

		ISTITUTO COMPrensIVO “GIAN TESEO CASOPERO” SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR) Tel./Fax 0962.35185 - Cod. Fisc.: 91021410799 E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it www.ic2casopero.gov.it	
---	--	---	--

A.S. 2019/2020

GIUNTA ESECUTIVA Verbale n. 3 del 17.12.2019

Il giorno 29 del mese di dicembre dell'anno 2019 alle ore 16.15 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “CASOPERO” di Cirò Marina (KR), a seguito della convocazione del Presidente prot. n. 9797/A19b del 11.12.2019 si è tenuta la riunione della GIUNTA ESECUTIVA per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Elezione componenti comitato di valutazione per la valorizzazione del merito del personale docente;
2. Variazione Programma Annuale 2019;
3. Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni e personale ATA;
4. Regolamento dell'organo di garanzia interno alla scuola;
5. Elezione Organo di garanzia a.s. 2019/2020;
6. Approvazione del PTOF;
7. Adozione della deliberazione consiliare avente ad oggetto la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'E.F. 2020;
8. Area a Rischio a.s. 2019/2020;
9. Approvazione Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020;
10. Criterio per l'accettazione delle domande oltre il numero consentito nelle classi;
11. Criteri di valutazione Primaria e Secondaria di 1° grado, Giudizi di comportamento Primaria e secondaria di 1° grado, Criteri di non ammissione alla classe successiva;
12. Comunicazione del Dirigente Scolastico;

Il Presidente, chiama a svolgere la funzione di verbalizzante il DSGA dott. Franco CARLUCCIO che accetta.

Il presidente, verificato che la convocazione è stata regolarmente notificata a tutti i membri della GIUNTA ESECUTIVA, si accerta che la composizione dell'organo collegiale in data odierna risulta essere la seguente:

Sono presenti (o assenti):				PRESENTI	ASSENTI
Dirigente Scolastico (Presidente)	Dott.	SERRA	Michele	X	
DSGA (Segretario Verbalizzante)	Dott.	CARLUCCIO	Franco	X	
Componente Docenti	Ins.	MURANO	Franca Annarita	X	
Componente ATA	Sig.	RAIOLA	Alberto	X	
Componente Genitori	Sig.ra	GIGLIO TUCCI	Pierfrancesco	X	
Componente Genitori	Sig.ra	ANANIA	Rosa	X	

Il Presidente verificata la presenza di n. 6 **consiglieri**, attesta che si è raggiunto il numero legale dei componenti presenti, dichiara l'assemblea regolarmente costituita, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento di cui all'odg.

1. Elezione componenti comitato di valutazione per la valorizzazione del merito del personale docente;

Prende la parola il Dirigente Scolastico Dr. Michele Serra che illustra e ricorda ai presenti la composizione e i compiti che il comitato di valutazione è tenuto a svolgere:

Il Comitato per la valutazione dei docenti è composto da:

- Dirigente scolastico, che lo presiede;
- tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
- due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione;

Il Comitato per la valutazione dei docenti è chiamato a svolgere i compiti seguenti:

- individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti, sulla base di quanto indicato nelle lettere a),b),e c), punto 3, del comma 129 della legge 107/15;
- espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo; in sede di valutazione dei neoassunti il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti scelti dal collegio dei docenti e dal docente scelto dal consiglio di istituto ed è integrato dal tutor del neo immesso;
- valutazione del servizio, di cui all'art.448 del D.lgs. 297/94, su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente scolastico; in tal caso il comitato opera con la presenza dei genitori e degli studenti; se la valutazione riguarda un membro del comitato, questi verrà sostituito dal consiglio di istituto;
- riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 del D.lgs. 297/94.

Il Dirigente scolastico ricorda al C.d.I che nella seduta del Collegio docenti di giorno 11 dicembre 2019 sono stati individuati e scelti come componenti del comitato di valutazione i seguenti docenti: Aloe Claudia Scuola dell'Infanzia, Arcuri Rita Scuola Primaria e docente supplente Certomà Carmela Secondaria di primo grado.

