



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ISTITUTO COMPRESIVO "CASOPERO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO
Via della Libetà n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR) Tel. 0962.31101 Cod.
Fisc.: 91021410799 - Codice Meccanografico: KRIC82400D E-mail:
Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://ic2casopero.edu.it/>



Prot. Vedi segnatura

All'Albo Pretorio on-line
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti

Oggetto: Determina semplificata direttamente AFFIDATIVA dopo procedura mediante richiesta di preventivo a n. 6 Ditte del settore, per il Servizio di Noleggio Bus per USCITA DIDATTICA AL MUSEO AMARELLI, CENTRO STORICO, CATTEDRALE SS. ACHIROPITA, MUSEO CODEX ROSSANO – MC DONALD CORIGLIANO (CS) alunni classi 1^ D Sc. Sec. di 1grado Casopero e 1^ I S Sc. Sec. di 1grado Don Bosco per 38 alunni + 5 docenti accompagnatori + 2 docenti di sostegno per il 19 Febbraio 2025 con criterio di aggiudicazione "prezzo più basso", ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. 36/2023.

CIG: B57565B47E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma

78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Regolamento d'Istituto, approvato con delibera n. 5 del 31/01/2025, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 20/12/2022;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici», in attuazione dell'Art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO in particolare l'art. 17, commi 1 e 4, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI gli artt. 48-55 del d.lgs. n. 36/2023, recanti una specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Firmato digitalmente da GRAZIELLA SPINALI

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

VISTO che l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta al prezzo più basso;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

RITENUTO che la prof.ssa Graziella SPINALI, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, già indicato come RUP nell'atto di programmazione di cui all'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 16, del D. Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari al tempo necessario alla realizzazione del lotto;

TENUTO CONTO che, considerata la conformazione del mercato di riferimento, l'ambito dimensionale definito risulta idoneo a garantire l'ampia partecipazione da parte delle imprese del settore, in linea con la finalità di assicurare il rispetto dei principi comunitari, di cui agli art. 30 e 51 del D. Lgs. n.

50/2016 in tema di libera concorrenza e di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese come definite dall'art. 3, comma 2, paragrafo aa) del medesimo Codice.

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento troveranno copertura nel bilancio PA esercizio finanziario 2024;

DATO ATTO che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante la richiesta di preventivi di spesa a 5 operatori economici, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare i costi del servizio;

CONSIDERATO che alla richiesta di preventivi prot. N. 6184 del 03/10/2024- finalizzata all'individuazione, tramite affidamento diretto, dell'operatore economico cui affidare il servizio noleggio pullman con conducente per la realizzazione delle visite guidate, per alunni e accompagnatori, previste nel PTOF d'Istituto o che in itinere verranno deliberate per l'a.s. 2024/25- hanno risposto le ditte Sestito Viaggi S.r.l. di Cirò Marina e la Ditta Bomenuto Viaggi di Francesco Bomenuto;

VISTO il verbale di aggiudicazione prot. 0006650/VI.3 del 10/10/2024, dal quale risulta che i servizi di noleggio autobus con autista per visite guidate degli alunni dell'istituto – a.s. 2024/25 E.F. 2024 sono stati aggiudicati alla ditta SESTITO VIAGGI SRL con sede legale in Cirò Marina alla Via Taverna SNC per tutte le destinazioni;

VISTO il preventivo prot. n 6184 del 03/10/2024 presentato dalla ditta Sestito Viaggi srl di Cirò Marina nel quale per la visita guidata di un giorno a ROSSANO - CORIGLIANO si prevede un costo di 583,00 € (IVA INCLUSA) per autobus da 51 posti;

CONSIDERATO che la visita prevede la partecipazione di 39 alunni della scuola Sec. di 1^ Grado e 5 accompagnatori

Firmato digitalmente da GRAZIELLA SPINALI

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, per procedere all'individuazione della ditta **SESTITO VIAGGI SRL di CIRO' MARINA (KR)** cui affidare il servizio di trasporto per l'effettuazione di vista guidata per allievi di questo istituto con destinazione **USCITA DIDATTICA AL MUSEO AMARELLI, CENTRO STORICO, CATTEDRALE SS. ACHIROPITA, MUSEO CODEX ROSSANO – MC DONALD CORIGLIANO** alunni classi **1 D Sc. Sec. di 1 grado Casopero e 1 I Sc. Sec. di 1 grado Don Bosco** con partenza e rientro in sede, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) valore dell'appalto di importo al di sotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- b) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
- c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale previsti dal Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017;
- e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

l'avvio della procedura per l'"affidamento diretto" per la fornitura di un pacchetto turistico ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma, lett. a) del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, alla **Ditta SESTITO VIAGGI SRL di CIRO' MARINA (KR)**.

Art. 3

L'importo della spesa per l'acquisizione del servizio di trasporto per l'effettuazione della vista guidata per allievi di questo istituto della durata di un giorno con partenza e rientro in sede, è stabilito in **€ 583,00** (cinquecento/83) IVA inclusa, da imputare nel Programma Annuale corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, all'**Attività/Progetto A.5.1 Spese per visite e viaggi**.

Art. 4

Il servizio "de quo" dovrà essere reso successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art.5

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico **SPINALI Graziella**.

Firmata Digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella SPINALI

KRIC82400D - A0E4D54 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001080 - 03/02/2025 - IV.6 - U

Firmato digitalmente da GRAZIELLA SPINALI