



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ISTITUTO COMPRENSIVO CASOPERO

VIA PIRAINETTO, 60 - 88811 CIRO' MARINA (KR) - Tel. 0962.614441

Mail: kric82400d@istruzione.it PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

progetto Programma ERASMUS+ /INDIRE - Azione KA1- Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore SCUOLA - Azione Chiave 1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Scolastica - Codice Attività: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911 dal titolo: In cerca di nuovi orizzonti ... andiamo! *Looking for new Horizons ... Let's go !*'- CUP J84C23000320006

Prot. n. _000041/IV.2

Cirò Marina (KR) li, 04.01.2023

Oggetto: DECRETO INCARICO PERSONALE ATA a valere sul progetto Programma ERASMUS+ /INDIRE - Azione KA1- Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore SCUOLA - Azione Chiave 1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Scolastica - Codice Attività: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911 dal titolo: In cerca di nuovi orizzonti ... andiamo! *Looking for new Horizons ... Let's go !*'- CUP J84C23000320006

Al DSGA

Al Sito Sezione PNRR
All'albo PRETORIO del sito WEB
Agli atti della Scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le delibere del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto Programma ERASMUS+ in oggetto;

VISTO l'inoltro del Progetto Programma ERASMUS+ /INDIRE - Azione KA1- Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore SCUOLA - Azione Chiave 1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Scolastica - Codice Attività: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911 dal titolo: In cerca di nuovi orizzonti ... andiamo! Looking for new Horizons ... Let's go !";

VISTA la nota INDIRE prot. 27961/2023 del 05.07.2023 di approvazione e autorizzazione del Progetto Programma ERASMUS+ /INDIRE - Azione KA1- Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore SCUOLA - Azione Chiave 1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Scolastica - Codice Attività: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911 dal titolo: In cerca di nuovi orizzonti ... andiamo! -“ Looking for new Horizons ... Let's go !”,

VISTA la Guida al Programma e le Disposizioni Nazionali allegate alla Guida al Programma 2023;

CONSIDERATA la necessità di organizzare le attività di Mobilità all'Estero previste nel Progetto Erasmus+ KA122;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

CONSIDERATO la necessità di individuare n. 2 figure di **Supporto Amministrativo** la cui attività è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA

VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il decreto di assunzione al Programma Annuale 2023, **Prot. 8581/IV.2 del 12.12.2023**;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi di mobilità attivati finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA – **Assistenti Amministrativi Interni in qualità di figura di supporto amministrativo al progetto Programma ERASMUS+ /INDIRE - Azione KA1- Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore SCUOLA - Azione Chiave 1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Scolastica - Codice Attività: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911 dal titolo: In cerca di nuovi orizzonti ... andiamo! Looking for new Horizons ... Let's go !”- CUP J84C23000320006**

VISTO l'avviso prot. n° 8722/IV.2 del 18/12/2023, relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

VISTO l'istituzione della commissione di valutazione delle istanze per la selezione del personale ATA Interno in qualità di figura di supporto al progetto ERASMUS in oggetto, Prot. 8929/IV.2 del 28.12.2023

VISTE le Dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità dei componenti della Commissione di valutazione delle istanze del personale ATA in qualità di Supporto operativo al Progetto ERASMUS in oggetto;

VISTO il verbale della commissione di valutazione delle istanze del personale ATA in qualità di Supporto operativo al Progetto ERASMUS in oggetto, Prot. 8935/IV.2 del 15.12.2023

VISTA la pubblicazione della Graduatoria PROVVISORIA della Selezione Personale ATA in qualità di Supporto operativo al Progetto ERASMUS in oggetto, prot. 08936/IV.2 del 28.12.2023;

VISTA la pubblicazione della Graduatoria DEFINITIVA della Selezione Personale ATA in qualità di Supporto operativo al Progetto ERASMUS in oggetto, prot. 000023/IV.2 del 03.01.2024;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario Incarico	RUOLO	ORE di impegno
CANDIOTI GIUSEPPINA	Figura di supporto Amministrativo nella gestione e organizzazione delle mobilità.	24 ore
GENTILE SALVATORE	Figura di supporto Amministrativo nella gestione e organizzazione delle mobilità	24 ore

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 14/10/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di supporto" del progetto. Independentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di Timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

[Firmata Digitalmente]

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Graziella SPINALI