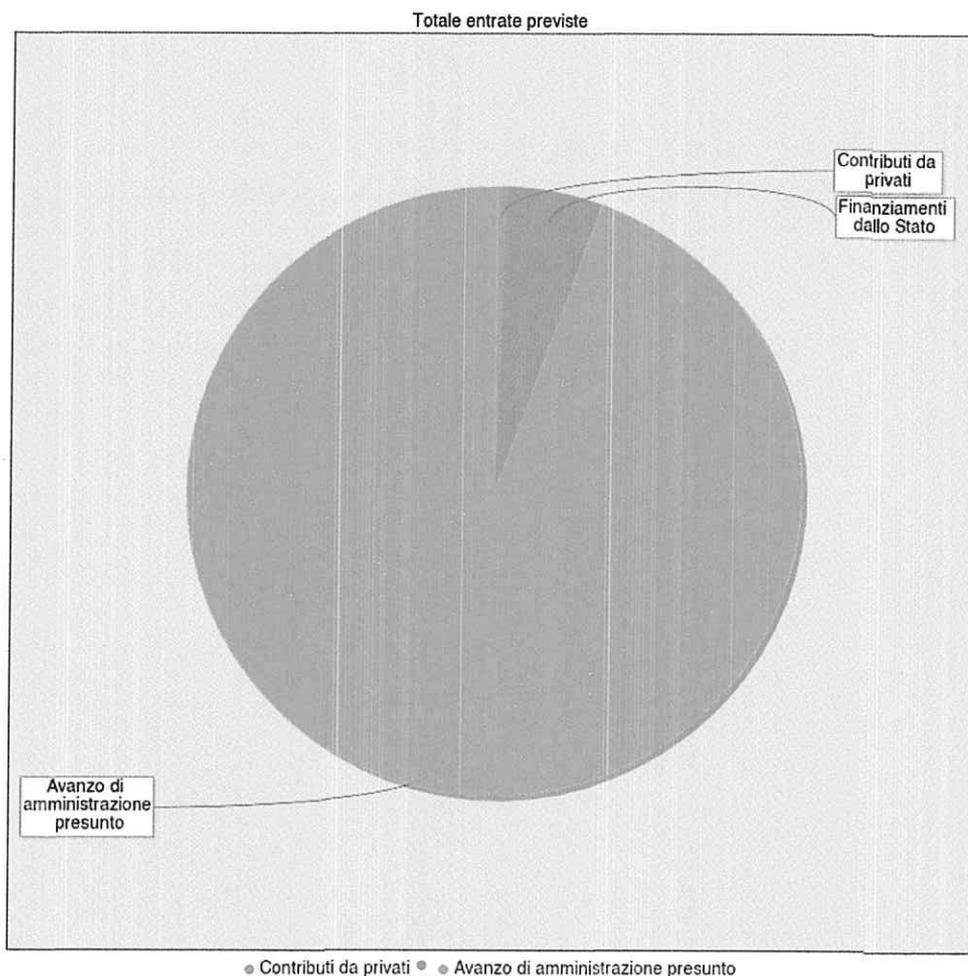
Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	223.267,52
Finanziamenti dallo Stato	11.837,46
Contributi da privati	1.200,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D



EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2023 e al periodo gennaio-agosto 2024. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico dalla Direzioni Generali del MIUR, per altre esigenze (es. PON/FSE, PON FESR, POR).

La determinazione delle Uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2023.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 28.126,85 €, Spese 28.126,85 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.3 AVVISO N. 13194 DEL 24.06.2020 SPAZI E AULE DIDATTICHE X EMERGENZA COVID -19 COMUNE DI CIRO' M.	13.815,10	13.815,10
A.1.6 RISORSE EX ART. 36, COMMA 2, D.L.21/2022. PER EMERGENZA COVID-19	2.586,75	2.586,75
A.1.7 RISORSE PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SEVIZI PUBBLICI	7.301,00	7.301,00
A.1.8 RISORSE PNRR MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	4.424,00	4.424,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	28.126,85

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.586,75
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	13.815,10
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	11.725,00

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 56.022,41 €, Spese 56.022,41 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento Amministrativo Generale	54.880,43	54.880,43
A.2.21 P. 21 FURTI E ATTI VANDALICI	1.141,98	1.141,98

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	47.280,42
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.741,99
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	320,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	6.778,34
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	14.247,87
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	1.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.975,80



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.355,04
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	67.587,95
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	211,93

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 25,77 €, Spese 25,77 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 RISORSE EX ART. 8 D.L. 104 2013 - PERCORSI DI ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI	25,77	25,77

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	25,77

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	25,77

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 37.763,55 €, Spese 37.763,55 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.40 CONTRIBUTO X USO DELLA PALESTRA	1.276,48	1.276,48
P.2.48 PON FSE APPRENDIMENTO E SOCIALITA' AVVISO 9707 DEL 27.04.2021 CODICE: 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-159	913,07	913,07
P.2.50 PROGETTI DI SOCIALITÀ APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA AVVISO N. 33956/2022 - 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-160	20.328,00	20.328,00
P.2.51 PROGETTI DI SOCIALITÀ APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA AVVISO N. 33956/2022 - 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-193	15.246,00	15.246,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	36.563,55
6.8	Contributi da privati	Contributi da imprese non vincolati	1.200,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	18.282,91
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	8.883,03
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	6.300,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.947,61
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	350,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 4.566,90 €, Spese 4.566,90 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.28 RISORSE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI (PNFD) A.S. 2020/2021	5,00	5,00
P.4.30 RISORSE EX ART. 39-BIS C. 1 DL 115/2022 - CONTENIMENTO DEL RISCHIO EPIDEMIOLOGICO DA COVID19	2.561,90	2.561,90
P.4.31 PNRR - INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE 2022 - AZIONE ANIMATORI DIGITALI 2022-2024	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.566,90

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.561,90
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	5,00

Totale spese previste

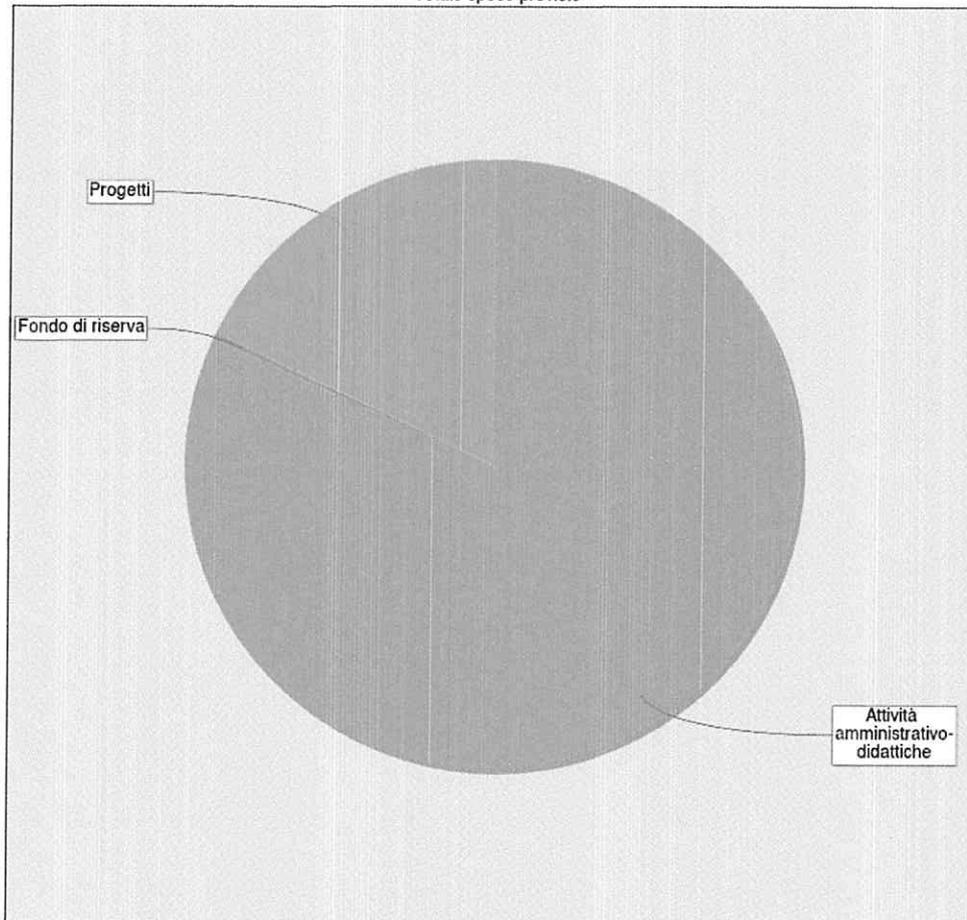
TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	193.203,06
Progetti	42.330,45
Fondo di riserva	771,47



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Totale spese previste



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ● Progetti



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.**

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

3.4 Disponibilità finanziaria da programmare



4. Conclusioni

Questo Istituto, in mancanza di disponibilità finanziaria da programmare (escluso per il funzionamento didattico e i finanziamenti vincolati) ha potuto programmare esclusivamente le attività vincolate, mortificando la progettualità interna e i reali bisogni dell'Istituto, dell'utenza e del contesto.

Tutte le attività progettuali e didattiche inserite nel PTOF saranno realizzate con i diversificati e attinenti finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse del Fondo di Istituto e del Funzionamento didattico al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna sede e dalla progettualità interna ai diversi ordini di scuola per consentire una significativa incidenza sull'azione educativa.

Le proposte didattiche sono state oggetto di delibere degli Organi Collegiali e sono scaturite dall'analisi connesse alle richieste delle famiglie e del territorio.

L'Istituto Comprensivo, costituito da sei edifici scolastici, aule speciali e laboratori Informatici, Scientifici, Linguistici Musicale e STEM, gestisce una utenza variegata e multietnica per cui, pur nella differenziazione delle diverse caratteristiche e attività, anche rispetto all'ordine di scuola, sono state individuate all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'Istituto.

Lo scopo principale di questa Istituzione scolastica è l'erogazione di un servizio di qualità, tenuto conto dei bisogni formativi dell'utenza. La scuola opera in base ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Le risorse umane, strumentali e finanziarie (ancorché piuttosto esigue) sono impiegate coerentemente con tali criteri per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF.

La Progettazione di Istituto tiene conto necessariamente del fatto che i finanziamenti statali non sono sufficienti per la realizzazione di tutte le attività progettuali inserite nel PTOF. Pertanto, l'Istituto deve reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive utilizzando la possibilità di concorrere a bandi di finanziamento regionali o proposti da Fondazioni bancarie, partecipando a concorsi didattici ed, eventualmente, in ultima analisi utilizzando i contributi delle famiglie.

Finalità principali dell'Istituto sono:

Garanzia di libertà di scelta per le famiglie.

Garanzia del diritto all'istruzione ed al successo formativo per gli alunni.

Garanzia dell'autonomia d'insegnamento per i docenti.

Centralità della scuola.

Innalzamento livelli di istruzione, potenziamento dei saperi e delle competenze.

Scuola laboratorio permanente di ricerca sperimentazione innovazione partecipazione educazione.

Diritto allo studio.

Contrastare le disuguaglianze.

Prevenire l'abbandono e la dispersione.

Pari opportunità successo formativo ed istruzione permanente.

Termini di riferimento per la definizione dell'offerta formativa.

Finalità istituzionali.

Rapporto di autovalutazione (RAV).

PdM.

Esigenze degli studenti.

Esigenze del contesto.

Caratteristiche dell'offerta.

Collegialità valorizzazione della comunità scolastica più libertà di insegnamento.

Flessibilità.

Efficienza ed efficacia.

Miglior utilizzo delle risorse e delle strutture.

Tecnologie innovative.

Coordinamento con il contesto territoriale.

Monitoraggio e valutazione dei risultati.

