



# ISTITUTO COMPRENSIVO “CASOPERO - FILOTTETE CIRO' MARINA - CRUCOLI”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO

Via della Liberta n° 60 - 88811 Cirò Marina (KR)

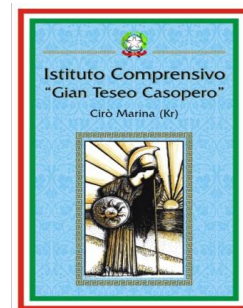
Tel. 0962.614441 - 31101 - Cod. Fisc.: 91021410799

Codice Meccanografico: KRIC82400D

E-mail: [Kric82400D@istruzione.it](mailto:Kric82400D@istruzione.it) - PEC: [kric82400d@pec.istruzione.it](mailto:kric82400d@pec.istruzione.it)

Sito Web: <https://ic2casopero.edu.it/>

Con il sostegno del MiC e di SIAE, nell'ambito del programma “Per Chi Crea”



Prot. n. 8223/IV.2 Cirò Marina lì, 01.10.2025

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA** nel Progetto SIAE “Per Chi Crea” (Edizione 2024) Bando 2 "Formazione e Promozione culturale nelle scuole", Settore MUSICA. Titolo del progetto “**OPERA EDUCATION – Seconda Edizione**” - Codice Progetto: **202402054758** - CUP: **J84C24000390005**.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** che in attuazione dell'art. 71 octies, comma 3-bis della L. 633/41, aggiunto dall'art. 1, comma 335, della L. 208/2015, e sulla base di quanto stabilito nell'Atto di indirizzo del Ministero della Cultura (REP. Decreti 11.06.2024 N. 202), SIAE promuove la creatività dei giovani autori, artisti, interpreti ed esecutori con il programma “Per Chi Crea”;

**VISTO** che l'Istituto Comprensivo CASOPERO - ha partecipato al programma denominato “Per Chi Crea” (Ed. 2024) con il progetto avente codice **202402054758** e, al termine delle valutazioni di merito svolte dalla Commissione, si è collocato all'interno della graduatoria del Bando 2 “FORMAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE NELLE SCUOLE”, Settore “Musica” per un totale autorizzato di €. **25.000,00**; **che prevede la realizzazione di 4 tipologie di corsi laboratoriali** incentrati sullo sviluppo sociale dei bambini, sulla loro integrazione e accettazione dell'altro in un continuo scambio di conoscenze, esperienze e saperi. Queste attività porteranno alla produzione di uno **spettacolo d'opera in teatro** che vedrà gli alunni coinvolti insieme a professionisti del settore per la restituzione al pubblico.

**VISTO** le modalità di gestione del rapporto e gli adempimenti a carico delle Parti sono regolati, oltre che dalle disposizioni contenute nel Bando, dalla Guida Operativa ad esso allegata e dalla convenzione firmata tra le Parti;

**VISTO** il progetto Opera Education prevede un percorso di avvicinamento un'opera lirica rivolto a 136 studenti dell'Istituto Scolastico attraverso la realizzazione di laboratori in classe in cui interverranno gli esperti delle Associazioni coinvolte (Frequenze&Armonici Onlus - Artesania APS - ENS). Gli studenti, oltre alla parte teorica, impareranno a cantare 10 brani dell'opera, si costruiranno i propri costumi e degli elementi

di attrezzatura per partecipare attivamente allo spettacolo che si terrà presso il Teatro Rendano di Cosenza, con orchestra, cantanti lirici, scene e costumi.

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito [www.perchicrea.it](http://www.perchicrea.it) in data 28.02.2025;

**VISTO** la convenzione firmata tra le parti prot. n° 4654 del 30.04.2025, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del Progetto SIAE PER CHI CREA 2024 Bando 2 "Formazione e Promozione culturale nelle scuole", Settore MUSICA codice progetto: **202402054758** - CUP: **J84C24000390005**, e contestuale autorizzazione alla spesa **per un importo pari a €. 25.000,00**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente già approvato con delibera **n. 3 del 31.01.2025** del Consiglio di istituto;

**Vista** la Delibera del Collegio Docenti **n. 8 del 03.09.2024** e del Consiglio di Istituto n° **n. 9 del 10.09.2024**;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico in relazione alla composizione del piano di spese e, nello specifico, delle spese generali comprensive delle spese di personale impegnato nella realizzazione dei progetti;

**VISTO** l'art. 19 co. 3 CCNL- Area V – Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 11.04.2006,

**VISTA** l'autorizzazione emessa dall'Ufficio Scolastico per la Regione CALABRIA prot. 12521 del 05.05.2025 per l'a.s. corrente;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° **4 del 15.05.2025** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° **5 del 15.05.2025** con la quale è stato autorizzato il Dirigente Scolastico **ad assumere incarico di Direzione e Coordinamento a titolo oneroso per la realizzazione del Progetto SIAE "Per Chi Crea" (Edizione 2024) Bando 2 "Formazione e Promozione culturale nelle scuole", Settore MUSICA. Titolo del progetto "OPERA EDUCATION – Seconda Edizione" - Codice Progetto: 202402054758 - CUP: J84C24000390005;**

**VISTA** la delibera n. 4 del Collegio Docenti n. 2\_2024 del 06.09.2024 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nei progetti;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

## **E M A N A**

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto.

**Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:**

<b>UNITA' DA SELEZIONARE</b>	<b>PROFILO</b>	<b>ORE</b>
<b>N. 1</b>	<b>Assistente amministrativo</b>	<b>20 ore</b>
<b>N. 0</b>	<b>Assistente tecnico</b>	<b>0</b>
<b>N. 0</b>	<b>Collaboratore scolastico</b>	<b>0</b>

**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

**Termine di presentazione della domanda: ore 14:00 del Venerdì 10 ottobre 2025.**

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

**Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 13 ottobre 2025.**

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

**Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 20 ottobre 2025.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

**In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività di progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte di SIAE.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico SPINALI Graziella.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://ic2casopero.edu.it/> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale. Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

F.to Digitalmente da  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
SPINALI Graziella

MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
del ISTITUTO COMPRENSIVO CASOPERO-FILOTTE

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA**  
Progetto **SIAE “Per Chi Crea”** (Edizione 2024) Bando 2 "Formazione e Promozione culturale nelle scuole", Settore MUSICA. Titolo del progetto **“OPERA EDUCATION – Seconda Edizione”** - Codice Progetto: **202402054758** - CUP: **J84C24000390005**.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N.

--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

in qualità di

- ☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
☐ ASSISTENTE TECNICO  
☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

### CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

- ☐ ASS.te AMMINISTRATIVO      ☐ ASS.te TECNICO      ☐ COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del Progetto **SIAE “Per Chi Crea”** (Edizione 2024) Bando 2 "Formazione e Promozione culturale nelle scuole", Settore MUSICA. Titolo del progetto **“OPERA EDUCATION – Seconda Edizione”** - Codice Progetto: **202402054758** - CUP: **J84C24000390005**.

### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

#### a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi ____
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti ____
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR ____
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni ____

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.



**b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**c) Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO-FILOTTE" di Cirò Marina (KR)** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_