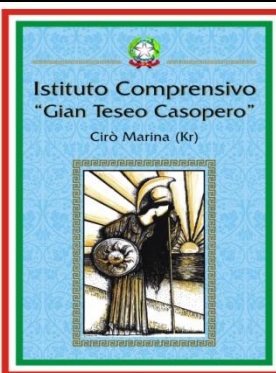


		ISTITUTO COMPrensivo "GIAN TESEO CASOPERO"	
	SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR) Tel./Fax 0962.35185 - Cod. Fisc.: 91021410799 E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it www.ic2casopero.gov.it		

A.S. 2018/2019

CONSIGLIO DI ISTITUTO Verbale n. 5 del 25 giugno 2019

Il giorno **martedì 25 giugno 2019, alle ore 15.00**, in seguito a convocazione del, 18/06/2019 Prot. n. 4931 A/19b, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'I.C. "G.T. Casopero" di Cirò Marina, , si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare in merito al seguente o.d.g.

1. Variazione Programma Annuale 2019;
2. Verifica dello stato di attuazione (ASSESTAMENTO) del Programma Annuale 2019;
3. Rinuncia al progetto PON FSE Cittadinanza Europea Potenziamento Linguistico e Clil codice: 10.2.3b-cl-2018-12 dal titolo: LINKED TOGHEDER IN DIFFERENT CULTURES;
4. Informazione sui risultati scolastici a.s. 2018/2019;
5. Informazione sui progetti inseriti nel PTOF;
6. Approvazione piano annuale d'inclusione (PAI) a.s. 2018/2019;
7. Riapprovazione carta dei servizi;
8. Proposta piano di miglioramento;
9. Calendario anno scolastico 2019/2020;
10. Relazione del Dirigente Scolastico sulla gestione del PTOF e sulle negoziazioni effettuate;
11. Varie ed eventuali;

Risultano presenti:

Componenti				PRESENTI	ASSENTI
Dirigente Scolastica	Dott.ssa	FERRAZZO	Antonietta	X	
Componente DOCENTI:	Ins.	CALABRETTA	Francesca	X	
	Ins..	SORRENTI	Isabella	X	
	Ins.	FILIPPELLI	Rosalba		X
	Ins.	BELVISO	Claudia	X	
	Ins.	MURANO	Franca	X	
	Ins.	ANANIA	Francesco	X	
	Prof	ZUNGRI	Filomena	X	
	Prof.	AMARITI	Maria Rita	X	
Componente NON DOCENTI :	Sig.	SPATARO	Francesco		X
	Sig.ra	FERRARO	Rosalba	X	
Componente GENITORI:	Sig.ra	MORISE	Mariana		X
	Sig.	TUCCI	Pierfrancesco		X
	Sig.ra	GRAZIOSA	Angela	X	
	Sig.ra	ANANIA	Rosa	X	
	Sig.	TRIDICO	Vincenzo	X	
	Sig.ra	NIGRO	Valentina	X	
	Sig.ra	DELL'AQUILA	Daniela		X
	Sig.ra	VIOLINO	Laura	X	
E p.c. al Direttore S.G.A.	Dott.	CARLUCCIO	Franco	X	

Presiede la seduta l'Avv. Tridico Vincenzo, in assenza del Presidente Dr.ssa Morise Marianna e del Vicepresidente Dott. Tucci Pierfrancesco. Il Presidente dopo avere fatto l'appello e constatato il numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta.

1. VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2019

Il Presidente del Consiglio d'Istituto cede la parola al DSGA il quale espone ai membri del C.I. le variazioni da apportare al Programma Annuale 2018, per la relativa approvazione.