Il Presidente invita i presenti a presentare le proprie candidature. Per la componente docenti propone la propria candidatura la prof.ssa Filomena Zungri scuola secondaria di primo grado, per la componente genitori il sig. Giglio Tucci Pierfrancesco e la sig.ra Violino Laura. Il C.d.I propone la prof.ssa Anania Rosa come membro supplente per la componente docenti.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Propone al Consiglio d'Istituto la **Delibera di nomina della prof.ssa Filomena Zungri nella componente docente in seno al comitato di valutazione docenti , il sig. Giglio Tucci Pierfrancesco e la sig.ra Violino Laura in seno al comitato valutazione docenti, come rappresentanti dei genitori e la prof.ssa Anania Rosa come membro supplente per la componente docenti.**

2. Variazione Programma Annuale 2019;

Il Presidente, cede la parola al DSGA il quale espone ai membri della GIUNTA ESECUTIVA le variazioni da apportare al Programma Annuale 2019, per la relativa approvazione.

Il DSGA Dott. Franco CARLUCCIO, illustra lo stato di attuazione del Programma Annuale 2019.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Vista la Delibera n. 4 del Consiglio D'Istituto del 29/01/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;

Visto l'art. 10, terzo comma del regolamento n. 129/2018, ai sensi del quale il Consiglio di Istituto è competente ad approvare le variazioni al Programma Annuale che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'esercizio finanziario su proposta della Giunta Esecutiva;

Visti i documenti Dirigenziali:

- nota prot. 9955 C/14 del 17.12.2019 variazione n. 44;
- nota prot. 9956 C/14 del 17.12.2019 variazione n. 45;
- nota prot. 9957 C/14 del 17.12.2019 variazione n. 46;
- nota prot. 9958 C/14 del 17.12.2019 variazione n. 47;
- nota prot. 9959 C/14 del 17.12.2019 variazione n. 48;

LA GIUNTA ESECUTIVA

Propone al Consiglio d'Istituto la Delibera di approvare le suddette variazioni al Programma Annuale 2019 per le ragioni specificatamente indicate.

3. Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni e personale ATA;

Il Dirigente Scolastico presenta e relazione sul regolamento che disciplina gli incarichi affidati ad esperti interni/esterni e personale ATA. Riporta come il gruppo di lavoro da lui presieduto, ha apportato modifiche alla tabella di valutazione dei titoli semplificando il format, rendendo più oggettiva possibile la valutazione, anche per evitare fraintendimenti durante la compilazione. Vengono, conseguentemente, apportate modifiche al regolamento esclusivamente per la parte inerente alle tabelle.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Propone al Consiglio d'Istituto la Delibera di approvazione del Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni e personale ATA allegato al seguente verbale;

4. Regolamento dell'organo di garanzia interno alla scuola;

Il Dirigente scolastico presenta le finalità i compiti e la composizione del regolamento dell'organo di garanzia.

REGOLAMENTO DELL'ORGANO DI GARANZIA INTERNO ALLA SCUOLA

ART. 1 - FINALITÀ E COMPITI

1. È costituito presso l'Istituto Comprensivo Casopero di Cirò Marina, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 249 del 24 giugno 1998 (Statuto delle Studentesse e degli Studenti) successivamente modificato dal D.P.R. del 21 novembre 2007 n. 235, l'Organo di Garanzia.

2. Tale Organo si basa sul principio per cui la scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare modalità di comportamento adeguate per promuovere ed assicurare una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme.

3. Le sue funzioni, inserite nel quadro dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, sono:

- ☐ prevenire e affrontare tutti i problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti/famiglie e personale della scuola in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
- ☐ esaminare i ricorsi presentati dai genitori degli studenti dell'istituto in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma di regolamento di disciplina.

4. Il funzionamento dell'Organo di Garanzia è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti e viceversa.

ART. 2 – COMPOSIZIONE

1. L'Organo di Garanzia è composto da:

- ☐ il Dirigente Scolastico, che lo presiede;
- ☐ due insegnanti nominati dal Consiglio di Istituto di cui uno svolge, a rotazione, il compito di segretario verbalizzante.
- ☐ due rappresentanti eletti dai genitori

Sono inoltre nominati due membri supplenti (un docente, un genitore), che subentrano nei casi di temporanea impossibilità o di non compatibilità (ad esempio, il soggetto fa parte dell'organo che ha irrogato la sanzione o il soggetto è parte in causa del provvedimento).

2. La designazione dei componenti dell'Organo di Garanzia avviene nella prima seduta ordinaria del Consiglio di Istituto.

3. I componenti dell'Organo di Garanzia restano in carica per il periodo di tempo corrispondente alla durata del Consiglio d'Istituto e comunque fino alla designazione dei nuovi componenti, al fine di consentire il funzionamento dell'organo. Il suo rinnovo avviene alla scadenza e ogni qualvolta i suoi membri perdano il diritto a farne parte e non siano sostituibili dai membri supplenti;

4. In caso di due assenze consecutive, non giustificate, si decade dall'incarico e il Consiglio d'istituto provvederà al reintegro dei componenti.

