



ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

Via Pirainetto n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR)

Tel. 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799

Codice Meccanografico: KRIC82400D

E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://ic2casopero.edu.it/>



GIUNTA ESECUTIVA del 20 dicembre 2022 VERBALE N. 2 - A.S. 2022/2023

Il giorno **Martedì 20 dicembre 2022, alle ore 18:00**, in seguito a convocazione del 12.12.2022 Prot. n. 0009058/II.4, in modalità on line accedendo all'interno della classroom appositamente creata sull'account GSuite dell'Istituto Comprensivo "Casopero" di Cirò Marina, si riunisce la Giunta Esecutiva per discutere e deliberare in merito al seguente o.d.g.

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Surroga membro C.I.;
- 3) Variazione al Programma Annuale 2022;
- 4) PTTI - Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- 5) Comitato di Valutazione dei docenti AA.SS. 2022-2025;
- 6) Rendicontazione Sociale;
- 7) RAV
- 8) PTOF - Approvazione AA.SS. 2022-2025;
- 9) Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria - A.S. 2022-2023;
- 10) RSPP - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione - A.S. 2022-2023;
- 11) Regolamento per la disciplina degli incarichi agli Esperti Interni/Esterni e Personale ATA A.S. 2022-2023;
- 12) Varie ed eventuali.

Risultano presenti (o assenti) alla seduta:

MEMBRI GIUNTA ESECUTIVA				PRESENTE	ASSENTE
Dirigente Scolastico	Prof.ssa	SPINALI	Graziella	X	
DSGA	Dott	CARLUCCIO	Franco	X	
Componente DOCENTI	Prof.	SICILIANI	Fabio	X	
Componente ATA	Sig.	RAIOLA	Alberto	X	
Componente GENITORI	Sig.ra	SCULCO	Francesca	X	

Rilevato il numero legale pari a n. 5, il presidente dichiara aperta la seduta.

Si procede con la discussione dei punti all'O.d.G.:

1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;

Avendo inviato via email copia del verbale n. 1 del 12 ottobre 2022 e non essendo stato fatto alcun rilievo.

Pertanto, presenti e votanti n. 5

Voti favorevoli 5 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

LA GIUNTA ESECUTIVA

Approva il verbale n. 1 del 12 ottobre 2022 della seduta precedente.

2) Surroga membro C.I.;

Il Dirigente Scolastico, riportandosi all'atto prot. n. 8862/ I.7 del 05.12.2022,

VISTO l'art. 35 del D.L.vo 297/94;

VISTO l' art. 53 dell'O.M. 215/91;

VISTO il risultato delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto svoltesi nel giorno 07 nov. 2021;

VISTO che la Sig.ra Dell'Aquila Daniela decade per mancata partecipazione alle sedute del Consiglio di Istituto protrattasi dal 25.11.2021;

CONSIDERATO che la Sig.ra Semerano Caterina risulta essere la prima dei non eletti.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Concorda di sottoporre al Consiglio d'Istituto la presa d'atto della surroga della componente genitori.

3) Variazione al Programma Annuale 2022;

Il DSGA espone ai membri di Giunta le variazioni da apportare al Programma Annuale 2022, per la relativa approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

Il DSGA Dott. Franco CARLUCCIO, illustra lo stato di attuazione del Programma Annuale 2022.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Vista la Delibera n. 4 del Consiglio D'Istituto del 31.01.2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;

Visto l'art. 10, terzo comma del regolamento n. 129/2018, ai sensi del quale il Consiglio di Istituto è competente ad approvare le variazioni e le radiazioni al Programma Annuale che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'esercizio finanziario su proposta della Giunta Esecutiva;

Visti i documenti Dirigenziali:

- nota prot. 9148/VI.3 del 15.12.2022 Decreto di Variazione al PA 2022 n. 27 del 07.10.2022;
- nota prot. 9151/VI.3 del 15.12.2022 Decreto di Variazione al PA 2022 n. 28 del 07.10.2022;
- nota prot. 9152/VI.3 del 15.12.2022 Decreto di Variazione al PA 2022 n. 29 del 07.10.2022;
- nota prot. 9153/VI.3 del 15.12.2022 Decreto di Variazione al PA 2022 n. 30 del 07.10.2022;
- nota prot. 9154/VI.3 del 15.12.2022 Decreto di Variazione al PA 2022 n. 31 del 07.10.2022;
- nota prot. 9155/VI.3 del 15.12.2022 Decreto di Variazione al PA 2022 n. 32 del 19.10.2022;
- nota prot. 9156/VI.3 del 15.12.2022 Decreto di Variazione al PA 2022 n. 33 del 19.10.2022;
- nota prot. 9157/VI.3 del 15.12.2022 Decreto di Variazione al PA 2022 n. 34 del 03.11.2022;
- nota prot. 9158/VI.3 del 15.12.2022 Decreto di Variazione al PA 2022 n. 35 del 07.11.2022;
- nota prot. 9159/VI.3 del 15.12.2022 Decreto di Variazione al PA 2022 n. 36 del 14.11.2022;
- nota prot. 9160/VI.3 del 15.12.2022 Decreto di Variazione al PA 2022 n. 37 del 24.11.2022;
- nota prot. 9161/VI.3 del 15.12.2022 Decreto di Variazione al PA 2022 n. 38 del 01.12.2022;
- nota prot. 9162/VI.3 del 15.12.2022 Decreto di Variazione al PA 2022 n. 39 del 14.12.2022;
- nota prot. 9148/VI.3 del 15.12.2022 Proposta di Variazione al PA 2022 n. 26 del 07.11.2022;

