



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

*Ufficio I- Risorse Umane – Affari Legali*  
Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

Al Dirigente Scolastico  
SPINALI Graziella  
c/o I.C.2 "G.T. CASOPERO"  
CIRO' MARINA (KR)  
KRIC82400D@pec.istruzione.it

All' Ambito Territoriale  
di **CROTONE**  
usp.kr@istruzione.it

Oggetto: autorizzazione ai sensi dell'art.53 del D.L.vo n.165/01.

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** l'istanza del Dirigente Scolastico SPINALI Graziella nato/a a CARIATI (CS) il 05/05/1985 C.F.: SPNGZL85E45B774P, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolare e/o con incarico aggiuntivo di reggenza presso l'istituzione scolastica I.C.2 "G.T. CASOPERO" di CIRO' MARINA (KR), intesa ad ottenere l'autorizzazione a svolgere l'incarico di Direzione e Coordinamento, Progettazione, Collaudo nei progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020;

**VISTO** l'art.53, del D.Lvo n.165 /01;

**VISTI** gli artt. 15, co. 1, e 19 del CCNL – area V – dirigenti scolastici sottoscritto in data 11 aprile 2006 e l'art. 10 del CCNL – area V – dirigenti scolastici sottoscritto in data 15 luglio 2010;

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. 6793 del 18/4/2013 recante norme sull'anagrafe degli incarichi relativi alle prestazioni rese dal personale delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 38115 del 18.12.2017 ed in particolare il punto 2.2.b;

**PRESO ATTO** dell'impegno formale assunto dal richiedente di non arrecare pregiudizio ai compiti e doveri d'ufficio nello svolgimento delle attività oggetto della presente autorizzazione.

**A U T O R I Z Z A**

Il Dirigente Scolastico SPINALI Graziella a svolgere l'attività di Direzione e Coordinamento, Progettazione, Collaudo nei progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020, per l'istituzione scolastica citata nelle premesse I.C.2 "G.T. CASOPERO" di CIRO' MARINA (KR).

L'attività dovrà essere realizzata nel pieno rispetto degli impegni istituzionali e di tutti i compiti relativi alla funzione dirigenziale. Il nulla osta è rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, così come integrato e modificato, e dell'art. 19 CCNL – Area V – dirigenti scolastici sottoscritto in data 11 aprile 2006, così come integrato e modificato dall'art. 10 del CCNL – area V – dirigenti scolastici sottoscritto in data 15 luglio 2010.

Si richiama l'attenzione sulla necessità per la quale non devono sussistere cause di incompatibilità, in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità della P.A. Tutte le ore prestate per l'attuazione dell'incarico devono essere supportate da idonea documentazione da conservare agli atti.

**IL DIRIGENTE**  
Vito PRIMERANO

Il responsabile dell'istruttoria: Galiano Stefano - tel.: 0961734438 – [stefano.galiano.kr@istruzione.it](mailto:stefano.galiano.kr@istruzione.it)