5. I genitori componenti dell'Organo di Garanzia non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti studenti appartenenti alla classe del proprio figlio, ovvero insegnanti della classe del proprio figlio.

6. Gli insegnanti componenti dell'Organo di Garanzia non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti colleghi che insegnano nelle stesse classi ovvero propri studenti.

7. Nel caso si verifichi una di tali situazioni, i componenti incompatibili non possono partecipare alla seduta e devono essere sostituiti dai supplenti.

8. La funzione di segretario verbalizzatore viene svolta da uno dei componenti, designato dal Presidente.

ART. 3 - MODALITÀ E CRITERI DI FUNZIONAMENTO GENERALI

1. L'Organo di Garanzia viene convocato dal Presidente.

2. La convocazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni di anticipo sulla data di convocazione.

In caso di urgenza motivata, il Presidente potrà convocare l'Organo di Garanzia anche con un solo giorno di anticipo, anche a mezzo fonogramma.

3. Ciascuno dei componenti dell'Organo di Garanzia è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute ovvero di cui è venuto a conoscenza in quanto membro o collaboratore dell'Organo di Garanzia, e non può assumere individualmente alcuna iniziativa né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'organo stesso e/o per scopi non attinenti alle finalità dell'Organo di Garanzia.

4. Le deliberazioni dell'Organo di Garanzia devono essere sancite da una votazione, il cui esito sarà citato nel verbale, nella quale non è ammessa l'astensione. Si decide a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

5. Il verbale della riunione dell'Organo di Garanzia è accessibile, secondo le norme e le garanzie stabilite dalle leggi sulla trasparenza e sulla privacy.

6. L'Organo di Garanzia ha facoltà di approvare al suo interno, a maggioranza semplice, un eventuale regolamento per il suo funzionamento.

7. L'organo si può riunire solo con almeno tre membri e, solo in presenza di tale numero minimo di componenti, le sue deliberazioni avranno valore.

ART. 4 – I RICORSI PER LE SANZIONI DISCIPLINARI

1. Il ricorso avverso ad una delle sanzioni disciplinari comminate conformemente al regolamento di disciplina può essere presentato da uno dei genitori dell'alunno mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di Garanzia, in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti all'accaduto. Non sono prese in esame le parti o le considerazioni che esulano dallo stesso.
2. Il ricorso deve essere presentato in segreteria alunni entro il termine prescritto di quindici giorni dalla comunicazione della sanzione, come da normativa. I ricorsi presentati fuori termine non saranno in nessun caso presi in considerazione.
3. Fino al giorno che precede la riunione dell'Organo di Garanzia per discutere la sanzione, è possibile presentare memorie e/o documentazione integrativa.
4. Ricevuto il ricorso, il Presidente, o personalmente o nominando un componente istruttore, provvede a reperire, se necessario, gli atti, le testimonianze, le memorie del docente o dell'organo che ha irrogato la sanzione, della famiglia, del Consiglio di Classe, dello stesso Dirigente Scolastico o di chi sia stato coinvolto o citato.
5. Il materiale reperito dall'istruttore viene raccolto in un dossier e, con gli eventuali omissis necessari per la normativa sulla privacy, costituisce la base della discussione e della delibera dell'Organo di Garanzia.
6. L'organo si riunisce entro i tempi previsti e alla seduta chiama a partecipare il genitore dello studente (se necessario lo studente stesso) a cui è stata irrogata la sanzione disciplinare.
7. Qualora la sanzione sia stata irrogata per comportamento scorretto nei confronti di un docente o di un non docente, anch'egli è chiamato a partecipare alla seduta.
8. Tutte le testimonianze sono rese a verbale.
9. L'Organo di Garanzia decide nel termine di 10 giorni. Se l'Organo di Garanzia non decide entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata.
10. L'organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata, offrendo sempre allo studente la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola, tenuto conto della disponibilità dei locali per svolgere tali attività, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, secondo modalità concordate tra l'Ufficio di Presidenza e il coordinatore di classe.
11. Ogni decisione dell'Organo di Garanzia è verbalizzata e le decisioni assunte con le relative motivazioni sono messe per iscritto e firmate da tutti i componenti dell'Organo stesso.
12. La deliberazione dell'Organo di Garanzia viene trasmessa al Dirigente Scolastico (nel caso non abbia partecipato alla seduta) ed esposta di norma all'albo dell'istituto. Il Dirigente Scolastico provvederà a informarne il Consiglio di Classe.
13. La famiglia dell'alunno verrà informata di tale deliberazione mediante raccomandata a mano dell'alunno o tramite mail.

