

**OGGETTO: DOMANDA DI CANDIDATURA A DOCENTE INCARICATO DI
FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA –
ANNO SCOLASTICO 2021-2022.**

Il/la sottoscritto/a _____

docente di _____

presso questo Istituto,

CHIEDE

di essere designato/a in qualità di docente incaricato/a per la seguente Funzione Strumentale al P.T.O.F. l'attribuzione della seguente Funzione Strumentale, identificata dal Collegio dei Docenti del 02/09/2021 (contrassegnare con una x):

- ☐ AREA 1 GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (n°1 figura)
- Analisi bisogni formativi
 - Elaborazione e aggiornamento della stesura del documento inerente il P.T.O.F.
 - Coordinamento delle attività relative alla stesura del curriculum verticale
 - Coordinamento dei progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa
 - Collaborazione con le altre FF.SS., con i referenti dei progetti, i coordinatori dei dipartimenti, i responsabili delle commissioni
- ☐ AREA 2 VALUTAZIONE E COMUNICAZIONE (n.2 figure)
- Gestione dell'accoglienza e dell'inserimento dei docenti in ingresso ed in anno di prova
 - Rilevazione dei disagi nel lavoro ed attivazione di strategie di risoluzione
 - Analisi dei bisogni formativi, coordinamento e gestione del Piano annuale di formazione e aggiornamento in sinergia con D.S.
 - Redazione modulistica scolastica
 - Cura della documentazione educativa e della gestione/realizzazione/ condivisione di pratiche metodologiche e didattiche innovative ed efficaci
 - Promozione della comunicazione e collaborazione tra i docenti
 - Stesura del Piano della Comunicazione d'Istituto

- Redazione del RAV e del PdM
- Coordinamento dei dipartimenti
- Gestione ed organizzazione delle attività relative alle prove INVALSI
- Verifica della regolarità della documentazione relativa alla valutazione degli alunni prodotta dai dipartimenti
- Promozione della comunicazione interna ed esterna dell'istituto

□ AREA 3 CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO (n°1 figura)

- Accoglienza ed inserimento dei nuovi iscritti
- Promozione di interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica
- Predisposizione di iniziative di sostegno/recupero per gli alunni in situazione di svantaggio e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al raggiungimento del successo formativo degli alunni
- Coordinamento dell'orientamento in entrata ed in uscita
- Organizzazione di incontri tra scuola e famiglie per favorire la condivisione di un armonico progetto educativo
- Gestione delle attività relative alle uscite didattiche e visite guidate degli studenti
- Predisposizione linee guida sul Bullismo e Cyberbullismo

□ AREA 4 PROMOZIONE INCLUSIONE E BENESSERE (n°2 figure)

- Accoglienza ed inserimento degli alunni con disabilità certificata ai sensi della L 104/1992
- Accoglienza ed inserimento degli alunni con BES e DSA
- Coordinamento GLI, GLIR e GLO
- Progetti ed iniziative volti a favorire l'inclusione ed il benessere degli alunni
- Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti, proposte per la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione
- Consulenza ai docenti delle classi con studenti con BES e DSA
- Coordinamento degli incontri tra ASP, scuola e famiglia
- Elaborazione PAI

A tal fine dichiara:

- di essere disponibile a relazionare periodicamente al collegio dei docenti relativamente al lavoro svolto
- di aggiornare costantemente le proprie conoscenze di carattere normativo in relazione all'area di incarico
- di collaborare in modo sinergico con le altre funzioni strumentali e con il D. S. partecipando alle riunioni di staff
- di essere disponibile ad un raccordo con gli uffici di segreteria per quanto riguarda gli aspetti di carattere amministrativo (modulistica, comunicazione con enti esterni)

Dichiara altresì di essere in possesso dei requisiti dichiarati di seguito:

TITOLI		A CURA DEL DOCENTE	A CURA DELLA COMMISSIONE
ISTRUZIONE			
Laurea quinquennale	Punti 5		
Laurea triennale	Punti 2		
Diploma	Punti 1		
Altre Lauree (punti 1 per ogni ulteriore laurea)			
- Master - Corsi di perfezionamento - Specializzazioni punti 2,5 per ogni titolo (PUNTEGGIO MAX 10)			
Competenze linguistiche certificate Punti 2,5 per ogni certificazione C1/C2 Punti 1 per certificazione B2 (PUNTEGGIO MAX 5)			
FORMAZIONE			
ECDL/EIPASS Punti 1 (PUNTEGGIO MAX 2)			
Certificazione LIM Punti 2 (PUNTEGGIO MAX 4)			
Corsi di Formazione/Aggiornamento di almeno 25 ore coerenti con la figura professionale per la quale si produce istanza (max 4 attestati) punti 0,5 per ogni titolo (PUNTEGGIO MAX 2)			
ESPERIENZE LAVORATIVE			
Incarichi svolti come F.S. relativi alla stessa area punti 2,5 per ogni incarico (PUNTEGGIO MAX 5)			
Incarichi svolti come F.S. relativi ad altra area Punti 0,50 per ogni incarico (PUNTEGGIO MAX 1)			

Incarico svolto come figura di sistema a supporto dell'attività scolastica Punti 0,50 per ogni incarico (PUNTEGGIO MAX 3)		
Incarico svolto all'interno di progetto PTOF Punti 1 per ogni a.s. (PUNTEGGIO MAX 2)		
Anzianità di servizio Punti 1 per ogni a.s. (PUNTEGGIO MAX 5)		
<i>Totale punteggio</i>		

Si impegna, infine, ad offrire alla scuola un servizio aggiuntivo documentato e riscontrabile.

Allega curriculum vitae firmato.

Il/La sottoscritto/a nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda, autorizza, ai sensi del D.lgs n. 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento dell'incarico di funzione strumentale.

Data

Firma