

Il giorno **QUINDICI** del mese di **GIUGNO** dell'anno **2023** alle **ore 16:00** presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "CASOPERO" di Cirò Marina (KR), a seguito della convocazione del Presidente prot. n. 4199/II.1 del 06.06.2023 si è tenuta la riunione in modalità on line del Consiglio d'istituto per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) **Lettura e approvazione verbale seduta precedente**
- 2) **Variazioni e Radiazioni al PA 2023**
- 3) **Assunzione in bilancio Progetto POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020 ASSE 6 - Azione 6.8.3 AVVISO PUBBLICO Misure di sostegno per Biblioteche e Archivi storici pubblici 2023 MACRO AREA 1- TIPOLOGIA B € 20.000,00**
- 4) **Approvazione Programma biennale 2023-2024 degli acquisti, forniture e servizi di cui all'art.21 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii**
- 5) **Verifica stato di attuazione (ASSESTAMENTO) del PA 2023**
- 6) **Calendario scolastico A.S. 2023/2024**
- 7) **Criteri formazione classi A.S 2023/2024**
- 8) **Criteri assegnazione docenti alle classi A.S. 2023/2024**
- 9) **Informazioni risultati scolastici A.S. 2022/2023**
- 10) **Approvazione carta dei servizi A.S. 2023/2024**
- 11) **Relazione DS sulla gestione del PTOF**
- 12) **Criteri deroga assenze studenti A.S. 2023/2024**
- 13) **Varie ed eventuali**

Il Presidente sig.ra VULCANO Angela, chiama a svolgere la funzione di verbalizzante il consigliere prof.ssa Teresina SPATARO che accetta.

Verificato che la convocazione è stata regolarmente notificata a tutti i membri del Consiglio, si accerta che la composizione dell'organo collegiale in data odierna risulta essere la seguente:

Sono presenti (o assenti):				PRESENTI	ASSENTI
Dirigente Scolastico	Prof.ssa	SPINALI	Graziella	X	
Componente DOCENTI:	Ins.	GRISAFI	Giusi	X	
	Ins..	GENTILE	Filomena	X	
	Ins.	ERRICO	Carmelina	X	
	Prof.ssa	SPATARO	Teresina	X	
	Ins.	CHIARELLI	Giulia	X	
	Ins.	ALOE	Claudia	X	
	Prof.ssa	ANANIA	Rosa	X	
	Prof.	SICILIANI	Fabio	X	
Componente NON DOCENTI :	Sig.	APA	Caterina	X	
	Sig.	RAIOLA	Alberto	X	
Componente GENITORI:	Sig.ra	VULCANO	Angela	X	
	Sig.ra	SCULCO	Francesca	X	
	Sig.ra	GRAZIOSA	Lucia Angelina		X
	Sig.ra	PACE	Francesca	X	
	Sig.ra	CALABRETTA	Federica		X
	Sig.ra	NIGRO	Valentina	X	
	Sig.ra	SEMERANO	Caterina		X
	Sig.ra	FILIPPELLI	Simonetta	X	
E p.c. al Direttore S.G.A.	Dott.	CARLUCCIO	Franco	X	

La seduta è venuta in presenza di n. 16 consiglieri, che, ai sensi del comma 1 del art. 10 del regolamento dell'istituto, ha dichiarato, in presenza dei componenti presenti, dichiara l'assemblea regolarmente costituita, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento di cui all'o.d.g..

1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

Avendo inviato via email copia del verbale n. 5 del 11 Maggio 2023 e non essendo stato fatto alcun rilievo

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Prende atto del verbale seduta n. 5 del 11 Maggio 2023.

2) Variazione e Radiazione al Programma Annuale 2023;

Il DSGA espone ai membri del C.I. le variazioni e le radiazioni da apportare al Programma Annuale 2023, per la relativa approvazione.

Il DSGA Dott. Franco CARLUCCIO, illustra lo stato di attuazione del Programma.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Vista la Delibera n. 2 del Consiglio D'Istituto del 03.02.2023, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023;

Visto l'art. 10, terzo comma del regolamento n. 129/2018, ai sensi del quale il Consiglio di Istituto è competente ad approvare le variazioni e le radiazioni al Programma Annuale che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'esercizio finanziario su proposta della Giunta Esecutiva;

Visti i documenti Dirigenziali:

- nota prot. 3662/VI.3 del 16.05.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 14 del 16.05.2023;
- nota prot. 3661/VI.3 del 16.05.2023 Decreto di Radiazione Residuo Attivo n. 4 del 16.05.2023;
- nota prot. 3700/VI.3 del 17.05.2023 Decreto di Radiazione Residuo Attivo n. 5 del 17.05.2023;

ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE dal 11/05/2023 al 15/06/2023						
ENTRATE FINALIZZATE						
Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	Oggetto	Importo
14	16/05/2023	5	6	65	RISORSE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI (PNFD) A.S. 2022/2023	1.419,00
Totale						1.419,00

Pertanto, presenti e votanti n. 16

Voti favorevoli 16 voti contrari 0 astenuti 0

all'unanimità dei voti validamente espressi,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

D E L I B E R A (n. 1 del 15.06.2023)

di approvare le suddette variazioni e radiazioni al Programma Annuale 2023 per le ragioni specificatamente indicate.

3) Assunzione in bilancio Progetto POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020 ASSE 6 - Azione 6.8.3 AVVISO PUBBLICO Misure di sostegno per Biblioteche e Archivi storici pubblici 2023 MACRO AREA 1- TIPOLOGIA B € 20.000,00 Titolo: "Innovare per educare al sapere" CUP: J81I23000080002

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che:

- il Progetto "Innovare per educare al sapere", relativo all'avviso pubblico POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020 ASSE 6 Azione 6.8.3 Misure di sostegno per Biblioteche e Archivi storici pubblici 2023 pubblicato in data 24.02.2023 deliberato del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto è stato inoltrato in data 31.03.2023;

- Il Decreto n. 6704 del 16/05/2023 di Approvazione graduatorie con il quale la Regione Calabria ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica. Tale proposta, unica per la provincia di Crotona, è risultata 9 su una graduatoria di 13 Istituzioni scolastiche ed Universitarie;

- E' stato sottoscritto l'atto di adesione e obbligo in data 14.06.2023

Pertanto, presenti e votanti n. 16

all'unanimità dei voti validamente espressi,

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 3 del 15.06.2023)**

di approvare l'Assunzione in bilancio Progetto POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020 ASSE 6 - Azione 6.8.3 AVVISO PUBBLICO Misure di sostegno per Biblioteche e Archivi storici pubblici 2023 MACRO AREA 1- TIPOLOGIA B € 20.000,00 Titolo: "Innovare per educare al sapere" CUP: J81I23000080002

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 3 del 15.06.2023)**

di approvare le suddette variazioni e radiazioni al Programma Annuale 2023 per le ragioni specificatamente indicate.

- 4) **Approvazione Programma biennale 2023-2024 degli acquisti, forniture e servizi di cui all'art.21 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

Adozione e approvazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi biennio 2023-2024 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/16;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che le Istituzioni scolastiche sono tenute, in qualità di stazioni appaltanti, agli adempimenti di cui all'art. 21 del Dlgs. 50/2016, ai sensi del quale "In riferimento agli acquisti unitari pari o superiori alla soglia di 40.000 euro, le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 del Codice, adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio";

INDIVIDUATI gli acquisti di beni e servizi che comportano una spesa pari o superiore alla soglia di euro 40.000,00 con riferimento al biennio 2023/2024 e le risorse finanziarie a disposizione;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-25 approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il Programma annuale 2023;

VISTE le risorse assegnate a questa Istituzione Scolastica nell'Esercizio Finanziario 2023-2024, in particolare:

- Progetto PON/FESR - AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFAZIA Avviso Pubblico 38007 del 27.05.2022, codice progetto 13.1.5A-FESRPN-CL-2022-10. CUP: J84D22001090006 - CIG: 9576651668;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Linea di Investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori. Avviso: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi.Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961 - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16990. Progetto dal titolo: Innovative Cl@ss. - CUP: J84D22005270006 – Importo autorizzato €. 117.624,60;
- Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle INVESTIMENTO 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo grado e alla

PRESENTA

il programma biennale per il biennio 2023/24 redatto secondo le schede A, B, C allegate al Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali".

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.I. 129/2018;

Visto il DPR n. 275/1999;

Visto il PTOF triennio 2022-2025;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni;

Visto in particolare, l'art. 21, commi 1 e 6, del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce rispettivamente che "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi" e che il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;

Visto il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali";

Visto il Programma Annuale E.F. 2023 approvato dal C. d. I. con delibera n. 2-2023 del 03.02.2023;

Esaminato il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2023-2024 predisposto dalla Dirigente Scolastica in qualità di Referente del Programma;

Ascoltata la proposta di cui sopra,

Sentita la richiesta di approvazione;

Pertanto, presenti e votanti n. 16

Voti favorevoli 16 voti contrari 0 astenuti 0

all'unanimità dei voti validamente espressi,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

D E L I B E R A (n. 2 del 15.06.2023)

Padozione e l'approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi biennio 2023/24 e relativo alle risorse di seguito dettagliate, come da scheda A di cui al Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018

5) Verifica stato di attuazione (ASSESTAMENTO) del PA 2023

Il Presidente del Consiglio d'Istituto chiede al DSGA di illustrare al Consiglio di Istituto, le disponibilità finanziarie dell'istituto nonché lo **stato di attuazione del programma annuale al 30 giugno 2023**.

Il contenuto della relazione riguarda una puntuale analisi delle **ENTRATE** accertate e riscosse e delle **SPESE** impegnate e pagate **alla data del 15 giugno 2023**

Presupposto dell'analisi gestionale di entrate e spese è il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 2 del Consiglio D'Istituto del 03.02.2023.

