



RICHIESTA INTEGRAZIONI DOCUMENTALI

CODICE MECCANOGRAFICO: KRIC82400D
CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPON-CL-2021-71

Gentile DS e gentile DSGA,

in relazione alle attività di controllo di I livello DESK assegnate allo scrivente sul progetto 13.1.1A-FESRPON-CL-2021-71, si rende necessario acquisire le integrazioni documentali di seguito elencate entro e non oltre 7 giorni dalla ricezione della presente, al solo fine di permettere la conclusione della verifica amministrativa, come peraltro richiamato dall'AdG nella nota prot. *m_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0010365.29-03-2019*.

Si fa presente che è stato inserito l'esito **SOSPESO** in attesa delle integrazioni da parte di codesta Istituzione Scolastica. Decorsi inutilmente i tempi sopra indicati verrà trasmesso l'esito **SOSPESO** della verifica all'AdG per gli adempimenti di competenza e le valutazioni in ordine ad eventuali rettifiche finanziarie applicabili.

PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE	
Collaudatore Pasquale Cozza	Inserire Notula/Fattura relativa al progetto in oggetto n. 13.1.1A-FESRPON-CL-2021-71 (si fa presente che è stata inserita la notula/fattura del progetto 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-2).

Indicazioni operative

- Tutta la documentazione richiesta deve essere inserita – in un unico file zip – sulla piattaforma SIF 2020, come documento **non di spesa** [SIF2020 ⇨ PROGETTI ⇨ GESTIONE DOCUMENTI FESR ⇨  ⇨ 
NUOVO INSERIMENTO DOCUMENTO NON DI SPESA]

Si ribadisce infine l'urgenza di dover inserire tutta la documentazione richiesta entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricezione della presente, sulle piattaforme digitali SIDI – GPU e SIF 2020, onde consentire la chiusura del controllo nei tempi stabiliti e si segnala altresì la necessità di darne comunicazione allo scrivente.

Cordialmente

Serena Maria Campanelli
AT – PON Per la Scuola