Il DSGA Dott. Franco CARLUCCIO, illustra lo stato di attuazione del Programma.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Vista la Delibera n. 4 del Consiglio D'Istituto del 29/01/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;

Visto l'art. 10, terzo comma del regolamento n. 129/2018, ai sensi del quale il Consiglio di Istituto è competente ad approvare le variazioni al Programma Annuale che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'esercizio finanziario su proposta della Giunta Esecutiva;

Visti i documenti Dirigenziali:

- nota prot. 5100 C/14 del 25/05/2019 variazione n. 22;
- nota prot. 5102 C/14 del 25/05/2019 variazione n. 23;
- nota prot. 5105 C/14 del 25/05/2019 variazione STORNO n. 24;
- nota prot. 5108 C/14 del 25/05/2019 variazione STORNO n. 25;
- nota prot. 5110 C/14 del 25/05/2019 variazione STORNO n. 26;
- nota prot. 5112 C/14 del 25/05/2019 RADIAZIONE n. 1/2019;
- nota prot. 5113 C/14 del 25/05/2019 RADIAZIONE n. 2/2019;
- nota prot. 5114 C/14 del 25/05/2019 RADIAZIONE n. 3/2019;
- nota prot. 5115 C/14 del 25/05/2019 RADIAZIONE n. 4/2019;
- nota prot. 5116 C/14 del 25/05/2019 RADIAZIONE n. 5/2019;
- nota prot. 5117 C/14 del 25/05/2019 RADIAZIONE n. 6/2019;
- nota prot. 5118 C/14 del 25/05/2019 RADIAZIONE n. 7/2019;

Presenti e votanti n. 15

all'unanimità dei voti validamente espressi,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

D E L I B E R A (n. 1 del 25.06.2019)

di approvare le suddette variazioni e radiazioni al Programma Annuale 2019 per le ragioni specificatamente indicate.

2. VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2019

Il Presidente del Consiglio d'Istituto chiede al DSGA di illustrare al Consiglio di Istituto, le disponibilità finanziarie dell'istituto nonché **lo stato di attuazione del programma annuale al 30 giugno 2019.**

Il contenuto della relazione riguarda una puntuale analisi delle **ENTRATE** accertate e riscosse e delle **SPESE** impegnate e pagate **alla data del 25 giugno 2019.**

Presupposto dell'analisi gestionale di entrate e spese è il programma annuale dell'esercizio finanziario **2019** approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 4 del Consiglio D'Istituto del 29/01/2019.

Il **programma annuale 2019**, approvato in data **29/01/2019**, per un complessivo a pareggio di Euro **202.762,33** è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari ad Euro **316.023,83**, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte.

Analisi delle entrate

Viste le **variazioni al programma annuale 2018**, effettuate a seguito erogazioni o assegnazioni dei seguenti fondi:

N°	DATA	Liv. I	Liv. II	Liv. III	*	OGGETTO	IMPORTO
1	19/02/2019	5	4	0	D	CONTRIBUTO REGIONALE PER BORSE DI STUDIO 2017/2018	17.889,50
2	07/03/2019	6	4	0	D	USCITA DIDATTICA del 25/03/2019 Crucoli Torretta AGRITURISMO CARUSO N. 21 ALUNNI E 5 DOCENTI della Scuola Primaria Wojtyla	180,00
3	18/03/2019	2	1	8	D	CITTADINANZA DIGITALE AVVISO 2669 del 03/03/2017	22.728,00
4	18/03/2019	2	1	6	D	ORIENTAMENTO E RIORIENTAMENTO 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-58 AVVISO 2999 del 13/03/2017	22.728,00
5	18/03/2019	2	1	7	D	CITTADINANZA EUROPEA 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-12 AVVISO 3504 del 31/03/2017 POTENZIAMENTO LINGUISTICO E CLIL	21.528,00
6	18/03/2019	2	1	5	D	CITTADINANZA GLOBALE 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-229 AVVISO 3340 del 23/03/2017	28.410,00
7	18/03/2019	6	4	0	D	USCITA DIDATTICA DEL 18/03/2019 CRUCOLI TORRETTA AGRITURISMO CARUSO 21 ALUNNI 5 DOCENTI CLASSE III A E III B della Scuola Primaria BUTERA	200,00
8	18/03/2019	6	4	0	D	USCITA DIDATTICA del 01/04/2019 a Crotone Planetario e Capo Colonna classi V + n. 38 alunni 4 docenti della Scuola Primaria WOJTYLA	250,00
9	18/03/2019	2	1	9	D	CITTADINANZA EUROPEA 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-12 AVVISO 3504 PROPEDEUTICO AL 10.2.3B	11.364,00
10	02/04/2019	6	4	0	D	acconto X Viaggio di Istruzione a NAPOLI e POZZUOLI (NA) IL 6 e 7 MAGGIO 2019 N. 45 ALUNNI + 4 DOCENTI SCUOLA SECONDARIA I GRADO CASOPERO	2.250,00
11	02/04/2019	6	4	0	D	USCITA DIDATTICA DEL 05/04/2019 A SANTA SEVERINA CLASSI IV + N. 31 ALUNNI 4 DOCENTI della Scuola Primaria WOJTYLA	250,00
12	09/04/2019	6	4	0	D	USCITA DIDATTICA DEL 15.04.2019 A SIMBARIO (VV) E SAN FLORO (CZ) N. 55 ALUNNI + 11 DOCENTI	620,00
13	29/04/2019	6	4	0	D	SALDO VIAGGIO ISTRUZIONE NAPOLI/POZZUOLI 6/7 MAGGIO II E III MEDIE 45 ALUNNI + 4 DOCENTI	2.520,00
14	29/04/2019	6	4	0	D	VIAGGIO ISTRUZIONE PARCO delle BIODIVERSITA' DI CZ 3/5/2019	1.222,00
15	14/05/2019	6	4	0	D	USCITA DIDATT. DEL 7/5/2019 A CRUCOLI TORRETTA PRIMARIA BUTERA IV A 24 ALUNNI + 5 DOCENTI	220,00
16	14/05/2019	6	4	0	D	USCITA DIDATTICA A CRUCOLI TORRETTA DEL 16.5.19 PRIMARIA BUTERA II A/B N.37 ALUNNI+5 DOCENTI	200,00
17	21/05/2019	6	4	0	D	USCITA DIDATTICA DEL 22/5/2019 CRUCOLI TORRETTA PRIMARIA BUTERA CLASSE I 42 ALUNNI + 6 DOCENTI	250,00
18	21/05/2019	6	1	0	D	ADESIONE AL DIARIO SCOLASTICO 2019/2020 scuola PRIMARIA "BUTERA" n. 136 ALUNNI	544,00
19	22/05/2019	6	1	0	D	ADESIONI DIARIO SCOLASTICO 2019/2020 SCUOLA PRIMARIA WOJTYLA N. 115 ALUNNI	460,00
20	06/04/2019	6	4	0	D	USCITA DIDATTICA PITAGORA A CROTONE 24/05/2019 SCUOLA MEDIA CASOPERO 47 ALUNNI + 3 DOCENTI	250,00
21	31/05/2019	6	4	0	D	USCITA DIDATTICA CAMIGLIATELLO SILANO 30/05/2019 2A E 2B PLESSO WOJTYLA 37 ALUNNI+5 ACCOMP	350,00
22	08/06/2019	6	1	0	D	ADESIONI DIARIO SCOLASTICO AS 2019/2020 SCUOLA MEDIA CASOPERO ALUNNI 95 (SUPP)	376,00
23	24/06/2019	2	1	7	D	CITTADINANZA EUROPEA 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-12 AVVISO 3504 del 31/03/2017 POTENZIAMENTO LINGUISTICO E CLIL	-21.528,00
TOTALE							113.261,50

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel **modello H bis** di seguito riportato. Al fine di consentire al Consiglio di Istituto la verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto si fornisce il rendiconto finanziario della gestione svolta alla data di predisposizione della relazione:

Si procede ad analizzare le **voci di ENTRATA**

Le risorse finanziarie, strumentali ed umane sono state impegnate per una gestione coerente con le finalità formative definite nel Piano triennale dell'offerta formativa.

