



ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO

Via Pirainetto n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR)

Tel. 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799

Codice Meccanografico: KRIC82400D

E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://ic2casopero.edu.it/>



CONSIGLIO D'ISTITUTO del 18 dicembre 2023

VERBALE N. 2 - A.S. 2023/2024

Il giorno lunedì 18 dicembre 2023, alle ore 18:30, in seguito a convocazione del 07.12.2023 Prot. n. 8473/II.1, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare in merito al seguente o.d.g.

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Insediamento della componente Genitore;
- 3) Variazione e Radiazioni al Programma Annuale 2023;
- 4) Delibera di assunzione nel Programma Annuale 2023 del Progetto ERASMUS+ "In cerca di nuovi Orizzonti ...Andiamo !"- "Looking for new Horizons ... Let's go ! Codice Attività: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911 CUP: J84C23000320006
- 5) Delibera di autorizzazione incarico oneroso al D.S. Progetto ERASMUS+ "In cerca di nuovi Orizzonti ...Andiamo !"- "Looking for new Horizons ... Let's go ! Codice Attività: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911 CUP: J84C23000320006;
- 6) Delega generale al DS per l'adesione agli avvisi relativi al PN "Scuola e competenza" 2021-2027;
- 7) Delibera approvazione criteri di selezione tutor ed esperti per progetti PON/POR/PN/PNRR;
- 8) Progetti ampliamento Offerta Formativa a.s. 2023-2024;
- 9) Progetto Area a Rischio A.S. 2023/2024;
- 10) Delibera approvazione aggiornamento PDM a.s. 2023-2024;
- 11) Delibera approvazione PTOF aggiornamento a.s. 2023-2024;
- 12) Delibera attività orientamento scolastico;
- 13) Designazione membri comitato di valutazione;
- 14) Approvazione regolamento Mensa Scolastica;
- 15) Protocollo d'intesa Associazione "Amici di Don Vitetti" e delibera inizio attività;
- 16) Varie ed eventuali.

Risultano presenti (o assenti) alla seduta:

MEMBRI CONSIGLIO D'ISTITUTO				PRESENTE	ASSENTE
Dirigente Scolastico	Prof.ssa	SPINALI	Graziella	X	
	Ins.	GRISAFI	Giusi	X	
Componente DOCENTI	Ins.	GENTILE	Filomena	X	
	Prof.ssa	ANANIA	Rosa	X	
	Ins.	ERRICO	Carmelina	X	
	Prof.ssa	SPATARO	Teresina	X	
	Ins.	CHIARELLI	Giulia	X	
	Ins.	ALOE	Claudia		X
	Prof.	SICILIANI	Fabio	X	
Componente NON DOCENTI	Sig.ra	APA	Caterina	X	
	Sig.	RAIOLA	Alberto	X	
Componente GENITORI	Sig.ra	VULCANO	Angela	X	
	Sig.ra	SCULCO	Francesca		X
	Sig.ra	PACE	Francesca	X	
	Sig.ra	NIGRO	Valentina		X
	Sig.ra	CALABRETTA	Federica	X	
	Sig.ra	TANGARI	Ambrogina	X	
	Sig.ra	GRAZIOSA	Lucia Angelina		X
Sig.ra	FILIPPELLI	Simonetta	X		

Rilevato il numero legale pari a n. 15, il presidente dichiara aperta la seduta.

Partecipano alla seduta il DSGA e le FF.SS. Marasco Antonia e Faraò Natalina a titolo consultivo.

Si procede con la discussione dei punti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;

Avendo inviato via email copia del verbale n. 1 del 15 settembre 2023 e non essendo stato fatto alcun rilievo.

Pertanto, presenti e votanti n. 15

Voti favorevoli 15 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 1 del 18.12.2023)**

L'approvazione del verbale seduta n. 1 del 15 settembre 2023.

2. Insediamento della componente Genitore

Il Dirigente Scolastico ed il Consiglio di Istituto accolgono il nuovo membro della componente genitori eletto nelle elezioni suppletive del 25 e 26 ottobre 2023 e nominato con atto prot.n. 8139 del 28.11.2023.

Il Consiglio prende atto ed augura alla Sig.ra Tangari Ambrogina un proficuo prosieguo delle attività.

3. Variazione/Storni e Radiazioni al Programma Annuale 2023;

Il DSGA espone ai membri del C.I. le variazioni e le radiazioni da apportare al Programma Annuale 2023, per la relativa approvazione.

Il DSGA Dott. Franco CARLUCCIO, illustra lo stato di attuazione del Programma.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Vista la Delibera n. 2 del Consiglio D'Istituto del 03.02.2023, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023;

Visto l'art. 10, terzo comma del regolamento n. 129/2018, ai sensi del quale il Consiglio di Istituto è competente ad approvare le variazioni e le radiazioni al Programma Annuale che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'esercizio finanziario su proposta della Giunta Esecutiva;

Visti i documenti Dirigenziali:

- nota prot. 8516/VI.3 del 11.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 15 del 22.06.2023;
- nota prot. 8518/VI.3 del 11.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 16 del 28.06.2023;
- nota prot. 8517/VI.3 del 11.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 17 del 13.07.2023;
- nota prot. 8519/VI.3 del 11.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 18 del 22.06.2023;
- nota prot. 8520/VI.3 del 11.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 19 del 10.10.2023;
- nota prot. 8521/VI.3 del 11.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 20 del 10.10.2023;
- nota prot. 8522/VI.3 del 11.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 21 del 10.10.2023;
- nota prot. 8523/VI.3 del 11.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 22 del 12.10.2023;
- nota prot. 8524/VI.3 del 11.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 23 del 12.10.2023;
- nota prot. 8525/VI.3 del 11.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 24 del 17.10.2023;
- nota prot. 8526/VI.3 del 11.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 25 del 19.10.2023;
- nota prot. 8527/VI.3 del 11.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 26 del 19.10.2023;
- nota prot. 8528/VI.3 del 11.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 27 del 24.10.2023;
- nota prot. 8529/VI.3 del 11.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 28 del 30.10.2023;
- nota prot. 8530/VI.3 del 11.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 29 del 30.10.2023;
- nota prot. 8531/VI.3 del 11.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 30 del 14.11.2023;
- nota prot. 8532/VI.3 del 11.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 31 del 15.11.2023;
- nota prot. 8533/VI.3 del 11.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 32 del 16.11.2023;
- nota prot. 8534/VI.3 del 11.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 33 del 22.11.2023;
- nota prot. 8535/VI.3 del 11.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 34 del 22.11.2023;
- nota prot. 8536/VI.3 del 11.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 35 del 01.12.2023;

- nota prot. 8656/VI.3 del 14.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 36 del 14.12.2023;
- nota prot. 8658/VI.3 del 14.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 37 del 14.12.2023;
- nota prot. 8660/VI.3 del 14.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 38 del 14.12.2023;
- nota prot. 8654/VI.3 del 14.12.2023 Decreto di Variazione al PA 2023 n. 39 del 14.12.2023;
- nota prot. 8655/VI.3 del 14.12.2023 Decreto di Radiazione Residuo Attivo n. 6 del 14.12.2023;
- nota prot. 8656/VI.3 del 14.12.2023 Decreto di Radiazione Residuo Attivo n. 7 del 14.12.2023;

Pertanto, presenti e votanti n. 15

Voti favorevoli 15 voti contrari 0 astenuti 0

all'unanimità dei voti validamente espressi,

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 2 del 18.12.2023)**

di approvare le suddette Variazioni/Storni e Radiazioni al Programma Annuale 2023 per le ragioni specificatamente indicate.

4. Delibera di assunzione nel Programma Annuale 2023 del Progetto ERASMUS+ “In cerca di nuovi Orizzonti ...Andiamo !”-“ Looking for new Horizons ... Let's go ! Codice Attività: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911 CUP: J84C23000320006

Il Dirigente informa i presenti che, il Progetto Programma ERASMUS+ /INDIRE - Azione KA1- Progetti di Mobilità di Breve Termine è un'opportunità per rafforzare la via dell'internazionalizzazione orientata al miglioramento di durevole nel tempo, di crescita professionale di Competenze e costituisca un valore aggiunto per l'Istituto in una prospettiva Europea per ampliare, arricchire in contesti europei le competenze e abilità in ambito linguistico, cittadinanza attiva, ambientale, digitale dello staff della scuola per garantire un'istruzione di qualità volta a promuovere un'opportunità di apprendimento continuo per la crescita culturale e democratica degli studenti. Il Progetto prevede cinque flussi di mobilità per lo staff dell'Istituto, di cui quattro Courses and Training (L.E.A.R.N. Institute France, Executive Training Institute Ltd. Malta, Société Nouvelle International House Centre de Langues Riviera Nice France, VICE VERSA CZ ZS Praga) centrati sull'importanza della Dimensione Europea e Internazionale, sul miglioramento e sviluppo della fluidità in lingua inglese, sull'importanza della consapevolezza, moralità e conseguenze delle attività online per diventare un buon "cittadino digitale" responsabile, sui valori fondamentali dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite PER lo sviluppo sostenibile con il supporto di strumenti ICT di qualità, e attività di Job Shadowing presso l'Istituto di Pano Polemidia (Cipro) con cui si sta già collaborando in un Progetto eTwinning "I don't Waste". Quest'ultimo sarà uno scambio di esperienze reciproco perché anch'esso ha ottenuto l'approvazione del loro Progetto KA122 e, dunque la collaborazione avviata con il Progetto eTwinning verrà trasformata dal virtuale al reale con l'intento di sviluppare nuovi partenariati futuri per gli alunni.

Ascoltato il Dirigente Scolastico;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la delibera del Collegio Docenti n.7 del 02.09.2022 e del Consiglio d'Istituto n.13 del 12.10.2022 relative alla presentazione della candidatura Azione KA122 - Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore Scuola;

VISTO l'inoltro del Progetto Programma ERASMUS+ /INDIRE - Azione KA1- Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore SCUOLA - Azione Chiave 1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Scolastica - Codice Attività: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911 dal titolo: In cerca di nuovi orizzonti ... andiamo! Looking for new Horizons ... Let's go !";

VISTA la nota INDIRE prot. 27961/2023 del 05.07.2023 di approvazione e autorizzazione del Progetto Programma ERASMUS+ /INDIRE - Azione KA1- Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore SCUOLA - Azione Chiave 1 - Codice Attività: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911 dal titolo: In cerca di nuovi orizzonti ... andiamo! -“ Looking for new Horizons ... Let's go !”;

VISTA la Guida al Programma e le Disposizioni Nazionali allegate alla Guida al Programma 2023;

CONSIDERATA la sottoscrizione della Convenzione del progetto “In cerca di nuovi Orizzonti ...Andiamo !”-“ Looking for new Horizons ... Let's go ! Codice Attività: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911 CUP: J84C23000320006 in data 21.09.2023

CONSIDERATA la necessità di organizzare le attività di Mobilità all'Estero previste nel Progetto Erasmus+ KA122;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