Il **Programma Annuale 2023**, approvato in data 03.02.2023, per un complessivo a pareggio di Euro 236.304,98 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari ad Euro 425.830,38, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte.

Analisi delle entrate

Viste le **variazioni al Programma Annuale 2023**, effettuate a seguito di adeguamento di avanzo di amministrazione al 31.12.2022 ed erogazioni o assegnazioni dei seguenti fondi:

N.	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	Oggetto	Importo
4	08/03/2023	2	3	2	Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR Misura 1.2ABILITAZIONE AL CLOUD PER LA PA LOCALI	2.212,00

5	15/03/2023	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	14.911,00
6	28/03/2023	2	3	4	Next generation EU - PNRR Piano Scuola 4.0 Az. 1 - Next generationclass - Ambienti di apprendimento innovativi - Innovative Cl@ss € 117.624,60 - Avviso/Decreto M4C1 3.2-2022-961 CUP: J84D22005270006	117.624,60
7	28/03/2023	2	3	5	Next generation EU - PNRR Azioni di Prevenzione. e contrasto alla dispersione scolastica D.M. 170_2022 dal titolo Orientare il futuro € 44.875,92 Cod. M4C1 1.4-2022-981-P-12707 CUP: J84D22005310006	44.875,92
8	21/03/2023	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	340,00
9	21/03/2023	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	250,14
10	27/03/2023	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.260,50
11	21/04/2023	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	275,04
12	02/05/2023	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	275,20
13	02/05/2023	2	1	15	Progetto PON FSE - I CARE Educare all Interculturalità e ai diritti umani - Nota di adesione n. 36723/2023 cod. prog. 10.1.1A-FSEPON-CL-2023-11	5.082,00
14	16/05/2023	5	6	6	RISORSE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI (PNFD) A.S. 2022/2023	1.419,00
Totale						189.525,40

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel **modello H bis** di seguito riportato.

Al fine di consentire al Consiglio di Istituto la verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto si fornisce il rendiconto finanziario della gestione svolta alla data di predisposizione della relazione.

Si procede ad analizzare delle **voci di ENTRATA**.

Le risorse finanziarie, strumentali ed umane sono state impegnate per una gestione coerente con le finalità formative definite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Con la presente rendicontazione si evidenzia che l'Istituto ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione originaria delle risorse finanziarie costituenti la dotazione ordinaria o derivanti da finanziamenti dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Locali e da Privati.

Per ogni voce di entrata si riepilogano i dati contabili caratteristici:

ENTRATE

Le entrate accertate risultano rimosse per una percentuale pari al **44,17%**.

N.B. A tutt'oggi non sono state ancora incassate tutti di interessi bancari su conto corrente della **Tesoreria di Banca – INTESA SANPAOLO SPA** si suggerisce però, di non effettuare nessuna variazione in quanto sicuramente saranno incassati prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

(Modello H-BIS) al 15.06.2023

ENTRATE			PROGRAMMAZIONE ALLA DATA	SOMME ACCERTATE	SOMME RISCOSE	SOMME RIMASTE DA RISCOUTERE
Liv. I	Liv. II		a	b	c	d = b - c
01		Avanzo di amministrazione presunto	223.267,52			
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	169.794,52	169.794,52	58.812,30	110.982,22
03		Finanziamenti dallo Stato	11.837,46	11.837,46	11.837,46	
04		Finanziamenti dalla Regione				
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.419,00	1.419,00		1.419,00

06	Contributi da privati	19.511,88	19.511,88	18.811,88	700,00
07	Proventi da gestioni economiche				
08	Rimborsi e restituzione somme				
09	Alienazione di beni materiali				
10	Alienazione di beni immateriali				
11	Sponsor e utilizzo locali				
12	Altre entrate				
13	Mutui				
TOTALE ENTRATE		425.830,38	202.562,87	89.461,65	113.101,22

ANALISI DELLE ENTRATE

Come si evince dai **modelli G** allegati alla presente relazione non si ritiene necessario apportare nessuna modifica.

Le variazioni apportate alle entrate del Programma Annuale con decreti Dirigenziali sono elencati nel prospetto allegato, hanno modificato il Programma iniziale come da **modello F** essi si riferiscono a finanziamenti vincolati con destinazione già ben definita e pertanto senza discrezionalità di gestione.

Le schede finanziarie rivisitate appositamente non necessitano di modifiche.

ANALISI DELLE SPESE

Si procede ad analizzare le **voci di SPESA**

Con riferimento alle Destinazioni di Spesa previste nel Programma annuale si fornisce un riepilogo sul loro stato di attuazione. Per ogni voce di SPESA si riepilogano i dati contabili caratteristici: **(Modello H-BIS) al 15.06.2023**

SPESA		Programmazione alla data	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
Liv. I	Liv. II	a	b	c	d = b - c
A	Attività amministrativo-didattiche	376.227,47	48.281,55	48.196,80	84,75
P	Progetti	48.831,45	17.622,44	17.622,44	0,00
G	Gestioni economiche				
R	Fondo di riserva	771,47			
D	Disavanzo di amministrazione presunto				
Totale spese		425.830,39	65.903,99	65.819,24	84,75
Z	Z01 Disponibilità Finanziaria da programmare	-0,01			
Totale a pareggio		425.830,38			

Il prospetto finanziario complessivo delle SPESE, in termini di puntuale rappresentazione dello stato di attuazione del programma, è riportato nel **mod. H bis** per cui la programmazione alla data del 15.06.2023 è di € 425.830,39, le somme impegnate sono di € 65.903,99 e pagate €. 65.819,24, restano da pagare €. 84,75. Le variazioni apportate alle entrate del Programma Annuale hanno modificato il Programma iniziale anche le spese come da **modello F**.

Le variazioni sono specificate nelle schede allegate.

Disponibilità finanziaria da programmare: € 0,01.

AGGR. Z01- disponibilità da programmare

AI 01/01/2023	€ 0,00
AI 30/06/2023	€ 0,01

Non sono state effettuate spese con la carta di credito anche perché non attivata.

Le spese Impegnate risultano essere pari al **15,48 %**. Nelle schede finanziarie non risultano sconfinamenti, come si evince dalle schede allegati (**Mod. G**).

Tutte le spese sono state effettuate secondo:

- le disposizioni del dirigente Scolastico e delibera del Consiglio, avvalendosi della discrezionalità degli acquisti diretti per importi inferiori a 40.000,00 Euro, mentre per quelli superiori sono state effettuate delle gare appositamente e relazionate ed aggiudicate dalla commissione acquisti presente nell'istituto su nomina del Dirigente Scolastico.
- la delibera Consiglio di Istituto n. 4 del 03.02.2023 "Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018) aggiornato al D.L. 31 maggio 2021, n. 77 e alla Legge di conversione con modificazione 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. Decreto Semplificazioni bis).
- Il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture (ATTIVITA' NEGOZIALE dell'Istituto). Aggiornato: ai sensi dell'art. 45 c.2 lett. A) e dell'art. 55 c. 3 del D.I. 129/2018; ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs N. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed alla luce del DL 77/2021 convertito in Legge 108/2021 "Semplificazioni bis") Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 9 del 16.05.2022.

Per alcuni progetti non risulta, ad oggi, movimentato sul piano contabile; è opportuna la verifica sul piano della realizzazione.

Il **saldo cassa** in data odierna è pari a **euro 141.640,86**, mentre la **consistenza del fondo di riserva** è pari a **euro 771,47** che sommata alla **consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare di euro 0,01**, somma a complessivi **Euro 142.412,34**.

Le spese non sono sostenute mediante carte di credito perché la scuola non è in possesso di alcuna carta di credito e di conto correnti postali.

Il **Fondo MINUTE SPESE** ha la seguente situazione:

Fondo anticipato	€. 1.500,00
Spese effettuate dall'ultimo reintegro	€. 84,75
Saldo a mani Direttore S.G.A.	€. 1.415,25

Totale spese disposte con il Fondo al 15.06.2023

Tutto il materiale acquistato è stato preso in carico sugli appositi registri di Inventario e di Facile consumo e consegnato all'addetto del magazzino che provvede alla distribuzione. Occorre far deliberare il pagamento delle competenze spettante al personale come già deliberato dagli OOCC stabilito in contrattazione decentrata.

Pertanto si può affermare, Come si evince dall'ultimo verbale di verifica di cassa tutto è nella regolarità.

Nella certezza di aver operato con il massimo impegno per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, si sottopone all'attenzione del Consiglio di Istituto la presente relazione che vuole essere oltre che una rendicontazione finanziaria, anche una rendicontazione sulle attività svolte e sui progetti fin qui realizzati.

A tal proposito un doveroso ringraziamento va a tutti coloro i quali nel corso dell'anno si sono impegnati affinché l'Anno Scolastico si svolgesse in un ambiente sereno e costruttivo: personale di segreteria, docenti, famiglie.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del D.I. n. 129/2018 del 28.08.2018;

VISTA la relazione del DSGA sullo stato di attuazione del **Programma Annuale 2023**;

VISTO il Mod. H/Bis compilato e sottoscritto dal D.S.G.A.;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto **n. 2 del 03.02.2023** di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023;

~~KRIC82100D - C0E4D54 - REGISTRO PROTOCOLLO 0004496 - 16/06/2023 - 11.10~~
amministrazione, per Entrate Finalizzate e non Finalizzate e per tutti gli storni resisi necessari alla data attuale;

VERIFICATO che lo stato di attuazione del programma non richiede interventi modificativi rispetto alla previsione;

VISTO il Piano delle attività, progetti ed ampliamento dell'Offerta Formativa deliberato del Collegio Docenti per l'a.s. 2022/2023;

VISTE le comunicazioni relative ai finanziamenti prevenute entro il 15.06.2023;

VISTE le somme introitate per contributi scolastici per l'ampliamento dell'offerta formativa versate dai genitori;

SENTITA la relazione del Direttore dei SS.GG.AA. ai sensi dell' art. 10 del D.I. n. 129/2018 del 28.08.2018 con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del 15.06.2023, depositata agli atti;

TENUTO conto della situazione contabile alla data del 15.06.2023;

VISTO il Mod. H bis;

VISTI i decreti del Dirigente Scolastico di variazione al **Programma Annuale 2023** al 15.06.2023;

VERIFICATO che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva di approvazione delle modifiche al Programma Annuale 2023.

