



**ISTITUTO COMPRENSIVO CASOPERO**  
**VIA PIRAINETTO S/N - 88811 CIRO' MARINA (KR) - Tel. 0962.35185**  
**Mail: kric82400d@istruzione.it PEC: kric82400d@pec.istruzione.it**

Prot. 2202/C24c

Cirò Marina li, 08/03/2018

Codice CUP: J84C180000000007

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica  
**<http://www.ic2casopero.gov.it/>**

**DETERMINA DI INZIONE DI AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE ESTERNO PER  
IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE del Progetto PON/FSE  
“10.1.1A-FSEPON-CL-2017-165” – Titolo NON (DIS)PERDIAMOCI DI VISTA.  
Modulo: “Dal gioco allo sport” per la scuola Primaria.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** l'avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonchè per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.. Azione Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° Delibera n. 01 del 27/09/2016 e Consiglio di Istituto – delibera n° delibera n. 4 del 18/10/2016);
- VISTA** la candidatura Prot. n° prot. 0003586/c14 del 03/11/2016;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/31698 del 24/07/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "NON (DIS)PERDIAMOCI DI VISTA" – codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-165 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 39774,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di*



*servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. delibera n.1 del 29/11/2017 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 39774,00.
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 1 del 17.01.2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON
- VISTO** l'art. 7 del Dlgs 165/2001 secondo cui, per il conferimento di incarichi di collaborazione occasionale, l'amministrazione deve avere preliminarmente utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- PRESO ATTO** della nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale del 21.11.2017 prot. 37407;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** **l'avviso di selezione per esperti/tutor esterni prot. n 0001084 - - C24c - del 06/02/2018 emanato dalla questa istituzione scolastica;**
- VISTO** che all'avviso pubblico di selezione INTERNO del 06.02.2018 prot. 1084 C24c, non è pervenuta nessuna domanda di partecipazione come esperto per il modulo “Dal gioco allo sport” per la scuola Primaria;
- CONSIDERATO** che è necessario provvedere con urgenza della selezione di n. 1 esperto per l'attivazione del percorso formativo afferente al PON/FSE del suddetto modulo;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura idonea e disponibile a svolgere l'attività di esperto per la realizzazione del suddetto modulo;

#### **DETERMINA**

L'indizione dell'avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli e requisiti, di:

➤ **N. 1 Esperto per singolo modulo**

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE ESTERNO.**

**Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>	<b>Figura Professionale</b>	<b>Titolo di accesso richiesto</b>
<b>Dal gioco allo sport</b>	<b>30</b>	<b>Max n° 30 alunni scuola primaria</b>	<b>n. 1 ESPERTO Esterno</b>	<b>Diploma ISEF o Laurea quinquennale in Scienze Motorie.</b>



## Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale:

### L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
7. Tutti i compiti connessi alla propria figura.

## Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

## Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di marzo 2018**, e dovranno essere completati **entro 31/08/2018**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in seguito alla selezione.

## Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** allegati al presente avviso e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.ic2casopero.gov.it/>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo kric82400d@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23.03.2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE n. 1 ESPERTO ESTERNO - Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-CL- 2017-165" – Titolo NON (DIS)PERDIAMOCI DI VISTA**" – Modulo: "**Dal gioco allo sport**" per la scuola Primaria.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il



recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio

- La descrizione del titolo di studio
  - La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella
- E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma *online* “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità
- Tutti i compiti connessi alla propria figura.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricoli scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il Modulo richiesto.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <http://www.ic2casopero.gov.it/>, nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva, impugnando solo nelle forme di legge.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e**



**la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

**In caso di parità di punteggio dei candidati, si adotterà il criterio:**

1. Siano più giovani anagraficamente
2. Sorteggio

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito il seguente compenso orario:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprensivo</b>
ESPERTO Esterno	n. 30 ore	€ 70,00 massimo

Il compenso sarà contenuto entro il limite massimo previsto dall'azione autorizzata ed ammessa a finanziamento e **potrà essere soggetto a variazione** secondo quanto previsto nell'avviso prot. 10.862 al punto 2.4.

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscono l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto previa verifica dei titoli e dei requisiti richiesti.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **BRUNETTI Maria**.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dsga Dott. Franco Carluccio.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <http://www.ic2casopero.gov.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nella sezione Trasparenza.

Il presente avviso è soggetto nella sua interezza ad annullamento o a possibili modifiche ed integrazioni in riferimento al venir meno dei presupposti che lo hanno determinato.

**Allegato 1 Istanza di partecipazione**

**Allegato 2 Scheda di autovalutazione**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**BRUNETTI Maria**

*Firma autografa sostituita ex Dlgs 39/93*