Tutti i progetti e le azioni vengono monitorati in itinere e in fase finale al termine di ogni anno scolastico dai responsabili dei progetti e dal Dirigente Scolastico coadiuvato da DSGA per gli aspetti contabili e finanziari. Per il controllo dei progetti di Istituto o finalizzati a singole classi o gruppi di alunni utilizzati i seguenti indicatori: coinvolgimento del numero dei docenti e dei consigli di classe; coinvolgimento del territorio attraverso reti di collaborazione nonché ricaduta delle azioni - della scuola sul territorio stesso; rapporti fra risultati attesi e risultati conseguiti; individuazione dei punti di forza e di debolezza dei progetti per i correttivi in itinere e per la loro riprogettazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

FRANCO CARLUCCIO



GRAZIELLA SPINALI



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIAN TESEO CASOPERO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
Via Pirainetto n. 60 - 88811 - Cirò Marina (KR)
Tel./Fax 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799
E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it
Sito: <https://ic2casopero.edu.it/>



Prot. 179/VI.3 del 11.01.2023

→ Alla Giunta Esecutiva
→ Al Consiglio d'Istituto
→ Ai Revisori dei Conti
→ All'Albo Pretorio e Sito Web - Sez. Amministrazione Trasparenza
SEDE

Oggetto: **Predisposizione del Programma Annuale - Esercizio finanziario 2023.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA l'assegnazione dei finanziamenti comunicata dal MIUR con nota prot. n. 46445 del 04.10.2022;

PRESO ATTO dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2022, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati, compresi quelli volontari delle famiglie;

RICHIAMATO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa PTOF A.S. 2022/2025 approvato dal Consiglio di istituto con deliberazione n. 7 del 20.12.2022;

DISPONE

di predisporre, ai sensi e per gli effetti dell'art.5 c.8 del Decreto 129/2018, il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento

Modello A - Programma Annuale;

Modello B - Schede illustrative finanziarie per Attività e Progetti;

Modello B - Schede illustrative finanziarie per gestioni economiche separate n. 0;

Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2022;

Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione effettivo;

Modello E - Riepilogo per tipologia di spesa.

Si allega, inoltre, la relazione che illustra e descrive i contenuti e le scelte compiute in sede di predisposizione del documento contabile, dimostra la coerenza dello stesso con le previsioni del piano triennale dell'offerta formativa ed illustra i risultati del precedente esercizio finanziario.

Cirò Marina Li, 11.01.2023



F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella SPINALI



ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Filippo	IMBALZANO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
Antonio	CATALDI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma Annuale 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1 settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	8	172	0	168	168	3	21,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prorolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1 settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prorolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (j=e-i)	Media alunni per classe (l/d)
Prime	0	1	3	4	84	0	23	61	84	4	0	21,00
Seconde	0	2	2	4	58	0	26	32	58	4	0	14,50
Terze	0	1	3	4	77	0	20	58	78	1	-1	19,50
Quarte	0	1	3	4	73	0	21	52	73	3	0	18,25
Quinte	0	0	3	3	66	0	0	65	65	6	1	21,67
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	5	14	19	358	0	90	268	358	18	0	18,84
Prime	0	5	0	5	87	0	87	0	87	6	0	17,40
Seconde	0	4	0	4	72	0	72	0	72	4	0	18,00
Terze	0	3	0	3	49	0	48	0	48	1	1	16,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	12	0	12	208	0	207	0	207	11	1	17,25



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D



Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	77
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	119
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	23



Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
1-Avanzo di amministrazione presunto	€ 223.267,52
2-Finanziamenti dall' Unione Europea	€ 0,00
3-Finanziamenti dallo Stato	€ 11.837,46
4-Finanziamenti dalla Regione	€ 0,00
5-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
6-Contributi da privati	€ 1.200,00
7-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
8-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
9-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	236.304,98
SPESE	
Attività amministrativo-didattiche	
A.1-Funzionamento generale e decoro della Scuola	28.126,85
A.2-Funzionamento amministrativo	56.022,41
A.3-Didattica	109.028,03
A.4-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
A.5-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00
A.6-Attività di orientamento	25,77
Progetti	
P.1-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
P.2-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	37.763,55
P.3-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
P.4-Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.566,90
P.5-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
Gestioni economiche	
G.1-Azienda agraria	0,00
G.2-Azienda speciale	0,00
G.3-Attività per conto terzi	0,00
G.4-Attività convittuale	0,00
Fondo di riserva	
R.98-Fondo di riserva	771,47
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	236.304,98



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Z.1-Disponibilità Finanziaria da programmare	0,00
TOTALE A PAREGGIO	236.304,98



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Verifica Situazione Amministrativa Presunta Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 223.267,52, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'			
A.1-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 28.126,85	€ 28.126,85	€ 0,00
A.2-Funzionamento amministrativo	€ 47.280,42	€ 47.280,42	€ 0,00
A.3-Didattica	€ 106.704,03	€ 106.704,03	€ 0,00
A.4-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A.5-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A.6-Attività di orientamento	€ 25,77	€ 25,77	€ 0,00
PROGETTI			
P.1-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P.2-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 36.563,55	€ 36.563,55	€ 0,00
P.3-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P.4-Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	€ 4.566,90	€ 4.566,90	€ 0,00
P.5-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
GESTIONI ECONOMICHE			
G.1-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G.2-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G.3-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G.4-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	223.267,52	223.267,52	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

(Accertamenti negativi)

1. *Non risultano osservate le norme regolamentari*
2. *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è carente nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento*
3. *Sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
4. *Il Programma Annuale non è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
5. *L'avanzo d'amministrazione non è correttamente stimato*
6. *Sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
7. *Non è presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
8. *Non è presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
9. *Sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
10. *Il PTOF non è stato approvato*
11. *Non risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
12. *Non è stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

(Accertamenti positivi)

1. *Risultano osservate le norme regolamentari*
2. *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento*
3. *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
4. *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
5. *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
6. *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
7. *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
8. *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
9. *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
10. *Il PTOF è stato approvato*
11. *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
12. *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Filippo IMBALZANO

Antonio CATALDI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2023

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	223.267,52
	1	Non vincolato	
	2	Vincolato	223.267,52
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		Finanziamenti dallo Stato	11.837,46
	1	Dotazione ordinaria	11.837,46
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		Finanziamenti dalla Regione	
	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	
	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	
	3	Comune non vincolati	
	4	Comune vincolati	
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
6		Contributi da privati	1.200,00
	1	Contributi volontari da famiglie	
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	1.200,00
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
7		Proventi da gestioni economiche	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
8		Rimborsi e restituzione somme	
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
9		Alienazione di beni materiali	
	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
11	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
		Sponsor e utilizzo locali	
12	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
		Altre entrate	
13	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	3	Altre entrate n.a.c.	
		Mutui	
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere	
Totale entrate			236.304,98



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2023

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
A.		Attività amministrativo-didattiche	193.203,06
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	28.126,85
	A.2	Funzionamento amministrativo	56.022,41
	A.3	Didattica	109.028,03
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	A.6	Attività di orientamento	25,77
P.		Progetti	42.330,45
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	37.763,55
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.566,90
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	
G.		Gestioni economiche	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività conviviale	
R.		Fondo di riserva	771,47
	R.98	Fondo di riserva	771,47
Totale spese			236.304,98
Z.		Disponibilità Finanziaria da programmare	
Totale a pareggio			236.304,98

Predisposto dal Dirigente il 11.01.2023



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GRAZIELLA SPINALI

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 13.01.2023

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
GRAZIELLA SPINALI

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 3.02.2023

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

Delibera n°2



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.3 - AVVISO N. 13194 DEL 24.06.2020 SPAZI E AULE DIDATTICHE X EMERGENZA COVID -19 COMUNE DI CIRO' M.

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	13.815,10	0,00	0,00
	2		Vincolato	13.815,10	0,00	0,00
			Totale entrate	13.815,10	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.3 - AVVISO N. 13194 DEL 24.06.2020 SPAZI E AULE DIDATTICHE X EMERGENZA COVID -19 COMUNE DI CIRO' M.

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	13.815,10	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	13.815,10	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	13.815,10	0,00	0,00
			Totale spese	13.815,10	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.6 - RISORSE EX ART. 36, COMMA 2, D.L.21/2022. PER EMERGENZA COVID-19

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2.586,75	0,00	0,00
	2		Vincolato	2.586,75	0,00	0,00
			Totale entrate	2.586,75	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.6 - RISORSE EX ART. 36, COMMA 2, D.L.21/2022. PER EMERGENZA COVID-19

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	2.586,75	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	2.586,75	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2.586,75	0,00	0,00
			Totale spese	2.586,75	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.7 - RISORSE PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SEVIZI PUBBLICI

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	7.301,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	7.301,00	0,00	0,00
			Totale entrate	7.301,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.7 - RISORSE PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SEVIZI PUBBLICI

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.301,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	7.301,00	0,00	0,00
		6	Licenze d'uso per software	7.301,00	0,00	0,00
			Totale spese	7.301,00	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.8 - RISORSE PNRR MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	4.424,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	4.424,00	0,00	0,00
			Totale entrate	4.424,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.8 - RISORSE PNRR MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.424,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	4.424,00	0,00	0,00
		6	Licenze d'uso per software	4.424,00	0,00	0,00
			Totale spese	4.424,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.1 - Funzionamento Amministrativo Generale

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	46.138,44	0,00	0,00
	2		Vincolato	46.138,44	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	8.741,99	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	8.741,99	0,00	0,00
		1	Dotazione Ordinaria	8.741,99	0,00	0,00
			Totale entrate	54.880,43	0,00	0,00
99			Partite di giro	1.500,00	0,00	0,00
	1		Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.500,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.1 - Funzionamento Amministrativo Generale

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Spese di personale	320,00	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	320,00	0,00	0,00
		8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	320,00	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	19.884,23	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	6.778,34	0,00	0,00
		1	Carta	1.915,02	0,00	0,00
		2	Cancelleria	2.500,00	0,00	0,00
		3	Stampati	2.363,32	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	13.105,89	0,00	0,00
		7	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	1.500,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	4.488,77	0,00	0,00
		9	Materiale informatico	3.117,12	0,00	0,00
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	3.000,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	1.000,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	29.228,26	0,00	0,00
	1		Consulenze	1.500,00	0,00	0,00
		6	Consulenza informatica	1.500,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	5.975,80	0,00	0,00
		5	Assistenza tecnico-informatica	3.755,80	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2.220,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	4.500,00	0,00	0,00
		6	Licenze d'uso per software	4.500,00	0,00	0,00
	10		Servizi ausiliari	15.187,79	0,00	0,00
		6	Terziarizzazione dei servizi	15.187,79	0,00	0,00
	13		Servizio di cassa	2.064,67	0,00	0,00
		1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	2.064,67	0,00	0,00
5			Altre spese	1.145,83	0,00	0,00
	1		Amministrative	1.145,83	0,00	0,00
		1	Spese postali	1.145,83	0,00	0,00
6			Imposte e tasse	802,11	0,00	0,00
	1		Imposte	802,11	0,00	0,00
		4	I.V.A.	802,11	0,00	0,00
8			Oneri finanziari	3.500,00	0,00	0,00
	1		Oneri su finanziamenti specifici	3.500,00	0,00	0,00
		3	Altri oneri finanziari n.a.c.	3.500,00	0,00	0,00
Totale spese				54.880,43	0,00	0,00
99			Partite di giro	1.500,00	0,00	0,00
	1		Partite di giro	1.500,00	0,00	0,00
		1	Anticipo al Direttore S.G.A.	1.500,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.21 - P. 21 FURTI E ATTI VANDALICI

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.141,98	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.141,98	0,00	0,00
			Totale entrate	1.141,98	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.21 - P. 21 FURTI E ATTI VANDALICI

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	1.141,98	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	1.141,98	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.141,98	0,00	0,00
			Totale spese	1.141,98	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.1 - Funzionamento Didattico Generale

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	23.152,86	0,00	0,00
	2		Vincolato	23.152,86	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	2.324,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	2.324,00	0,00	0,00
		1	Dotazione Ordinaria	2.324,00	0,00	0,00
			Totale entrate	25.476,86	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.1 - Funzionamento Didattico Generale

