

CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO 2023/2024 - PERSONALE ATA Incarichi SPECIFICI
 assegnati ai **COLLABORATORI SCOLASTICI** ai sensi dell'art. 47 del CCNL sono i seguenti:

n°	NOMINATIVO	SEDE di SERVIZIO	Incarichi specifici assegnati (ai sensi dell'art 47 CCNL)	Attività (IN ORE)					TOTALE
				Primo soccorso	Assistenza h	Mensa	Supporto Tecnico Laboratoriale	Piccole Manutenzioni. Pulizia cortile	
1		Scuola Primaria “BUTERA-WOJTYLA”	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Assistenza alunni portatori di H. Supporto collaborativo al servizio mensa. Supporto tecnico laboratoriale. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	2	3	2	2	11
2		Scuola Primaria “BUTERA-WOJTYLA”	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Assistenza alunni portatori di H. Supporto collaborativo al servizio mensa. Supporto tecnico laboratoriale. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	2	3	2	2	11
3		Scuola Primaria “BUTERA-WOJTYLA”	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Assistenza alunni portatori di H. Supporto collaborativo al servizio mensa. Supporto tecnico laboratoriale. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	2	3	2	2	11
4		Scuola “BUTERA-WOJTYLA”	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Assistenza alunni portatori di H. Supporto collaborativo al servizio mensa. Supporto tecnico laboratoriale. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	2	3	2	2	11
5		Scuola Primaria “BUTERA-WOJTYLA”	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Assistenza alunni portatori di H. Supporto collaborativo al servizio mensa. Supporto tecnico laboratoriale. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	2	3	2	2	11
6		Scuola Primaria “BUTERA-WOJTYLA”	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Assistenza alunni portatori di H. Supporto collaborativo al servizio mensa. Supporto tecnico laboratoriale. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	2	3	2	2	11
7		Scuola Primaria WOJTYLA “Plesso S. Antonio”	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Assistenza alunni portatori di H. Supporto collaborativo al servizio mensa. Supporto tecnico laboratoriale. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	2	3	2	2	11
8		Scuola Primaria WOJTYLA “Plesso S. Antonio”	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Assistenza alunni portatori di H. Supporto collaborativo al servizio mensa. Supporto tecnico laboratoriale. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	1	1	2	1	1	6

9		Scuola Primaria WOJTYLA “Plesso S. Antonio”	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Assistenza alunni portatori di H. Supporto collaborativo al servizio mensa. Supporto tecnico laboratoriale. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	1	1	2	1	1	6
10		Scuola Infanzia “CAPO TRIONTO”	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Supporto collaborativo al servizio mensa. Assistenza alunni portatori di H. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	2	3	0	2	9
11		Scuola Infanzia “CAPO TRIONTO”	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Supporto collaborativo al servizio mensa. Assistenza alunni portatori di H. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	2	3	0	2	9
12		Scuola Infanzia “DON VITETTI”	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Supporto collaborativo al servizio mensa. Assistenza alunni portatori di H. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile	2	2	3	0	2	9
13		Scuola Infanzia “DON VITETTI”	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Supporto collaborativo al servizio mensa. Assistenza alunni portatori di H. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile	2	2	3	0	2	9
14		Scuola Secondaria I grado “CASOPERO”	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Assistenza alunni portatori di H. Supporto tecnico laboratoriale. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	2	0	2	2	8
15		Scuola Secondaria I grado “CASOPERO”	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Assistenza alunni portatori di H. Supporto tecnico laboratoriale. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	2	0	2	2	8
16		Scuola Secondaria I grado “CASOPERO”	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Assistenza alunni portatori di H. Supporto tecnico laboratoriale. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	2	0	2	2	8
17		Scuola Secondaria I grado “CASOPERO”	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Assistenza alunni portatori di H. Supporto tecnico laboratoriale. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	2	0	2	2	8
TOTALE				32	32	37	24	32	157

Gli ulteriori compiti assegnati ai **COLLABORATORI SCOLASTICI** titolari di posizione economica (art. 50 CCNL 2007) (Valorizzazione professionale AREA A) sono i seguenti:

NOMINATIVO	SEDE di SERVIZIO	Incarichi assegnati (beneficiari dell'art 7)
	Scuola Infanzia “AFFATATO”	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso- cura la manutenzione non specialistica degli arredi in dotazione alla Scuola (banchi, sedie, tapparelle, etc.) mensa, pulizia giardino e supporto amministrativo laboratori.

Incarichi **SPECIFICI** assegnati agli **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** ai sensi dell'art. 47 del CCNL sono i seguenti:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	COMPENSO Lordo Dipendente	Incarichi specifici assegnati (ai sensi dell'art 47 CCNL)
	SUPPORTO AREA ALUNNI	€. 166,93	Svolge funzioni di coordinamento per la realizzazione dei Viaggi d'Istruzione e Uscite didattiche si occupa degli adempimenti amministrativi connessi all'incarico (gare, viaggi, stesura contratti). Assicurazione alunni e personale. Gestione pratiche per adozione dei libri di testo in collaborazione con i docenti. Referente per la realizzazione e adozione delle procedure informatiche del registro elettronico.
	COORDINAMENTO AFFARI GENERALI E ALUNNI	€. 120,00	Collaborazione con il DS per segnalazioni e gestione problematiche connesse a studenti/docenti. Pubblicazione atti sul sito web su direttive dirigenziali. Rapporto con gli EE.LL. per interventi. Scarto atti amministrativi archivio corrente.
	SUPPORTO AREA PERSONALE	€. 120,00	Collaborazione con l'area Personale nella gestione e registrazione delle assenze a sistema Nuvola ed al SIDI. Tenuta e controllo pratiche relative a tutti i progetti da realizzare nell'ambito del PTOF.

