



ISTITUTO COMPRESIVO

“GIAN TESEO CASOPERO”

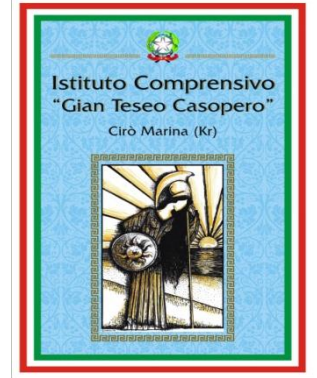
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO

Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)

Tel. 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799

E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://ic2casopero.edu.it/>



Prot. n. 5204/C14

Cirò Marina li, 16.10.2020

→ Albo Pretorio e sito web dell'Istituto
SEDE

BANDO DI GARA PER CONFERIMENTO INCARICO RSPP AS. 2020/2021 CIG: Z8C2ECCBEC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018– artt. 43, 44 e 45 relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il D. Lgs n. 195 del 23/06/2003 in riferimento alla capacità e ai requisiti professionali del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il D. Lgs 163/2006;

VISTO il Dlgs 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTA la Circ. n. dell'01-03-2008 del Ministero Funzione Pubblica (Disposizioni in materia di collaborazioni esterne);

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO il Dlgs 50 Codice Contratto degli Appalti;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021;

VISTA la richiesta prodotta da questo Istituto rivolta al personale interno per la disponibilità a ricoprire l'incarico di RSPP con Bando Prot. n.4969 del 08/10/2020;

CONSIDERATA l'assenza di domande pervenute entro il termine previsto da suddetto bando;

VISTO che ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 il datore di lavoro può avvalersi dell'opera di esperti esterni all'azienda per l'incarico di RSPP;

CONSIDERATO che la scelta del RSPP rientra nei poteri del Dirigente scolastico (art. 33 comma 3 “il servizio di Prevenzione e Protezione è utilizzato dal datore di lavoro”) e che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 03.08.2009 n. 106;

VISTO il regolamento di contabilità scolastica D. M. n. 129/2018;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 “Codice degli appalti”;

RILEVATA la necessità di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione;

DATO ATTO che il CIG che identifica la procedura di individuazione di un esperto esterno, attraverso bando aperto, è **Z8C2ECCBEC**

VISTA la propria Determina dirigenziale prot. n. 5195/C14 del 16.01.2020 per l'indizione di un bando di gara per il conferimento dell'incarico di RSPP per l'anno scolastico 2020/2021



ISTITUTO COMPRESIVO

"GIAN TESEO CASOPERO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)

Tel. 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799

E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://ic2casopero.edu.it/>



INDICE

il seguente bando di selezione pubblica con procedura aperta mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto Scolastico, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "CASOPERO" di Cirò Marina (KR).

SITUAZIONE ATTUALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021

L'ISTITUTO COMPRESIVO "G. T. CASOPERO" di CIRO' MARINA (KR) Via Pirainetto, 60, è così composto:

Scuola Secondaria I grado "CASOPERO" KRMM82401E Via Pirainetto n. 60 di Cirò Marina (KR)

Tempo Normale	prime	seconde	terze	totali
alunni	49	64	69	182
classi	3	4	3	10

Scuola Primaria "WOJTYLA" KREE82403N Via Gran Sasso di Cirò Marina (KR) V

Tempo Pieno	prime	seconde	terze	quarte	quinte	totali
alunni	15	17	19	38	25	148
Tempo Normale	prime	seconde				
alunni	15	19				
classi	2	2	1	2	2	9

Scuola Primaria "BUTERA" KREE82401G Via Scalaretto di Cirò Marina (KR)

Tempo Pieno	prime	seconde	terze	quarte	quinte	totali
alunni	36	34	44	39	35	188
classi	2	2	2	2	2	10

Scuola INFANZIA "AFFATATO" KRAA82402B Via Fucini di Cirò Marina (KR)

Orario Normale	< di 4 e 5 anni	> di 4 e 5 anni	totali
alunni	21	21	42
Sezioni	1	1	2

Scuola INFANZIA "CAPO TRIONTO" KRAA82401A Via Capo Alice di Cirò Marina (KR)