SENTITO il parere favorevole dei partecipanti,

Pertanto, presenti e votanti n. 16

Voti favorevoli 16 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

D E L I B E R A (n. 3 del 15.06.2023)

- di approvare le modifiche del programma annuale dell'**Esercizio Finanziario 2023** come specificato nei decreti del Dirigente Scolastico di **Variazione e Radiazione al Programma Annuale alla data del 15/06/2023** di cui al **Mod. F** (modifica al Programma Annuale) e i **Mod. G** (scheda illustrativa finanziaria modifica progetto/attività) predisposte dal DSGA.
- di confermare il Programma Annuale dell'**Esercizio Finanziario 2023** considerato che l'andamento gestionale è coerente con l'impostazione revisionale

6) Calendario scolastico A.S. 2023/2024

Il Dirigente Scolastico illustra il decreto n. 40 del 31.05.2023 che la Giunta regionale, guidata dal presidente Roberto Occhiuto, ha ufficializzato il calendario scolastico 2022/2023 della Calabria, con il quale l'Ente fissa l'inizio ed il termine delle lezioni per il Calendario scolastico relativo all'A.S.2022/2023 lasciando all'autonomia delle Istituzioni scolastiche l'adozione dei provvedimenti di programmazione delle proprie attività nei modi e nei tempi più adeguati fissando, per le scuole statali di ogni ordine e grado l'inizio ed il termine delle lezioni come di seguito specificato:

Nella Regione Calabria **le lezioni scolastiche avranno inizio il 14 settembre 2023**, in tutte le scuole di ogni ordine e grado, e **termineranno giorno 8 giugno 2024** nelle scuole primarie (elementari), secondarie di primo grado (medie) e secondarie di secondo grado (superiori), mentre il 29 giugno nella scuola dell'infanzia. In totale saranno 203 i giorni di lezione.

All'interno del calendario sono stati definiti anche i **giorni di festività**:

- a) tutte le domeniche;
- b) 1 novembre, festa di Tutti i Santi;
- c) 8 dicembre, festa dell'Immacolata Concezione;
- d) 25 dicembre, festa di Natale;
- e) 26 dicembre, festa di Santo Stefano;
- f) 1 gennaio, Capodanno;
- g) 6 gennaio, Epifania;
- h) Il giorno di lunedì dopo Pasqua;
- i) 25 Aprile, Anniversario della Liberazione;
- j) 1 Maggio, Festa del Lavoro;

l) festa del Santo Patrono (10 maggio)

Nel documento viene precisato che, oltre i giorni riconosciuti come festività nazionali e già elencati, non si effettueranno lezioni anche in questi giorni:

- giovedì 2 novembre 2023 - Commemorazione dei Defunti
- sabato 9 dicembre 2023 - interfestivo
- da sabato 23 dicembre 2023 a venerdì 5 gennaio 2024 – vacanze di Natale
- lunedì 12 e martedì 13 febbraio 2024 – vacanze di Carnevale
- da giovedì 28 marzo a martedì 2 aprile 2024 – vacanze di Pasqua
- venerdì 26 e sabato 27 aprile 2024 – interfestivi.

Il DS propone al Consiglio di Istituto di anticipare l'inizio delle lezioni a giorno 11 settembre 2023 (lunedì) per poter usufruire della sospensione delle attività didattiche nei giorni 8-9 maggio 2024 terminando le stesse giorno 7 giugno 2024 per scuola primaria e secondari I grado e giorno 28 giugno nella scuola dell'infanzia.

Pertanto, presenti e votanti n. 16

Voti favorevoli 16 voti contrari 0 astenuti 0

all'unanimità dei voti validamente espressi,

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 4 del 15.06.2023)**

L'approvazione del Calendario scolastico A.S. 2023/2024

7) Criteri formazione classi A.S 2023/2024

Il Dirigente Scolastico prende la parola sottolineando che sono riproposti i criteri già definiti nel presente anno scolastico.

Di seguito i criteri per la formazione delle classi prime e per le classi di passaggio per l'anno scolastico 2023/24.

Si ripropongono i criteri già definiti nel presente anno scolastico.

Di seguito i criteri per la formazione delle classi prime e per le classi di passaggio per l'anno scolastico 2023/24.

Per le prime classi

- Classi eterogenee riguardo alle conoscenze/competenze degli alunni
- Classi omogenee per quantità e qualità per componenti in riferimento alle diverse sezioni
- Divisione equa dei generi
- Divisione equa degli alunni diversamente abili
- Indicazioni eventuali dei docenti della scuola di provenienza. Tenere conto delle indicazioni fornite dai docenti del precedente grado di istruzione al fine di evitare il mantenimento di gruppi impermeabili a nuove relazioni.
- Istanze motivate provenienti dai genitori (problemi giudiziari)
- Sorteggio in presenza dei genitori, anche riguardo a gruppi di alunni, qualora il numero degli alunni dovesse superare massimo quello previsto dalla normativa.

Per le classi di passaggio

- Sistemazione degli alunni, eventualmente trattenuti, in relazione alle situazioni delle classi
- Distribuzione equa degli alunni provenienti da altra scuola nel corso dell'anno scolastico
- Eventuali istanze motivate dai genitori.

In ultima analisi, in casi di particolare istanza, la discrezionalità di decidere del Dirigente, dopo consultazione con i docenti.

Pertanto, presenti e votanti n. 16

Voti favorevoli 16 voti contrari 0 astenuti 0

all'unanimità dei voti validamente espressi,

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 5 del 15.06.2023)**

I Criteri formazione classi A.S 2023/2024

8) Criteri assegnazione docenti alle classi A.S. 2023/2024

Il Dirigente Scolastico prosegue definendo la ratio e le situazioni endoprocedimentali che sottendono ai criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi:

A. Criteri generali di assegnazione degli insegnanti alle classi

1. Obiettivo primario

L'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF e tiene conto dei criteri sotto elencati.

2. Procedura di assegnazione

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal Dlgs. 297/94 (artt. 7, 10, 396,459), dal Dlgs. 165/01 (art. 25) e dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009.

Il Consiglio di Istituto indica i criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi. Il Collegio Docenti formula proposte in merito all'assegnazione dei docenti alle classi.

L'assegnazione viene disposta dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio di Istituto e del parere espresso dal Collegio Docenti, dopo un'attenta analisi del contesto generale e specifico in cui si opera.

3. Tempi di assegnazione:

inizio settembre

4. Criteri

a. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità sulla classe, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico.

b. Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile (di ruolo). Particolare attenzione al presente criterio va prestata nelle classi terminali del ciclo e quelle in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno.

c. Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.

d. In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti dell'ordine di scuola, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.

e. L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante.

f. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.

g. In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente per l'anno scolastico in corso.

h. Va evitata per quanto possibile l'assegnazione a classi in cui siano iscritti parenti o affini.

Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata, prevalentemente da questioni didattiche, al DS entro fine agosto. In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

B. Scuola dell'infanzia e scuola primaria

1. In tutte le classi e le sezioni dovrà essere garantita, per quanto possibile, la continuità di almeno un docente nelle sezioni dell'infanzia e nelle classi della primaria.

2. Il rispetto della continuità educativo - didattica dovrà essere considerato obiettivo prioritario. Pertanto tutti i docenti hanno diritto di permanere nel plesso in cui operano, fatto salvo il prioritario utilizzo dei docenti specialisti di lingua nei plessi di scuola primaria sprovvisti di docenti specializzati

3. Il rispetto dei precedenti commi 1 e 2 non impedisce ai singoli docenti di presentare domanda di assegnazione ad altri plessi. Ogni docente infatti ha diritto di essere collocato nel plesso richiesto, compatibilmente con il numero dei posti non occupati in base ai precedenti commi e fatta salva la necessità di assicurare l'insegnamento della lingua inglese.

Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:

- a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
- b. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
- c. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;
- d. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta.

C. Scuola secondaria

Per la scuola secondaria si terrà conto specificamente dei seguenti criteri:

- Continuità sulla classe, compatibilmente con il completamento a 18 ore delle singole cattedre; tale continuità si può interrompere per la complessità organizzativa accertata nel corso dell'a.s. precedente e/o per conclusione del ciclo. In questi casi il DS valuterà i desiderata dei docenti che potranno essere accolti nel rispetto dei criteri indicati.
- Equilibrio nella composizione dei C.d.c. fra docenti di ruolo e docenti incaricati (supplenti)
- Equilibrio ed armonia di lavoro tra i docenti del C.d.C.
- Rotazione dei corsi
- Competenze specifiche maturate nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti
- Graduatoria d'istituto
- Numero equo di classi per docente

Anche nella ASSEGNAZIONE DEGLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO saranno rispettati per quanto possibile i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, e precisamente:

1. favorire la continuità didattica;
2. distribuire in maniera il più possibile equilibrata i docenti con contratto a tempo determinato, incaricati e supplenti, che non possono garantire la continuità didattica;
3. favorire la rotazione tra i team, le equipe pedagogiche e i Consigli di Classe;
4. assegnare docenti a alunni di nuova certificazione valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate;
5. esaminare le proposte organizzative formulate dai docenti di sostegno e le preferenze espresse dai singoli.

