



## ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

### VERBALE N.

#### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FILIPPO	IMBALZANO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
TERESA	VALENTE	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma Annuale 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

#### Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

#### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione



### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1 settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	8	145	0	149	149	4	18,62

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prorolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1 settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prorolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza a tra alunni iscritti al 1° settembre e e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	3	4	64	0	15	51	66	1	-2	16,50
Seconde	0	1	3	4	71	0	17	53	70	3	1	17,50
Terze	0	0	3	3	63	0	0	63	63	3	0	21,00
Quarte	0	0	4	4	76	0	0	77	77	4	-1	19,25
Quinte	0	0	4	4	61	0	0	60	60	5	1	15,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	2	17	19	335	0	32	304	336	16	-1	17,68
Prime	0	3	0	3	49	0	49	0	49	1	0	16,33
Seconde	0	4	0	4	64	0	63	0	63	2	1	15,75
Terze	0	3	0	3	69	0	69	0	69	1	0	23,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	10	0	10	182	0	181	0	181	4	1	18,10



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA**  
**IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.**  
88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D



## Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
NUMERO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	70
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>103</b>
NUMERO	
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>24</b>



## Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
1-Avanzo di amministrazione presunto	€ 236.123,04
2-Finanziamenti dall' Unione Europea	€ 0,00
3-Finanziamenti dallo Stato	€ 10.954,00
4-Finanziamenti dalla Regione	€ 0,00
5-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
6-Contributi da privati	€ 0,00
7-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
8-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
9-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>247.077,04</b>
SPESE	
<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	
A.1-Funzionamento generale e decoro della Scuola	70.000,43
A.2-Funzionamento amministrativo	51.406,35
A.3-Didattica	50.171,27
A.4-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
A.5-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00
A.6-Attività di orientamento	482,98
<b>Progetti</b>	
P.1-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	34,77
P.2-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	74.159,69
P.3-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
P.4-Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00
P.5-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	
G.1-Azienda agraria	0,00
G.2-Azienda speciale	0,00
G.3-Attività per conto terzi	0,00
G.4-Attività convittuale	0,00
<b>Fondo di riserva</b>	
R.98-Fondo di riserva	821,55
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>247.077,04</b>



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA**  
**IC I.C.2 "G.T. CASOPERO" CIRO' M.**

88811 CIRO' MARINA (KR) VIA PIRAINETTO C.F. 91021410799 C.M. KRIC82400D

<b>Z.1-Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	0,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	247.077,04



**Verifica Situazione Amministrativa Presunta** Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 236.123,04, come riportato nel Mod. C.

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>ATTIVITA'</b>			
A.1-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 70.000,43	€ 70.000,43	€ 0,00
A.2-Funzionamento amministrativo	€ 41.273,90	€ 41.273,90	€ 0,00
A.3-Didattica	€ 50.171,27	€ 50.171,27	€ 0,00
A.4-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A.5-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A.6-Attività di orientamento	€ 482,98	€ 482,98	€ 0,00
<b>PROGETTI</b>			
P.1-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 34,77	€ 34,77	€ 0,00
P.2-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 74.159,69	€ 74.159,69	€ 0,00
P.3-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P.4-Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P.5-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>GESTIONI ECONOMICHE</b>			
G.1-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G.2-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G.3-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G.4-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	236.123,04	236.123,04	0,00



(Accertamenti negativi)

1. *Non risultano osservate le norme regolamentari*
2. *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è carente nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento*
3. *Sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
4. *Il Programma Annuale non è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
5. *L'avanzo d'amministrazione non è correttamente stimato*
6. *Sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
7. *Non è presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
8. *Non è presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
9. *Sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
10. *Il PTOF non è stato approvato*
11. *Non risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
12. *Non è stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

(Accertamenti positivi)

1. *Risultano osservate le norme regolamentari*
2. *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento*
3. *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
4. *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
5. *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
6. *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
7. *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
8. *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
9. *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
10. *Il PTOF è stato approvato*
11. *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
12. *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

FILIPPO IMBALZANO

TERESA VALENTE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_