



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ISTITUTO COMPRENSIVO “CASOPERO - FILOTTETE”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO
Via Libertà n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR) Tel. 0962.31101
Cod. Fisc.: 91021410799 - Codice Meccanografico: KRIC82400D
E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://ic2casopero.edu.it/>



Prot. n. 0002100/VI.10

Cirò Marina li, 28-02-2025

Agli Atti

All'Albo - Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determina a contrarre integrazione contratto servizio di noleggio, manutenzione e assistenza tecnica di una fotocopiatrice multifunzione per uso didattico.

CIG: Z2E3A7D44A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO l’art. 32, c.2 del D.Lgs 50/2016 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- VISTO l’art. 36 del D.Lgs 50/2016, *modificato dal successivo art. 25 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017* recante “Disposizioni integrative e correttive al D.lgs n. 50/2016” che prevede l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici per *l’acquisizione di forniture, servizi e per l’esecuzione di lavori sotto soglia comunitaria di valore inferiore a 40.000 euro*;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto **n. 7 del 20.12.2022**, con la quale è stato approvato il PTOF a.s. **2022/2025**, aggiornato per l’a.s. 2023/2024 con Delibera del Consiglio d’Istituto **n. 9 del 18.12.2023**;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto **n. 2 del 30.01.2024**, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario **2024**;

- CONSIDERATO che è necessario procedere all'assistenza di una fotocopiatrice Kyocera 3501i di ns proprietà della scuola Secondaria di I grado;
- VERIFICATO che risulta attiva apposita Convenzione Consip per il noleggio di apparecchiature multifunzione;
- VALUTATA la proposta di assistenza tecnica e il materiale necessario per effettuare copie, stampe e scansioni del fotocopiatore/multifunzione Kyocera 3501i di ns proprietà, presentata dalla ditta Copystar S.r.l.s ;
- VISTO il contratto di noleggio NOL07 attivato dal 04/04/2023 per 48 mesi della Ditta Copystar S.r.l.s di n.5 fotocopiatrici a solo costo copia;
- ACCERTATO che sussiste la disponibilità finanziaria sul bilancio della scuola a copertura di tale spesa;
- RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente l' affidamento diretto , ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs.n. 50/2016, così come modificato dal Dlgs n.56/2017 per la fornitura suddetta;
- ACCERTATA la necessità di procedere all'integrazione di contratto in essere CIG Z2E3A7D44A per l'assistenza di 1 fotocopiatrice/multifunzione presso la scuola dell'Infanzia Artino per uso didattico;
- VISTI il precedente efficace contratto stipulato per il medesimo servizio presso le scuole di questo Istituto Comprensivo e valutata la convenienza;
- CONSIDERATO che tale contratto di durata quadriennale ha determinato un risparmio di spesa oltre che garantito un servizio continuativo nelle scuole in cui sono state installate le macchine fotocopiatrici;

DETERMINA

- a) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) di autorizzare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, l'integrazione del contratto in essere CIG Z2E3A7D44A per l'assistenza del fotocopiatore/multifunzione Kyocera 3501i di ns proprietà per uso didattico con la ditta Copystar s.r.l.s - Via Biagio Miraglia, 62/G, 88100 Catanzaro - C.F./P.IVA 03890590791.
- c) Di autorizzare la spesa complessiva, da imputare sul capitolo **A.2.1 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE** dell'esercizio finanziario 2024
- d) Di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.lgs 36/2023 di nominare la Dott.ssa Graziella SPINALI quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023 e che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

[Firmata Digitalmente]
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella SPINALI

KRIC82400D - A0E4D54 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002100 - 28/02/2025 - VI.10 - U