Con la presente rendicontazione si evidenzia che l'Istituto ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione originaria delle risorse finanziarie costituenti la dotazione ordinaria o derivanti da finanziamenti dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Locali e da Privati.

Per ogni voce di entrata si riepilogano i dati contabili caratteristici:

ENTRATE

Le entrate accertate risultano rimosse per una percentuale pari al **66,50%**.

N.B. A tutt'oggi non sono state ancora incassate tutti di interessi bancari su conto corrente della **Tesoreria di Banca - UBI Banca** si suggerisce però, di non effettuare nessuna variazione in quanto sicuramente saranno incassati prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

Liv. I			PROGRAMMAZIONE ALLA DATA	SOMME ACCERTATE	SOMME RISCOSSE	SOMME RIMASTE DA RISCOUTERE
	Liv. II		a	b	c	d = b - c
01		Avanzo di amministrazione presunto	130.009,27			
02		Finanziamenti dall' Unione Europea	85.230,00	85.230,00	22.869,00	62.361,00
03		Finanziamenti dallo Stato	70.753,06	70.753,06	70.753,06	
04		Finanziamenti dalla Regione				
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	17.889,50	17.889,50	17.889,50	
06		Contributi da privati	12.142,00	12.142,00	12.142,00	
07		Proventi da gestioni economiche				
08		Rimborsi e restituzione somme				
09		Alienazione di beni materiali				
10		Alienazione di beni immateriali				
11		Sponsor e utilizzo locali				
12		Altre entrate				
13		Mutui				
Totale entrate			316.023,83	186.014,56	123.653,56	62.361,00

ANALISI DELLE ENTRATE

Come si evince dai **modelli G** allegati alla presente relazione non si ritiene necessario apportare nessuna modifica.

Le variazioni apportate alle entrate del Programma Annuale con decreti Dirigenziali sono elencati nel prospetto allegato, hanno modificato il Programma iniziale come da **modello F** essi si riferiscono a finanziamenti vincolati con destinazione già ben definita e pertanto senza discrezionalità di gestione.

Le schede finanziarie rivisitate appositamente non necessitano di modifiche.

ANALISI DELLE SPESE

Si procede ad analizzare le voci di **SPESA**

Con riferimento alle Destinazioni di Spesa previste nel Programma annuale si fornisce un riepilogo sul loro stato di attuazione. Per ogni voce di SPESA si riepilogano i dati contabili caratteristici:

SPESE			Programmazione alla data	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
Liv. I			a	b	c	d = b - c
	Liv. II					
A		Attività amministrativo-didattiche	175.405,53	96.512,99	96.512,99	
P		Progetti	132.564,29	59.440,27	2.832,97	56.607,30
G		Gestioni economiche				
R		Fondo di riserva	581,20			
D		Disavanzo di amministrazione presunto				
Totale spese			308.551,02	155.953,26	99.345,96	56.607,30
Z	Z01	Disponibilità Finanziaria da programmare	7.472,81			
Totale a pareggio			316.023,83	155.953,26	99.345,96	56.607,30

Il prospetto finanziario complessivo delle spese, in termini di puntuale rappresentazione dello stato di attuazione del programma, è riportato nel mod. H bis per cui la programmazione alla data del **25/06/2019** è di **€ 308.551,02**, le somme impegnate sono di **€ 155.953,26** e pagate **€ 99.345,96** restano da pagare **€ 56.607,30**. Le variazioni apportate alle entrate del Programma Annuale hanno modificato il Programma iniziale anche le spese come da **modello F**. Le variazioni sono specificate nelle schede allegate.

Disponibilità finanziaria da programmare: **€ 7.472,81**.

AGGR. Z01- disponibilità da programmare

Al 01/01/2019	€ 7.472,81
Al 30/06/2019	€ 7.472,81

Non sono state effettuate spese con la carta di credito anche perché non attivata.