Pertanto, presenti e votanti n. 15
Voti favorevoli 15 voti contrari 0 astenuti 0
all'unanimità dei voti validamente espressi,

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 3 del 18.12.2023)**

L'assunzione in Bilancio – Programma Annuale 2023 del Progetto **Programma ERASMUS+ /INDIRE - Azione KA1- Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore SCUOLA - Azione Chiave 1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Scolastica - Codice Attività: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911 dal titolo: In cerca di nuovi orizzonti ... andiamo! Looking for new Horizons ... Let's go !** - CUP J84C23000320006 di €. 48.382,00. nelle ENTRATE, Aggregato 02.3.6 Altri Finanziamenti dell'Unione Europea del Programma Annuale 2023 e nelle USCITE –P.4.33 Progetti per Formazione/aggiornamento del personale **Programma ERASMUS+ /INDIRE - Azione KA1- Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore SCUOLA - Azione Chiave 1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Scolastica - Codice Attività: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911 dal titolo: In cerca di nuovi orizzonti ... andiamo! Looking for new Horizons ... Let's go !** - CUP J84C23000320006.

Azione	Codice Attività	Titolo Progetto	Importo finanziato	Stato del progetto
Azione KA1- Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore SCUOLA - Azione Chiave 1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Scolastica.	2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911	In cerca di nuovi orizzonti ... andiamo! <i>Looking for new Horizons ... Let's go !</i>	€ 48.382,00	Approvato ed Autorizzato con nota INDIRE prot. 27961/2023 del 05.07.2023

- **Di attivare**, dandone immediata comunicazione attraverso il sistema informatico e qualunque altra forma di pubblicità, il Progetto **Programma ERASMUS+ /INDIRE - Azione KA1- Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore SCUOLA - Azione Chiave 1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Scolastica - Codice Attività: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911 dal titolo: In cerca di nuovi orizzonti ... andiamo! Looking for new Horizons ... Let's go !** - CUP J84C23000320006 di €. 48.382,00;
- **Di rendere noti** i criteri di valutazione dei curricula secondo le direttive e le linee guida al Programma e le Disposizioni Nazionali allegate alla Guida al Programma 2023, al fine di garantire una serena e trasparente comparazione degli stessi.

5. Delibera di autorizzazione incarico oneroso al D.S. Progetto ERASMUS+ “In cerca di nuovi Orizzonti ...Andiamo !”-“ Looking for new Horizons ... Let's go ! Codice Attività: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911 CUP: J84C23000320006

- **VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.7 del 02.09.2022 e del Consiglio d'Istituto n.13 del 12.10.2022 relative alla presentazione della candidatura Azione KA122 - Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore Scuola;
- **VISTO** l'inoltro del Progetto Programma ERASMUS+ /INDIRE - Azione KA1- Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore SCUOLA - Azione Chiave 1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Scolastica - Codice Attività: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911 dal titolo: In cerca di nuovi orizzonti ... andiamo! Looking for new Horizons ... Let's go !
- **VISTA** la nota INDIRE prot. 27961/2023 del 05.07.2023 di approvazione e autorizzazione del Progetto Programma ERASMUS+ /INDIRE - Azione KA1- Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore SCUOLA - Azione Chiave 1 - Codice Attività: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911 dal titolo: In cerca di nuovi orizzonti ... andiamo! -“ Looking for new Horizons ... Let's go !”;
- **VISTA** la Guida al Programma e le Disposizioni Nazionali allegate alla Guida al Programma 2023;
- **CONSIDERATA** la sottoscrizione della Convenzione del progetto “In cerca di nuovi Orizzonti ...Andiamo !”-“ Looking for new Horizons ... Let's go ! Codice Attività: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911 CUP: J84C23000320006 in data 21.09.2023
- **CONSIDERATA** la necessità di organizzare le attività di Mobilità all'Estero previste nel Progetto Erasmus+ KA122;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- **VISTO** il programma annuale 2023 per l'esercizio finanziario corrente già approvato con delibera n. 2 del 03.02.2023 del Consiglio di istituto;

- **SENTITO** il Dirigente Scolastico in relazione alla composizione del piano di spese e, nello specifico, delle spese generali comprensive delle spese di personale impegnato nella realizzazione dei progetti;
- **VISTO** l'art. 19 co. 3 CCNL- Area V – Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 11.04.2006,
- **VISTA** l'autorizzazione emessa dall'Ufficio Scolastico per la Regione CALABRIA prot. **AOODRCAL0028006 del 12.12.2023** per l'a.s. corrente;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;

Pertanto, presenti e votanti n. 15

Voti favorevoli 15 voti contrari 0 astenuti 0

all'unanimità dei voti validamente espressi,

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 4 del 18.12.2023)**

Di autorizzare il Dirigente Scolastico ad assumere il seguente incarico per la realizzazione del Programma ERASMUS+ /INDIRE - Azione KA1- Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore SCUOLA - Azione Chiave 1 - Codice Attività: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911 dal titolo: In cerca di nuovi orizzonti ... andiamo! -“ Looking for new Horizons ... Let's go !” **CUP J84C23000320006**, nonché l'attribuzione dei seguenti compensi:

Titolo Progetto	Tipologia incarico	Totale ore da retribuire	Importo orario (Lordo Stato)	Totale compenso (Lordo Stato)
In cerca di nuovi orizzonti ... andiamo! <i>Looking for new Horizons ... Let's go !</i>	Coordinamento e Direzione	42	Euro 33,18	Euro 1.393,35

6. Delega generale al DS per l'adesione agli avvisi relativi al PN “Scuola e competenza” 2021-2027;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787final del 15 luglio 2022;

VISTO il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;

VISTA la nota dell'Autorità di gestione del predetto Programma, che annuncia la prossima pubblicazione di avvisi rivolti alle scuole;

Pertanto, presenti e votanti n. 15

Voti favorevoli 15 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 5 del 18.12.2023)**

Di approvare, in via generale, l'adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 e di delegare il Dirigente scolastico, eventualmente coadiuvato da gruppi di lavoro, a elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'Istituzione scolastica a quegli avvisi, tra quelli disponibili, da lui ritenuti consoni alle esigenze degli studenti e del personale.