ART. 5 - I RICORSI PER LE PROBLEMATICHE STUDENTI-INSEGNANTI O CON ALTRO PERSONALE SCOLASTICO E PER L'APPLICAZIONE DELLO STATUTO.

1. L'Organo di Garanzia prende in considerazione e si pronuncia sui conflitti interni alla scuola in merito all'applicazione del regolamento di disciplina e dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse.
2. L'Organo di Garanzia può essere interpellato su richiesta di un genitore o di un gruppo di genitori, o di chiunque abbia interesse oppure lo ritenga opportuno.
3. Sulla base della segnalazione ricevuta, l'Organo di Garanzia, collettivamente ovvero per mezzo di uno o più dei suoi componenti o di altri genitori, insegnanti o studenti appositamente delegati, si impegna a raccogliere informazioni documentate, decidendo poi a maggioranza (con eventuale voto prevalente del Presidente) se il problema sollevato meriti attenzione e debba essere avviato a soluzione, adottando in tal caso tutte le opportune iniziative.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Propone al Consiglio d'Istituto la Delibera di approvazione del regolamento dell'organo di garanzia interno alla scuola.

5. Elezione Organo di garanzia a.s. 2019/2020;

Il Dirigente Scolastico ricorda che in seno al C.d.I dovranno essere nominati due insegnanti di cui uno svolgerà, a rotazione, il compito di segretario verbalizzante e due rappresentanti eletti dai genitori che entreranno a far parte dell'organo di garanzia della scuola. I componenti dell'Organo di Garanzia resteranno in carica per il periodo di tempo corrispondente alla durata del Consiglio Istituto e comunque fino alla designazione dei nuovi componenti, al fine di consentire il funzionamento dell'organo. Il suo rinnovo avverrà alla scadenza e ogni qualvolta i suoi membri perderanno il diritto a farne parte e non siano sostituibili dai membri supplenti; Per tale incarico ha presentato la propria candidatura le prof.ssa Amariti Maria Rita e la prof.ssa Anania Rosa per la componente docenti, il sig. Tridico Vincenzo e la sig.ra Dell'Aquila Daniela per la componente genitori.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Propone al Consiglio d'Istituto la Delibera di nomina della Prof.ssa Amariti Maria Rita e dell'Ins. Calabretta Francesca come membri nella componente docente in seno all'organo di garanzia, il sig.Tridico Vincenzo e la sig.ra Dell'Aquila Daniela come rappresentanti dei genitori in seno all'organo di garanzia.

6. Approvazione del PTOF;

IL Presidente, fa presente la funzione strumentale area 1 Ins. Francesca Calabretta, si è occupata, insieme alla commissione che presiede, di aggiornare il PTOF, viene presentato alla GIUNTA ESECUTIVA il PTOF aggiornato e che contiene in allegato i seguenti documenti:

- ☐ Allegato n.1 Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico
- ☐ Allegato n.2 Rapporto di Auto Valutazione (RAV)
- ☐ Allegato n.3 Piano di Miglioramento (PDM)
- ☐ Allegato n.3 Curricolo di Istituto (Scuola dell'Infanzia/Primaria/ Sec. I° grado)
- ☐ Allegato n.5 Criteri di verifica e valutazione
- ☐ Allegato n.6 Piano Annuale dell'Inclusività (PAI)
- ☐ Allegato n.7 Protocollo di Inclusione
- ☐ Allegato n.8 Prevenzione e gestione Bullismo e Cyberbullismo
- ☐ Allegato n.9 Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)
- ☐ Allegato n.10 Progetti
- ☐ Allegato n. 11 Regolamento d'Istituto

LA GIUNTA ESECUTIVA

Propone al Consiglio d'Istituto la Delibera di approvazione del PTOF allegato al presente verbale e dei suoi allegati.

7. Adozione della deliberazione consiliare avente ad oggetto la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'E.F. 2020;

Il Dirigente Scolastico, rende noto alla giunta che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 " Fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

LA GIUNTA ESECUTIVA

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2020; a seguito di articolata e positiva discussione

LA GIUNTA ESECUTIVA

- Propone al Consiglio d'Istituto la **Delibera di approvazione della consistenza massima del fondo economale per le minute spese**, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2020 in euro 1.500,00 (millecinquecento)
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2020 in euro 250,00 (duecentocinquanta). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2020, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

8. Area a Rischio a.s. 2019/2020;

Il Dirigente Scolastico fa presente alla GIUNTA ESECUTIVA l'esistenza di somme disponibili provenienti da economie degli anni precedenti e stanziamenti per il presente anno scolastico da destinare all'attuazione del progetto per le "Aree a rischio".