Le spese Impegnate risultano essere pari al **50,50%**. Nelle schede finanziarie non risultano sconfinamenti, come si evince dalle schede allegate (**Mod. G**).

Tutte le spese sono state effettuate secondo:

- le disposizioni del dirigente Scolastico e delibera del Consiglio, avvalendosi della discrezionalità degli acquisti diretti per importi inferiori a 40.000,00 Euro, mentre per quelli superiori sono state effettuate delle gare appositamente e relazionate ed aggiudicate dalla commissione acquisti presente nell'istituto su nomina del Dirigente Scolastico.
- la delibera Consiglio di Istituto n. 3 del 29.01.2019 "Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018) aggiornato con l'entrata in vigore della legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018 n. 145)"
- Il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture. (Aggiornato ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs N. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ai sensi ai sensi dell'art. 45 c.2 lett. A) e dell'art. 55 c. 3 del D.I. 129/2018) Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 18 del 11/12/2018.

I progetti: A-2-21 "P21 FURTI E ATTI VANDALICI" A-6-36 "P. 36 ORIENTAMENTO E RIORIENTAMENTO 10.1.6A-FSEPON -CL-2018-58 AVVISO 2999 del 13/03/2017"; A6-1 "Attività di Orientamento a.s. 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019" P-1-28 "P. 28 Laboratorio POR CALABRIA FESR 2014-2020 RIVOLUZIONIAMO DIGITALMENTE LA DIDATTICA" P-1-22 "P. 22 Laboratorio POR CALABRIA FESR 2014-2020 LA SCUOLA E IL TEATRO CONTEMPORANEO" P-1-18 "P. 18 Progetto SPORT e DEFIBRILLATORI DM 663 ART 7 C. 3" P-2-35 "P. 35 CITTADINANZA GLOBALE 10.2.5A-FSEPON-CL-2018- 229 AVVISO 3340 del 23/03/2017" P-2-17 "Progetto POR CALABRIA FESR - FSE 2014-2020. FARE SCUOLA FUORI DALLE AULE" P-2-39 "P. 39 CITTADINANZA EUROPEA 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-12 AVVISO 3504 PROPEDEUTICO AL 10.2.3B" P-2-23 "P. 23 PON FSE 2014-2020 AVVISO 10862 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO" P-2-38 "P. 38 CITTADINANZA DIGITALE 10.2.2A-FSEPON-CL-2018- 367 AVVISO 2669 del 03/03/2017" P-4-25 "P. 25 ANIMATORI DIGITALI" non risulta, ad oggi, movimentato sul piano contabile; è opportuna la verifica sul piano della realizzazione.

Il saldo cassa in data odierna è pari a euro **68.529,85**, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a euro **581,20** che sommata alla consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare di

euro **7.472,81**, somma a complessivi Euro **76.583,86**.

Le spese non sono sostenute mediante carte di credito perché la scuola non è in possesso di alcuna carta di credito e di conto correnti postali.

Il fondo minute spese ha la seguente situazione:

Fondo anticipato **€. 500,00**

Spese effettuate dall'ultimo reintegro **€. 160,02**

Saldo a mani Direttore S.G.A. **€. 339,98**

Totale spese disposte con il Fondo al **25.06.2019**

Tutto Il materiale acquistato è stato preso in carico sugli appositi registri di Inventario e di Facile consumo e consegnato all'addetto del magazzino che provvede alla distribuzione. Occorre far deliberare il pagamento delle competenze spettante al personale come già deliberato dagli OOCC stabilito in contrattazione decentrata.

Pertanto si può affermare, Come si evince dall'ultimo verbale di verifica di cassa tutto è nella regolarità. Nella certezza di aver operato con il massimo impegno per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, si sottopone all'attenzione del Consiglio di Istituto la presente relazione che vuole essere oltre che una rendicontazione finanziaria, anche una rendicontazione sulle attività svolte e sui progetti fin qui realizzati.

