



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ISTITUTO COMPRENSIVO “CASOPERO – FILOTTETE” CIRO’ M. - CRUCOLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO
Via Libertà n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR) Tel. 0962.31101 -0962.614441
Cod. Fisc.: 91021410799 - Codice Meccanografico: KRIC82400D
E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://iccasopero-filottete.edu.it/>

Prot. n. 0008501/VI.10

Cirò Marina lì, 24-08-2026

DISCIPLINARE DI GARA MATERIALE IGIENICO SANITARIO

per la pulizia degli spazi utilizzati nei vari plessi dell'Istituto

Lotto Unico RDO – MEPA

Massimale di spesa IVA Esclusa € 4.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la decisione a contrarre del DS prot. n. 0008498 /VI.10 del 24/08/2026

Visto Il D.I. n. 129/2018 del 28 agosto 2018.

Visto il Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto.

Visto che non sono presenti beni dello stesso tipo e caratteristiche nelle convenzioni Consip attive e non esaurite, questa Amministrazione Scolastica, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, avvia una gara mediante contrattazione ordinaria ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per richiesta di offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione -unico lotto.

INDICE

il seguente Bando di Gara:

Affidamento tramite R.d.O. su MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, del Dlgs 50/2016 per la fornitura di beni: MATERIALE IGIENICO SANITARIO per la pulizia degli spazi utilizzati nei vari plessi dell'Istituto a.s. 2026-2027.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Disciplinare, che dovrà essere sottoscritto in ogni pagina dagli operatori economici al momento della presentazione dell'offerta.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'Oggetto della RDO è la fornitura del seguente materiale di facile consumo:

Q.ta'	Descrizione	Prezzo Unitario	Totale
100	Ammoniaca profumata da 1 litro		
200 rotoli	Sacchi per immondizia Resistenti e Spessi 45 Micron - Colore: Ambra Trasparente - Misura: cm 90*110 Confezione da 10 sacchetti		
200 rotoli	Sacchi per immondizia Resistenti e Spessi 45 Micron - Colore: Ambra Trasparente - Misura: formato 50*60 conf. da 25 pezzi.		

KRIC82400D - A0E4D54 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008501 - 24/08/2026 - VI.10 - U

50	Mocio in cotone lungo bianco con attacco universale 300gr		
100	Alcool etilico denaturato 90° da 750ml		
30	Guanti in nitrile senza polvere (misura S) conf. da 100		
50	Guanti in nitrile senza polvere (misura M) conf. da 100		
30	Guanti in nitrile senza polvere (misura L) conf. da 100		
100	Panno microfibra multi superficie, 40x40cm		
45	Panni gialli multiuso Vileda		
45	Spugne abrasive		
30	Scopa per interni con setole fitte e morbide		
10	Manici in legno con attacco a vite universale per mop, scope, frattazzi, pinze. Dimensioni cm. 150		
100 taniche	ACE Candeggina classica 5 lt.		
300 rotoli	Bobina pura cellulosa bianca a 2 veli 800 strappi		
300	Carta igienica conf. da 10		
100	WC GEL disincrostante da 700ml		
50	Anticalcare spray da 750ml		
10	Deodorante spray per ambienti 300ml		
5	Frangia ricambio con tasche cm 80		
100	Detersolvente per inchiostri, colla e grasso 750ml		
100 taniche	Detergente pavimenti disinfettante profumato da 5 litri		
200	Sgrassatore igienizzante profumato spray da 750ml		
100	Detergente per Bagno con candeggina spray da 750ml		
2	Carrelli multiuso per la pulizia professionale		
TOTALE			

2. LUOGO DI CONSEGNA

La consegna dovrà essere effettuata presso la sede centrale dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO- FILOTTETE" sito in Cirò Marina (KR) alla Via Libertà 60

3. MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le aziende invitate dovranno caricare la propria offerta in RDO MEPA

entro e non oltre le ore 10:00 di LUNEDI' 31 AGOSTO 2026

Stazione Appaltante:

ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO -FILOTTETE"

C.F.: 91021410799

Via Libertà 60, 88811 – Cirò Marina (KR)

Le Offerte pervenute dopo il termine suddetto non saranno accolte.

Ove, per qualsiasi causa, l'offerta non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in nessun caso preso in considerazione, anche se indipendente dalla volontà del concorrente.

L'Istituzione scolastica stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione ai soggetti concorrenti per le offerte presentate.

L'offerta deve contenere:

Busta n. 1 - documentazione amministrativa (obbligatoria)

Busta n. 2 - offerta economica (obbligatoria)

La Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

Disciplinare di Gara debitamente sottoscritto elettronicamente (obbligatorio)

Capitolato di gara debitamente sottoscritto elettronicamente (obbligatorio)

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atto di notorietà e informative varie (obbligatoria).

La partecipazione alla gara implica di accettare integralmente le condizioni presenti nel Disciplinare di gara.

Per la partecipazione alla gara di cui alla presente codesta Società/impresa dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, documentati da una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R n° 445/2000, preferibilmente conforme al fac -simile di cui all'Allegato 1 alla presente lettera di invito, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa (In tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

I dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);

L'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail ordinaria e certificata;

L'iscrizione dell'Impresa nei registri della C.C.I.A.A con l'indicazione degli estremi di iscrizione; oggetto sociale riferito allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;

La dichiarazione di capacità tecnica, economica e finanziaria;

L'inesistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare e/o degli amministratori della impresa/società;

L'inesistenza di cause ostative alla partecipazione della società alle gare;

Di allegare all'offerta i documenti presenti nella RdO (Offerta economica e Disciplinare di gara) debitamente firmati da parte del legale rappresentante;

Di essere a conoscenza che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della presente gara, dovrà essere inviata attraverso MEPA o in alternativa all'indirizzo di Posta certificata dell'Istituto: kric82400d@pec.istruzione.it o al kric82400d@istruzione.it.

