



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO
Via L. n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR) Tel. 0962.614441
Cod. Fisc.: 91021410799 - Codice Meccanografico: KRIC82400D
E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://ic2casopero.edu.it/>



Prot. n. Vedi segnatura

Spett.le Ditta THURIANA VIAGGI
di Spezzano Albanese (CS)

Codice CIG: **B4551112D0**

OGGETTO: Conferma preventivo di spesa per viaggio d'istruzione AL CASTELLO DI LIMATOLA (BN) E CENTRO COMMERCIALE DI MARCIANISE (CE) alunni classi 5 A – 5 B Plesso Butera e 5 B Plesso Wojtyla per 47 alunni + 6 docenti accompagnatori per i giorni 05 e 06 Dicembre 2024.

Si conferma la Vs. offerta per il preventivo di spesa relativa al servizio di alloggio e noleggio pullman per l'uscita didattica sotto descritta:

Località: AL CASTELLO DI LIMATOLA (BN) E CENTRO COMMERCIALE DI MARCIANISE (CE)

Data partenza : 05-12-2024

47 alunni classi 5 A -5 B Primaria Plesso Butera e 5 B Plesso Wojtyla + 6 docenti accompagnatori

Data rientro: 06-12-2024

Luogo e ora di partenza:

PIAZZALE PLESSO BUTERA via Scalaretto Loc. Pontino - CIRO' MARINA (KR)

Partenza alle ore: 8:00 del 05/12/2024 e rientro alle ore 21,00 del 06/12/2024

Mezzo di trasporto: n. 1 AUTOBUS

Prezzo: € 4.089,00 (compreso pedaggi autostradali, check-point ed eventuali parcheggi)

Si chiede di fornire un'autodichiarazione relativa alla Regolarità Contributiva o, se in Vostro possesso, di inviarci un DURC in corso di validità (non più vecchio di tre mesi).

Resta inteso che questo Istituto provvederà alla verifica del possesso della Regolarità Contributiva richiedendo il DURC all'INPS/INAIL attraverso le procedure telematiche.

Si allega:

1. Indicazioni relative alla Fatturazione elettronica – Comunicazione per i fornitori.
2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' - (resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000) per la tracciabilità dei flussi finanziari.

Nel porgere distinti saluti, si raccomanda la puntualità nell'orario di partenza.

[Firmata Digitalmente]
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella SPINALI

Firmato digitalmente da GRAZIELLA SPINALI

KRIC82400D - A0E4D54 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008704 - 18/11/2024 - IV.6 - E

Indicazioni relative alla Fatturazione elettronica – Comunicazione per i fornitori.

Si comunica che, ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'**obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione** che entra in vigore a partire dal 6 giugno 2014.

I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – www.indicepa.gov.it – *codice univoco dell'ufficio*. Il Codice di questo Liceo è:

UFJAEH

Il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, detta le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Si precisa che eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite in quanto emesse in violazione di legge. Il canale per la trasmissione delle fatture elettroniche – SIDI, Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – sarà attivato il 6 giugno p.v.

Si rammenta, inoltre, che a decorrere dal 6 settembre 2014 la scrivente istituzione scolastica è obbligata a rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno 2014.

Si rende noto che il *mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni* (MEPA), nel portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip – www.acquistinretepa.it – ha messo a disposizione dei fornitori registrati, in via non onerosa, i servizi e le procedure informatiche per la generazione e gestione delle fatture elettroniche.

Si ribadisce, infine, che i fornitori sono tenuti ad inserire, all'interno delle *fatture elettroniche*, anche il CIG (ed eventualmente il CUP), come indicato dalla stazione appaltante in fase di ordinazione della spesa.

Si comunica, inoltre, che il codice **CIG da inserire nella fattura elettronica** in relazione a questo procedura è: **B4551112D0**

Firmato digitalmente da GRAZIELLA SPINALI