



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO
Via Capo Alice n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR) Tel. 0962.614441
Cod. Fisc.: 91021410799 - Codice Meccanografico: KRIC82400D
E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://ic2casopero.edu.it/>



Prot.0002602 /IV.6

Cirò Marina lì, 24.04.2024

All'Albo Pretorio on-line
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti

Oggetto: Decisione a contrarre, indizione di una procedura mediante invito a n. 6 Ditte del settore, per **Affidamento Servizio di Noleggio Bus per per Viaggio di Istruzione del 23 Maggio 2024 AL MUSEO ARCHEOLOGICO DI REGGIO CALABRIA CON SOSTA A SCILLA n. 66 alunni delle classi prime della scuola secondaria di I Grado + 4 docenti accompagnatori + 4 docenti di sostegno con criterio di aggiudicazione "prezzo più basso", ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. 36/2023.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Regolamento d'Istituto, approvato con delibera n. 9 del 16/05/2022, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici», in attuazione dell'Art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO in particolare l'art. 17, commi 1 e 4, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI gli artt. 48-55 del d.lgs. n. 36/2023, recanti una specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

KRIC82400D - A0E4D54 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002602 - 24/04/2024 - IV.6 - U

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

RITENUTO che la prof.ssa Graziella SPINALI, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, già indicato come RUP nell'atto di programmazione di cui all'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 16, del D. Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari al tempo necessario alla realizzazione del lotto;

TENUTO CONTO che, considerata la conformazione del mercato di riferimento, l'ambito dimensionale definito risulta idoneo a garantire l'ampia partecipazione da parte delle imprese del settore, in linea con la finalità di assicurare il rispetto dei principi comunitari, di cui agli art. 30 e 51 del D. Lgs. n. 50/2016 in tema di libera concorrenza e di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese come definite dall'art. 3, comma 2, paragrafo aa) del medesimo Codice;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento troveranno copertura nel bilancio PA esercizio finanziario 2024; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DECIDE

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) L'acquisizione del CIG sul Portale dell'ANAC PIATTAFORMA CONTRATTI PUBBLICI;
- 3) Di procedere ai sensi dell'Art. 36 del D.lgs 50/2016 e D.I. 129/2018, mediante l'invito a n. 6 ditte del settore iscritte sul MEPA, e in alternativa al libero mercato, alla richiesta del preventivo di spesa per l'affidamento del servizio per la visita guidata di gg. 1 il 23-05-2024, a supporto delle attività didattiche, per il corrente anno scolastico;
- 4) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Graziella SPINALI in qualità di Responsabile Unico del procedimento;

- 5) La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera di invito, che fa parte integrante del presente provvedimento e contatto telefonico al n. 0962.614441, Direttore S.G.A. Dott. Franco Carluccio.
- 6) La presente determina viene pubblicizzata mediante affissione all'albo on line e sul sito istituzionale della scuola consultabili all'indirizzo www.ic2casopero.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Graziella SPINALI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)