



ISTITUTO COMPRESIVO

“GIAN TESEO CASOPERO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)
Tel./Fax 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799
E-mail: KricS2400D@istruzione.it - kricS2400d@pec.istruzione.it

www.ic2casopero.edu.it



Protocollo:

Cirò Marina,

- > Alle RSU dell'Istituto
- > Al D.S.G.A.
- > Al RSPP
- > AL Personale DOCENTE e > ATA
- > Ai GENITORI
- > ALBO Sindacale
- > ALBO pretorio
- > Sito Web –
Amministrazione Trasparente
- > Alle Scuole delle Provincia di Crotone
- > Al Comune di Cirò Marina
- > Alla Provincia di Crotone
- > All'USR Calabria
- > Ai Carabinieri di Cirò Marina
- > SEDE

Oggetto: Misure straordinarie in materia di lavoro agile - DPCM 17 marzo 2020.

VISTA la situazione attuale su tutto il territorio nazionale

VISTO il DPCM del giorno 17 marzo 2020

VISTO il DPCM del giorno 9 marzo 2020

VISTO il DPCM del giorno 8 marzo 2020

VISTA la sospensione delle attività didattiche

VISTO il Decreto legislativo 81/2008, Testo Unico sulla Salute e Sicurezza

VISTA l'opportunità di ridurre gli spostamenti sul territorio

VISTA la nota MIUR 279 del giorno 8 marzo 2020

VISTO il Piano di lavoro del personale ATA presentato dal DSGA, Dott. Franco Carluccio, con relative modifiche ed integrazioni

VISTA la circolare avente come oggetto Adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche. Indicazioni operative sul D.P.C.M. 08/03/2020 e D.P.C.M. 09/03/2020.

Nota MIUR N° 323 del 10 marzo 2020 - Personale ATA. Istruzioni operative. Con relativo piano delle attività stilato dal Dott. Franco Carluccio

VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;

INFORMATE le RSU

INFORMATO l'RSPP

SI DISPONE

- Che, in ottemperanza al d. l. n. 18 del 17 marzo 2020, e per il perdurare dello stato di emergenza Coronavirus, il funzionamento degli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Casopero di Cirò Marina sia garantito attraverso mail e pec fino alla data del 3 aprile (o fino a differenti comunicazioni delle Autorità);
- Che le aperture per attività non gestibili da remoto, come da consultazione e in accordo con il personale amministrativo, possano essere svolte il martedì (area alunni e protocollo) e il venerdì (area personale) in orario antimeridiano;
- Che l'accesso al pubblico sia sospeso a meno di comunicazione preventiva alla mail istituzionale e solo se il servizio sia erogabile solo in presenza, fermo restando l'ingresso di una sola persona alla volta e con l'assunzione di ogni misura idonea a prevenire ogni possibile rischio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, uso di dispositivi di protezione, ...);
- Che eventuali ulteriori aperture per attività indifferibili, senza l'accesso di esterni, possano essere effettuate, con l'assenso del personale, tenuto conto che le Pubbliche Amministrazioni "limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza" come da Decreto legge 18 del 17 marzo 2020, articolo 87, comma 1, lettera a) e con ogni misura volta a ridurre i rischi di contagio;
- Che il personale in servizio sia impegnato previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, ...);
- Che gli uffici di segreteria operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile/smart working e le comunicazioni interne siano gestite attraverso il sito web/"Nuvola" e, a richiesta, il personale amministrativo compili appositi report relativi all'attività svolta.
- I sigg.ri collaboratori, rispetteranno il Piano delle Attività predisposto dal DSGA, Dott. Carluccio, e lo seguiranno con l'accortezza di leggere sulla riga in alto (quella dei giorni) non i singoli giorni (Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, ...) ma solo "martedì" e "venerdì". Eventuali ulteriori necessità per aperture indifferibili, come precedentemente specificato, saranno loro comunicate per le vie brevi.

Si precisa che gli strumenti per la gestione del lavoro agile sono indicati dal Decreto legge 18 del 17 marzo 2020, articolo 87, comma 3.

 Il Dirigente Scolastico
(Michele Serra)