Orario Normale	< di 4 anni	4 e 5 anni	> di 5 anni	totali
alunni	17	10	15	42
Sezioni	1	1	1	3

Scuola INFANZIA "DON VITETTI" KRAA82405E Via Gran Sasso di Cirò Marina (KR)

Orario Normale	< di 4 anni	4 e 5 anni	> di 5 anni	totali
alunni	21	22	23	66
Sezioni	1	1	1	3

TOTALE ATTUALE ALUNNI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO "CASOPERO"

668



ISTITUTO COMPRESIVO

“GIAN TESEO CASOPERO”

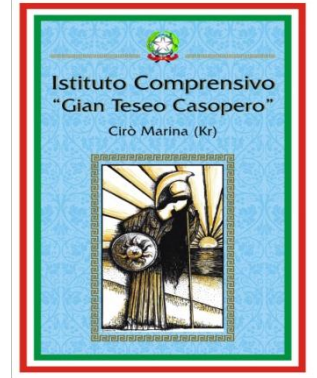
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO

Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)

Tel. 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799

E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://ic2casopero.edu.it/>



L'utenza interna è così composta: n. 668 allievi, 106 docenti, 30 A.T.A.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive integrazioni, dal D.Lgs. n. 195/2003 ovvero:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lg s 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, aggiornati per lo svolgimento dell'attività in oggetto secondo il D.Lgs 23.06.2003 n.195, l'Accordo Conferenza Stato Regioni del 26.01.2006 (G.U. 14.02.2006 n.37) e l'Accordo Conferenza Stato Regioni del 05.10.2006 (G.U. 07.12.2006 n. 285);
- Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
- Esperienza comprovata di attività pregressa inerente la sicurezza nella PA e/o in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
- Pubblicazioni;
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.
- Certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza (che sarà consegnata all'atto del conferimento dell'incarico);
- Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. n. 81/2008, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare almeno una volta al mese un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, da ripetere ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
- aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- partecipazione alla riunione periodica e stesura del relativo verbale di riunione;
- esecuzione di corsi di formazione al personale, sia a quello di nuova immissione in ruolo che ai docenti e



ISTITUTO COMPRESIVO

“GIAN TESEO CASOPERO”

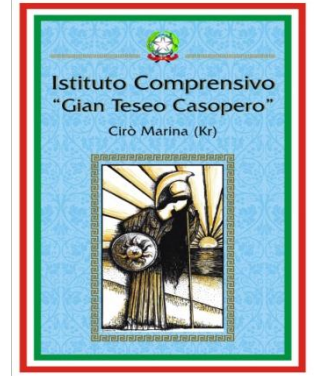
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO

Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)

Tel. 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799

E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://ic2casopero.edu.it/>



ATA che non abbiano completato i percorsi formativi in anni scolastici precedenti, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento e rischi connessi all'ambiente scolastico;

- aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente alla messa in sicurezza e prevenzione incendi;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- richiesta ad eventuali imprese appaltatrici per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- partecipazione alla effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari INAIL, ecc.
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza, Registri Prevenzione Incendi, Manutenzione, Carico- Scarico;
- assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e supporto diretto per la posa in opera di segnaletica;
- vigilanza sull'implementazione di presidi sanitari, presidi antincendio ed altri.

ART. 3 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto, per l'intero anno scolastico 2020/2021.

Le offerte dovranno essere onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di valutazione e aggiudicazione indicati all'art. 6.

Al RSPP sarà corrisposta a conclusione del servizio una somma massima lorda di euro 1.000,00 (MILLE/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, previa emissione di fattura elettronica.

Il compenso sarà liquidato a fine contratto, previa verifica delle attività svolte e relazione finale che il contraente dovrà inviare all'Istituto.

ART. 4 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.



