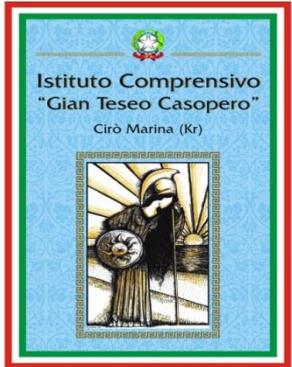


		ISTITUTO COMPrensIVO "GIAN TESEO CASOPERO"	
		SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR) Tel./Fax 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799 E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it www.ic2casopero.edu.it	

Prot.n. 5658/C27

Cirò Marina, 04.11.2020

Ai Docenti Scuola Secondaria Primo Grado

Ai Genitori Scuola Secondaria Primo Grado

p.c. Al DSGA

ALBO WEB

SEDE

OGGETTO: MODULAZIONE QUADRI ORARI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DPCM 3 novembre 2020 che determina, dal 5 novembre p.v., la sospensione delle attività didattiche in presenza ed il ricorso alla DDI per le classi terze e seconde della Scuola Secondaria di primo Grado delle zone maggiormente a rischio del territorio italiano;

VISTA l'Ordinanza emessa dal Comune di Cirò Marina in data odierna che prevede, a partire da domani, la chiusura di tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio;

VISTO il Regolamento per la Didattica Digitale Integrata approvato dal Consiglio di Istituto in data 09.10.2020

DETERMINA

La rimodulazione del monte ore settimanale della scuola secondaria di primo grado (30h/sett) distinguendo le attività in sincrone (20h/sett) ed asincrone (10h/sett) secondo il seguente schema:

Disciplina	Attività sincrone	Attività asincrone
Italiano, Storia e Geografia	7h/sett	2h/sett
Approfondimento	--	1h/sett
Matematica e Scienze	5h/sett	1h/sett
Inglese	2h/sett	1h/sett

Francese	1h/sett	1h/sett
Tecnologia	1h/sett	1h/sett
Arte e immagine	1h/sett	1h/sett
Musica	1h/sett	1h/sett
Educazione motoria e sportiva	1h/sett	1h/sett
Religione	1h/sett	--

Le lezioni si svolgeranno dalle ore 08:15 alle ore 13:15 seguendo lo schema dell'Orario definitivo per l'A.S.2020/2021 attualmente in vigore e si terranno presso le aule virtuali appositamente create sulla piattaforma G-Suite.

I Docenti avranno cura di fare l'appello all'inizio di ogni ora e di riportare sul Registro Elettronico Nuvola eventuali assenze che saranno conteggiate al fine della validità dell'anno scolastico.

Ogni lezione avrà durata di 60 minuti e dovrà tenersi a telecamere accese: se un alunno dovesse disattivare il monitor risulterà assente nella classe virtuale. Gli ultimi 10 minuti di ogni lezione saranno lasciati liberi dai docenti per assicurare una pausa di ristoro agli alunni che, solo in questo caso, potranno allontanarsi e/o oscurare lo schermo.

Le attività sincrone prevederanno:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio- video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.

Le attività asincrone, strutturate e documentabili, saranno svolte con l'ausilio di strumenti digitali, e comprenderanno:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzioni di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Le lezioni di Educazione Civica si svolgeranno trasversalmente alle discipline secondo il cronoprogramma settimanale strutturato autonomamente da ogni Consiglio di Classe. Le lezioni di Strumento Musicale si svolgeranno secondo calendarizzazione concordata con i Docenti di Strumento Musicale prevedendo attività sincrone, asincrone e laboratoriali.

Le uniche piattaforme utilizzabili per la DDI sono G-Suite ed il Registro Elettronico Nuvola sul quale saranno riportate assenze, note disciplinari, compiti (assegnati ed in restituzione), schede di approfondimento ed ogni altro materiale didattico. Non potranno essere presi in considerazione compiti svolti e restituiti tramite Whatsapp, Messenger, indirizzi di posta elettronica: si ribadisce, ancora una volta, che le uniche piattaforme autorizzate sono il Registro Elettronico Nuvola e Google Suite for Education.

I Docenti sono invitati alla compilazione giornaliera e tempestiva del Registro Elettronico, avendo cura di riportare “in classe” le attività didattiche sincrone e “fuori classe” le attività didattiche asincrone documentando il lavoro svolto.

Per quanto riguarda la modalità di espletamento dell’attività lavorativa si sottolinea che i Docenti residenti fuori dal territorio di Cirò Marina sono invitati a restare nella propria zona di residenza svolgendo le mansioni di lavoro da casa e che i Docenti residenti nel territorio di Cirò Marina potranno scegliere di operare in modalità smart-working o potranno usufruire dei device e della connettività presente presso il plesso “Casopero” (saranno garantiti distanziamento e sorveglianza sanitaria).

L’occasione è gradita per cordialmente salutare.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Graziella SPINALI

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell’art.3, comma2,
D.Lgs 39/1993