Pertanto, presenti e votanti n. 5

Voti favorevoli 5 voti contrari 0 astenuti 0

all'unanimità dei voti validamente espressi,

LA GIUNTA ESECUTIVA

Concorda di sottoporre all'approvazione delle suddette Variazioni al Programma Annuale 2022 per le ragioni specificatamente indicate.

4) PTTI - Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

Prende la parola il Dirigente Scolastico che illustra alla giunta Esecutiva il Programma per la trasparenza e l'integrità o PTTI dell'I.C. "Casopero" di Cirò Marina (KR) è formulato sulla base della normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, ed in stretto coordinamento con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'USR Calabria. In particolare, con il Programma I.C. "Casopero" di Cirò Marina (KR) individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del d.lgs. n.33/2013, del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del suo Aggiornamento 2015, delle Linee guida di cui alla Delibera n. 50/2013 e delle recenti Linee Guida di cui alla Delibera n. 430 del 13 aprile 2016.

La struttura organizzativa dell'I.C. "Casopero" di Cirò Marina (KR) prevede, ai sensi della normativa vigente, la presenza del legale rappresentante nella persona del Dirigente Scolastico nonché quella del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA). Le funzioni e competenze del Dirigente, del DSGA e dei relativi Uffici dell'Istituto sono indicate nell'organigramma consultabile sul sito

istituzionale <https://ic2casopero.edu.it/> nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Sempre in detta Sezione (Disposizioni generali) sono pubblicati i Regolamenti dell'Istituto ed il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Pertanto, presenti e votanti n. 5

Voti favorevoli 5 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

LA GIUNTA ESECUTIVA

Propone al Consiglio d'Istituto l'approvazione del PTTI - Programma triennale per la trasparenza e l'integrità AA.SS. 2022/2025.

5) Comitato di Valutazione dei docenti AA.SS. 2022-2025;

Il comitato di valutazione dei docenti nasce per effetto dell'Ex art. 11 d. lgs. 297/94 come sostituito dal comma 129 art. 1 l. 107/2016. Il Comitato di valutazione dei docenti è costituito dal dirigente scolastico, da tre docenti in servizio nell'istituzione scolastica di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal Consiglio d'Istituto, da un rappresentante dei genitori scelto dal Consiglio d'Istituto, da un componente esterno individuato dall'USR tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

Della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale;

il Comitato valuta il servizio di cui all'art. 448 del D. Lgs. 297/94 su richiesta dell'interessato previa relazione del Dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. il Comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art. 501 del d. lgs. 297/94.

Il Comitato ha durata di tre anni scolastici. nel caso in cui uno dei membri perda lo status di docente in servizio nella scuola si procede alla surroga con altro membro designato dal Consiglio, se più membri perdano tale status si procede a nuova designazione del Collegio o del Consiglio nel caso di perdita dello status di uno o più genitori si procede a nuova designazione del Consiglio.

Il Consiglio individua, per la componente docenti il prof. Fabio SICILIANI, per la componente genitori la dott.ssa Francesca SCULCO e la sig.ra Simonetta FILIPPELLI.

Pertanto, presenti e votanti n. 5

Voti favorevoli 5 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

LA GIUNTA ESECUTIVA

Concorda nel sottoporre il consiglio d'Istituto nell'individuazione e approvazione di n. 1 docente e n. 2 genitori a far parte del Comitato di Valutazione per gli AA.SS. 2022/2025.

5) Rendicontazione Sociale;

Prende parola la F.S. Area 1 Prof.ssa Antonia Marasco che illustra la rendicontazione sociale predisposta dal gruppo NIV dell'Istituto. Ai sensi dell'art. 6, c. 2, lettera d) del D.P.R. 80/2013, la Rendicontazione sociale consiste nella "pubblicazione, diffusione dei risultati raggiunti, attraverso indicatori e dati comparabili, sia in una dimensione di trasparenza sia in una dimensione di condivisione e promozione al miglioramento del servizio con la comunità di appartenenza". Quella redatta entro dicembre 2022 ha rappresentato l'atto conclusivo del primo ciclo di valutazione delle istituzioni scolastiche descritto nel D.P.R. 80/2013 e del triennio (2019/2022) di vigenza del PTOF. I "risultati raggiunti" di cui le scuole hanno reso conto si riferiscono dunque alle priorità e ai traguardi individuati nel RAV e/o agli obiettivi formativi alla base della progettualità definita nel PTOF relativo al triennio 2019/2022.