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	11.399,08	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	2.074,99	0,00	0,00
		1	Carta	1.000,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	990,00	0,00	0,00
		3	Stampati	84,99	0,00	0,00
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	1.700,00	0,00	0,00
		2	Pubblicazioni	1.700,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	7.624,09	0,00	0,00
		6	Accessori per attività sportive e ricreative	800,00	0,00	0,00
		7	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	2.000,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.900,09	0,00	0,00
		9	Materiale informatico	2.000,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	924,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	14.077,78	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	3.500,00	0,00	0,00
		4	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	2.000,00	0,00	0,00
		5	Assistenza tecnico-informatica	1.500,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	2.109,00	0,00	0,00
		6	Licenze d'uso per software	2.109,00	0,00	0,00
	11		Assicurazioni	2.111,00	0,00	0,00
		3	Assicurazioni per alunni	2.111,00	0,00	0,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2,74	0,00	0,00
		1	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2,74	0,00	0,00
	14		Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.355,04	0,00	0,00
		1	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.355,04	0,00	0,00
			Totale spese	25.476,86	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.6 - RISORSE ART.21 DL 137/2020 MISURE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	14,05	0,00	0,00
	2		Vincolato	14,05	0,00	0,00
			Totale entrate	14,05	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.6 - RISORSE ART.21 DL 137/2020 MISURE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
9			Rimborsi e poste correttive	14,05	0,00	0,00
	2		Restituzione somme non utilizzate	14,05	0,00	0,00
		2	Restituzione versamenti non utilizzate ad Amministrazioni Centrali	14,05	0,00	0,00
			Totale spese	14,05	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.10 - REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	118,96	0,00	0,00
	2		Vincolato	118,96	0,00	0,00
			Totale entrate	118,96	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.10 - REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
9			Rimborsi e poste correttive	118,96	0,00	0,00
	2		Restituzione somme non utilizzate	118,96	0,00	0,00
		1	Restituzione versamenti non utilizzate all'Unione Europea	118,96	0,00	0,00
			Totale spese	118,96	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.11 - DIGITAL BOARD- TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELLA ORGANIZZAZIONE - AVVISO 28966

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	69,81	0,00	0,00
	2		Vincolato	69,81	0,00	0,00
			Totale entrate	69,81	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.11 - DIGITAL BOARD- TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELLA ORGANIZZAZIONE - AVVISO 28966

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
9			Rimborsi e poste correttive	69,81	0,00	0,00
	2		Restituzione somme non utilizzate	69,81	0,00	0,00
		1	Restituzione versamenti non utilizzate all'Unione Europea	69,81	0,00	0,00
			Totale spese	69,81	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.12 - SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM 4 AVVISO PROT. DGEFID N. 10812 DEL 13 MAGGIO 2021

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	9,11	0,00	0,00
	2		Vincolato	9,11	0,00	0,00
			Totale entrate	9,11	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.12 - SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM & AVVISO PROT. DGEFID N. 10812 DEL 13 MAGGIO 2021

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
9			Rimborsi e poste correttive	9,11	0,00	0,00
	2		Restituzione somme non utilizzate	9,11	0,00	0,00
		2	Restituzione versamenti non utilizzate ad Amministrazioni Centrali	9,11	0,00	0,00
			Totale spese	9,11	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.13 - COMPLETAMENTO PROGRAMMA SOSTEGNO FRUIZIONE ATTIVITÀ DDI ART 32 DL 41/2021 CUP J89J21014110001

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	87,95	0,00	0,00
	2		Vincolato	87,95	0,00	0,00
			Totale entrate	87,95	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.13 - COMPLETAMENTO PROGRAMMA SOSTEGNO FRUIZIONE ATTIVITÀ DDI ART 32 DL 41/2021 CUP J89J21014110001

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
4			Acquisto di beni d'investimento	87,95	0,00	0,00
	3		Beni mobili	87,95	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	87,95	0,00	0,00
			Totale spese	87,95	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.14 - RISORSE ART. 1, COMMA 697, L. N. 234/2021 X ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGO

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	28,70	0,00	0,00
	2		Vincolato	28,70	0,00	0,00
			Totale entrate	28,70	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.14 - RISORSE ART. 1, COMMA 697, L. N. 234/2021 X ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGO

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	28,70	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	28,70	0,00	0,00
		4	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	28,70	0,00	0,00
			Totale spese	28,70	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.15 - EDUGREEN - LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PRIMO CICLO AVVISO 50636 2021 13.1.3A-FESRPON-CL-2022-15

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	8.013,85	0,00	0,00
	2		Vincolato	8.013,85	0,00	0,00
			Totale entrate	8.013,85	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.15 - EDUGREEN - LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PRIMO CICLO AVVISO 50636 2021 13.1.3A-FESRPN-CL-2022-15

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Spese di personale	2.375,00	0,00	0,00
	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA	750,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	750,00	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.625,00	0,00	0,00
		5	Compensi per progettista	1.250,00	0,00	0,00
		6	Compensi per collaudatore	375,00	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	638,85	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	638,85	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	638,85	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	4.500,00	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	4.500,00	0,00	0,00
	5		Formazione e aggiornamento	500,00	0,00	0,00
		2	Formazione professionale specialistica	500,00	0,00	0,00
			Totale spese	8.013,85	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.17 - AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE INFANZIA AVVISO 38007 2022 13.1.5A-FESRPN-CL-2022-10

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	75.000,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	75.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	75.000,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.17 - AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE INFANZIA AVVISO 38007 2022 13.1.5A-FESRPN-CL-2022-10

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Spese di personale	7.125,00	0,00	0,00
	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.000,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	3.000,00	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	4.125,00	0,00	0,00
		5	Compensi per progettista	3.000,00	0,00	0,00
		6	Compensi per collaudatore	1.125,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	375,00	0,00	0,00
	4		Promozione	375,00	0,00	0,00
		1	Pubblicità	375,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	67.500,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	67.500,00	0,00	0,00
		9	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	67.500,00	0,00	0,00
			Totale spese	75.000,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.6 - Attività di orientamento
Voce di destinazione	A.6.1 - RISORSE EX ART. 8 D.L. 104 2013 - PERCORSI DI ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	25,77	0,00	0,00
	2		Vincolato	25,77	0,00	0,00
			Totale entrate	25,77	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.6 - Attività di orientamento
Voce di destinazione	A.6.1 - RISORSE EX ART. 8 D.L. 104 2013 - PERCORSI DI ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	25,77	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	25,77	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	25,77	0,00	0,00
			Totale spese	25,77	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.40 - CONTRIBUTO X USO DELLA PALESTRA

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	76,48	0,00	0,00
	2		Vincolato	76,48	0,00	0,00
6			Contributi da privati	1.200,00	0,00	0,00
	8		Contributi da imprese non vincolati	1.200,00	0,00	0,00
		1	CONTRIBUTO PER USO PALESTRA	1.200,00	0,00	0,00
			Totale entrate	1.276,48	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.40 - CONTRIBUTO X USO DELLA PALESTRA

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	1.276,48	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	1.276,48	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.276,48	0,00	0,00
			Totale spese	1.276,48	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.48 - PON FSE APPRENDIMENTO E SOCIALITA' AVVISO 9707 DEL 27.04.2021 CODICE: 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-159

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	913,07	0,00	0,00
	2		Vincolato	913,07	0,00	0,00
			Totale entrate	913,07	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.48 - PON FSE APPRENDIMENTO E SOCIALITA' AVVISO 9707 DEL 27.04.2021 CODICE: 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-159

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	913,07	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	913,07	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	913,07	0,00	0,00
			Totale spese	913,07	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.50 - PROGETTI DI SOCIALITÀ APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA AVVISO N. 33956/2022 - 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-160

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	20.328,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	20.328,00	0,00	0,00
			Totale entrate	20.328,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.50 - PROGETTI DI SOCIALITÀ APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA AVVISO N. 33956/2022 - 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-160

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Spese di personale	19.099,50	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	10.390,50	0,00	0,00
		1	Compensi netti	5.560,02	0,00	0,00
		2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	571,65	0,00	0,00
		3	Ritenute erariali a carico del dipendente	2.051,37	0,00	0,00
		5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	695,55	0,00	0,00
		6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	1.511,91	0,00	0,00
	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA	5.109,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	2.516,10	0,00	0,00
		2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	352,26	0,00	0,00
		3	Ritenute erariali a carico del dipendente	981,64	0,00	0,00
		5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	327,28	0,00	0,00
		6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	931,72	0,00	0,00
	4		Altri compensi per personale a tempo determinato	3.600,00	0,00	0,00
		7	Compensi per tutor interni	1.848,48	0,00	0,00
		16	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	248,20	0,00	0,00
		17	Ritenute erariali a carico del dipendente	616,20	0,00	0,00
		19	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	230,60	0,00	0,00
		20	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	656,52	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	1.028,50	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	1.028,50	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.028,50	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	200,00	0,00	0,00
	4		Promozione	200,00	0,00	0,00
		1	Pubblicità	200,00	0,00	0,00
Totale spese				20.328,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.51 - PROGETTI DI SOCIALITÀ APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA AVVISO N. 33956/2022 - 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-193

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	15.246,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	15.246,00	0,00	0,00
			Totale entrate	15.246,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.51 - PROGETTI DI SOCIALITÀ APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA AVVISO N. 33956/2022 - 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-193

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Spese di personale	14.366,44	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	7.892,41	0,00	0,00
		1	Compensi netti	4.326,37	0,00	0,00
		2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	399,40	0,00	0,00
		3	Ritenute erariali a carico del dipendente	1.574,75	0,00	0,00
		5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	535,55	0,00	0,00
		6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	1.056,34	0,00	0,00
	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.774,03	0,00	0,00
		1	Compensi netti	1.857,43	0,00	0,00
		2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	260,21	0,00	0,00
		3	Ritenute erariali a carico del dipendente	726,36	0,00	0,00
		5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	241,77	0,00	0,00
		6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	688,26	0,00	0,00
	4		Altri compensi per personale a tempo determinato	2.700,00	0,00	0,00
		7	Compensi per tutor interni	1.386,39	0,00	0,00
		16	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	186,15	0,00	0,00
		17	Ritenute erariali a carico del dipendente	462,12	0,00	0,00
		19	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	172,95	0,00	0,00
		20	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	492,39	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	729,56	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	729,56	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	729,56	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	150,00	0,00	0,00
	4		Promozione	150,00	0,00	0,00
		1	Pubblicità	150,00	0,00	0,00
			Totale spese	15.246,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.28 - RISORSE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI (PNFD) A.S. 2020/2021

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	5,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	5,00	0,00	0,00
			Totale entrate	5,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.28 - RISORSE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI (PNFD) A.S. 2020/2021

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5,00	0,00	0,00
	5		Formazione e aggiornamento	5,00	0,00	0,00
		2	Formazione professionale specialistica	5,00	0,00	0,00
			Totale spese	5,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.30 - RISORSE EX ART. 39-BIS C. 1 DL 115/2022 - CONTENIMENTO DEL RISCHIO EPIDEMIOLOGICO DA COVID19

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2.561,90	0,00	0,00
	2		Vincolato	2.561,90	0,00	0,00
			Totale entrate	2.561,90	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.30 - RISORSE EX ART. 39-BIS C. 1 DL 115/2022 - CONTENIMENTO DEL RISCHIO EPIDEMIOLOGICO DA COVID19

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.561,90	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	2.561,90	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2.561,90	0,00	0,00
			Totale spese	2.561,90	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.31 - PNRR - INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE 2022 - AZIONE ANIMATORI DIGITALI 2022-2024

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2.000,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	2.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	2.000,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.31 - PNRR - INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE 2022 - AZIONE ANIMATORI DIGITALI 2022-2024

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Spese di personale	2.000,00	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.000,00	0,00	0,00
		1	Compensi per animatore digitale	2.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	2.000,00	0,00	0,00

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI



FRANCO CARLUCCIO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA
Esercizio finanziario 2023

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			91.520,42
		Di cui*	0,00
2 Riscossioni	(+) 210.794,02	44.720,28	255.514,30
	Di cui*	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 159,17	288.806,46	288.965,63
	Di cui*	0,00	0,00
4 <u>Saldo di cassa alla data 31/12/2022</u>	(=)		58.069,09
		Di cui*	0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
5 Residui Attivi	(+) 32.936,08	148.299,00	181.235,08
6 Residui Passivi	(-) 0,00	16.036,65	16.036,65
7 <u>Avanzo o Disavanzo complessivo</u>	(=)		223.267,52 [4+(5-6)]

8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)	0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)	0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)	0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)	0,00

12 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto a fine esercizio</u>	(=)	223.267,52 [7+(8-9)+(10-11)]
---	-----	------------------------------

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data:

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI
AMMINISTRATIVI

FRANCO CARLUCCIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

GRAZIELLA SPINALI



UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
Esercizio finanziario 2023

Tipologia	Categoria	SPESE	Importi (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	182.137,07	182.137,07	0,00
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	28.126,85	28.126,85	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	47.280,42	47.280,42	0,00
	A.3	Didattica	106.704,03	106.704,03	0,00
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	25,77	25,77	0,00
P		Progetti	41.130,45	41.130,45	0,00
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	36.563,55	36.563,55	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.566,90	4.566,90	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			223.267,52	223.267,52	0,00
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
FRANCO CARLUCCIO





RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2023

Tipo	Spese	(Importi in euro)
1	Spese di personale	45.285,94
2	Acquisto di beni di consumo	39.833,01
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	77.166,74
4	Acquisto di beni d'investimento	67.587,95
5	Altre spese	1.145,83
6	Imposte e tasse	802,11
7	Oneri straordinari e da contenzioso	
8	Oneri finanziari	3.500,00
9	Rimborsi e poste correttive	211,93
98	Fondo di riserva	771,47
100	Disavanzo di amministrazione	
Totale		236.304,98

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
FRANCO CARLUCCIO



- Oggetto: A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023.
- Data ricezione email: 04/10/2022 15:16
- Mittenti: noreply@istruzione.it - Gest. doc. - Email: noreply@istruzione.it
- Indirizzi nel campo email 'A': <KRIC82400D@istruzione.it>
- Indirizzi nel campo email 'CC':
- Indirizzo nel campo 'Rispondi A': <noreply@istruzione.it>

Testo email

logo

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione generale per le risorse umane e finanziarie - DGRUF Ufficio VII*

Nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022

All'istituzione scolastica
KRIC82400D

I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.