7. Delibera approvazione criteri di selezione tutor ed esperti per progetti PON/POR/PN/PNRR;

Il Dirigente Scolastico propone una griglia di valutazione per tutor interni/esterni ed esperti interni/esterni coinvolti nelle progettualità PON/POR/PN/PNRR come di seguito:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA				
TITOLI VALUTABILI		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE nello specifico settore in cui si concorre				
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	15		
	100 - 110	12		
	< 100	10		
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)		8		
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)		5		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2	5 punti cad.		
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2		5 punti		
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		3 punti		
LE ESPERIENZE nello specifico settore in cui si concorre				
C2. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FSE (PON – POR) e PNRR	Max 10	4 punti cad.		
C3. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FSE (PON – POR) e PNRR	Max 5	2 punti cad.		
C4. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FSE (PON – POR) e PNRR	Max 5	2 punti cad.		
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE dell'argomento della FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad.		
TOTALE		100		

Griglia ESPERTO

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER ESPERTI INTERNI/ESTERNI				
TITOLI VALUTABILI		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE nello specifico settore in cui si concorre				
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	20		
	100 - 110	18		
	< 100	15		
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12		
	100-110	10		
	< 100	8		
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5		
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		3		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2	Da 1 a 5 punti cad.		
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		Da 1 a 5 punti		
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		Da 1 a 3 punti		
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		Da 1 a 2 punti		
LE ESPERIENZE nello specifico settore in cui si concorre				
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE attinente alla selezione	Max 10 anni	1 punto per anno		
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE con Università Enti Associazioni Professionali (min. 20 ore) se attinenti alla selezione	Max 2	Da 1 a 5 punti cad.		
C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FSE (PON – POR) e PNRR se attinenti alla selezione	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.		
C4. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore nei progetti finanziati dal FSE (PON – POR) e PNRR	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.		
C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE/SUPPORTO (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FSE (PON – POR) e PNRR	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.		
C6. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FSE (PON – POR) e PNRR	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.		

C7. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI ASL (Solo per i percorsi di ASL)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C8. INCARICHI DI PROGETTISTA nei progetti finanziati dal FSE (PON – POR) e PNRR (Solo per esperto progettista FESR)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C9. INCARICHI DI COLLAUDATORE nei progetti finanziati dal FSE (PON – POR) e PNRR (Solo per esperto collaudatore FESR)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C10. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C12. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	da 1 a 3 punti cad.			
C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 10	Da 1 a 5 punti cad.			
TOTALE					

Pertanto, presenti e votanti n. 15

Voti favorevoli 15 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 6 del 18.12.2023)**

Di approvare criteri di selezione tutor ed esperti per progetti PON/POR/PN/PNRR

8. Progetti ampliamento Offerta Formativa a.s. 2023-2024;

Il Dirigente espone tutti i progetti di ampliamento dell'offerta formativa per l'A.S. 2023/2024:

- Progetto Inglese scuola dell'Infanzia;
- Progetto "Orto in condotta" primaria;
- Progetto "Riciclando e ortolandia" primaria;
- Progetto "Le mille e una notte" primaria;
- Progetto "Una regione in movimento- scuola attiva kids" primaria;
- Progetto "Una regione in movimento- piccoli eroi" infanzia;
- Progetto "giochi sportivi studenteschi" secondaria I grado;
- Progetto "Alla scoperta del francese" primaria;
- Progetto "Riciclettura" secondaria I grado;
- Progetto "Consiglio comunale dei ragazzi" secondaria I grado;
- Progetto "teatro" secondaria I grado;
- Progetto "teatro" infanzia e primaria;
- Progetti lettura tutti i cicli;
- Progetti recupero e potenziamento tutti i cicli;
- Progetti attività alternativa IRC tutti i cicli;
- Progetti con associazioni pubbliche e private;
- Progetti Pon (FSE/Fesr), Erasmus, Por, PNRR, E-twinning.

Pertanto, presenti e votanti n. 15

Voti favorevoli 15 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 7 del 18.12.2023)**

Di approvare Progetti ampliamento Offerta Formativa a.s. 2023-2024;

9. Progetto Area a Rischio A.S. 2023/2024;

Il Dirigente comunica al Consiglio di Istituto che il budget MOF per le Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica è di €. 1.252,03 + Economie AP € 25,84 = Tot. €. 4035,5.

Tale budget prevederà il prosieguo del progetto di latino per le scuola secondarie di I grado "Ad maiora semper" viste le positive ricadute dello stesso nel corso dei precedenti anni scolastici.