Pertanto, presenti e votanti n. 5

Voti favorevoli 5 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

LA GIUNTA ESECUTIVA

Propone al Consiglio d'Istituto l'approvazione della Rendicontazione sociale triennio 2019/2022

7) RAV

Prende parola la F.S. Area 2 Prof.ssa Natalina Farao che illustra il Rav ed il conseguente Piano di Miglioramento predisposti dal gruppo NIV dell'Istituto. La valutazione del sistema educativo di istruzione, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 80/2013 "Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione", prosegue il percorso avviato con l'attribuzione dell'autonomia alle istituzioni scolastiche che responsabilizza le scuole "nella progettazione e nella realizzazione di interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti, al fine di garantire loro il successo formativo, coerentemente con le finalità e gli obiettivi generali del sistema di istruzione e con l'esigenza di migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento".

Autonomia, valutazione e miglioramento sono concetti interconnessi e, tramite la valutazione, le scuole possono individuare gli aspetti positivi da mantenere e consolidare e gli elementi di criticità in relazione ai quali realizzare azioni di miglioramento.

Il RAV rappresenta l'autoanalisi da parte di un istituto relativamente ai propri punti di forza e di criticità e, tenendo conto del contesto socioculturale, permette di stabilire connessioni tra gli esiti di apprendimento ed i processi organizzativi-didattici. Inoltre, consente di individuare le priorità e definire gli obiettivi di miglioramento. Il documento si suddivide in 5 sezioni:

- la prima inerente il contesto e le risorse
- la seconda contiene gli esiti degli studenti
- la terza è relativa ai processi messi in atto, in merito alle pratiche educative e didattiche ed anche alle pratiche gestionali e organizzative
- la quarta è riferita al processo di autovalutazione;
- nella quinta sono definiti priorità, traguardi e obiettivi di processo che confluiscono nel PdM, vero e proprio punto di partenza per la progettazione del PTOF 2022/2025.

Pertanto, presenti e votanti n. 5

Voti favorevoli 5 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti LA GIUNTA ESECUTIVA

Propone al Consiglio d'Istituto l'approvazione del Rapporto di Autovalutazione per gli AA.SS. 2022/2025.

8) PTOF – Approvazione AA.SS. 2022-2025

Prende parola la F.S. Area 1 Prof.ssa Antonia Marasco che illustra la predisposizione del PTOF 2022/2025 a partire dalle risultanze di un lavoro sinergico fatto con il gruppo NIV dell'Istituto e con la F.S. Area 2 Prof.ssa Natalina Farao.

Il PTOF (piano triennale dell'offerta formativa), introdotto nella scuola italiana con l'art. 1 comma 14 della legge 107/2015 a modifica dell'art. 3 del decreto 275 del 1999, rappresenta l'identità culturale e progettuale di ogni singola istituzione scolastica in riscontro alle esigenze del territorio.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) rappresenta il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.

Il comma 2 della legge 107/2015 anticipa già parte del contenuto del PTOF; si tratta della programmazione triennale dell'offerta formativa per il potenziamento dei saperi e delle competenze degli studenti e per l'apertura della comunità scolastica al territorio con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali.

Il Piano contiene anche la programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché la definizione delle risorse occorrenti. Di concerto con gli organi collegiali il dirigente scolastico può individuare percorsi formativi e iniziative diretti all'orientamento e alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti. Il PTOF esplicita l'offerta formativa obbligatoria dei percorsi di alternanza scuola - lavoro, inoltre prevede le attività di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il PTOF contiene anche il fabbisogno dei posti comuni e di sostegno dell'organico dell'autonomia, sulla base del monte orario degli insegnanti curricolari e del fabbisogno dei posti per il potenziamento

dell'offerta formativa, nonché il fabbisogno relativo ai posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nel rispetto dei limiti e dei parametri stabiliti dalle norme e regolamenti vigenti.

Si tratta di un documento programmatico e informativo fondamentale in ogni istituto, anzi è proprio il documento più importante. Al suo interno è riportata la strategia con cui l'istituto punta a perseguire fini educativi e formativi basandosi sulle proprie risorse, che siano esse umane, professionali, territoriali o economiche.