E-MAIL ISTITUZIONALE

e p.c.

Ai revisori dei conti per il tramite dell'istituzione scolastica

All'Ufficio scolastico regionale competente per il territorio

E-MAIL ISTITUZIONALE

Oggetto: A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023.

PREMESSA

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie (DGRUF), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.I. 129/2018, con la presente comunica alle istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2022 - periodo settembre-dicembre 2022), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di Stato. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio - agosto 2023, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente.

Tale azione consente alle istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, per consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, anche al fine di attuare in pieno le previsioni di cui all'art. 5, commi 8-9, del D.I. 129/2018.

Ciò detto, in via preliminare si ricorda che la ripartizione del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico.

Inoltre, in attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto che a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il

miglioramento dell'offerta formativa". Inoltre, si ricorda che le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL sono così definiti:

- a) *fondo per l'istituzione scolastica* di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) *ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva* di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) *funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa* di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) *incarichi specifici del personale ATA* di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) *misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio*, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) *ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti* di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;

g) *risorse per la valorizzazione del personale scolastico*. Al riguardo, si precisa che, l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*. In particolare, verranno distribuiti alle istituzioni scolastiche ed educative statali euro 142.800.000,00, nella misura dell'80 per cento in proporzione al numero dei posti della dotazione organica del personale docente, educativo e ATA di ciascuna istituzione scolastica e del 20 per cento delle risorse sulla base dei seguenti fattori di complessità delle istituzioni medesime e delle aree soggette a maggiore rischio educativo, aventi tutti il medesimo peso:

- percentuale di alunni con disabilità;
- percentuale di alunni stranieri;
- numero medio di alunni per classe;
- percentuale di sedi scolastiche in aree totalmente montane o in piccole isole.

Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Rispetto alle risorse suelencate, si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, del CCNI siglato il 3 ottobre 2022, *"[...] resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018"*. Ne consegue che se risultano economie provenienti dagli anni precedenti le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2022-2023, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

Pertanto, nel ricordare che nel corso del 2022 è stata messa a disposizione delle scuole un'apposita funzionalità per richiedere la variazione delle economie su determinati capitoli e piani gestionali (cd. "Gestione economie"), si invitano le istituzioni scolastiche a richiedere eventuali variazioni rispetto alla finalizzazione delle stesse, **entro il 25 gennaio 2023**. Tale tempistica, consentirà al competente ufficio della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie del Ministero, di espletare le conseguenti attività amministrative per ritirare le risorse sui POS, riallocarle secondo le richieste delle istituzioni scolastiche e renderle disponibili alle scuole in fase di riassegnazione delle risorse ritirate dai POS a fine esercizio finanziario, presumibilmente nel mese di maggio 2023.

Si raccomandano le istituzioni scolastiche che, nelle more del completamento dell'iter amministrativo, non dovranno utilizzare le economie di cui si è chiesta la variazione su un altro piano gestionale

Tutto ciò premesso, in continuità con il percorso di evoluzione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili del sistema scolastico avviato negli ultimi anni, con la presente si vogliono fornire specifiche indicazioni in merito:

i. alle misure attivate per garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza;

ii. agli interventi di innovazione e sviluppo del sistema amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche e di supporto all'autonomia delle scuole.

i. Misure attivate per garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza

Nel corso del 2022, ad integrazione delle risorse ordinarie a disposizione delle istituzioni scolastiche, l'Amministrazione ha reso disponibili diverse linee di finanziamento:

• Risorse ex art. 19, commi 1 e 2, D.L. 4/2022:

stanziata per consentire la fornitura, alle istituzioni scolastiche statali e paritarie, di mascherine di tipo FFP2. Si ricorda che, ai sensi della nota prot. n. 110 del 1° febbraio 2022 *"Tali mascherine saranno acquistate, sulla base di un'attestazione dell'Istituzione scolastica interessata che ne comprovi l'effettiva esigenza, presso le farmacie che hanno aderito al Protocollo stipulato il 4 gennaio 2022 tra il Commissario Straordinario per l'emergenza Covid-19, il Ministro della Salute, Federfarma, Assofarm e FarmacieUni-te, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 30 dicembre 2021 n. 229,*

valido dalla data della sua sottoscrizione e fino al 31 marzo 2022 [...]”.

• **Risorse ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022:**

stanziare per consentire alle istituzioni scolastiche di provvedere, **nell'anno 2022**, all'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Al riguardo, la Circolare n. 410 del 29 marzo 2022 precisa che “[...] potranno essere utilizzate anche per acquistare, alle condizioni tecniche-economiche più convenienti, mascherine di tipo FFP2 da destinare agli alunni e al personale scolastico con obbligo di indossare tale tipologia di dispositivo di protezione per lo svolgimento dell'attività didattica in presenza secondo la normativa vigente”.

Con specifico riferimento alle risorse ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022, qualora le risorse in esame non dovessero essere state utilizzate entro detti termini, le scuole sono tenute ad effettuare un versamento in conto entrata al Bilancio dello Stato per la restituzione parziale o integrale dei finanziamenti ricevuti alle seguenti coordinate:

*** Conto: Capo XIII**

*** Capitolo: 2598 - articolo 00 (Versamento degli importi corrispondenti a finanziamenti destinati alla realizzazione di progetti a carattere nazionale e regionale in materia di formazione e sviluppo dell'autonomia scolastica...)**

*** Beneficiario del versamento: 350 TESORERIA CENTRALE**

*** Causale: Restituzione ai sensi dell'art. 1-bis DL 134/2009**

*** IBAN: IT 81F 01000 03245 350 0 13 2598 00**

Si precisa che la modalità di pagamento che dovrà essere indicata è "Accredito tesoreria stato per TAB B" e che, ai fini dell'emissione del mandato di pagamento, occorrerà utilizzare la seguente voce del piano dei conti uscite: tipo "09 Rimborsi e poste correttive", conto "02 Restituzione somme non utilizzate", sotto-conto "002 Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni centrali".

Infine, si rappresenta che, l'articolo 39-bis del decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115 (cd. decreto "aiuti-bis"), convertito, con modificazioni ed integrazioni, nella legge 21 settembre 2022, n. 142, ha previsto un incremento di 32,12 milioni di euro per il 2022 del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche, di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, al fine di contenere il rischio epidemiologico da COVID19 in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2022-23.

Tali risorse, destinate a tutte le istituzioni scolastiche statali - incluse quelle della Regione siciliana, ai sensi del comma 2 del citato articolo 39-bis sono finalizzate a:

- acquisto di servizi professionali di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti;
- acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione alla prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2.

Al riguardo, si evidenzia che la quota di risorse assegnate alla singola istituzione scolastica è indicata nel seguito della presente comunicazione, nella sezione "AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022 (A.S. 2022-2023 PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2022)".

Corre l'obbligo di segnalare che tali risorse saranno oggetto di monitoraggio e che, pertanto, dovranno essere utilizzate entro la fine dell'anno scolastico in corso, ovvero entro il 31 agosto 2023, pena restituzione in conto entrata del bilancio dello Stato alle coordinate sopra citate.

ii. Interventi di innovazione, di sviluppo del sistema amministrativo contabile e di supporto all'autonomia

Tali iniziative si inseriscono in un percorso, avviato dal Ministero negli ultimi anni, di evoluzione del sistema amministrativo-contabile delle scuole, di semplificazione e modernizzazione della gestione, ma anche di affermazione concreta di un nuovo modello di Amministrazione ministeriale sempre più orientato a dare un supporto reale ai DS e DSGA chiamati ad amministrare le scuole in un contesto normativo complesso e in continua evoluzione.

L'approccio proposto dal Ministero per la realizzazione del programma di iniziative rappresentato nel seguito, mira a favorire una maggior focalizzazione da parte delle scuole sulla ricerca didattica, al fine di pervenire ad una offerta formativa coerente con le caratteristiche del contesto socio-economico di riferimento, nonché a migliorare i servizi offerti ad alunni e famiglie, agendo sull'efficientamento e digitalizzazione dei processi amministrativi e sull'accrescimento della capacità di utilizzo delle leve della gestione aziendale per valorizzare le opportunità offerte dall'autonomia.

In particolare, gli interventi descritti nel seguito fanno riferimento a quattro macro-ambiti:

- a) Efficientamento dei processi gestionali**
- b) Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa**
- c) Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo**
- d) Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento**

a) Efficiamento dei processi gestionali

In tale macro-ambito rientrano tutte le attività realizzate o in corso di realizzazione finalizzate ad efficientare i processi gestionali delle istituzioni scolastiche, tramite l'evoluzione ed ammodernamento degli applicativi afferenti all'area amministrativo-contabile del SIDI. Di seguito si riportano alcuni esempi:

• Sviluppo bilancio integrato scuole (BIS):

nel continuo percorso di evoluzione del BIS, in risposta alle esigenze delle istituzioni scolastiche, sono state recentemente rese disponibili nuove funzionalità:

- o gestione dei creditori, della data di scadenza del DURC e relativo controllo di validità in fase di emissione dei mandati;
- o mandati di pagamento e reversali di incasso con l'associazione di sospesi successivamente all'emissione del mandato/reversale;
- o report excel con l'estrazione dei mandati di pagamento con la relativa fonte di entrata a copertura, ulteriori stampe relativamente alle variazioni con delibera del CDI e alle variazioni su entrate finalizzate;
- o gestione dei CIG anche per la generazione e pubblicazione del file da trasmettere all'ANAC;
- o rendicontazioni automatiche/semi-automatiche delle risorse assegnate dal Ministero dell'Istruzione.

Inoltre, a breve saranno rese disponibili ulteriori funzionalità quali, ad esempio: rendicontazione Sociale, passaggio di consegne in caso di nuova nomina del DSGA, funzioni per il controllo dell'avanzo di amministrazione.