Pertanto, presenti e votanti n. 15

Voti favorevoli 15 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 8 del 18.12.2023)**

Di approvare Area a Rischio A.S. 2023/2024

10. Delibera approvazione aggiornamento PDM a.s. 2023-2024

Prende parola la F.S. Area 2 Prof.ssa Natalina Farao che illustra il Rav ed il conseguente Piano di Miglioramento predisposti dal gruppo NIV dell'Istituto. La valutazione del sistema educativo di istruzione, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 80/2013 "Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione", prosegue il percorso avviato con l'attribuzione dell'autonomia alle istituzioni scolastiche che responsabilizza le scuole "nella progettazione e nella realizzazione di interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti, al fine di garantire loro il successo formativo, coerentemente con le finalità e gli obiettivi generali del sistema di istruzione e con l'esigenza di migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento".

Autonomia, valutazione e miglioramento sono concetti interconnessi e, tramite la valutazione, le scuole possono individuare gli aspetti positivi da mantenere e consolidare e gli elementi di criticità in relazione ai quali realizzare azioni di miglioramento.

Il RAV rappresenta l'autoanalisi da parte di un istituto relativamente ai propri punti di forza e di criticità e, tenendo conto del contesto socioculturale, permette di stabilire connessioni tra gli esiti di apprendimento ed i processi organizzativi-didattici. Inoltre, consente di individuare le priorità e definire gli obiettivi di miglioramento. Il documento si suddivide in 5 sezioni:

- la prima inerente il contesto e le risorse
- la seconda contiene gli esiti degli studenti
- la terza è relativa ai processi messi in atto, in merito alle pratiche educative e didattiche ed anche alle pratiche gestionali e organizzative
- la quarta è riferita al processo di autovalutazione;
- nella quinta sono definiti priorità, traguardi e obiettivi di processo che confluiscono nel Pdm, vero e proprio punto di partenza per la progettazione del PTOF 2022/2025. Le implementazioni per l'a.s. corrente prevedono l'aggiornamento della sezione A e B con le attività PNRR, STEM ed Erasmus.

Pertanto, presenti e votanti n. 15

Voti favorevoli 15 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 9 del 18.12.2023)**

Di approvare aggiornamento PDM a.s. 2023-2024

11. Delibera approvazione PTOF aggiornamento a.s. 2023-2024;

Prende parola la F.S. Area 1 Prof.ssa Antonia Marasco che illustra la predisposizione del PTOF 2022/2025 a partire dalle risultanze di un lavoro sinergico fatto con il gruppo NIV dell'Istituto e con la F.S. Area 2 Prof.ssa Natalina Farao.

Il PTOF (piano triennale dell'offerta formativa), introdotto nella scuola italiana con l'art. 1 comma 14 della legge 107/2015 a modifica dell'art. 3 del decreto 275 del 1999, rappresenta l'identità culturale e progettuale di ogni singola istituzione scolastica in riscontro alle esigenze del territorio.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) rappresenta il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.

Il comma 2 della legge 107/2015 anticipa già parte del contenuto del PTOF; si tratta della programmazione triennale dell'offerta formativa per il potenziamento dei saperi e delle competenze degli studenti e per l'apertura della comunità scolastica al territorio con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali.

Il Piano contiene anche la programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliare, nonché la definizione delle risorse occorrenti. Di concerto con gli organi collegiali il dirigente scolastico può individuare percorsi formativi e iniziative diretti all'orientamento e alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti. Il PTOF esplicita l'offerta formativa obbligatoria dei percorsi di alternanza scuola - lavoro, inoltre prevede le attività di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il PTOF contiene anche il fabbisogno dei posti comuni e di sostegno dell'organico dell'autonomia, sulla base del monte orario degli insegnanti curricolari e del fabbisogno dei posti per il potenziamento dell'offerta formativa, nonché il fabbisogno relativo ai posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nel rispetto dei limiti e dei parametri stabiliti dalle norme e regolamenti vigenti.

Si tratta di un documento programmatico e informativo fondamentale in ogni istituto, anzi è proprio il documento più importante. Al suo interno è riportata la strategia con cui l'istituto punta a perseguire fini educativi e formativi basandosi sulle proprie risorse, che siano esse umane, professionali, territoriali o economiche.

Il Piano triennale dell'offerta formativa serve a indicare, a tutti gli attori che si avvicinano sul palcoscenico di un istituto scolastico, quali sono la direzione da seguire e la meta da raggiungere. Si tratta, dunque, di un mezzo per pianificare e realizzare l'autonomia scolastica di ogni singolo istituto, tenendo come riferimento punti cardine come la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa, organizzativa.

Gli aggiornamenti per il corrente anno scolastico prevedono l'implementazione della progettualità scolastica ed extrascolastica, l'inserimento dei progetti PNRR ed Erasmus+ nonché delle situazioni progettuali legate all'orientamento e alle STEM.

Pertanto, presenti e votanti n. 15

Voti favorevoli 15 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 10 del 18.12.2023)**

Di approvare PTOF aggiornamento a.s. 2023-2024

12. Delibera attività orientamento scolastico

Viene presentato al Consiglio di Istituto il piano per l'orientamento che coinvolgerà gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado. Sono nominati orientatore la Prof.ssa Anania Rosa già F.S. Area alunni e docenti tutor le Prof.sse Marasco Antonia e Farao Natalina che lavoreranno rispettivamente ognuna con due delle quattro classi terze uscenti.