L'importo complessivo di tale somma è pari a € 8.158,43, la previsione per il suo utilizzo è dettagliato nella scheda finanziaria allegata predisposta dal Dsga.

Il Dirigente Scolastico, fa presente, inoltre, che il Collegio Docenti nella seduta del giorno 11 dicembre, ha deciso di utilizzare queste somme nelle 3 sedi della scuola dell'obbligo e, a tal fine, ha nominato tre referenti, uno per ogni plesso. In dettaglio, il Collegio Docenti ha individuato come referente per la sede Wojtyla il docente Spinaci Giovanni, per la sede Butera la docente Aloe Erminia, per la sede Casopero la Docente Zungri Filomena.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Propone al Consiglio d'Istituto la Delibera di approvazione dello stanziamento delle somme disponibili provenienti da economie degli anni precedenti pari a € 8.158,43, per all'attuazione del progetto "Aree a rischio" così come è dettagliato nella scheda finanziaria allegata predisposta dal Dsga.

9. Approvazione Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020;

LA GIUNTA ESECUTIVA

ASCOLTATI gli interventi del Presidente Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell' articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico – in collaborazione con il Direttore DSGA e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;

VISTA la precedente proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione n. 3 del 29.11.2019;

VISTO il parere di regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti,

VERIFICATO che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 11.12.2018

LA GIUNTA ESECUTIVA

Propone al Consiglio d'Istituto la Delibera di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;

- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

10. Criterio per l'accettazione delle domande oltre il numero consentito nelle classi;

Il Dirigente Scolastico legge i criteri per l'accettazione delle domande oltre il numero consentito nelle classi approvati e deliberati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 25.10.2019.

I criteri, in ordine di priorità, per l'accoglimento di alunni in caso di iscrizioni eccedenti rispetto alle possibilità di accoglienza nei singoli plessi, sono i seguenti:

- Residenza nel Comune in cui è ubicata la scuola;
- Alunno/a in affidamento ai servizi sociali;
- Alunno/a con situazione familiare, sociale ed economica disagiata, purché documentata e comprovata dal servizio sociale;
- Alunno/a con genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata dall'iscrizione ad un centro per l'impiego;
- alunni con fratelli frequentanti la scuola richiesta;
- precedenza agli alunni provenienti dallo stesso plesso /istituto;
- vicinanza della residenza dell'alunno alla scuola;
- particolari impegni lavorativi dei genitori;

LA GIUNTA ESECUTIVA

Propone al Consiglio d'Istituto la Delibera di approvazione dei seguenti criteri per l'accettazione delle domande oltre il numero consentito nelle classi:

- Residenza nel Comune in cui è ubicata la scuola;
- Alunno/a in affidamento ai servizi sociali;
- Alunno/a con situazione familiare, sociale ed economica disagiata, purché documentata e comprovata dal servizio sociale;
- Alunno/a con genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata dall'iscrizione ad un centro per l'impiego;
- alunni con fratelli frequentanti la scuola richiesta;
- precedenza agli alunni provenienti dallo stesso plesso /istituto;
- vicinanza della residenza dell'alunno alla scuola;
- particolari impegni lavorativi dei genitori;

11. Criteri di valutazione Primaria e Secondaria di 1° grado, Giudizi di comportamento Primaria e secondaria di 1° grado, Criteri di non ammissione alla classe successiva;

Il Dirigente Scolastico ricorda alla GIUNTA ESECUTIVA che i Criteri di valutazione Primaria e Secondaria di 1° grado, Giudizi di comportamento Primaria e secondaria di 1° grado, Criteri di non ammissione alla classe successiva, sono stati approvati e deliberati dal Collegio Docenti nella seduta del 25.10.2019.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Propone al Consiglio d'Istituto la Delibera di approvazione dei Criteri di valutazione Primaria e Secondaria di 1° grado, Giudizi di comportamento Primaria e secondaria di 1° grado, Criteri di non ammissione alla classe successiva, allegati al seguente verbale;

12. Comunicazione del Dirigente Scolastico;

Nessuna comunicazione.

Terminati gli argomenti all'O.d.G., letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 16:45.

Cirò Marina li, 17.12.2019

F.to IL SEGRETARIO
IL DIRETTORE S.G.A.
Dott. Franco CARLUCCIO

F.to IL PRESIDENTE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Michele SERRA