Pertanto, presenti e votanti n. 16

Voti favorevoli 16 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO D E L I B E R A (n. 6 del 15.06.2023)

I Criteri assegnazione docenti alle classi A.S. 2023/2024

9) Informazioni risultati scolastici A.S. 2022/2023

Il D.S. informa il consiglio sui risultati scolastici degli alunni sottolineando che:

- Per la scuola primaria tre alunni non sono stati ammessi alla classe successiva, tale decisione è stata presa di concerto con le famiglie poiché trattasi di due alunni H fermati per la prima volta nella classe V della scuola primaria e di una alunna per la quale gravi condizioni di salute certificate hanno impedito la frequenza nella classe I della scuola primaria;
- Per la scuola secondaria di I grado sono stati non ammessi n. 9 alunni delle classi I-II-ESAME DI STATO I CICLO.

Nonostante queste criticità nell'istituto si è innalzata la qualità dell'offerta formativa e sono presenti eccellenze in tutti gli ordini scolastici. Gli esami di stato del I ciclo hanno visto la promozione del 10% dei candidati, sia interni che esterni.

Pertanto

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Prende atto dei risultati scolastici A.S. 2022/2023.

10) Approvazione carta dei servizi A.S. 2023/2024

La Carta dei Servizi, depositata agli atti dell'I.C. "Casopero" è un documento nel quale tutti gli enti che erogano servizi pubblici presentano ai utenti le loro prestazioni. In campo scolastico essa è deliberata dal Consiglio d'istituto e informa l'utente circa il servizio erogato dalla scuola, presentando gli elementi dell'offerta formativa di maggiore rilevanza. Inoltre, fornisce informazioni circa le modalità di erogazione del servizio e descrive i criteri e gli strumenti di valutazione riferiti alle prestazioni.

Pertanto, presenti e votanti n. 16

Voti favorevoli 16 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 7 del 15.06.2023)**

L'approvazione della Carta dei servizi per l'A.S. 2023/2024.

11) Relazione DS sulla gestione del PTOF

Il D.S. espone quanto segue:

PREMESSA

Il Dirigente presenta periodicamente al Consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione ed un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica (art.25 bis D.L. 29/93 ripreso dall'art.25 D.L 165/2001)

A conclusione dell'anno scolastico, quindi, la relazione del Dirigente Scolastico ha l'obiettivo di rendicontare l'attività svolta dalla scuola in coerenza con le proprie finalità istituzionali e le esigenze informative dei propri interlocutori, di cui alla vigente normativa. Un **"bilancio sociale"** di fine anno scolastico necessario per dare senso al fare della scuola, per rilevare la coerenza tra le dichiarazioni politiche e strategiche, la progettazione dell'offerta, la sua realizzazione, il miglioramento continuo, il coordinamento e la valorizzazione delle risorse professionali, l'utilizzo di quelle strutturali e finanziarie. Una coerenza che ha permesso una gestione unitaria dell'istituzione secondo criteri di efficienza ed efficacia con l'impiego delle risorse disponibili e con il fine di valutare tutti i risultati. Tale attività gestionale è coerente con il "Piano di miglioramento" e ne evidenzia le azioni promosse e realizzate e i risultati conseguiti ai sensi dell'art. 1, comma 93 della L.107/2015.

Render conto, dunque, della propria azione per sostenere la relazione di fiducia e il dialogo continuo con le famiglie e gli enti territoriali, rappresentando in un quadro unitario il rapporto tra visione, politica, obiettivi, impiego delle risorse e risultati, per far conoscere e dar modo agli utenti di formulare un proprio giudizio su come l'amministrazione interpreta e realizza la propria missione istituzionale e il proprio mandato nel rispetto delle leggi dello Stato.

La visione gestionale tende a sviluppare un sistematico modello di controllo, come strumento condiviso, orientato a direzione strategica e di comunicazione esterna verso gli stakeholders, attraverso la fissazione di obiettivi di processo intermedi. Fornire alla scuola uno schema operativo per gestire le variabili organizzative e di contesto che incidono sugli apprendimenti. Il circuito che s'innesta tra le aree di risultato, poste a rendicontazione, non procede virtuosamente in modo automatico. Il management scolastico entra nei meccanismi di funzionamento della scuola lungo le interrelazioni che si creano tra:

- efficacia ed efficienza dei processi educativi ed amministrativi
- partecipazione e cooperazione di studenti, famiglie e comunità locale
- conoscenze, competenze, abilità del personale e sviluppo organizzativo.

VISION, MISSION E POLITICA PER LA QUALITÀ

La **VISION**, condivisa a livello collegiale, ha rappresentato la direzione e la proiezione delle aspettative relative a ciò che il nostro Istituto vuole essere. La scuola e le persone che in essa vi operano (Dirigente Scolastico, personale docente e non docente) hanno

dell'Istituto un luogo di innovazione e un centro di aggregazione aperto al territorio. La nostra vision si esplicita in ordine all'umanizzazione della Cultura nel senso di una promozione piena della vita a partire dai più svantaggiati.

La **MISSION** ha definito le risorse che devono essere impegnate per raggiungere la vision. Si è cercato di realizzare e condurre una comunità scolastica che promuova le competenze, il successo formativo, il benessere e l'integrazione di tutti gli alunni, prevenga il disagio e la dispersione scolastica, sappia orientare e promuovere il pieno sviluppo della persona, in un'ottica di interazione con il territorio e di innovazione continua. Il quadro di riferimento comune è stato quello di una scuola capace di accogliere, formare, orientare attraverso esperienza e innovazione, dove l'alunno si forma come persona sicura di sé, autonoma, creativa e responsabile delle proprie azioni.

Un ambiente significativo di apprendimento dove si impara anche facendo, si fa esperienza di cittadinanza attiva, si impara globalmente non solo attraverso il curricolo disciplinare ma anche attraverso il curricolo implicito fatto di tempi, spazi, modalità organizzative, strategie educative. Un luogo di apprendimento dove tutti gli adulti sono responsabili della crescita dei minori che la frequentano, dove gli individualismi, l'appartenenza esclusiva ad una classe o sezione viene superata per dare spazio alla appartenenza ad una comunità. Una scuola in cui i valori perseguiti e condivisi sono quelli della democrazia, della partecipazione, del senso di responsabilità, della comunità, dell'inclusione, dell'accoglienza su cui si modellano i comportamenti di tutti gli operatori, innanzi tutto in quanto dipendenti della Pubblica Amministrazione, con il fine di perseguire il pubblico interesse. Una scuola in cui l'esperienza scolastica vissuta dagli alunni assicuri la coerenza tra attività didattiche a scuola, attività complementari, attività a casa e soprattutto strategie educative come la gestione dell'errore, dei ritardi, delle assenze, delle non conformità dei comportamenti civili.

La politica per la qualità che la sottoscritta Dirigente ha messa in atto anche nel corso del presente anno scolastico è stata finalizzata a:

Motivazione e supporto al personale

- agendo come modello di comportamento; o dimostrando la propria disponibilità al cambiamento;
- accettando feedback costruttivi;
- agendo in coerenza con gli obiettivi e i valori stabiliti, mantenendo il personale informato su specifiche questioni; o aiutandolo nel raggiungimento dei propri piani ed obiettivi a supporto degli obiettivi dell'organizzazione; o stimolando e incoraggiando il trasferimento delle responsabilità;
- incoraggiando e supportando il personale a fornire suggerimenti per l'innovazione e lo sviluppo e ad essere proattivi nel lavoro quotidiano;
- incoraggiando la fiducia reciproca ed il rispetto;
- assicurando che venga sviluppata una cultura di stimolo, di pianificazione e di implementazione dell'innovazione;
- stimolando attività di formazione e di miglioramento;

Promozione e mantenimento di rapporti con il livello politico e gli altri portatori d'interesse

- mantenendo regolari e proattive relazioni con le autorità territoriali; costruendo un'immagine positiva dell'organizzazione.

Sviluppo, revisione e aggiornamento di Politiche e Strategie

- coinvolgendo i genitori ed i portatori d'interesse nel processo di sviluppo, con aggiornamento di strategie e piani e dando priorità per i loro bisogni e aspettative;
- stabilendo azioni operative basate sulla vision, sulla mission e sui valori dell'organizzazione, collegandoli ai processi e ai piani operativi;
- valutando gli impegni esistenti in termini di risultato e di successo conseguito;
- verificando il raggiungimento degli obiettivi a tutti i livelli e, se necessario, aggiustando strategie e piani;
- valutando la necessità di riorganizzare e migliorare strategie e metodi, implementando politiche e

- sviluppando canali di comunicazione interni per divulgare obiettivi, piani e compiti;

DOCUMENTI BASE DELL'OFFERTA FORMATIVA E DEI SERVIZI CONNESSI

Il Piano dell'offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto rappresenta la carta di identità della nostrascuola per quanto riguarda l'attività educativa e didattica, approvato con del. N. 7 del 20.12.2022 ;

Piano delle Attività rispettivamente del personale docente e del personale ATA; il primo è stato approvato dal Collegio dei Docenti il 02 settembre 2022; il secondo, predisposto dal DSGA sentito il personale ATA nell'assemblea indetta nel mese di settembre, sulla base della direttiva al Direttore SGA, è stato regolarmente adottato dal Dirigente Scolastico.

Entrambi i documenti sono redatti per assicurare un'organizzazione efficiente delle attività per il funzionamento della scuola, sulla scorta delle risorse umane e materiali assegnate e disponibili nell'anno scolastico di riferimento al fine di realizzare il PTOF.

Programma Annuale 2022 e il Programma Annuale 2023 entrambi approvati dal Consiglio di Istituto sono previsti dal DI 129/2018 artt.4 e 5 e sono i due documenti contabili che consentono la realizzazione del PTOF all'interno dello stesso anno scolastico.