• Monitoraggio POS:

all'interno del BIS, nella sezione denominata "POS", a partire da febbraio u.s. è stato messo a disposizione di tutte le istituzioni scolastiche (anche quelle che non utilizzano il BIS per la gestione contabile) un insieme di funzionalità per la gestione della contabilità integrativa d'istituto. Tali funzionalità permettono di:

- o gestire le assegnazioni e le economie degli anni pregressi;
- o comunicare alle RR.SS.UU. il budget a disposizione per la contrattazione di istituto;
- o ripartire il FIS tra il personale Docente e personale ATA;
- o calcolare l'Indennità di Direzione per il DSGA e l'Indennità del Sostituto DSGA;
- o inserire le attività per le quali si intende distribuire le risorse del MOF al personale scolastico;
- o destinare le risorse di ogni specifico sotto-compenso, alle specifiche attività e incarichi per ogni categoria di personale docente e personale ATA;
- o redigere in maniera automatica la relazione tecnica del DSGA e la relazione illustrativa del DS;
- o predisporre il Verbale Athena riguardante l'ipotesi di contratto integrativo di istituto;
- o gestire le anagrafiche del personale in servizio attraverso il collegamento diretto con il "Fascicolo del Personale" SIDI;
- o gestire le lettere di incarico;
- o convalidare e liquidare gli incarichi mediante la produzione del c.d. "file NoiPA";
- o monitorare le risorse relative alla contrattazione integrativa di istituto.

Tali funzionalità verranno aggiornate in itinere in funzione delle esigenze che verranno manifestate dalle istituzioni scolastiche.

• Evoluzione dei registri dell'inventario e del magazzino:

nel corso del 2021 è stato rilasciato un aggiornamento dell'applicativo per la gestione dei registri inventariali delle istituzioni scolastiche (SIDI-Inventario) rispetto alle disposizioni di cui al D.I. 129/2018 e sono state previste ulteriori funzionalità a supporto delle segreterie scolastiche: gestione dell'Inventario off line e gestione del magazzino e dei buoni d'ordine (cd. "Magazzino scuola").

Il sistema consente di tracciare il ciclo di inserimento e gestione dei beni oggetto di inventario supportando le scuole nella valutazione automatica degli stessi e collegando i dati del sistema inventario con la gestione del bilancio (modello K). Inoltre, è possibile riprodurre le stampe necessarie al passaggio di consegne tra DSGA e i documenti a supporto delle verifiche da parte dei revisori dei conti durante le verifiche concordate previste dal D.I. 129 del 2018.

Con particolare riferimento alla gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche, si coglie l'occasione per ricordare alle scuole il rispetto degli adempimenti previsti dagli artt. 29-39 del D.I. 129/2018.

Al riguardo, si evidenzia che con nota prot. n. 4083 del 23 febbraio 2021, in attuazione di quanto previsto dall'art. 29,

comma 3, del D.L. 129/2018, il Ministero ha predisposto delle linee guida destinate alle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di indirizzare le stesse nella gestione del patrimonio – ivi inclusi gli aspetti relativi ai beni non inventariabili – e degli inventari, nonché di garantire delle indicazioni uniformi e comuni in materia.

A corredo di tali linee guida, al fine di fornire un supporto operativo alle scuole, sono stati messi a disposizione delle scuole: una tabella sinottica dei registri degli inventari e delle relative categorie e sotto-categorie, i modelli da utilizzare nell'ambito delle operazioni di rinnovo inventariale (con relative brevi istruzioni per la compilazione) e format di provvedimenti/verbali che possono essere modificati/integrati dalle singole istituzioni scolastiche sulla base delle caratteristiche peculiari della scuola (verbale del passaggio di consegne fra DSGA, provvedimento di nomina sostituiti consegnatari e sub-consegnatari, provvedimento per il discarico dei beni dell'inventario, avviso di vendita dei beni, verbale della commissione per la vendita, ecc.).

b) Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa

Negli ultimi anni, la materia dei contratti pubblici è stata interessata da profonde innovazioni relative al quadro normativo di riferimento. Pertanto, al fine di supportare le istituzioni scolastiche ed educative statali nel superamento delle difficoltà che incontrano quotidianamente nel garantire il rispetto della normativa in materia di acquisti - caratterizzata da una notevole complessità, da stringenti obblighi di centralizzazione, da mutevolezza della relativa normativa di attuazione, nonché dalle specificità del settore scolastico - il Ministero ha proseguito gli interventi di semplificazione delle procedure d'acquisto e di ottimizzazione di spesa già avviati negli anni precedenti.

In particolare,

- è stato pubblicato l'aggiornamento delle "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)" e dell'Appendice (Quaderno N° 1). Più nello specifico l'aggiornamento del Quaderno N° 1 e della relativa Appendice ha riguardato:
 - o le novità normative in materia di contratti pubblici introdotte con il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. "Decreto Semplificazioni-Bis");
 - o le innovazioni in materia di e-procurement introdotte con il Decreto di Funzione Pubblica del 12 agosto 2021 n. 148, attuativo dell'articolo 44 del D.Lgs. 50/2016;
 - o le modifiche apportate dalla Legge 23 dicembre 2021, n. 238 (c.d. *Legge Europea 2019-2020*) all'istituto del subappalto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;
 - o il Bando-tipo ANAC n. 1, aggiornato con Delibera n. 154 del 16 marzo 2022;
 - o il D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, convertito nella Legge del 28 marzo 2022, n. 25 (c.d. "Sostegni-ter"), che ha introdotto l'obbligo per le stazioni appaltanti di inserire la clausola di revisione prezzi anche negli affidamenti di beni e servizi;
 - o il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito nella Legge 29 giugno 2022, n. 79 (c.d. "Decreto PNRR-bis"), che ha introdotto nuove previsioni volte a incentivare la parità di genere da parte delle imprese;
 - o la legge delega n. 78 del 21 giugno 2022, con la quale il Parlamento ha conferito al Governo un'ampia delega per la riforma del codice dei contratti pubblici;
 - è stato pubblicato l'aggiornamento delle "Istruzioni per l'affidamento dei Servizi di ristorazione mediante bar e distributori automatici" e della relativa Appendice (Quaderno N°2), predisposta allo scopo di mettere a disposizione delle istituzioni scolastiche strumenti operativi per lo svolgimento delle procedure in questione. L'aggiornamento ha riguardato principalmente:
 - o le novità con il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. "Decreto Semplificazioni-Bis");
 - o i riferimenti ai nuovi Criteri Ambientali Minimi per il "servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" (D.M. 51 del 29 gennaio 2021, in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021 e aggiornati con il Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, pubblicato in G.U.R.I. n. 236 del 2 ottobre 2021);
 - o l'esplicitazione della necessità di rispettare i Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 11 gennaio 2017, aggiornati con Decreto correttivo DM 3 luglio 2019, in G.U. n. 167 del 18 luglio 2019, inerenti a "la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni";
 - saranno oggetto di prossima pubblicazione le "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" (Quaderno N° 3), aggiornate sulla base delle novità normative introdotte con D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito nella Legge 29 giugno 2022, n. 79 (c.d. "Decreto PNRR-bis") e D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure». Inoltre, con lo scopo di mettere a disposizione delle Istituzioni Scolastiche strumenti operativi per lo svolgimento delle procedure in questione, è stata predisposta un'Appendice contenente un Format di Avviso di selezione con i relativi allegati:
- o Allegato A: Modello di domanda di partecipazione;

o Allegato B: Modello di dichiarazione sostitutiva;

o Allegato C1: Modello di lettera di incarico;

o Allegato C2: Modello di contratto di lavoro autonomo;

- è stata elaborata una prima stesura delle "Istruzioni per l'affidamento dei Servizi Assicurativi nelle Istituzioni Scolastiche" (Quaderno N° 4), (come espressamente previsto dall'art. 43, comma 7, del D.I. 129/2018) e, all'esito della fase di consultazione, è in corso un aggiornamento del Quaderno N°4 al fine di recepire i suggerimenti, le proposte, le considerazioni e/o le osservazioni avanzate dalle istituzioni scolastiche;
- sulla base delle istruzioni presenti nei su citati Quaderni, scaricabili sul sito istituzione del Ministero dell'Istruzione, alla sezione Pubblicazioni (<https://www.miur.gov.it/web/guest/pubblicazioni>), è stata sviluppata e messa a disposizione delle istituzioni scolastiche una piattaforma degli acquisti (SGA – Sistema Gestione Acquisti) che si pone l'obiettivo di guidare i DS e i DSGA delle scuole nelle principali fasi delle procedure d'acquisto (programmazione, avvio e aggiudicazione delle procedure, esecuzione e stipula del contratto). Tale piattaforma, integrata nel SIDI, oltre a rappresentare uno strumento di standardizzazione e semplificazione delle attività relative agli acquisti, si pone l'obiettivo di supportare le scuole negli adempimenti previsti per legge per ogni fase del procedimento (mediante apposite checklist di verifica). Costituisce, inoltre, un'importante funzionalità della piattaforma la creazione automatizzata di alcuni documenti di gara (determina a contrarre per l'affidamento diretto e per la trattativa diretta). Tale piattaforma viene costantemente integrata con nuove funzionalità in funzione delle esigenze manifestate dalle istituzioni scolastiche.

c) Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo

Al fine di migliorare i meccanismi ed i sistemi di controllo, sono state attivate diverse iniziative rivolte ai revisori dei conti ed alle istituzioni scolastiche:

• Vademecum revisori e checklist:

per supportare i revisori dei conti nell'ambito dell'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, garantire la leale collaborazione fra revisori e scuole ed omogeneizzare i comportamenti dei revisori sul territorio nazionale, sono state predisposte e diffuse con nota prot. 44221 del 13 settembre 2022, apposite istruzioni operative dirette ai revisori medesimi (cd. "Vademecum per il controllo di regolarità amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche"). Tale Vademecum, che verrà aggiornato periodicamente in funzione delle evoluzioni normative in materia, si compone di quattro sezioni: un inquadramento normativo rispetto alla disciplina dei controlli di regolarità amministrativo-contabile; i processi di gestione del bilancio delle istituzioni scolastiche, l'attività negoziale e la contrattazione integrativa d'istituto; i controlli e gli strumenti a disposizione dei revisori; cenni sulle responsabilità amministrative, civili e penali. Ad accompagnare il Vademecum, è stata predisposta e resa disponibile altresì una check list dei diversi controlli che i revisori sono tenuti a effettuare e che riguarda, in particolare, la verifica del programma annuale, del conto consuntivo e di cassa.

• Pi.Re.Co.:

nei prossimi mesi verrà messa a disposizione dei Revisori dei conti la piattaforma Pi.Re.Co. Tale piattaforma, oltre ad essere funzionale alla formazione ed assistenza dei Revisori, consentirà la trasmissione da parte delle istituzioni scolastiche dei documenti contabili ai Revisori, al fine di consentire l'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile anche da remoto. Si precisa che le scuole potranno trasmettere i documenti contabili ai Revisori utilizzando apposite funzionalità del BIS (anche se non utilizzano BIS per la gestione della contabilità).

• Flussi di bilancio:

come comunicato con nota prot. 13221 dell'11 aprile 2022, sono stati previsti degli adeguamenti al tracciato utilizzato dalle scuole per trasmettere i flussi di bilancio al Ministero. Tali adeguamenti, condivisi con i fornitori locali di pacchetti software (Gruppo Assoscuola - Tavolo SIIS - "Sistema Informativo Integrato delle Scuole"), prevedono l'associazione della fonte di entrata a ciascun impegno/ pagamento effettuato dalla scuola (specularmente a quanto previsto per le scuole che utilizzano BIS): ciò consentirà di automatizzare e semplificare le rendicontazioni che il Ministero periodicamente richiede alle scuole per adempiere ad obblighi di legge (ad esempio, risorse erogate nell'ambito dell'emergenza sanitaria). Si ricorda che il nuovo tracciato dovrà essere utilizzato a decorrere dell'esercizio finanziario 2023 (per quanto concerne l'esercizio finanziario 2022 e precedenti, le istituzioni scolastiche dovranno continuare ad inviare i flussi di bilancio secondo il tracciato attualmente in uso).

d) Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento

Come è noto, a decorrere da giugno 2020 è stata realizzata una piattaforma di crowdfunding (IDEArium) dedicata alle scuole che permette di raccogliere donazioni da parte di sostenitori privati, aziende e altri enti collettivi, per finanziare progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa, coinvolgendo attivamente tutta la comunità nella realizzazione degli interventi. La piattaforma è stata sviluppata secondo standard user-centrici (ovvero ad una progettazione centrata sull'utente) al fine di renderne l'utilizzo intuitivo, semplice e coinvolgente: è collegata ai principali social network, rendendo immediata e agevole la condivisione dei progetti sia da parte della scuola che degli altri utenti.