Unità didattiche orientative	Discipline coinvolte	Competenze orientative	Periodo di svolgimento	N° di ore
Studio della piattaforma UNICA	Tutte le discipline	-Essere capaci di definire obiettivi. - Essere in grado di presentarsi. -Conoscere i propri limiti e le proprie risorse.	Novembre/Marzo	6 ore
Uscite didattiche con contenuti orientativi	Tutte le discipline	-Conoscere le offerte formative del territorio.	Dicembre/Maggio	8 ore
Esperienze laboratoriali	Area STEM e area linguistica	-Avere strategie per risolvere problemi. -Conoscere i propri limiti e le proprie risorse. -Essere capaci di definire obiettivi.	Intero anno scolastico	10 ore
Partecipazione a giornate tematiche	Tutte le discipline	-Essere in grado di definire, dato uno specifico obiettivo, quali sono le risorse necessarie e le persone/enti che possano aiutarci e come.	Intero anno scolastico	6 ore
TOTALE				30 ore

Pertanto, presenti e votanti n. 15
Voti favorevoli 15 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 11 del 18.12.2023)**

Di approvare attività piano, attività e figure relative all'orientamento scolastico.

13. Designazione membri comitato di valutazione;

Il comitato di valutazione dei docenti nasce per effetto dell'Ex art. 11 d. lgs. 297/94 come sostituito dal comma 129 art. 1 l. 107/2016. Il Comitato di valutazione dei docenti è costituito dal dirigente scolastico, da tre docenti in servizio nell'istituzione scolastica di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal Consiglio d'Istituto, da un rappresentante dei genitori scelto dal Consiglio d'Istituto, da un componente esterno individuato dall'USR tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

Della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale;

il Comitato valuta il servizio di cui all'art. 448 del D. Lgs. 297/94 su richiesta dell'interessato previa relazione del Dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il Comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art. 501 del d. lgs. 297/94.

Il Comitato ha durata di tre anni scolastici. nel caso in cui uno dei membri perda lo status di docente in servizio nella scuola si procede alla surroga con altro membro designato dal Consiglio, se più membri perdano tale status si procede a nuova designazione del Collegio o del Consiglio nel caso di perdita dello status di uno o più genitori si procede a nuova designazione del Consiglio.

Il Consiglio individua, per la componente docenti il Prof. Fabio Siciliani per la componente genitori le Sig.re Francesca Sculco e Simonetta Filippelli.

Pertanto, presenti e votanti n. 15

Voti favorevoli 15 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 12 del 18.12.2023)**

Di approvare la designazione dei membri del comitato di valutazione.

14. Approvazione regolamento Mensa Scolastica

Il Dirigente Scolastico illustra il regolamento mensa scolastica che viene di seguito riportato:

PARTE 1

REGOLAMENTO MENSA FINALITÀ

L'ambiente scolastico, in quanto comunità educante, deve essere luogo in cui ciascun alunno possa fruire appieno di tutte le opportunità di crescita e di sviluppo personale che gli vengono offerte, imparando ad interagire con gli altri in un rapporto positivo e nel pieno rispetto delle regole del vivere civile. La mensa è considerata momento educativo in senso generale e opportunità offerta agli alunni di avvalersi di una corretta educazione alimentare.

GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di mensa scolastica è assicurato dal Comune, che provvede tramite affidamento della gestione a soggetti terzi esterni all'Ente, nel rispetto della vigente normativa sugli appalti pubblici di servizi e di forniture, mediante convenzione con soggetti che diano anche garanzia sul livello quantitativo e dietetico dei cibi, ai fini di una corretta educazione alimentare. Il menu scolastico viene elaborato da un dietista, tenendo conto di precise indicazioni nazionali. È prevista la possibilità di diete speciali per alunni che abbiano particolari problemi di salute; in tale caso la dieta individuale dovrà essere richiesta allegando il certificato del medico.

Il Comune ha istituito una commissione mensa formata da rappresentanti del Comune, rappresentanti degli insegnanti e dei genitori allo scopo di mantenere o migliorare la qualità del servizio di ristorazione scolastica.

CRITERI ORGANIZZATIVI E DESTINATARI

1. I docenti in servizio durante la mensa devono vigilare costantemente sugli alunni;
2. I docenti supplenti in servizio nelle classi e nelle sezioni dell'Istituto saranno informati dalle Responsabili di plesso in merito agli alunni che seguono una dieta differenziata;
3. Per motivi igienico/sanitari, nonché per una corretta educazione alimentare, nel locale mensa non è consentito consumare pasti non forniti dall'impresa incaricata o cibi diversi rispetto a quelli previsti dalla tabella dietetica, salvo le deroghe per esigenze alimentari particolari;
4. Il servizio di mensa scolastica è rivolto agli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia, alla Scuola Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto, che svolgono un orario scolastico comprensivo del pranzo;
5. Al momento dell'iscrizione, i genitori possono scegliere se avvalersi o meno del servizio mensa;
6. Compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti e i CCNL potranno altresì usufruire della mensa anche gli insegnanti, purché in servizio al momento della somministrazione del pasto, con funzioni di vigilanza educativa.

MODALITÀ DI COMPORTAMENTO

Gli alunni che frequentano la mensa sono tenuti ad un comportamento corretto, rispettoso ed adeguato all'ambiente scolastico, in particolare, devono:

- Raggiungere in fila i locali della mensa;
- Entrare in maniera ordinata e silenziosa;
- Assumere un comportamento composto in attesa della distribuzione del pasto;
- Mantenere un tono di voce il più possibile moderato;
- Rispettare gli spazi dove si consuma il pranzo;
- Evitare di sprecare il cibo;
- Sparecchiare e raccogliere i rifiuti in modo differenziato;
- Uscire ordinatamente.

La trasgressione delle regole comporterà i seguenti provvedimenti disciplinari in base alla gravità e alla ripetitività degli stessi:

- annotazione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia per presa visione;
- sospensione dal servizio mensa dopo due richiami.

La vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa e di dopo mensa è affidata al personale in servizio, coadiuvati dai collaboratori scolastici, come previsto dal CCNL.

PARTE 2

PASTO DOMESTICO

Il presente regolamento, deliberato dagli organi collegiali dell'istituzione scolastica disciplina l'organizzazione e il funzionamento del servizio di refezione scolastica con pasto portato da casa. Vista la normativa vigente:

- nota MIUR prot. 348 del 03.03.2017
- L. 283/62
- DPR 327/80
- DLgs 193/07
- MIUR Linee guida per l'educazione alimentare 2015
- Legge Quadro 287/91 sulla somministrazione di alimenti e bevande
- Linee indirizzo per la ristorazione scolastica del Ministero della Salute del 2010
- Linee guida MIUR per l'educazione alimentare a scuola del 22/09/2011

In attuazione della responsabilità organizzativa che ciascuna istituzione scolastica ha il compito di definire, tenuto conto della necessità di disporre regole di coesistenza e non reciproca esclusione nel rispetto dei diritti di tutti gli alunni.

Si prevede la possibilità per gli alunni/e di consumare un pasto domestico portato da casa all'interno delle aule.

Ogni gruppo è affidato alla vigilanza dei docenti presenti che ne sono responsabili per tutta la durata della pausa mensa. E' consentita se ritenuta opportuna la presenza del personale ausiliario durante il consumo dei pasti, fermo restando il rispetto delle misure igieniche personali.

Il pasto sarà consumato da tutti gli alunni in apposito settore dedicato. Le operazioni di sanificazione, di competenza dei collaboratori scolastici, prevedono la pulizia dei banchi prima e dopo il consumo del pranzo al sacco e saranno programmate secondo il cronoprogramma delle pulizie previste da Piano delle attività del personale ATA e attraverso procedure e tempistiche condivise con i docenti in servizio durante il periodo della mensa.

SORVEGLIANZA: RESPONSABILITÀ DEI DOCENTI E DEGLI ADDETTI MENSA

I docenti in servizio all'interno della classe garantiscono vigilanza e supporto educativo a tutti gli alunni/e che consumano il "pasto domestico".

RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE

Il pasto fornito dai genitori e consumato da alunni/e a scuola, costituisce un'estensione dell'attività di preparazione alimentare familiare autogestita, pertanto è un'attività non soggetta alle imposizioni delle vigenti normative in materia di igiene dei prodotti alimentari e delle imprese alimentari e relativi controlli ufficiali (reg. C.E. n.178/2004, C.E. n. 852/2004 n. 882/2004), non soggetta a forme di autorizzazione sanitaria né a forme di controlli sanitari, e ricade completamente sotto la sfera di responsabilità dei genitori dell'alunno/a. La preparazione, il trasporto, la conservabilità dei cibi, le condizioni igieniche degli alimenti come anche il loro apporto nutrizionale, rientrando nelle competenze e responsabilità esclusive dei genitori, saranno assicurati dalle famiglie che ne assumono la piena responsabilità. Con il Patto Educativo i genitori sottoscrivono l'impegno a rispettare le indicazioni igieniche e nutrizionali e organizzative fornite dalla scuola. Dall'ingresso a scuola fino al momento del consumo il pasto sarà conservato, a cura esclusivo dell'alunno in appositi contenitori, non in vetro, igienicamente isolati dal resto dello zaino/cartella. Prima di consumare il pasto, ogni alunno provvede a coprire il banco/tavolo assegnato con un'apposita tovaglietta fornita dalla famiglia. I docenti vigilano sulla corretta applicazione di quanto indicato e sul rispetto di tali indicazioni il mancato rispetto di tali indicazioni. Le famiglie sono tenute a comunicare a inizio anno e tempestivamente in caso di sopraggiunte variazioni eventuali allergie o intolleranze dei propri figli.

PREPARAZIONE E CONSERVAZIONE DEI CIBI E DELLE BEVANDE E MODALITÀ DI CONSUMO

- Nella preparazione e conservazione dei cibi le famiglie si atterranno scrupolosamente alle modalità igienico-sanitarie per la corretta fruizione del pasto alternativo da parte dei figli;
- Il pasto portato da casa dovrà essere composto da alimenti non facilmente deteriorabili e che non richiedano di essere riscaldati, né conservati in frigo; l'uso di alimenti facilmente deperibili, infatti, espone i pasti (conservati a temperatura ambiente per ore) ad un significativo rischio di alterazione, con pericolo di proliferazione di batteri responsabili di malattie gastrointestinali anche severe.
- Dovranno essere forniti esclusivamente bevande e cibi in contenitori di materiale infrangibile; è tassativamente vietata la fornitura di cibo in contenitori di vetro e in scatola metallica con sistema di apertura e copertura che costituisca rischio di lesione da taglio o comunque pericolo per sé o per altri.
- Tutto il materiale fornito, dovrà essere contrassegnato da nome, cognome, classe e sezione dell'alunno/a e separato dallo zaino contenente i libri.
- L'alunno dovrà avere il pranzo al sacco con sé al momento dell'ingresso a scuola. Non sarà consentito in nessun caso di portare i pasti a scuola durante l'orario scolastico.

Si invitano TUTTI i Genitori/Tutori a vietare ai rispettivi figli lo scambio di cibo, onde evitare conflitti di responsabilità, eventuali contaminazioni e potenziali problemi di salute in ordine alle intolleranze alimentari ed alle allergie.