Conto consuntivo 2022, previsto dall'art.22 del DI 129 / 2018, è il documento amministrativo- contabile nel quale vengono riepilogati e unificati tutti i dati contabili della gestione scolastica è stato regolarmente approvato dal C.d.I avendo pure acquisiti le dovute relazioni sulla regolarità da parte dei Revisori dei Conti.

I documenti firmati in sede di contrattazione integrativa a livello di Istituto tra la parte datoriale, la RSU d'Istituto e i rappresentanti provinciali delle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale comparto scuola vigente (art. 6 CCNL e D.Lgs 150/2009):

Raccolta dei Regolamenti Allegati al Regolamento d'Istituto, su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica;

la documentazione relativa alla **Sicurezza e alla Salute dei lavoratori** sul posto di lavoro e relativa informazione al personale.

VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

A seguito del termine dell'emergenza da COVID-19 e delle conseguenti norme emanate a salvaguardia della salute pubblica, è stato possibile portare a termine i viaggi e le uscite didattiche programmate.

L'Istituto Comprensivo "Casopero" ha organizzato varie uscite didattiche sul territorio per i plessi della scuola primaria "Butera" e "Wojtyla", una gita a Lecce- Otranto per le classi I della Scuola secondaria di I grado ed una gita di tre giorni in Umbria: Assisi - Perugia - Spello Cascate delle Marmore per gli alunni delle classi II e III della Scuola secondaria di I grado.

DIREZIONE, COORDINAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

Le Priorità e i Traguardi dell'Istituto riguardo i risultati scolastici in uscita dalla scuola secondaria e lo sviluppo di competenze sociali e civiche non sono mai stati persi di vista. L'intensa attività dello staff, dei consigli di classe, alla costante presenza del Dirigente, il lavoro del gruppo del NIV per lo sviluppo delle competenze sociali e civiche, la funzione dei dipartimenti, impegnati nella redazione di prove autentiche comuni alle classi e del curriculum verticale di istituto per competenze, sono frutto di un intenzionale lavoro di coordinamento pianificato dalla direzione. Solo così possono essere coniugati Priorità e Traguardi del RAV, obiettivi e azioni progettati e pianificati nel PDM, in coerenza col PTOF.

La **VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**, capitale organizzato per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel PDM, risulta essere stata in quest'anno scolastico elemento ed impulso fondamentale per il rilancio di tutta l'attività scolastica tesa al raggiungimento di esiti e di performances in continuo miglioramento. Incidere sugli esiti significa incidere sui processi che devono essere sempre più e sempre meglio gestiti con professionalità e controllo intenzionale. Una valorizzazione tesa ad una più ampia condivisione

Nell'ambito dirigenziale si sono:

- sviluppate strutture organizzative e processi coerenti;
- definiti ruoli e funzioni del personale;
- maturata una leadership condivisa, che sostiene e promuove le ragioni che portano a decisioni coerenti con i valori, le idee e gli obiettivi della scuola, e una comunità professionale che apprende, migliora la vita professionale, promuove i più alti risultati degli studenti e il cambiamento;
- avviati tutti i processi in un sistema di gestione delle informazioni con audit interno e verifiche periodiche;

divulgati i risultati raggiunti in termini di qualità e quantità delle prestazioni rese e la ricaduta sociale degli interventi realizzati, rispetto agli obiettivi e alle azioni programmati considerando le risorse disponibili e impiegate per essere sempre più orientati verso una cultura degli esiti e della valutazione. Per raggiungere gli obiettivi prefissati si è costituito l'organigramma e il funzionigramma per ciascuna delle aree operative riguardanti:

1. Staff di Direzione
2. Area Didattica
3. Area del Disagio
4. Area della autovalutazione
5. Area Supporto logistico e ambientale

ORGANICO DELL'AUTONOMIA

La costruzione di un clima positivo e la motivazione del personale sono state favorite con l'attenzione alla valorizzazione delle professionalità nelle scelte organizzative, nella costruzione di relazioni per quanto possibile serene e distese anche attraverso la disponibilità all'ascolto e la comprensione dei diversi bisogni ed aspettative.

La Leadership condivisa si è dimostrata vincente per sostenere e promuovere le ragioni che portano a decisioni coerenti con i valori, le idee e gli obiettivi della scuola.

L'esempio dettato dal comportamento della Dirigente, più che l'importanza del ruolo, ha stimolato i docenti a mettersi in gioco. L'assunzione di decisioni trasparenti e comprensibili in riferimento ai valori e alle idee, la motivazione all'impegno e il coinvolgimento hanno orientato ognuno verso il bene comune e il miglioramento continuo.

Si può dire che con la promozione del senso di **"appartenenza ad una famiglia scolastica"** per essere, poi, una **"Comunità Professionale"**, si sia voluto costantemente motivare i membri della comunità di apprendimento professionale a trasformare le idee in azione e le visioni in realtà.

Ribadendo che il punto di forza dell'Istituto, più che dalle risorse strumentali, è costituito dalle sue risorse umane e professionali, l'impegno prioritario anche nel corrente anno scolastico si è orientato a promuovere la FORMAZIONE anche come autoformazione con l'utilizzo della carta del docente.

La professione docente, che si ispira ai valori dell'inclusione e alla necessità di alimentare il potenziale di qualsiasi individuo in apprendimento, esercita un'influenza importante sulla società e svolge un ruolo vitale nel promuovere il potenziale umano e nel forgiare le future generazioni.

I docenti devono avere gli strumenti adeguati per rispondere alle sfide in continua evoluzione della società della conoscenza, ma anche parteciparvi attivamente per preparare gli alunni ad essere discenti autonomi per tutta la vita.

Di conseguenza, gli insegnanti devono essere in grado di riflettere sui processi di apprendimento ed insegnamento attraverso un continuo coinvolgimento nelle conoscenze disciplinari, i contenuti curriculari, la pedagogia, l'innovazione, la ricerca e la dimensione sociale e culturale dell'educazione.

In particolare i docenti hanno dato prova di grande professionalità e impegno nel sostenere, supportare, incoraggiare gli alunni creando una relazione empatica e propositiva.

Nell'impostare il Piano annuale per la formazione di cui all'art.63 e successivi del CCNL, si è tenuto conto prioritariamente dei bisogni evidenziati nel RAV e tradotti nel Piano di

Art. 107 della legge n. 107 del 2015, si è considerato che la legge 107 contempla attività di formazione in servizio per tutto il personale; in particolare, la formazione dei docenti a tempo indeterminato diventa "obbligatoria, permanente e strutturale", nell'ambito degli adempimenti connessi con la funzione docente, seppure il CCNL dei docenti lo consideri un diritto-dovere senza quantificarne il monte ore.

Il progetto si è incardinato su più azioni formative, che hanno interessato il personale docente e quello amministrativo, nell'ottica del raggiungimento di un unico comune obiettivo, quello del miglioramento "globale" della scuola.

Partendo dai bisogni formativi, il Piano ha visto i seguenti corsi :

Attività formativa	Personale coinvolto	Priorità strategica correlata
Formazione/aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> • Informazione/ formazione per tutto il personale sui rischi presenti a scuola • corso per preposti • corso per RLS • formazione per i lavoratori addetti all'evacuazione • formazione per i lavoratori designati addetti al pronto soccorso • formazione per i lavoratori designati addetti alla prevenzione incendi • formazione per l'uso del defibrillatore • formazione aspp 	Docenti -ATA	Obblighi di formazione di cui al D.Lgs. 81/2008
Formazione obbligatoria GDPR 2016/679 Formazione sui nuovi adempimenti amministrativi nella gestione negoziale e del personale	Docenti ed ATA A.A. e DSGA	Formazione sulla Privacy e sul trattamento dati in ottemperanza al GDPR 2016/679 Formazione sulle nuove procedure negoziali MePA e sulla gestione di Passweb e Ultimo Miglio
Didattica digitale Promozione di una serie di opportunità di formazione nell'ambito della didattica digitale, incluso: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza Registro Elettronico (Nuvola) e Piattaforme Digitali (GSuite) • Sviluppo del pensiero computazionale (coding) • Funzionalità della apps di Google • E-twinning • Digital Storytelling • Uso delle Digital Board • Debate • Autoformazione lingua inglese 	Docenti scuola infanzia- Primaria-Secondaria di I grado	Priorità PdM Legge 107/2015 – Piano Nazionale Scuola Digitale. Legge 107/2015 art. 1 comma 7, lettera h): sviluppo delle competenze digitali degli studenti.