L'Amministrazione, al fine di agevolare e promuovere l'utilizzo da parte delle istituzioni scolastiche, continuerà a potenziare la piattaforma e ad attivare azioni di comunicazione per la promozione della stessa.

In particolare, saranno messi a disposizione delle scuole "progetti standard" funzionali alla compilazione delle schede progetto e linee guida per supportare le scuole in tutte le fasi relative alla gestione dei progetti, con particolare riferimento

alla promozione degli stessi.

Inoltre, la piattaforma, oltre alla raccolta di fondi, consente la gestione di tutti gli aspetti contabili e di rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività, in coerenza con il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IDEarium, fortemente integrata con i diversi applicativi del SIDI, è disponibile all'indirizzo <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/>.

In aggiunta a quanto sopra illustrato, si ricorda che l'Amministrazione ha attivato diverse iniziative per supportare le scuole nel cambiamento verso il nuovo modello adottato. Fra tutte si ricorda l'**Help Desk Amministrativo-Contabile (HDAC)**, che rappresenta il canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le istituzioni scolastiche su tematiche amministrativo-contabili, attraverso le quali il personale scolastico può formulare richieste di assistenza, consultare documentazione e FAQ e fruire dei contenuti multimediali messi a disposizione dall'Amministrazione (*video clip, tutorial e wizard*) relativi a processi, procedure ed applicativi sistema amministrativo contabile. È possibile accedere al servizio HDAC tramite il seguente percorso: "SIDI -> Applicazioni SIDI -> Gestione Finanziario Contabile -> Help Desk Amministrativo Contabile".

AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2022 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2023, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2022/2023.

AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022

(A.S. 2022-2023 PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2022)

Nel richiamare la nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021, recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2022, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2022 sono assegnate le sottoindicate risorse.

1. Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento [1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 4.111,19

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	2.949,19
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	333,33
Quota per Alunni diversamente abili	150,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	-
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	12,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	-
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	4.111,19

Si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2022, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Con particolare riferimento al compenso spettante ai Revisori dei conti, si ricorda che le risorse per l'intero l'esercizio finanziario 2022 (8/12 dell'a.s. 2021/2022 e 4/12 dell'a.s. 2022/2023) sono state già assegnate ed erogate alle istituzioni scolastiche capofila con nota prot. n. 30387 del 27 dicembre 2021.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	-
--	---

La quota/alunno, derivante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	14,28
ISTITUTI TECNICI	10,20
LICEI	6,12

Inoltre, sono assegnate le risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti:

Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti	165,66
--	--------

Le risorse in oggetto, derivanti dall'applicazione dell'art. 8 del D.L. 104/2013, sono finalizzate a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e di favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di primo grado e agli ultimi due anni delle scuole secondarie di secondo grado.

Si ricorda che le risorse sopra indicate, presente paragrafo, devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

Come anticipato in premessa, ai sensi dell'art. 39-bis del decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115 con la presente si assegna a codesta istituzione scolastica la seguente risorsa:

Risorse ex art. 39-bis DL 115/2022 – Contenimento del rischio epidemiologico da COVID19	2.561,90
--	----------

Tali risorse devono essere accertate e rimosse, in conto competenza, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "06 Altri Finanziamenti vincolati dallo Stato", sotto-voce "Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022".

Per semplificare e standardizzare il monitoraggio che sarà attivato su tali risorse dal competente ufficio del Ministero, si invitano le istituzioni scolastiche a prestare particolare attenzione alla corretta contabilizzazione delle risorse in parola, secondo le indicazioni sopra fornite.

COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2023

(A.S. 2022-2023 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2023)

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2023, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2023 o da interventi normativi sopravvenuti.

2. Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento [1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 11.837,46

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 11.837,46, composta dal funzionamento amministrativo-didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	9.513,46
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	666,67
Quota per Alunni diversamente abili	300,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	-

Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	24,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	-
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	11.837,46

Come specificato nella precedente sezione con riferimento ai CPIA, l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo gennaio – agosto 2023, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile	-
--	---

La suddetta risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MI, presso le istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale, è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti, aggiungendo l'IRAP, pari all'8,5%, imposta a carico dell'Amministrazione.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	-
--	---

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	28,55
ISTITUTI TECNICI	20,39
LICEI	12,24

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

CEDOLINO UNICO A.S. 2022-2023

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 3 ottobre 2022 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2022 -agosto 2023, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 61.968,42 lordo dipendente, così suddivisi:

- euro 39.869,66 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- euro 4.210,11 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- euro 2.044,16 lordo dipendente per Incarichi Specifici del personale ATA;
- euro 2.441,44 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- euro 768,11 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli istituti comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento;

- f) euro 807,03 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro - lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;
- h) euro 11.827,91 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Con note successive, la scrivente Direzione comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazione di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici scolastici regionali, nonché le risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia e le risorse destinate ai CPIA afferenti le Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna istituzione scolastica.

B) Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro - finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di Stato.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato"	-
--	---

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2022.

C) Supplenze brevi e saltuarie

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016.

Con l'obiettivo di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi **entro tre giorni lavorativi dalla conclusione della mensilità di riferimento** e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente " **Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef**", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF** .

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2022 e al periodo gennaio-agosto 2023. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

DIRETTORE GENERALE
Antonella TOZZA
(Documento firmato digitalmente)

[1] Ai sensi dell'art. 1, comma 784 della L.145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019), l'Alternanza Scuola-Lavoro è stata ridenominata "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"

Ministero dell'Istruzione - Viale Trastevere 76/a, 00153 Roma



ISTITUTO COMPrensIVO

“GIAN TESEO CASOPERO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO

Via Pirainetto n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR)

Tel./Fax 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799

E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

<https://ic2casopero.edu.it/>



DELIBERAZIONE di GIUNTA ESECUTIVA su:

Proposta di Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023

Estratto dal verbale della seduta di Giunta Esecutiva n. 1/2023 del 13.01.2023

Delibera n. 1 del 13.01.2023

Il giorno tredici del mese di gennaio dell'anno 2023 alle ore 16:00 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “CASOPERO” di Cirò Marina (KR), a seguito della convocazione del Presidente Dirigente Scolastico Prof.ssa Graziella SPINALI, prot. n. 0000180/II.4 del 11.01.01.2023, si riunisce in modalità on line la GIUNTA ESECUTIVA per discutere dei seguenti argomenti all'ordine del giorno:

-OMISSIS-

2) Predisposizione Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

-OMISSIS-

Verificato che la convocazione è stata regolarmente notificata a tutti i membri della GIUNTA ESECUTIVA, si accerta che la composizione dell'organo collegiale in data odierna risulta essere la seguente:

Sono presenti (o assenti):				PRESENTI	ASSENTI
Dirigente Scolastico (Presidente)	Dott.	SPINALI	Graziella	X	
DSGA (Segretario Verbalizzante)	Dott.	CARLUCCIO	Franco	X	
Componente Docenti	Ins.	SICILIANI	Fabio		X
Componente ATA	Sig.	RAIOLA	Alberto	X	
Componente Genitori	Sig.ra	SCULCO	Francesca	X	

Il Presidente, chiama a svolgere la funzione di verbalizzante il D.G.S.A. Franco Carluccio, che accetta.

Il Presidente verificata la **presenza** di n. 4 (quattro) consiglieri, attesta che si è raggiunto il numero legale dei componenti presenti, dichiara l'assemblea regolarmente costituita, dichiara aperta la seduta e passa ad esaminare gli argomenti all'ordine del giorno:

-OMISSIS-

2. Predisposizione Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

LA GIUNTA ESECUTIVA

ASCOLTATO l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario **2023** predisposto dal Dirigente Scolastico – in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;

LETTA la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 7 del 20.12.2022;

Con la seguente votazione espressa in forma palese:
voti favorevoli 4 voti contrari 0 astenuti 0;

DELIBERA
(Delibera n. 1 del 13.01.2023)

- La proposta di **Programma Annuale** dell'esercizio finanziario **2023** secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
- di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente.
- Di proporre al Consiglio d'Istituto di stabilire la **consistenza massima del fondo economale** per le minute spese per l'esercizio finanziario **2023**, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, in euro **1.500,00** (millecinquecento)
- Di proporre al Consiglio d'Istituto di stabilire l'importo massimo di ogni spesa minuta per l'esercizio finanziario **2023**, in euro **250,00** (duecentocinquanta). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al **Programma Annuale 2023**, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

-OMISSIS-

Terminati gli argomenti all'O.d.G., letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 17:00

Cirò Marina li, 13.01.01.2023

F.to IL SEGRETARIO
IL DIRETTORE S.G.A.
Dott. Franco CARLUCCIO

F.to IL PRESIDENTE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Graziella SPINALI

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE**VERBALE N. 2023/001**

Presso l'istituto I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M. di CIRO' MARINA, l'anno 2023 il giorno 30, del mese di gennaio, alle ore 17:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 34 provincia di CROTONE.

La riunione si svolge presso DA REMOTO.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FILIPPO	IMBALZANO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANTONIO	CATALDI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale è redatto a seguito di controlli a distanza mediante l'uso di strumenti informatici e pertanto viene protocollato da remoto sulla base della documentazione ricevuta via e-mail.

La documentazione è stata esaminata dai Revisori e condivisa nei relativi contenuti nel corso di collegamenti telefonici e videochiamate.

Il Programma Annuale 2023 è stato proposto dalla Giunta Esecutiva in data 13.01.2023 con delibera n. 1/2023.

Il PTOF 2022/2025 è stato adottato dal Consiglio di Istituto il 20.12.22 con delibera n. 7.

La firma autografa del presente verbale sarà effettuata in presenza, nella prima visita utile.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2023 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	8	172	0	168	168	3	21,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni funzionanti con 24 ore (f)	Alumni funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i=e-i)	Media alunni per classe (j/d)
Prime	0	1	3	4	84	0	23	61	84	4	0	21,00
Seconde	0	2	2	4	58	0	26	32	58	4	0	14,50
Terze	0	1	3	4	77	0	20	58	78	1	-1	19,50
Quarte	0	1	3	4	73	0	21	52	73	3	0	18,25
Quinte	0	0	3	3	66	0	0	65	65	6	1	21,67
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	5	14	19	358	0	90	268	358	18	0	18,84
Prime	0	5	0	5	87	0	87	0	87	6	0	17,40
Seconde	0	4	0	4	72	0	72	0	72	4	0	18,00
Terze	0	3	0	3	49	0	48	0	48	1	1	16,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	12	0	12	208	0	207	0	207	11	1	17,25

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2202/2023 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti:

N. classi articolate:

	Classi/Sezioni		Alumni Iscritti		Alumni frequentanti corsi diurni (f)	Alumni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Alumni frequentanti			Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Alumni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alumni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)					Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e frequentanti corsi serali (l=e-g)	Differenza tra frequentanti corsi diurni (j=i-d-f)		
Prime			0				0		0	0	0	0	0
Seconde			0				0		0	0	0	0	0
Terze			0				0		0	0	0	0	0
Quarte			0				0		0	0	0	0	0
Quinte			0				0		0	0	0	0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dati Generali Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero classi non terminali (a)	Numero classi terminali (b)	Totale classi (c=a+b)	Totale alunni iscritti al 16 ottobre (d)	Totale alunni frequentanti (e)	Di cui diversamente abili
		0			

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	77
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	119
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	23

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 223.267,52
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 11.837,46
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 1.200,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 236.304,98
SPESE	
Attività	€ 193.203,06
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 28.126,85
A02-Funzionamento amministrativo	€ 56.022,41
A03-Didattica	€ 109.028,03
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 25,77
Progetti	€ 42.330,45
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 37.763,55
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 4.566,90
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 771,47
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 236.304,98
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00

TOTALE A PAREGGIO	€ 236.304,98
--------------------------	--------------

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 223.267,52, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 182.137,07	€ 182.137,07	€ 0,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 28.126,85	€ 28.126,85	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 47.280,42	€ 47.280,42	€ 0,00
A03-Didattica	€ 106.704,03	€ 106.704,03	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 25,77	€ 25,77	€ 0,00
Progetti	€ 41.130,45	€ 41.130,45	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 36.563,55	€ 36.563,55	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 4.566,90	€ 4.566,90	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 223.267,52	€ 223.267,52	€ 0,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022/2023, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2023.