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Di autorizzare espressamente l'Istituto ad effettuare le comunicazioni di interesse esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

Di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di approvarne incondizionatamente il contenuto;

Di allegare le Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atto di notorietà e informative varie (obbligatoria).

La Busta n. 2 - "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere

All. busta n.2 offerta economica)

La scheda di offerta economica dovrà essere redatta a pena di esclusione, sulla base del seguente disciplinare con indicazione dettagliata del costo di ogni singolo materiale (in cifre e in lettere) offerto (IVA esclusa);

La scheda di offerta economica dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari del soggetto concorrente, con firma per esteso e leggibile, pena l'esclusione;

La partecipazione alla gara implica di accettare integralmente le condizioni presenti nel Disciplinare di gara;

In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico.

4. DIVIETI ED ESCLUSIONI

E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali o generiche. L'offerta contenete il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.

E' vietato alla ditta appaltatrice, a pena di nullità, cedere, anche parzialmente, il contratto di appalto. Il subappalto non é ammesso.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 4.000,00 (quattromila/00) IVA esclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, al netto del costo della manodopera, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016. L'istituzione scolastica si riserva la possibilità di chiedere, in sede di comparazione dei preventivi, ulteriori informazioni a chiarimento a riprova di quanto offerto e dichiarato.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida e giudicata congrua, in applicazione di quanto disposto dal R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

L'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva di non procedere alla aggiudicazione della gara, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate ad insindacabile giudizio dell'Istituto, venga ritenuta utile ed idonea.

L'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le proprie esigenze "dequo";

L'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

I prezzi offerti si intendono fissi validi e invariabili ed al netto di IVA ove dovuta per cui l'eventuale richiesta di una revisione degli stessi comporterà l'immediata rescissione del contratto di appalto.

L'offerta presentata vincolerà l'aggiudicatario per i 60 giorni successivi e decorrenti da quello fissato quale termine per la presentazione delle offerte, con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto.

L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

L'offerta dovrà essere formulata esclusivamente mediante la compilazione dei moduli allegati firmati dal legale rappresentante e corredati di documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni d'impegno non potranno essere in alcun modo condizionate, parziali o indeterminate. La partecipazione alla gara implica di accettare integralmente le condizioni presenti nel Disciplinare.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, al netto del costo della manodopera, secondo quanto disciplinato dall'art.95 comma 4 del D.Lgs.50/2016.

6. CONDIZIONI DI FORNITURA

L'oggetto della fornitura è da considerarsi a carico dell'Aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto a partire dalla stipula del contratto. Si specifica che, nell'arco di tale periodo, l'Aggiudicatario provvederà all'esecuzione delle prestazioni secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

Corrispettivo e fatturazione elettronica:

ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO -FILOTTETE"

C.F.: 91021410799

Via Libertà 60 - 88811 - Cirò Marina (KR)

Codice Univoco: UFJAEH

CIG obbligatorio in fattura Split Payment.

Sarà possibile procedere alla liquidazione della fattura elettronica, comunque, solo a seguito della verifica della permanenza della regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria e degli eventuali subappaltatori, mediante acquisizione del DURC da parte del Responsabile del procedimento.

7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1).

8. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso, l'Istituto si riserva di annullare, modificare o sospendere la presente procedura senza bisogno di addurre alcuna motivazione.

9. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di CROTONE.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'istituzione scolastica stazione appaltante aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. Si specifica altresì che i dati forniti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante così come espressamente disposto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 (TU) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (TU) e gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 (TU) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) è la Prof.ssa Graziella SPINALI, Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante pro-tempore stazione appaltante.

11. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50 del 18 Aprile 2016 ed alle successive comunicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

12. DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Graziella SPINALI Legale Rappresentante pro-tempore dell'istituzione scolastica appaltante.

Responsabile dell'istruttoria Dott. Franco Carluccio. Per eventuali comunicazioni la casella di posta certificata dell'Istituto Scolastico è: kric82400d@pec.istruzione.it

Per eventuali informazioni rivolgersi al responsabile dell'istruttoria:

Dott. Franco Carluccio, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tel. 0962.31101-0962.614441

Tutti i documenti contenuti nella presente richiesta di offerta sono disponibili anche nel sito dell'Istituto:

<http://ic2casopero.edu.it/> -Albo on Line - Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e Contratti”.

Allegati:

- Allegato 1: Dichiarazione Di Consapevolezza Clausola Risolutiva Espressa
- Allegato 2: Dichiarazione Situazione Occupazionale
- Allegato 3: Dichiarazione Di Rispetto Normativa Disabili
- Allegato 4: Dichiarazione Tracciabilità Flussi Finanziari
- Allegato 5: Autodichiarazione Art 94 E Successivi
- Allegato 6: Dichiarazione Titolare Effettivo

[Firmata Digitalmente]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Graziella SPINALI

KRIC82400D - A0E4D54 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008501 - 24/08/2026 - VI.10 - U