<p>Didattica</p> <p>KRIC82400D - A0E4D54 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004496 - 16/06/2023 - II.1 - U</p> <ul style="list-style-type: none"> • BESeDSA: una scuola inclusiva • Autoformazione di Istituto sulla compilazione del PDF in relazione all'ICF • Formazione docenti in classi con alunni con disabilità • Formazione AID 	<p>Docenti scuola infanzia- Primaria- Secondaria di I grado</p>	<p>Decreto legislativo n. 66 del 13 aprile 2017</p> <p>D.M. 188/2021</p> <p>Formazione sui DSA</p>
---	---	--

<p>Competenze di sistema: didattica per competenze, valutazione e miglioramento</p> <p>Un percorso formativo fondato su pratiche laboratoriali (workshop, simulazioni, gruppi di lavoro) esteso a fornire informazioni, strumenti culturali e operativi, indicazioni di lavoro indispensabili alla realizzazione di una didattica centrata sulle competenze, sui criteri e sugli strumenti della valutazione e sulla certificazione delle competenze. Inoltre la formazione è indirizzata alla programmazione e progettazione Unità di Apprendimento per classi parallele con l'obiettivo di sviluppare, in sede di dipartimento, il curricolo di istituto adottando percorsi comuni che portino alla elaborazione di prove di verifica condivise per le classi parallele.</p>	<p>Docenti scuola infanzia- Primaria- Secondaria di I e II Grado.</p>	<p>Priorità PdM DLGS62/2017 (norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di stato)</p> <p>Indicazioni Nazionali 2012 e Indicazioni Nazionali di Infanzia e Primo Ciclo 2018</p> <p>Competenze chiave europee 2018</p> <p>Agenda 2030</p>
<p>Competenze di cittadinanza: educazione alla legalità e contro la violenza di genere, lotta al bullismo e al cyberbullismo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione: Sensibilizzazione sulle diverse forme di violenza, soprattutto quella di genere. Sicurezza web e cyber bullismo • Formazione: Educazione alla legalità. 	<p>Docenti scuola infanzia- Primaria- Secondaria di I e II Grado.</p>	<p>Indicazioni Nazionali di Infanzia e Primo Ciclo 2018</p> <p>Decreto Legge 29 maggio 2017 n. 71</p>

UTILIZZAZIONE ORGANICO DEL POTENZIAMENTO

Le attività di recupero, già previste nell'orario curricolare quale attività tesa ad un tipo di didattica personalizzata per gli alunni che presentano delle criticità nel perseguimento del successo scolastico, sono state incrementate attraverso la predisposizione di un orario aggiuntivo, con l'utilizzazione dei docenti del potenziamento, in co-docenza, per le attività di recupero. Le attività sono state decise dal Collegio dei docenti in quanto scaturite dal piano di Miglioramento, in corrispondenza delle priorità emerse dal RAV. Gli alunni sono stati accompagnati dai docenti potenziatori nelle attività appositamente progettate tese al recupero delle carenze attraverso attività di studio assistito e di miglioramento della metodologia di studio ed al supporto per il recupero ed il potenziamento degli apprendimenti unito alla prevenzione ed al contrasto del bullismo e del cyberbullismo anche sotto l'ottica dell'introduzione dell'insegnamento dell'Educazione civica (L.92/2020)..

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO DI GESTIONE

L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE, ai sensi dell'art 2 del decreto 30 marzo 2001, n. 165, è stata ispirata ai seguenti criteri:

- a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Le azioni possibili in merito alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

- c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna e di interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e l'attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
- e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche anche in modalità smart working.

Questa Istituzione scolastica, sulla scorta della consistenza delle risorse nonché delle competenze possedute dagli assistenti amministrativi alquanto insufficienti, ha articolato l'Ufficio di segreteria individuando macroaree nell'ambito dei servizi offerti all'utenza.

Si è operato in modo da risparmiare nella gestione ordinaria sostituendo il più possibile al cartaceo l'utilizzo delle nuove tecnologie (sito web - posta elettronica - archiviazione digitale dei documenti), nel rispetto delle norme del CAD, di cui al Dlgs. 82 del 2005, e nell'ottica della ottimizzazione delle risorse finanziarie.

Si sono anche messe in atto tutte le possibili strategie per il contenimento delle spese, come gli acquisti su mercato elettronico e la gestione informatizzata dei rapporti con enti e fornitori.

Per agevolare il controllo di gestione e per la rilevazione, l'analisi e l'estrazione dei dati da trattare per fini istituzionali, garantendone la visione unitaria, si sono adottati strumenti digitali condivisi. Un'ottimale organizzazione razionalizza le risorse e garantisce massima trasparenza e plasticità dei dati in possesso dell'amministrazione nonché funzionalità per la riconoscibilità quantitativa e qualitativa delle risorse, pertanto i risultati del controllo sono stati socializzati affinché ognuno potesse concorrere ad adeguare i propri comportamenti.

La rendicontazione sociale in termini di proposte ed attività realizzate, congiunta ad una puntuale valutazione interna ed esterna, è stata adeguatamente pubblicizzata e diffusa a tutti i portatori di interesse (alunni, genitori, personale ...).

Per una informazione costante e sempre aggiornata si è rendicontato durante gli incontri collegiali, sia alla presenza dei soli docenti che in presenza dei genitori, in particolare durante le sedute del Consiglio di istituto, anche nella modalità videoconferenza che è stata utilizzata durante l'emergenza sanitaria Covid-19. E' stato incrementato e potenziato l'utilizzo del sito web dell'istituto che è il mezzo ufficiale per comunicare con l'utenza e con la pagina facebook molto visitati.

La scuola ha utilizzato, altresì, il registro Elettronico Nuvola riservato ai docenti e ai genitori per la pubblicazione delle comunicazioni. Ciò ha consentito di ricevere informazioni significative sull'azione e sulla qualità del servizio offerto, ha creato un'occasione di coinvolgimento reale ed attivo nelle scelte dell'istituto, ha fornito un'occasione per verificare il livello di sintonia tra le aspettative dell'utenza e la risposta dell'istituto in termini di offerta formativa.

La gestione delle risorse finanziarie si rileva da due documenti essenziali: il Programma Annuale e il Conto Consuntivo. A un'analisi incrociata dei numerosi documenti depositati agli atti della scuola, si è potuto evincere che le risorse occorrenti sono state distribuite, in coerenza con il P.T.O.F. della Scuola, per il prioritario svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento proprie dell'istituzione scolastica autonoma. Si è seguito il criterio previsionale dei costi delle attività e dei progetti, al fine di ottimizzare gli aspetti contabili del servizio scolastico.

I progetti e le attività previste nel PTOF d'Istituto sono sopra rendicontati e analizzati nella verifica **SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE dell'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 al 30/06/2023**, ai sensi dell' art.10 Decreto n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

La scuola ha effettuato l'Autovalutazione d' Istituto a.s. 2022/23 che si colloca come verifica finale, indirizzata a conoscere il grado di soddisfazione di chi ha vissuto, realizzato e utilizzato l'offerta formativa realizzata. Il report conclusivo degli esiti dei questionari rivolti ai genitori ,agli alunni , ai docenti e al personale ATA saranno pubblicati sul sito in sez. autovalutazione.

Gli alunni, nella maggior parte dei casi, hanno frequentato regolarmente le lezioni e la DAD. Nel corso dell'anno scolastico sono state realizzate attività di potenziamento e recupero per gli alunni che hanno conseguito la non sufficienza nelle discipline e per gli alunni stranieri, utilizzando le azioni previste dalla Legge 107/2015 relativa al potenziamento dell'organico dell'autonomia. Non si è trascurato il potenziamento e recupero disciplinare, realizzato particolarmente in orario curricolare.

Sono state programmate tre verifiche intermedie con prove oggettive prima delle valutazioni quadrimestrali, per poter offrire alle famiglie un quadro più completo sull'andamento degli apprendimenti anche ai fini regolativi.

L'accesso al registro elettronico, da parte dei genitori alle valutazioni in itinere infra quadrimestrali si è rivelato molto efficace ai fini dell'autovalutazione dello studente e alla presa d'atto dei genitori che meglio hanno seguito i figli nell'impegno domestico.

Resta inteso che le attività di valutazione, intese con finalità formative, sono mirate a valutare il comportamento e gli apprendimenti degli alunni, in termini non solo di conoscenze, ma anche di abilità e competenze.

Si rimanda alle rilevazioni del NIV e dei Dipartimenti a.s. 2022/2023 pubblicate sul sito in sez. autovalutazione e miglioramento.

Alla data di invio di questa comunicazione gli esami di fine primo ciclo sono ancora in corso di svolgimento per cui manca il quadro delle terze classi della secondaria che presumibilmente vedrà un esito positivo del 100% (o con casi estremamente limitati di insuccesso).

Per la scuola primaria tre alunni non sono stati ammessi alla classe successiva, tale decisione è stata presa di concerto con le famiglie poiché trattasi di due alunni H fermati per la prima volta nella classe V della scuola primaria e di una alunna per la quale gravi condizioni di salute certificate hanno impedito la frequenza nella classe I della scuola primaria;

Per la scuola secondaria di I grado sono stati non ammessi n. 9 alunni delle classi I-II-ESAME DI STATO I CICLO.

La scuola ha cercato di aiutare gli allievi ed ha messo a disposizione vari kit di libri, corsi di recupero, pc e tablet che, in questi giorni, le famiglie stanno restituendo.

Nella scuola primaria vi sono due ripetenze, nel plesso Butera: si tratta di allievi con disabilità e la ripetenza è stata definita su richiesta delle famiglie in accordo con i rispettivi consigli di interclasse.

AUTOVALUTAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO

Tenuto conto del contesto di riferimento descritto nel RAV, nonché dei percorsi e delle innovazioni in atto, l'attenzione è stata volta alla condivisione di percorsi tanto didattici quanto educativi.

La stesura del curricolo verticale, l'elaborazione di UDA, rubriche e griglie di valutazione con un unico format, come pure la somministrazione di compiti esperti comuni alle classi dell'Istituto e i relativi criteri di valutazione condivisi hanno costituito le coordinate su cui il collegio ha operato opportunamente suddiviso in Dipartimenti. La scuola ha elaborato gli esiti finali degli apprendimenti e il giudizio del comportamento degli alunni nelle sedute dello scrutinio finale dei consigli di classe, relativo all'anno scolastico 2022/23 secondo la normativa vigente.

PERSONALE DOCENTE INTERNO E PERSONALE COVID-19

Nel primo quadrimestre, la sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi è stata sopperita con l'utilizzazione dei docenti dell'organico potenziato, come previsto dall'art. 1, comma 87, Legge 107/2015, e, là dove non è stato possibile, sono state utilizzate le ore eccedenti finalizzate alla sostituzione dei docenti, previste dal vigente CCNL.

Per le assenze del personale docente interno fino a quindici giorni, si è proceduto alla sostituzione con personale precario presente nelle vigenti graduatorie.