Il presente verbale, chiuso alle ore 19:45, l'anno 2023 il giorno 30 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IMBALZANO FILIPPO

CATALDI ANTONIO

- **KRIC82400D - A0E4D54 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000693 - 31/01/2023 - VI.3 - E**
- **Oggetto:** Re: Trasmissione Programma Annuale esercizio finanziario 2023.
- **Data ricezione email:** 30/01/2023 20:06
- **Mittenti:** REVISORE DEI CONTI MEF Antonio CATALDI - Gest. doc. - Email: studiocommercialistacataldi@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <kric82400d@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Imbalzano Filippo <filippo.imbalzano@mef.gov.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Antonio Cataldi <studiocommercialistacataldi@gmail.com>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Verbale n. 2023-001 Analisi programma annuale 2023.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Gent.mi DS e DSGA,
 si trasmette l'allegato verbale del programma annuale esercizio finanziario 2023 con relativo parere favorevole.
 Lo stesso, inserito nel Registro dei verbali dei Revisori dei conti, sarà firmato alla prima visita utile.

Cordiali saluti
 I Revisori
 Antonio Cataldi
 Filippo Imbalzano

Il giorno mer 11 gen 2023 alle ore 13:59 kric82400d@istruzione.it <kric82400d@istruzione.it> ha scritto:

ISTITUTO COMPRENSIVO
 "GIAN TESEO CASOPERO"
 SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO
 Via Pirainetto, 60 88811 - Cirò Marina (KR)
 Tel./Fax 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799
 E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it
www.ic2casopero.edu.it

In allegato alla presente si trasmette quanto indicato in oggetto.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Graziella Spinali

--
 Dott. Antonio CATALDI



ISTITUTO COMPrensivo

"GIAN TESEO CASOPERO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

Via Pirainetto n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR)

Tel./Fax 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799

E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

<https://ic2casopero.edu.it/>



DELIBERAZIONE di GIUNTA ESECUTIVA su:

Proposta di Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023

Estratto dal verbale della seduta di Giunta Esecutiva n. 3/2023 del 13.01.2023

Delibera n. 1 del 13.01.2023

Il giorno tredici del mese di gennaio dell'anno 2023 alle ore 16:00 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "CASOPERO" di Cirò Marina (KR), a seguito della convocazione del Presidente Dirigente Scolastico Prof.ssa Graziella SPINALI, prot. n. 0000180/II.4 del 11.01.2023, si riunisce in modalità on line la GIUNTA ESECUTIVA per discutere dei seguenti argomenti all'ordine del giorno:

-OMISSIS-

2) **Predisposizione Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;**

-OMISSIS-

Verificato che la convocazione è stata regolarmente notificata a tutti i membri della GIUNTA ESECUTIVA, si accerta che la composizione dell'organo collegiale in data odierna risulta essere la seguente:

Sono presenti (o assenti):				PRESENTI	ASSENTI
Dirigente Scolastico (Presidente)	Dott.	SPINALI	Graziella	X	
DSGA (Segretario Verbalizzante)	Dott.	CARLUCCIO	Franco	X	
Componente Docenti	Ins.	SICILIANI	Fabio		X
Componente ATA	Sig.	RAIOLA	Alberto	X	
Componente Genitori	Sig.ra	SCULCO	Francesca	X	

Il Presidente, chiama a svolgere la funzione di verbalizzante il D.G.S.A. Franco Carluccio, che accetta.

Il Presidente verificata la presenza di n. 4 (quattro) consiglieri, attesta che si è raggiunto il numero legale dei componenti presenti, dichiara l'assemblea regolarmente costituita, dichiara aperta la seduta e passa ad esaminare gli argomenti all'ordine del giorno:

-OMISSIS-

2. **Predisposizione Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;**

LA GIUNTA ESECUTIVA

ASCOLTATO l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 predisposto dal Dirigente Scolastico – in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;
- LETTA** la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;
- ACCERTATO** che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 7 del 20.12.2022;

Con la seguente votazione espressa in forma palese:
voti favorevoli 4 voti contrari 0 astenuti 0;

DELIBERA

(Delibera n. 1 del 13.01.2023)

- Di approvare la proposta di **Programma Annuale** dell'esercizio finanziario 2023 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
- Di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente.
- Di proporre al Consiglio d'Istituto di stabilire la **consistenza massima del fondo economale** per le minute spese per l'esercizio finanziario 2023, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, in euro **1.500,00** (millecinquecento)
- Di proporre al Consiglio d'Istituto di stabilire l'importo massimo di ogni spesa minuta per l'esercizio finanziario 2023, in euro **250,00** (duecentocinquanta). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al **Programma Annuale 2023**, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

-OMISSIS-

Terminati gli argomenti all'O.d.G., letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 17:00

Cirò Marina li, 13.01.01.2023

F.to **IL SEGRETARIO**
IL DIRETTORE S.G.A.
Dott. Franco CARLUCCIO



F.to **IL PRESIDENTE**
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Graziella SPINALI



GIUNTA ESECUTIVA del 13 Gennaio 2023
VERBALE N. 3 - A.S. 2022/2023

Il giorno tredici del mese di gennaio dell'anno 2023 alle ore 16:00 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "CASOPERO" di Cirò Marina (KR), a seguito della convocazione del Presidente Dirigente Scolastico Prof.ssa Graziella SPINALI, prot. n. 0000180/II.4 del 11.01.01.2023, si riunisce in modalità on line la **GIUNTA ESECUTIVA** per discutere dei seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Predisposizione Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- 3) Varie ed eventuali.

Verificato che la convocazione è stata regolarmente notificata a tutti i membri della **GIUNTA ESECUTIVA**, si accerta che la composizione dell'organo collegiale in data odierna risulta essere la seguente:

Sono presenti (o assenti):				PRESENTI	ASSENTI
Dirigente Scolastico (Presidente)	Dott.	SPINALI	Graziella	X	
DSGA (Segretario Verbalizzante)	Dott.	CARLUCCIO	Franco	X	
Componente Docenti	Ins.	SICILIANI	Fabio		X
Componente ATA	Sig.	RAIOLA	Alberto	X	
Componente Genitori	Sig.ra	SCULCO	Francesca	X	

Il Presidente, chiama a svolgere la funzione di verbalizzante il D.G.S.A. Franco Carluccio, che accetta.

Il Presidente verificata la **presenza** di n. 4 consiglieri, attesta che si è raggiunto il numero legale dei componenti presenti, dichiara l'assemblea regolarmente costituita, dichiara aperta la seduta e passa ad esaminare gli argomenti all'ordine del giorno:

1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

Avendo inviato via email copia del verbale n. 2 del 20 dicembre 2022 e non essendo stato fatto alcun rilievo.

La Giunta Esecutiva approva il verbale della seduta precedente.

2) Predisposizione Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

LA GIUNTA ESECUTIVA

ASCOLTATO l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 predisposto dal Dirigente Scolastico – in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;

LETTA la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 6 del 17.12.2019. ed aggiornato con delibera n. 2 Consiglio d'Istituto del 21.12.2021 per l'anno scolastico corrente e in coerenza con le previsioni del piano stesso;

Con la seguente votazione espressa in forma palese:
voti favorevoli 4 voti contrari 0 astenuti 0;

DELIBERA
(Delibera n. 1 del 13.01.2023)

- La proposta di **Programma Annuale** dell'esercizio finanziario **2023** secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
- di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente.
- Di proporre al Consiglio d'Istituto di stabilire la **consistenza massima del fondo economale** per le minute spese per l'esercizio finanziario **2023**, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, in euro **1.500,00** (millecinquecento)
- Di proporre al Consiglio d'Istituto di stabilire l'importo massimo di ogni spesa minuta per l'esercizio finanziario **2023**, in euro **250,00** (duecentocinquanta). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro **2.999,99** (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al **Programma Annuale 2023**, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

Terminati gli argomenti all'O.d.G., letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 17:00

IL SEGRETARIO
Dott. Franco Carluccio



IL PRESIDENTE
Prof.ssa Graziella Spinali



Visualizza 13/01/2023 - USCITA - VERBALE n. 1 di GIUNTA ESECUTIVA del 13 GENNAIO 2023 - Registri: REGISTRO PROTOCOLLO - II.4 - 0000256 - 13/01/2023

Stato	inviato
Oggetto	VERBALE n. 1 di GIUNTA ESECUTIVA del 13 GENNAIO 2023
Destinatari	REVISORE DEI CONTI MEF Antonio CATALDI - studiocommercialistacataldi@gmail.com, REVISORE DEI CONTI - IMBALZANO FILIPPO - filippo.imbalzano@mef.gov.it
Gruppo destinatari	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIAN TESEO CASOPERO" SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO Via Pirainetto, 60 88811 - Cirò Marina (KR) Tel./Fax 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799 E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it www.ic2casopero.edu.it
Messaggio	In allegato alla presente si trasmette quanto indicato in oggetto: Cordiali saluti IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Graziella Spinali
Allega segnatura XML	NO
Allega ricevuta protocollazione	NO
Richiesta ricevuta di lettura	NO
Allegati	SEGNATURA_1673626820_VERBALE n. 1 di GIUNTA ESECUTIVA del 13 GENNAIO 2023.pdf SEGNATURA_1673626821_ESTRATTO di DELIBERAZIONE n. 1 di GIUNTA ESECUTIVA N. 1_2013 del 13.01.2023 Proposta di PA 2023 delle.F. 2023.pdf

Log invii

Mittente	Destinatario	Stato	Inviato	Allegati inviati	Errori
kric82400d@istruzione.it	studiocommercialistacataldi@gmail.com	inviato	13/01/2023 17:26	SEGNATURA_1673626820_VERBALE n. 1 di GIUNTA ESECUTIVA del 13 GENNAIO 2023.pdf, SEGNATURA_1673626821_ESTRATTO di DELIBERAZIONE n. 1 di GIUNTA ESECUTIVA N. 1_2013 del 13.01.2023 Proposta di PA 2023 delle.F. 2023.pdf	
kric82400d@istruzione.it	filippo.imbalzano@mef.gov.it	inviato	13/01/2023 17:26	SEGNATURA_1673626820_VERBALE n. 1 di GIUNTA ESECUTIVA del 13 GENNAIO 2023.pdf, SEGNATURA_1673626821_ESTRATTO di DELIBERAZIONE n. 1 di GIUNTA ESECUTIVA N. 1_2013 del 13.01.2023 Proposta di PA 2023 delle.F. 2023.pdf	



ISTITUTO COMPRENSIVO

“GIAN TESEO CASOPERO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO

Via Pirainetto, n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR)

Tel./Fax 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799

E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

<https://ic2casopero.edu.it/>



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO SU:

Approvazione Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023

Estratto dal verbale della seduta del Consiglio d'istituto n. 3/2023 del 03.02.2023

Delibera n. 2 del 03.02.2023

Il giorno TRE del mese di FEBBRAIO dell'anno 2023 alle ore 17:00 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “CASOPERO” di Cirò Marina (KR), a seguito della convocazione del Presidente prot. n. 706/II.1 del 31.01.2023 si è tenuta la riunione in modalità on line del Consiglio d'istituto per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'ordine del giorno:

-OMISSIS-

3. Approvazione Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

-OMISSIS-

Il Presidente sig.ra VULCANO Angela, chiama a svolgere la funzione di verbalizzante il consigliere prof.ssa Teresina SPATARO che accetta.

Verificato che la convocazione è stata regolarmente notificata a tutti i membri del Consiglio, si accerta che la composizione dell'organo collegiale in data odierna risulta essere la seguente:

Sono presenti (o assenti):				PRESENTI	ASSENTI
Dirigente Scolastico	Prof.ssa	SPINALI	Graziella	X	
Componente DOCENTI:	Ins.	GRISAFI	Giusi	X	
	Ins..	GENTILE	Filomena		X
	Ins.	ERRICO	Carmelina	X	
	Prof.ssa	SPATARO	Teresina	X	
	Ins.	CHIARELLI	Giulia	X	
	Ins.	ALOE	Claudia	X	
	Prof.ssa	ANANIA	Rosa	X	
	Prof.	SICILIANI	Fabio	X	
Componente NON DOCENTI :	Sig.	APA	Caterina	X	
	Sig.	RAIOLA	Alberto	X	
Componente GENITORI:	Sig.ra	VULCANO	Angela	X	
	Sig.ra	SCULCO	Francesca	X	
	Sig.ra	GRAZIOSA	Lucia Angelina		X
	Sig.ra	PACE	Francesca	X	
	Sig.ra	CALABRETTA	Federica	X	
	Sig.ra	NIGRO	Valentina	X	
	Sig.ra	SEMERANO	Caterina		X
	Sig.ra	FILIPPELLI	Simonetta	X	
E p.c. al Direttore S.G.A.	Dott.	CARLUCCIO	Franco	X	

Il Presidente verificata la presenza di n. 16 consiglieri, attesta che si è raggiunto il numero legale dei componenti presenti, dichiara l'assemblea regolarmente costituita, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento di cui all'o.d.g..

