

GIUNTA ESECUTIVA del 14 Gennaio 2026
VERBALE N. 2 - A.S. 2025/2026

Il giorno quattordici del mese di gennaio dell'anno 2026 alle ore 15:00 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "CASOPERO-FILOTTETE CIRO' M. -CRUCOLI" di Cirò Marina (KR), a seguito della convocazione del Presidente Dirigente Scolastico Prof.ssa Graziella SPINALI, prot. n. 000338/II.4 del 13.01.2026, si riunisce la **GIUNTA ESECUTIVA** per discutere dei seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Proposta/Adozione della consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2026;
- 3) Predisposizione Programma Annuale dell'Esercizio finanziario anno 2026;
- 4) Varie ed eventuali.

Verificato che la convocazione è stata regolarmente notificata a tutti i membri della GIUNTA ESECUTIVA, si accerta che la composizione dell'organo collegiale in data odierna risulta essere la seguente:

Sono presenti (o assenti):				PRESENTI	ASSENTI
Dirigente Scolastico (Presidente)	Dott.	SPINALI	Graziella	X	
DSGA (Segretario Verbalizzante)	Dott.	CARLUCCIO	Franco	X	
Componente Docenti	Prof.ssa	SICILIANI	Fabio	X	
Componente ATA	Sig.	GENTILE	Salvatore	X	
Componente Genitori	Sig.ra	STARA	Antonio	X	

Il Presidente, chiama a svolgere la funzione di verbalizzante il D.G.S.A. Franco Carluccio, che accetta.

Il Presidente verificata la **presenza** di n. 5 consiglieri, attesta che si è raggiunto il numero legale dei componenti presenti, dichiara l'assemblea regolarmente costituita, dichiara aperta e valida la seduta e passa ad esaminare gli argomenti all'ordine del giorno:

1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

Avendo inviato via email copia del **verbale n. 1 del 23 ottobre 2025** e non essendo stato fatto alcun rilievo.

La Giunta Esecutiva approva il verbale della seduta precedente.

2) Proposta/Adozione della consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2026;

Sulla determinazione della consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuto per l'e.f. 2026;

Il Presidente rende noto ai componenti della giunta che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 "Fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

LA GIUNTA ESECUTIVA

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2026;

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli 5 voti contrari 0 astenuti 0;

DELIBERA

(Delibera n. 1 del 14.01.2026)

- **Propone al CONSIGLIO D'ISTITUTO di deliberare** la **consistenza massima del fondo economale** per le minute spese per l'esercizio finanziario **2026**, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, in euro **1.500,00** (millecinquecento)
- **Propone al CONSIGLIO D'ISTITUTO di deliberare** l'importo massimo di ogni spesa minuta per l'esercizio finanziario **2026**, in euro **250,00** (duecentocinquanta). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al **Programma Annuale 2026**, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

3) Predisposizione Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;

LA GIUNTA ESECUTIVA

ASCOLTATO l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario **2026** predisposto dal Dirigente Scolastico – in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;

LETTA la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio di Istituto e in coerenza con le previsioni del piano stesso;

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli 5 voti contrari 0 astenuti 0;

DELIBERA

(Delibera n. 2 del 14.01.2026)

- Di approvare il **Programma Annuale** dell'esercizio finanziario **2025** secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
- di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente.
- Di trasmettere al Consiglio di Istituto la documentazione sopra riportata, per la conseguente deliberazione.

Il Programma Annuale 2026 verrà sottoposto al Collegio dei revisori dei conti per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente: parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 51, del Decreto n. 129 del 28/08/2018.

Esaurita la discussione dei punti all'ordine del giorno, previa redazione del verbale da parte del Segretario della Giunta Esecutiva, letto e approvato dalla Giunta Esecutiva, il **Presidente** dichiara la seduta sciolta alle ore 17:00.

IL SEGRETARIO

Dott. Franco Carluccio




IL PRESIDENTE

Prof.ssa Graziella Spinali