Le classi terze della Scuola secondaria di I grado sono state sdoppiate con la creazione di una classe Covid-19 ed è stato di immenso aiuto l'assistente tecnico richiesto con i fondi relativi all'emergenza pandemica

RIUNIONI DELLA GIUNTA ESECUTIVA E DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di istituto e la Giunta Esecutiva hanno espletato l'attività degli Organi Collegiali "politici" dell'Istituto con riunioni previste da norme e regolamenti per discutere, guidare e approvare i documenti necessari alla vita amministrativo-legale dell'Istituto. Non si sono registrati problemi rispetto all'approvazione di documenti di rito (Programma Annuale, Consuntivo, criteri e limiti dell'attività negoziale, etc.). Il Consiglio e la Giunta hanno sempre risposto positivamente alle

Le iniziative progettuali del Dirigente Scolastico del Collegio dei docenti, assicurando l'apporto di propria competenza alle varie iniziative didattiche e organizzative. Le delibere sono state adottate sempre all'unanimità. Si fa presente che a seguito dell'emergenza Covid-19 e delle Ordinanze Ministeriali che hanno impedito le riunioni degli OO.CC. in presenza, le sedute sono state svolte in video conferenza.

ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Direzione e coordinamento dell'attività organizzativa

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace nel perseguimento delle proprie prerogative, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare, di una componente direzionale imperniata non solo sul dirigente ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva. Oggi, la complessità della scuola autonoma accredita l'idea che il solo dirigente è insufficiente per l'efficace funzionamento dell'organizzazione ed è necessario considerare la leadership come una funzione svolta da un gruppo di persone che lavorano insieme per le stesse finalità. L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato più docenti, ciascuno con specifici incarichi, coordinati dal dirigente scolastico che, pur delegando funzioni e compiti, resta responsabile dei risultati che la scuola consegue in termini di efficacia e di efficienza del servizio.

Nell'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività si è tenuto conto principalmente delle risorse e delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della continuità degli interventi formativi, delle specifiche esigenze di ciascun team, in ordine al numero degli alunni iscritti, al numero degli alunni diversamente abili con DSA, o stranieri e con bisogni educativi speciali.

Sono state individuate dal Collegio dei docenti le funzioni strumentali alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, che sono state assegnate a docenti motivati e che hanno portato a termine quanto richiesto dal Collegio stesso.

L'attività delle commissioni è stata finalizzata ad alcune importanti tematiche quali l'organizzazione e la valutazione di prove interne, di progetti, ovvero il Piano di miglioramento, necessarie per il processo di autovalutazione.

Sono stati costituiti il Nucleo Interno di Valutazione (NIV), ed i Dipartimenti orizzontali per il coordinamento delle attività didattiche in tutti gli ordini scolastici che hanno lavorato in sinergia con i Dipartimenti verticali deputati al coordinamento della progettualità verticale di istituto nella quattro macro aree afferenti alle discipline ed ai campi di esperienza:

Tutto ciò ha favorito un dialogo ed un raccordo nella progettazione delle UDA, nella verticalizzazione del curricolo e nel raccordo e confronto tra le discipline ed i campi di esperienza nei vari ordini di scuola per favorire la costituzione di una comunità di buone pratiche educative. I dipartimenti dell'I.C. "Casopero" di Cirò Marina, per l'A.S. 2022/2023 hanno portato ad una proficua pinificazione del curricolo trasversale di Istituto e le attività di verifica e valutazione sono state condivise tra classi parallele e classi ponte e sono state poste le basi per una vera valutazione per competenze.

Il Dirigente scolastico ha designato i docenti collaboratori, ha individuato i docenti costituenti lo staff del dirigente, previsto dalla Legge 107/2015.

Ha provveduto all'organizzazione del lavoro e dell'articolazione dell'orario del personale docente e ATA secondo i criteri e le modalità di cui alla comunicazione preventiva alla RSU, anche ai fini della stipula del contratto Integrativo d'Istituto per l'utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Ha nominato il RSPP al fine di presidiare qualsiasi insorgenza di pericolo e di tenere sotto controllo la sicurezza dei lavoratori.

Le relazioni delle Funzioni Strumentali e di tutti i docenti ai quali è stato assegnato un incarico sono agli atti che saranno approvate dal Collegio dei docenti durante la seduta del 28 giugno 2023.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata dal direttore S.G.A. sulla base della direttiva impartita dal dirigente all'inizio dell'anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

Il Programma Annuale 2023 ed il Conto Consuntivo 2022 hanno avuto parere favorevole dai Revisori dei conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini

Il personale ATA, sotto la guida del DSGA, si è impegnato in maniera proficua per migliorare sempre di più gli standard del servizio.

L'organizzazione della segreteria già da diversi anni opera in una situazione di divisione in dipartimenti stagni ed appare sempre più necessario, pur nella divisione di funzioni e di responsabilità tra i vari settori, che il personale amministrativo organizzi il proprio lavoro in un'ottica di collaborazione e di condivisione di responsabilità non fissata in una rigida definizione di ruoli, in modo che tutti siano facilmente sostituibili in caso di assenza e che i periodi in cui si verifica un maggior carico di lavoro per alcune funzioni possano vedere una efficace redistribuzione di compiti.

Il personale ausiliario ha dimostrato collaborazione e flessibilità nel gestire le diverse esigenze che un'istituzione scolastica complessa pone (sostituzione di colleghi assenti, flessibilità nei turni, predisposizione e pulizia degli spazi per le attività extracurricolari, di formazione e di rapporto con le famiglie).

L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SVOLTA DAL DIRIGENTE SCOLASTICO

L'attività amministrativa del Dirigente Scolastico, quale legale rappresentante dell'istituzione scolastica, si è esplicata in una serie di adempimenti burocratici, legali, di contabilità e organizzativo - gestionali che si sono resi necessari nello svolgimento delle attività poste in essere dalla scuola e dalle incombenze derivanti dalla Dirigenza di un Ufficio della Pubblica Amministrazione.

I provvedimenti più importanti a valenza interna e di rapporto con l'utenza, hanno riguardato

- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto che rappresenta il documento costituente la proposta educativa curricolare ed extracurricolare per il triennio 2022-2025;
- il Piano Annuale delle Attività dei docenti e del personale ATA, quest'ultimo predisposto dal DSGA entro il mese di settembre 2022; tale pianificazione ha inteso assicurare alla comunità scolastica efficienti prestazioni per il buon funzionamento dei servizi ;
- Il monitoraggio del Piano di Miglioramento d'Istituto che assume i traguardi delineati nel RAV e li declina negli obiettivi di processo da conseguire entro l'anno scolastico 2024/25;
- La predisposizione del RaV 2022/2025;
- La predisposizione del PTOF 2022/2025;
- il Programma Annuale 2023;
- il Conto Consuntivo 2021;
- la Contrattazione integrativa d'Istituto a. s. 2022/2023;
- l'aggiornamento e la redazione di una serie di regolamenti, che lo stesso Consiglio ha approvato, e che hanno aggiornato regole importanti per il funzionamento dell'Istituto;
- Patto Educativo di Corresponsabilità Scuola/Famiglia
- La documentazione relativa alla Sicurezza e alla Salute dei lavoratori e la relativa informazione al personale e agli alunni.
- Rivisto ed aggiornato il Piano Annuale di Istituto per l'Inclusività e la modulistica con i format PEI subbase ICF e griglie di osservazione ICF e PdP modello MIM.

La dematerializzazione: alle iscrizioni online e pagelle online e al registro elettronico già in vigore da diversi anni si sono aggiunti:

- La progressiva implementazione di tutte le funzioni del pacchetto Segreteria Digitale con necessità di formazione parte del personale amministrativo;
- La continua rivisitazione dell'area Amministrazione Trasparente del sito web d'istituto per ottemperare ai provvedimenti normativi previsti nell'ambito dell'anticorruzione con pubblicazione tempestiva e in formato accessibile di tutti i documenti didattici ed amministrativi ai sensi del concetto di accesso civico agli atti amministrativi previsto dalle Legge 33/2013 e seguenti;
- La definitiva sistematizzazione di tutta la documentazione didattica con pubblicazione di modelli d'Istituto di programmazioni di classe e individuali, verbali, PEI e PdP, e di

- L'attivazione della piattaforma e-learning G suite e Canva preceduta da formazione ad hoc.
- La ridefinizione dei criteri per le verifiche e per la valutazione

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE, IL TERRITORIO E COLLABORAZIONI CON I SOGGETTI ISTITUZIONALI, CULTURALI, PROFESSIONALI, SOCIALI ED ECONOMICI

Un obiettivo perseguito con ottimi risultati è stato quello di rafforzare e consolidare il rapporto col territorio per coinvolgere, ampliare e condividere progetti educativi comuni. Per questo sono stati implementati i contatti con le istituzioni presenti e con l'associazionismo in vista di una piena collaborazione alla realizzazione delle attività della scuola.

La legge 107/2015 prefigura una nuova organizzazione sul territorio e una nuova gestione delle risorse, valorizzando sinergicamente l'autonomia scolastica e quella collaborazione e condivisione propositiva, che riconosce alla forma organizzativa della rete.

Le reti hanno rappresentato uno strumento di cooperazione con Enti, Associazioni Università ed Istituzioni scolastiche autonome. Ciò ha consentito di raggiungere obiettivi superiori a quelli che si sarebbero perseguitando singolarmente e quindi di rispondere in modo adeguato

- a) alle esigenze di economicità, efficacia ed efficienza
- b) individuare le linee progettuali e le relative modalità operative per la promozione del benessere della comunità;
- c) o organizzare, realizzare, monitorare, valutare attività e progetti secondo un'ottica di integrazione, collaborazione, partecipazione, rispettando, comunque, l'autonomia progettuale e il ruolo di ciascuno dei soggetti aderenti;
- d) o consentire la messa a fuoco di difficoltà e bisogni degli enti e delle realtà aderenti al gruppo, in modo da poter elaborare soluzioni adeguate.