Gli ulteriori compiti assegnati all'**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** titolari di posizione economica (art. 50 CCNL 2007) (Valorizzazione professionale AREA B Posiz. 2) sono i seguenti:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	Incarichi assegnati Ulteriori compiti assegnati ai titolari di posizione economica (Ex art 50 CCNL 2007)
	SUPPORTO AMMINISTRATIVO PROGETTI P.O.F.	Attività di collaborazione con il DSGA e coordinamento del personale amministrativo, dei progetti e delle iniziative didattiche decise dagli organi Collegiali. Svolge attività di informazione ai docenti e all'utenza per tutte le attività didattiche e formative inserite nel P.O.F. Gestione infortuni (alunni e docenti) INAIL (SIDI). Si occupa degli adempimenti amministrativi connessi all'utilizzo del personale nello svolgimento delle attività di progetto e costituisce il referente organizzativo per il Dirigente, il Direttore e i docenti impegnati nella realizzazione dei progetti.
	COORDINAMENTO AREA PERSONALE	Gestione dell'Archivio storico e corrente - ricostruzione fascicoli personali docenti e personale A.T.A. Verifica documentazione eventuale godimento Legge 104/92 e ss.mm.ii. personale Docente e ATA e predisposizione atti di conferma /riconoscimento benefici. Credito, Computo, Ricongiunzioni, Riscatti e Ricostruzione carriera ed inquadramenti economici. Fondo Espero.

DESCRIZIONE INCARICO	N°	INCARICATO	COSTO ORARIO	ORE	TOTALE
ATTIVITA' AGGIUNTIVE E PRESTAZIONI ECCEDENTI L'ORARIO DI OBBLIGO (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)	1		€. 14,50	24	€. 348,00
	2		€. 14,50	24	€. 348,00
	3		€. 14,50	24	€. 348,00
	4		€. 14,50	24	€. 348,00
	5		€. 14,50	24	€. 348,00
ATTIVITA' AGGIUNTIVE E PRESTAZIONI ECCEDENTI L'ORARIO DI OBBLIGO (COLLABORATORI SCOLASTICI)	1		€. 12,50	20	€. 250,00
	2		€. 12,50	20	€. 250,00
	3		€. 12,50	20	€. 250,00
	4		€. 12,50	20	€. 250,00
	5		€. 12,50	20	€. 250,00
	6		€. 12,50	20	€. 250,00
	7		€. 12,50	20	€. 250,00
	8		€. 12,50	10	€. 125,00
	9		€. 12,50	10	€. 125,00
	10		€. 12,50	20	€. 250,00
	11		€. 12,50	20	€. 250,00
	12		€. 12,50	20	€. 250,00
	13		€. 12,50	20	€. 250,00
	14		€. 12,50	20	€. 250,00
	15		€. 12,50	20	€. 250,00
	16		€. 12,50	20	€. 250,00
	17		€. 12,50	20	€. 250,00
	18		€. 12,50	20	€. 250,00
ATTIVITA' INTENSIFICAZIONE	*	Forfettaria per n. 5 <u>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</u>	€. 14,50	120	€. 1.740,00
	*	Forfettaria per n. 18 <u>COLLABORATORI SCOLASTICI</u>	€. 12,50	408	€. 5.100,00
ATTIVITA' INTENSIVE ed ESTENSIVE PRESTAZIONI ECCEDENTI L'ORARIO DI OBBLIGO					
Servizi esterni: Ufficio postale, comune e enti vari, consegna posta ai plessi.	1		Compenso Forfettario		843,50
Supporto Amministrativo al Sito Internet e Registro elettronico della scuola	1		€. 14,50	25	362,50
Gestione rilevatore di presenza personale ATA	1		€. 14,50	30	435,00
Gestione Ricostruz. di carriera e/o Contenziosi.	1		€. 14,50	40	580,00
Attivazione procedura Passweb e Posiz. Assic.	1		€. 14,50	16	232,00
Attivazione procedura Passweb e Posiz. Assic.	1		€. 14,50	16	232,00
Supporto DIGITALE	1		€. 14,50	10	145,00
TOTALE FONDO ISTITUTO A.T.A. – A.S. 2023/2024					€. 15.660,00

- * L'intensificazione forfettaria al personale ATA per:
- n. 24 ore cadauno a n. 5 Assistenti Amministrativi a 36 h settimanali;
 - n. 24 ore cadauno a n. 16 Collaboratori Scolastici a 36 h settimanali;
 - n. 12 ore cadauno a n. 2 Collaboratori Scolastici a 18 h settimanali

viene riconosciuta a fine Anno Scolastico 2023/2024.

n.	INCARICHI SPECIFICI	Personale ATA	€ 2.369,43
1		Collaboratore Scolastico	137,50
2		Collaboratore Scolastico	137,50
3		Collaboratore Scolastico	137,50
4		Collaboratore Scolastico	137,50
5		Collaboratore Scolastico	137,50
6		Collaboratore Scolastico	137,50
7		Collaboratore Scolastico	137,50
8		Collaboratore Scolastico	75,00
9		Collaboratore Scolastico	75,00
10		Collaboratore Scolastico	112,50
11		Collaboratore Scolastico	112,50
12		Collaboratore Scolastico	112,50
13		Collaboratore Scolastico	112,50
14		Collaboratore Scolastico	100,00
15		Collaboratore Scolastico	100,00
16		Collaboratore Scolastico	100,00
17		Collaboratore Scolastico	100,00
1		Assistente Amministrativo	166,93
2		Assistente Amministrativo	120,00
3		Assistente Amministrativo	120,00
	INCARICHI SPECIFICI Personale ATA	TOTALE	€ 2.369,43