KRIC82400D - A0E4D54 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000899 - 07/02/2023 - II.1 - U

-OMISSIS-

3. Approvazione Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATI gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 predisposto dal Dirigente Scolastico – in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione n.1 del 13.01.2023;

VISTO il parere di regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti,

VERIFICATO che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta **Formativa (PTOF) A.S. 2022/2025**, approvato dal Consiglio di istituto con deliberazione n. 7 del **20.12.2022**;

voti favorevoli 16, voti contrari 0, astenuti 0;

All'unanimità dei voti validamente espressi,

delibera (n. 2 del 03.02.2023)

- di approvare il **Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023**, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

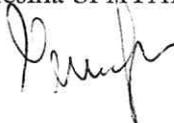
Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Alle ore 18:00, non essendoci altro argomento all'ordine del giorno da discutere e su cui deliberare, il Presidente scioglie l'assemblea e dichiara tolta l'odierna seduta del Consiglio d'Istituto.

Cirò Marina li, 03.02.2023

F.to **IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Prof.ssa Teresina SPATARO



F.to **IL PRESIDENTE**

Angela VULCANO



		<h1 style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO</h1> <p style="text-align: center;">"GIAN TESEO CASOPERO"</p> <p style="text-align: center;">SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO Via Pirainetto, n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR) Tel./Fax 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799 E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it Sito web: https://ic2casopero.edu.it/</p>	
--	--	---	--

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO SUL FONDO ECONOMALE

Estratto dal verbale della seduta del Consiglio d'istituto n. 3/2023 del 03.02.2023
Delibera n.3 del 03.02.2023

Il giorno TRE del mese di FEBBRAIO dell'anno 2023 alle ore 17:00 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "CASOPERO" di Cirò Marina (KR), a seguito della convocazione del Presidente prot. n. 706/II.1 del 31/01/2023 si è tenuta la riunione in modalità on line il Consiglio d'istituto per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- OMISSIS -

Adozione della deliberazione consiliare avente ad oggetto la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2023;

Il Presidente sig.ra VULCANO Angela, chiama a svolgere la funzione di verbalizzante il consigliere consigliere prof.ssa Teresina SPATARO che accetta.

Verificato che la convocazione è stata regolarmente notificata a tutti i membri del Consiglio, si accerta che la composizione dell'organo collegiale in data odierna risulta essere la seguente:

Sono presenti (o assenti):				PRESENTI	ASSENTI
Dirigente Scolastico	Prof.ssa	SPINALI	Graziella	X	
Componente DOCENTI:	Ins.	GRISAFI	Giusi	X	
	Ins..	GENTILE	Filomena		X
	Ins.	ERRICO	Carmelina	X	
	Prof.ssa	SPATARO	Teresina	X	
	Ins.	CHIARELLI	Giulia	X	
	Ins.	ALOE	Claudia	X	
	Prof.ssa	ANANIA	Rosa	X	
	Prof.	SICILIANI	Fabio	X	
Componente NON DOCENTI :	Sig.	APA	Caterina	X	
	Sig.	RAIOLA	Alberto	X	
Componente GENITORI:	Sig.ra	VULCANO	Angela	X	
	Sig.ra	SCULCO	Francesca	X	
	Sig.ra	GRAZIOSA	Lucia Angelina		X
	Sig.ra	PACE	Francesca	X	
	Sig.ra	CALABRETTA	Federica	X	
	Sig.ra	NIGRO	Valentina	X	
	Sig.ra	SEMERANO	Caterina		X
	Sig.ra	FILIPPELLI	Simonetta	X	
E p.c. al Direttore S.G.A.	Dott.	CARLUCCIO	Franco	X	

KRIC82400D - A0E4D54 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000900 - 07/02/2023 - II.1 - U

Il Presidente verificata la presenza di n. 16 consiglieri, attesta che si è raggiunto il numero legale dei componenti presenti, dichiara l'assemblea regolarmente costituita, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento di cui all'odg.

- OMISSIS -

Adozione della deliberazione consiliare avente ad oggetto la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2023;

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che rende noto ai Consiglieri che in G.U. n. 267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 " Fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2023; a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese: voti favorevoli 16, voti contrari 0, astenuti 0;

All'unanimità dei voti validamente espressi,

delibera (n. 3 del 03/02/2023)

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2023 in euro **1.500,00** (millecinquecento)
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2023 in euro **250,00** (duecentocinquanta). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale 2023, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

-OMISSIS -

Alle ore 18:00, non essendoci altro argomento all'ordine del giorno da discutere e su cui deliberare, il Presidente scioglie l'assemblea e dichiara tolta l'odierna seduta del Consiglio d'Istituto.

Cirò Marina li, 03/02/ 2023

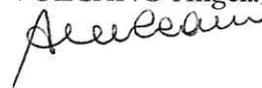
F.to IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Teresina SPATARO,



F.to IL PRESIDENTE

VULCANO Angela





ISTITUTO COMPrensIVO

“GIAN TESEO CASOPERO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO

Via Pirainetto, n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR)

Tel./Fax 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799

E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://ic2casopero.edu.it/>



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO SUI CRITERI E LIMITI DELL'ATTIVITA' NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Estratto dal verbale della seduta del Consiglio d'istituto n. 3/2023 del 03.02.2023

Delibera n. 4 del 03.02.2023

Il giorno TRE del mese di FEBBRAIO dell'anno 2022 alle ore 17:00 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “CASOPERO” di Cirò Marina (KR), a seguito della convocazione del Presidente prot. n. 706/II.1 del 31.01.2023 si è tenuta la riunione in modalità on line il Consiglio d'istituto per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- OMISSIS -

Criteri e limiti dell'attività negoziale del dirigente scolastico per l'e.f. 2023;

Il Presidente sig.ra VULCANO Angela, chiama a svolgere la funzione di verbalizzante il consigliere consigliere prof.ssa Teresina SPATARO che accetta.

Verificato che la convocazione è stata regolarmente notificata a tutti i membri del Consiglio, si accerta che la composizione dell'organo collegiale in data odierna risulta essere la seguente:

Sono presenti (o assenti):				PRESENTI	ASSENTI
Dirigente Scolastico	Prof.ssa	SPINALI	Graziella	X	
Componente DOCENTI:	Ins.	GRISAFI	Giusi	X	
	Ins..	GENTILE	Filomena		X
	Ins.	ERRICO	Carmelina	X	
	Prof.ssa	SPATARO	Teresina	X	
	Ins.	CHIARELLI	Giulia	X	
	Ins.	ALOE	Claudia	X	
	Prof.ssa	ANANIA	Rosa	X	
	Prof.	SICILIANI	Fabio	X	
Componente NON DOCENTI :	Sig.	APA	Caterina	X	
	Sig.	RAIOLA	Alberto	X	
Componente GENITORI:	Sig.ra	VULCANO	Angela	X	
	Sig.ra	SCULCO	Francesca	X	
	Sig.ra	GRAZIOSA	Angela		X
	Sig.ra	PACE	Francesca	X	
	Sig.ra	CALABRETTA	Federica	X	
	Sig.ra	NIGRO	Valentina	X	
	Sig.ra	SEMERANO	Caterina		X
	Sig,ra	FILIPPELLI	Simonetta	X	
E p.c. al Direttore S.G.A.	Dott.	CARLUCCIO	Franco	X	

Il Presidente verificata la presenza di n. 16 consiglieri, attesta che si è raggiunto il numero legale dei componenti presenti, dichiara l'assemblea regolarmente costituita, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento di cui all'odg.

- OMISSIS -

- **Criteri e limiti dell'attività negoziale del dirigente scolastico per l'e.f. 2023;**

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che fa presente che occorre rinnovare lo **schema di delibera** del Consiglio di Istituto riguardante gli affidamenti diretti ai quali il Dirigente Scolastico può ricorrere per l'acquisto di beni e servizi e l'esecuzione di lavori **aggiornato** con le ultime disposizioni in materia previste dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 e dalla Legge di conversione con modificazioni 29 luglio 2021, n. 108.

Inoltre il Dirigente Scolastico, rende noto ai Consiglieri che Il nuovo regolamento di contabilità - D.I. 129/2018 art. 45, c. 2, lett. a) - fissa ad **€ 10.000,00** il limite entro il quale il Dirigente Scolastico può procedere all'attività negoziale in via autonoma disponendo altresì, opportunamente, che al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte dello stesso dirigente, delle attività negoziali per gli affidamenti diretti oppure con procedura negoziata di lavori, servizi e forniture.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che spettano al Consiglio di istituto, in sede di approvazione del Programma Annuale, le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente scolastico degli affidamenti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato e integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 e dalla Legge 14 giugno 2019, n° 55 in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTA la normativa vigente in materia di attività negoziale di cui al D.L. 31 maggio 2021, n. 77 ed alla Legge di conversione con modificazioni 29 luglio 2021, n. 108. (*c.d. Decreto Semplificazioni 2*);

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali da attuarsi per il perseguimento pieno degli obiettivi dell'istituzione scolastica, non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

voti favorevoli 16, voti contrari 0, astenuti 0;

All'unanimità dei voti validamente espressi,

delibera (n.4 del 03.02.2023)

che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista dall'art. 35 del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., così come stabilite dalla Commissione Europea sempre ai sensi dell'art.35, comma 3 del Decreto legislativo medesimo, si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dall'art. 36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., secondo le modalità di seguito specificate:

- 1) per l'affidamento di **lavori** di importo **inferiore a 150.000,00** euro, IVA esclusa, e per prestazione di **servizi** ed acquisizione di **forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo **inferiore a 139.000,00** euro, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto** anche **senza previa consultazione di due o più operatori**

economici;

- 2) per l'affidamento di **lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro IVA esclusa ed inferiore a 1.000.000,00 euro, IVA esclusa, procedura negoziata, senza bando**, di cui all'**art. 63** del D.lgs. n.50/2016, con invito di almeno **5 operatori economici**, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;
- 3) per l'affidamento di **lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 euro IVA esclusa e inferiore a 5.350.000,00 euro, IVA esclusa, procedura negoziata, senza bando**, di cui all'**art. 63** del D.lgs. n.50/2016, con invito di almeno **10 operatori economici**, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;
- 4) che l'istituzione scolastica quale stazione appaltante **darà evidenza** dell'avvio delle **procedure negoziate di cui ai punti 2),3)** tramite pubblicazione di un avviso nel proprio sito internet istituzionale. L'**avviso** sui risultati delle procedure di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di affidamento diretto di cui al punto **1) non è obbligatoria** per importi **inferiori a 139.000,00 euro, IVA esclusa**, dovrà contenere anche l'indicazione dei soggetti invitati;
- 5) in considerazione dei criteri e dei limiti sopra esposti, di **elevare il limite di tutte le attività negoziali necessarie** per le procedure relative agli affidamenti da espletarsi in via **autonoma dal Dirigente scolastico** - ovviamente nella capienza degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche - per l'affidamento di **lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, IVA esclusa**, e per la prestazione di **servizi** e l'acquisizione di **forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo **inferiore a 139.000,00 euro, IVA esclusa**.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

-OMISSIS -

Alle ore 18:00, non essendoci altro argomento all'ordine del giorno da discutere e su cui deliberare, il Presidente scioglie l'assemblea e dichiara tolta l'odierna seduta del Consiglio d'Istituto.

Cirò Marina li, 03.02.2023

F.to **IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Teresina SPATARO



F.to **IL PRESIDENTE**

VULCANO Angela