Gli ambiti di intervento nascono, quindi, dall'analisi dei bisogni attraverso un dialogo costante scuola/territorio.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO DI GESTIONE

L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE,

ai sensi dell'art 2 del decreto 30 marzo 2001, n. 165, è stata ispirata ai seguenti criteri:

- a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna e di interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e l'attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
- e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche;

Per agevolare il controllo di gestione e per la rilevazione, l'analisi e l'estrazione dei dati da trattare per fini istituzionali, garantendone la visione unitaria, sono stati adottati strumenti digitali condivisi. Un'ottimale organizzazione razionalizza le risorse e garantisce massima trasparenza dei dati in possesso dell'amministrazione nonché funzionalità per la riconoscibilità quantitativa e qualitativa delle risorse, pertanto i risultati del controllo sono stati socializzati affinché ognuno potesse concorrere ad adeguare i propri comportamenti.

Si è operato in modo da risparmiare nella gestione ordinaria sostituendo il più possibile al cartaceo l'utilizzo delle nuove tecnologie (sito web - posta elettronica - archiviazione digitale dei documenti), nel rispetto delle norme del CAD, di cui al Dlgs. 82 del 2005, e nell'ottica della ottimizzazione delle risorse finanziarie.

Si sono anche messe in atto tutte le possibili strategie per il contenimento delle spese, come gli acquisti su mercato elettronico, la gestione informatizzata dei rapporti con enti e fornitori

La rendicontazione sociale in termini di proposte ed attività realizzate, congiunta ad una puntuale valutazione interna ed esterna, è stata adeguatamente pubblicizzata e diffusa a tutti i portatori di interesse (alunni, genitori, personale, EE.LL. associazioni...)

Per una informazione costante e sempre aggiornata si è rendicontato durante gli incontri collegiali, sia alla presenza dei soli docenti che in presenza dei genitori, in particolare durante le sedute del Consiglio di istituto, anche nella modalità videoconferenza.

E' stato incrementato e potenziato l'utilizzo del sito web dell'istituto che è il mezzo ufficiale per comunicare con l'utenza e con gli stakeholders in generale. La scuola ha utilizzato, altresì, la bacheca Nuvola del registro Elettronico riservata ai docenti e ai genitori per la pubblicazione delle Comunicazioni. Ciò ha consentito di fornire ad un'ampia platea di stakeholders informazioni significative sull'azione e sulla qualità del servizio offerto, ha creato un'occasione di coinvolgimento reale ed attivo nelle scelte dell'istituto, ha fornito un'occasione per verificare il livello di sintonia tra le aspettative dell'utenza e la risposta dell'istituto in termini di offerta formativa.

La gestione delle risorse finanziarie si rileva da due documenti essenziali: il Programma Annuale e il Conto Consuntivo. A un'analisi incrociata dei numerosi documenti depositati agli atti della scuola, si è potuto evincere che le risorse occorrenti sono state distribuite, in coerenza con il P.T.O.F. della Scuola, per il prioritario svolgimento delle attività di istruzione e formazione proprie dell'istituzione scolastica autonoma. Si è seguito il criterio previsionale dei costi delle attività e dei progetti, al fine di ottimizzare gli aspetti contabili del servizio scolastico.

I progetti e le attività previste nel PTOF d'Istituto sono di seguito rendicontati e analizzati nella verifica **SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE dell'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 al 30/06/2020**, ai sensi dell' art.10 Decreto n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

La scuola ha effettuato l'Autovalutazione d' Istituto a.s. 2022/23 che si colloca come verifica finale, indirizzata a conoscere il grado di soddisfazione di chi ha vissuto, realizzato e utilizzato l'offerta formativa realizzata. Il report conclusivo degli esiti dei questionari rivolti ai genitori, agli alunni, ai docenti e al personale ATA fa parte integrante della presente relazione.

L'ATTIVITÀ RELATIVA ALLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

- PROGETTO PON Nota 36723 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE) Titolo progetto: I-CARE: EDUCARE ALL'INTERCULTURALITÀ E AI DIRITTI UMANI, Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2023-11
- PON 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza SOCIALITÀ E VITA NELLA MIA COMUNITÀ SCOLASTICA 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-160
- PON 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza, POTENZIAMO LE NOSTRE COMPETENZE 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-193
- PON 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia 13.1.5A-FESRPON-CL-2022-10
- PON 50636 del 27/12/2021- FESRREACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica- EDUGREEN 13.1.3A-FESRPON-CL-2022-15
- PROGETTI PA DIGITALE 2026 - 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali " Scuole
- PNRR Animatori digitali 2022- 2024 D.M. n. 222/2022 - Art. 2 - Nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022 Titolo progetto: Animatore digitale: formazione del personale interno Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-602
- PNRR Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) Titolo progetto: Orientare il futuro Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-12707
- PROGETTO PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022 - Allegato 1 Titolo progetto: Innovative Cl@ss Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16990
- POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020 ASSE 6 - Azione 6.8.3 AVVISO PUBBLICO Misure

- Progetti recupero e potenziamento degli alunni "Area a rischio";
- Progetti sportivi per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado "Una regione in movimento", "Piccoli eroi a scuola", "Piccoli eroi crescono", "Scuola attiva Kids", "Giochi sportivi studenteschi" promossi da USR CALABRIA;
- -Progetti sportivi "Racchette in classe" con MIUR, Federazioni sportive di racchetta quali la FIPT (Federazione Italiana Palla Tamburello, la FITeT (Federazione Italiana Tennis Tavolo) e la FIT (Federazione Italiana Tennis, Beach Tennis e Padel);
- E-TWINNING ed ERASMUS+;
- Protocollo di intesa triennale AID ITALIA SIGLATO IL 15.03.2021;
- Psicologo scolastico per alunni, genitori e personale 2022/23;
- Scuola cardioprotetta con n.4 defibrillatori e n.40 unità di personale operatore BLS e corso di primo soccorso e prevenzione infortuni per alunni;
- Comodato d'uso gratuito di kit di libri di testo e di PC e tablet;
- Curricolo verticale di educazione civica;
- Progetti musicali dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado;
- Progetti per la sostenibilità ambientale con giardini, orti e serre idroponiche all'interno dei plessi scolastici e giornate ambientali;
- Laboratori di lettura in collaborazione con LaAV;
- Partner progetto "Crescere in Calabria" con fondazione Siciliani;
- Protocolli di intesa con Associazione Musicale "Vivaldi" di Cirò Marina (KR) e Krimisa sport center di Cirò Marina (KR), Fondazione Culturale "Paolo di Tarso", 3x21 i sogni di Saveria.
- Protocollo d'intesa con associazione "Amici di Don Vitetti".

Pertanto, presenti e votanti n. 16

Voti favorevoli 16 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 8 del 15.06.2023)**

L'approvazione della Relazione del Dirigente Scolastico sul PTOF e sull'organizzazione e gestione delle risorse strumentali e finanziarie nonché sui risultati del servizio.

12) Criteri deroga assenze studenti A.S. 2023/2024

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio di Istituto i seguenti criteri di deroga per le assenze degli studenti A.S. 2023/2024:

- Gravi condizioni di salute adeguatamente documentate
- terapie e/o cure programmate
- assenze per ragioni di famiglia per alunni stranieri che si recano all'estero adeguatamente motivate;
- assenze per motivi giudiziari;
- assenze per motivi religiosi;
- assenze per gravi motivi familiari;
- assenze per motivi di trasporto giustificate;
- assenze dovute alla patologia invalidante, per gli alunni diversamente abili, come deroga alla validità dell'anno scolastico;
- partecipazione ad attività sportive ed agonistiche organizzate da associazioni sportive riconosciute e dal C.O.N.I.;
- partecipazione ai corsi di musica presso i Conservatori;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo

Non saranno concesse giustificazioni massive per motivi di famiglia e/o salute ad opera di PLS o MMG SUCCESSIVE a 14 gg dalla data di rientro dell'alunno a scuola per motivazioni legate ad un corretto e serio svolgimento delle attività didattico-educative.

Pertanto, presenti e votanti n. 16

Voti favorevoli 16 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

I Criteri deroga assenze studenti A.S. 2023/2024

13) Varie ed eventuali

Il DS fa presente al Consiglio di Istituto che, anche per l'A.S. 2023/2024, sarà adottato il Diario Scolastico di Istituto per la scuola primaria e secondaria di I grado. L'agenda sarà personalizzata con tavole sinottiche e strumenti compensativi facilmente fruibili e personalizzabili secondo le esigenze degli alunni. L'importo relativo al costo, di 4 euro, sarà versato ad inizio anno scolastico assieme alla quota assicurativa come contributo dei genitori mediante la piattaforma Pago PA.

Pertanto, presenti e votanti n. 16

Voti favorevoli 16 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 10 del 15.06.2023)**

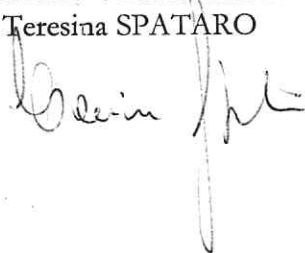
L'adozione del diario scolastico 2023/2024 per la scuola primaria e secondaria di I grado.

Alle ore 18:00, non essendoci altro argomento all'ordine del giorno da discutere e su cui deliberare, il Presidente scioglie l'assemblea e dichiara tolta l'odierna seduta del Consiglio d'Istituto.

Cirò Marina lì, 15.06.2023

F.to **IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Prof.ssa Teresina SPATARO



F.to **IL PRESIDENTE**

Angela VULCANO