Il Piano triennale dell'offerta formativa serve a indicare, a tutti gli attori che si avvicendano sul palcoscenico di un istituto scolastico, quali sono la direzione da seguire e la meta da raggiungere. Si tratta, dunque, di un mezzo per pianificare e realizzare l'autonomia scolastica di ogni singolo istituto, tenendo come riferimento punti cardine come la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa, organizzativa.

Pertanto, presenti e votanti n. 5

Voti favorevoli 5 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti LA GIUNTA ESECUTIVA

Propone al Consiglio d'Istituto l'approvazione del PTOF AA.SS. 2022/2025

9) Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria - A.S. 2022-2023

Prende parola il DS che rende noto alla Giunta Esecutiva che il servizio di sorveglianza sanitaria, obbligatorio ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per l'a.s. 2022/2023 è stato affidato al Gruppo Rocca S.R.L.

Pertanto,

LA GIUNTA ESECUTIVA

Concorda di sottoporre al Consiglio d'Istituto la presa d'atto del Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria - A.S. 2022-2023

10) RSPP - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione - A.S. 2022-2023

Prende parola il DS che rende noto alla Giunta Esecutiva che il servizio di RSPP, obbligatorio ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per l'a.s. 2022/2023 è stato affidato all'Ing. Carluccio Antonino.

Pertanto,

LA GIUNTA ESECUTIVA

Concorda di sottoporre al Consiglio d'Istituto la presa d'atto del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione - A.S. 2022-2023

11) Regolamento per la disciplina degli incarichi agli Esperti Interni/Esterni e Personale ATA A.S. 2022-2023

Il DS illustra il presente Schema di Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018 definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico. Il conferimento degli Incarichi di cui al presente Schema di Regolamento è svolto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, e nel rispetto delle previsioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.I. 129/2018, nonché nella Contrattazione collettiva nazionale ed integrativa. Sono esclusi dal presente Schema di Regolamento gli affidamenti in cui l'apparato strumentale di persone e mezzi, e il carattere imprenditoriale della prestazione prevalgono sull'attività individuale dell'Incaricato, ovvero gli appalti di servizi. Rientrano nella disciplina del presente Schema di Regolamento gli Incarichi conferiti dalle Istituzioni Scolastiche a: personale interno, personale di altre Istituzioni Scolastiche, personale esterno appartenente ad altre PA, personale esterno (privati). Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione comparativa dei *curricula* presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo. Rispetto ai *curricula* di ciascun candidato, saranno valutati i seguenti elementi e tutti gli altri aspetti ritenuti necessari nel caso di specie e predeterminati all'interno dell'avviso:

- a) titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale) valutati anche in relazione al punteggio conseguito;
- b) altri titoli e specializzazioni (corsi *post* laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche);
- c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
- d) eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche;
- e) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;

f) pubblicazioni e altri titoli.

Pertanto, presenti e votanti n. 5

Voti favorevoli 5 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

LA GIUNTA ESECUTIVA

Propone al Consiglio d'Istituto l'approvazione del Regolamento per la disciplina degli incarichi agli Esperti Interni/Esterni e Personale ATA A.S. 2022-2023

12) Varie ed eventuali

Il DS informa alla Giunta Esecutiva sulla possibilità di utilizzo della palestra del plesso "Casopero" come da Regolamento per i limiti e criteri per l'utilizzazione di locali scolastici, palestre e pertinenze dell'istituto comprensivo "CASOPERO" già approvato nella precedente seduta del 12.10.2022. i richiedenti sono l'ASD Tennis Club Cirò Marina Presidente Vincenzo Lo Monaco e ASD Nuova Era di Cirò Marina Presidente Francesco Madeo.

Pertanto, presenti e votanti n. 5

Voti favorevoli 5 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

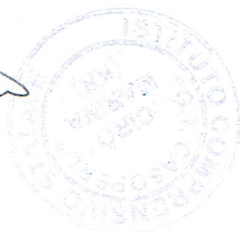
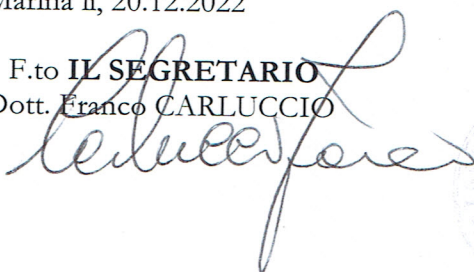
LA GIUNTA ESECUTIVA

Propone al Consiglio d'Istituto l'approvazione della concessione dell'uso della palestra alle associazioni sportiva sopra elencate ed autorizza l'Istituto alla predisposizione della convenzione per concessione in uso temporaneo di locali scolastici.

Esauriti gli argomenti all'O.d.G., letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 18:30.

Cirò Marina lì, 20.12.2022

F.to **IL SEGRETARIO**
Dott. Franco CARLUCCIO



F.to **IL PRESIDENTE**
Prof.ssa Graziella SPINALI