ISTITUTO COMPRESIVO

“GIAN TESEO CASOPERO”

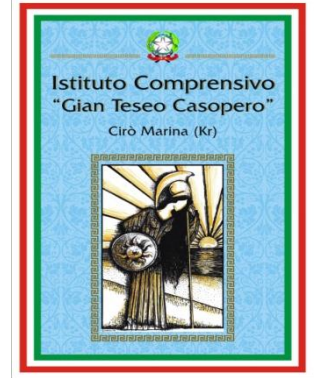
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO

Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)

Tel. 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799

E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://ic2casopero.edu.it/>



ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire in segreteria entro e non oltre le ore 12:00 di Venerdì 23 ottobre 2020 in busta chiusa sigillata e con la dicitura: “Contiene offerta per l’affidamento dell’incarico di R.S.P.P.”, corredata da:

Busta N.1 contenente:

- Domanda di partecipazione – Allegato “A”;
- Curriculum Vitae nel formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente bando;
- Offerta tecnica – Allegato “B”;
- Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell’atto di notorietà e informative varie Allegato “C”;

Busta N.2 contenente:

- Offerta economica indicata su base annua per l’espletamento della prestazione professionale, specificando l’entità del compenso richiesto (in lettere ed in cifre) comprensivo di iva e di ogni altro onere accessorio.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato (non fa fede il timbro postale) non saranno prese in considerazione.

Prima del conferimento dell’incarico il professionista, se dipendente di P.A., dovrà presentare l’autorizzazione a svolgere l’incarico di libera professione rilasciata dall’ente o dall’amministrazione di appartenenza. Resta in facoltà di questa istituzione scolastica la possibilità di richiedere eventuali chiarimenti se necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché di effettuare delle verifiche relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti. Le difformità rispetto a quanto dichiarato comporteranno le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista prescelto, anche la decadenza dall’aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

ART. 6 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico, unitamente alla commissione tecnica appositamente predisposta, procederà in data 23 ottobre 2020 alle ore 12,30 all’apertura e valutazione delle domande pervenute e all’assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all’aggiudicazione della gara.

Per l’incarico svolto sarà corrisposto il compenso, comprensivo di tutti gli oneri previsti, proposto nella candidatura risultata più vantaggiosa per la scuola. La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

A parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Le informazioni sull’esito della gara saranno pubblicate nell’Albo Pretorio on line sul sito dell’istituto <https://ic2casopero.edu.it/>



ISTITUTO COMPRESIVO

“GIAN TESEO CASOPERO”

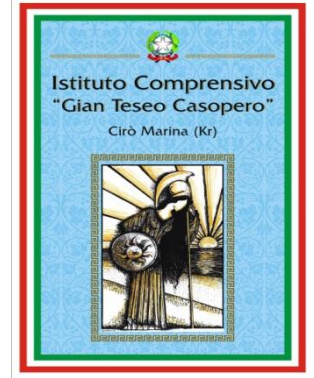
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO

Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)

Tel. 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799

E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://ic2casopero.edu.it/>



Criteria di valutazione e relativi punteggi:

DESCRIZIONE	PUNTI
Possesto dei requisiti culturali e professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 integrati da idonea formazione periodica e corsi di aggiornamento secondo Normativa.	Ammesso alla gara
Iscrizione all'Albo/Ordine professionale	6
Pubblicazioni	2 punti (4 punti max)
Esperienza lavorativa senza demerito nelle Istituzioni Scolastiche pubbliche in qualità di R.S.P.P.	3 punti ad incarico annuale (max 45 punti)
Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di R.S.P.P.	1 punto ad incarico annuale (max 15 punti)
Economicità dell'offerta	30 max (*)
TOTALE MAX	100

(*) 30 X offerta minima pervenuta

----- Offerta presa in esame

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali. L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta idonea e vantaggiosa per l'Istituto, o di non procedere ad aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute saranno resi note mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario.

ART. 7 – ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, è prevista l'esclusione anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel presente invito.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati. Per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

ART. 8 – Responsabile del Procedimento e Trattamento dei dati Personali

Il responsabile del procedimento è il D.S. L'attività istruttoria è affidata al D.S.G.A. Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 193/03 e Regolamento Europeo 679/2016 ed esclusivamente per le finalità del presente bando.

ART. 9 – Diffusione del Bando: Affissione Albo- Pubblicazione sito web: <https://ic2casopero.edu.it/>

ART. 10 – Controversie: Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

Si allega

Domanda di partecipazione – Allegato “A”;

Offerta tecnica – Allegato “B”;

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà e informative varie Allegato “C”;

[Firmato digitalmente]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. ssa Graziella SPINALI)