



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
Via della Libetà n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR) Tel. 0962.31101-0962.614441
Cod. Fisc.: 91021410799 - Codice Meccanografico: KRIC82400D
E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://ic2casopero.edu.it/>



Prot. 0003600 /IV.6

Cirò Marina lì, 01.04.2025

All'Albo Pretorio on-line
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti

Oggetto: Determina di decisione a contrarre per l'indizione di procedura di affidamento tramite TRATTATIVA DIRETTA su MEPA inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 e in conformità con la prorogata legge 108/2021 cosiddetto "decreto semplificazioni BIS" anche in deroga all'art. 45 del DI 129/2018 VIAGGIO D'ISTRUZIONE **dal 19-20-21 Maggio 2025 in PUGLIA a (MATERA, GALLIPOLI, OTRANTO, SANTA CESAREA TERME E LECCE) per 65 alunni + 7 docenti accompagnatori** per un importo di base d'asta pari a € 14.885,00 con aggiudicazione mediante (criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. 36/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO Il Regolamento d'Istituto, approvato con delibera **n. 5 del 31/01/2025**, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera del Consiglio d'Istituto **n. 7 del 20/12/2022**;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici», in attuazione dell'Art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO in particolare l'art. 17, commi 1 e 4, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI gli artt. 48-55 del d.lgs. n. 36/2023, recanti una specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

KRIC82400D - A0E4D54 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003600 - 01/04/2025 - IV.6 - U

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

RITENUTO che la prof.ssa Graziella SPINALI, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, già indicato come RUP nell'atto di programmazione di cui all'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 16, del D. Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari al tempo necessario alla realizzazione del lotto; **VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento troveranno copertura nel bilancio PA esercizio finanziario 2025;

DATO ATTO che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante la richiesta di preventivi di spesa a 5 operatori economici, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare i costi del servizio;

CONSIDERATO l'indagine conoscitiva di mercato si è svolta attraverso consultazione richiesta informale di preventivi;

CONSIDERATO che predetta indagine conoscitiva relativa al servizio che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta: **SI TRAVEL NETWORK S.R.L. P.I. 02643930429 VIA Pomposa 43/A -47923 RIMINI , filiale di Cosenza Piazza Matteotti 5, 87100 (CS)** che propone, per il bene richiesto, un prezzo congruo al mercato per i servizi da affidare.

CONSIDERATO che alla richiesta di indagine di mercato prot. N. 3057 del 20/03/2025 finalizzata all'individuazione, tramite affidamento diretto, dell'operatore economico cui affidare il servizio noleggio pullman con conducente per la realizzazione della visita guidata, per alunni e accompagnatori, previste nel PTOF d'Istituto o che in itinere verranno deliberate per l'a.s. 2024/25 ha risposto la Ditta **SI TRAVEL NETWORK S.R.L**

VISTO l'offerta prot. n. 3244 del 24/03/2025 presentata dalla ditta **SI TRAVEL NETWORK S.R.L** per la visita guidata di n.3 giorni per VIAGGIO D'ISTRUZIONE **dal 19-20-21 Maggio 2025 a MATERA, GALLIPOLI, OTRANTO, SANTA CESAREA TERME E LECCE** di € 229,00 ad alunno.

CONSIDERATO che la visita prevede la partecipazione **65 alunni + 7 docenti** accompagnatori;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, per procedere all'individuazione della ditta **SI TRAVEL NETWORK S.R.L P.I. 02643930429 VIA Pomposa 43/A -47923 RIMINI, filiale di Cosenza Piazza Matteotti 5, 87100 (CS)** cui affidare il servizio di organizzazione del viaggio per la visita guidata degli allievi di questo istituto con destinazione **dal 19-20-21 Maggio 2025 in PUGLIA (MATERA, GALLIPOLI, OTRANTO, SANTA CESAREA TERME E LECCE)**

classi terze Scuola Sec. di I grado per 65 alunni + 7 docenti accompagnatori con partenza e rientro in sede, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) valore dell'appalto di importo al di sotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- b) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
- c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale previsti dal Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017;
- e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, l'indizione di una Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento del servizio in oggetto;
- di porre a base di procedura l'importo massimo di € **14.885,00** (Regime 74 Ter) e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza, non soggetti a ribasso.
- che sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, e da quanto disposto dal DL 76/2020 cosiddetto decreto semplificazioni, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non saranno richieste:
 - **garanzia provvisoria**, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.93 comma 1 del Dlgs 50/2016, non ricorrendo particolari esigenze che ne giustificano la richiesta;
 - **garanzia definitiva**, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art.10 del Dlgs. 50/2016, in considerazione sia della comprovata solidità dell'operatore economico presenti su MEPA, sia al fine di ottenere un ulteriore miglioramento sul prezzo di aggiudicazione (art. 103 comma 11 Dlgs.50/2016).
- di assumere che, ai fini della selezione dell'offerta migliore, venga applicato il criterio del minor prezzo;
- di autorizzare la spesa complessiva € **14.885,00** (Fattura Regime 74 Ter), da imputare nel Programma Annuale corrente all'**Attività/Progetto A.5.1 Spese per visite e viaggi**.
- di confermare la Dott.ssa Graziella Spinali quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo kric82400d@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 0962.31101 /0962.614441.

[Firmata Digitalmente]
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella SPINALI

KRIC82400D - A0E4D54 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003600 - 01/04/2025 - IV.6 - U