È necessario che gli alunni, in ogni attività svolta a scuola, e, quindi, anche durante il pasto alla mensa scolastica, adeguino il proprio comportamento a una serie di norme che consentano il rispetto: dei singoli individui, del gruppo, del cibo, delle strutture, degli arredi e delle attrezzature, delle scelte alimentari dovute a motivi religiosi e/o individuali

Il regolamento resterà in vigore per l'intero anno scolastico 2023/2024

MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL PASTO DOMESTICO

Le famiglie dovranno dare atto di aver preso visione ed accettato il presente Regolamento e sottoscriveranno la liberatoria per l'assunzione di responsabilità sull'introduzione in classe di cibi non centralmente controllati onde evitare rischio contaminazione esonerando l'Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità relativa a preparazione, introduzione, conservazione e consumazione del pasto domestico nonché alla qualità degli alimenti introdotti a scuola. Entrambi i genitori e/o tutore esercente potestà dovranno inoltre sottoscrivere il patto educativo di corresponsabilità consumo pasto domestico a scuola, modulo allegato al presente regolamento.

MODIFICHE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e fa parte dei Regolamenti d'Istituto. Esso potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera. Lo stesso è pubblicato all'albo on-line e in Amministrazione Trasparente nel sito web dell'Istituzione Scolastica.

MODULO RICHIESTA E LIBERATORIA PER CIBO PORTATO DA CASA

Io sottoscritto.....nato
 a..... Il...../...../..... e residente
 in.....
 via..... la
 sottoscritta.....nata
 a..... Il...../...../..... e residente
 in.....
 via..... rispettivamente padre e madre
 esercenti/e la patria potestà o affidatari/o tutori/e dell'alunna/o
 nato
 a..... Il...../...../..... e residente
 in.....
 via..... attualmente frequentante la
 classe.....sezione.....della scuola.....

CHIEDONO

che il/la proprio/a figlio/a possa avvalersi per l'A.S. 2023/2024 del pasto portata da casa, consapevoli che l'istituto non dispone di sistemi di conservazione e riscaldamento del cibo portato da casa.

DICHIARANO

- di assumersi ogni responsabilità relativa alla preparazione, conservazione, consumazione del pasto domestico, nonché della qualità e della igienicità, degli alimenti introdotti nell'istituto;
- di assumersi ogni responsabilità relativamente alle caratteristiche educative, nutrizionali ed igieniche del pasto domestico, fornendo al proprio figlio le opportune indicazioni sul corretto consumo dello stesso in autonomia e sul rispetto degli altri compagni, pur senza rinunciare alla necessaria e dovuta assistenza educativa da parte del corpo docente;
- di provvedere in proprio a fornire al figlio il materiale necessario al consumo del pasto (tovaglietta, tovagliolo, bottiglietta non in vetro per l'acqua, bicchiere in plastica/carta, posate in plastica) e di rispettare il divieto di portare a scuola scatolame in latta e/o vetro, con la precisazione che il figlio potrà e dovrà avere libero accesso all'acqua pubblica ed ai bidoni dell'immondizia per lo smaltimento dei propri rifiuti;
- di accettare e rispettare l'organizzazione interna del refettorio e la disposizione dei minori nei vari tavoli, così come operata dalla Dirigenza Scolastica, d'intesa con l'Amministrazione comunale e l'eventuale Operatore del settore alimentare, se e in quanto la stessa sia conforme alle norme vigenti nell'Ordinamento.
- di aver letto attentamente, accettato in ogni sua parte e rispettare il Regolamento di cui questo modulo è parte integrante, con delibera del Collegio dei Docenti in data
- Inoltre, in ottemperanza a quanto stabilito dallo stesso, con la presente SOLLEVANO da ogni responsabilità la scuola, tutto il personale addetto al servizio mensa e tutto il personale scolastico, assumendola in proprio, per il cibo confezionato a casa, portato a scuola e consumato dal proprio figlio/a nella pausa pranzo all'interno della mensa scolastica.

N.B. : La presente attestazione è valida per l'intero anno scolastico di riferimento. Si allegano fotocopie dei documenti di identità dei firmatari.

Cirò Marina/...../.....

Firme congiunte dei genitori/tutori/affidatari

Firma.....Firma..... (ai sensi del DPR 445/2000) (ai sensi del CPR. 445/2000)

Pertanto, presenti e votanti n. 15
Voti favorevoli 15 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 13 del 18.12.2023)**

- **Di approvare il regolamento mensa scolastica**

15. Protocollo d'intesa Associazione "Amici di Don Vitetti" e delibera inizio attività

Nel ribadire il protocollo d'Intesa con l'Associazione "Amici di Don Vitetti", il Dirigente informa il Consiglio di Istituto che la stessa associazione ha previsto due attività:

- in marzo 2024 sono previste due borse di studio da consegnare al Dirigente della Scuola Media, che consegnerà a fine anno scolastico ai due migliori studenti dell'Istituto (le borse di studio prevedono kit didattici);

- il 18.05.2024 è prevista una visita culturale e religiosa all'Abbazia Florense di San Giovanni in Fiore, l'Artigianato locale Convivialità in agriturismo.

Pertanto, presenti e votanti n. 15

Voti favorevoli 15 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 14 del 18.12.2023)**

- **Di approvare Protocollo d'intesa Associazione "Amici di Don Vitetti" e delibera inizio attività**

16. Varie ed eventuali

Non ci sono punti da discutere.

Esauriti gli argomenti all'O.d.G., letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 20:00.

Cirò Marina li, 18.12.2023

F.to **IL SEGRETARIO**

Teresina SPATARO



F.to **IL PRESIDENTE**

Angela VULCANO