A tal proposito un doveroso ringraziamento va a tutti coloro i quali nel corso dell'anno si sono impegnati affinché l'anno scolastico si svolgesse in un ambiente sereno e costruttivo: personale di segreteria, docenti, famiglie.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del D.I. n. 129/2018 del 28.08.2018;

VISTA la relazione del DSGA sullo stato di attuazione del programma annuale 2019;

VISTO il Mod. H/Bis compilato e sottoscritto dal D.S.G.A.;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 29/01/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2019;

PRESO ATTO che sono state apportate tutte le variazioni al Programma Annuale per Entrate Finalizzate e non Finalizzate e per tutti gli storni resisi necessari alla data attuale;

VERIFICATO che lo stato di attuazione del programma non richiede interventi modificativi rispetto alla previsione;

VISTO il Piano delle attività, progetti ed ampliamento dell'Offerta Formativa deliberato del Collegio Docenti per l'a.s. **2018/2019**;

VISTE le comunicazioni relative ai finanziamenti prevenute entro il **25/06/2019**;

VISTE le somme introitate per contributi scolastici per l'ampliamento dell'offerta formativa versate dai genitori;

SENTITA la relazione del Direttore dei SS.GG.AA. ai sensi dell' art. 10 del D.I. n. 129/2018 del 28.08.2018 con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del **25/06/2019**, depositata agli atti;

TENUTO conto della situazione contabile alla data del **25/06/2019**;

VISTO il Mod. H bis;

VISTI i decreti del Dirigente Scolastico di variazione al Programma Annuale 2019 al **25 giugno 2019**;

VERIFICATO che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva di approvazione delle modifiche al Programma Annuale **2019**.

SENTITO il parere favorevole dei partecipanti,

Presenti e votanti n. 15

all' unanimità dei voti validamente espressi,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA (n. 2 del 25.06. 2019)

- di approvare le modifiche del programma annuale dell'**esercizio finanziario 2019** come specificato nei decreti del Dirigente Scolastico di **Variazione e Radiazione al programma alla data del 25 giugno 2019** di cui al Mod. F (modifica al Programma Annuale) e i Mod. G (scheda illustrativa finanziaria modifica progetto/attività) predisposte dal DSGA.
- di confermare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2019 considerato che l'andamento gestionale è coerente con l'impostazione revisionale.

3. Rinuncia al progetto PON FSE Cittadinanza Europea Potenziamento Linguistico e Clil codice: 10.2.3b-cl-2018-12 dal titolo: **LINKED TOGHEDER IN DIFFERENT CULTURES**;

Il consiglio d'Istituto preso atto dell'inattuabilità dei progetti previsti dall'Avviso PON FSE con nota MIUR Prot. N. AOODGEFID/23604 del 23/07/2018, poiché, la sotto azione 10.2.3B – Potenziamento Linguistico e CLIL prevede che i corsisti abbiano frequentato il corso propedeutico (azione 10.2.2A), questa istituzione scolastica non sarà in grado di rispettare la citata condizione visto che nel corrente anno scolastico 2018/2019, gli alunni che hanno partecipato all'azione 10.2.2A sono stati di classe III terminale e **costatata** l'impossibilità di realizzare il progetto in assenza delle condizioni richieste dal progetto: Non è possibile la partecipazione alla sotto azione 10.2.2B senza che gli studenti abbiano partecipato e conseguito l'attestato della sotto azione 10.2.2A. Gli iscritti devono essere gli stessi per entrambe le sotto azioni.

Presenti e votanti n. 15

all' unanimità dei voti validamente espressi,

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 3 del 25.06. 2019)**

La RINUNCIA al progetto PON FSE 2014-2020 Cittadinanza europea Potenziamento linguistico e CLIL codice: 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-12 dal titolo: **Linked together in different cultures” per i motivi indicati in premessa con conseguente rinuncia al finanziamento pari a € 21.528,00 (comprensivo di spese imputate al progetto) a carico del Fondo Sociale Europeo; che era stato finalizzato allo svolgimento dei seguenti moduli formativi:**

Tipo Modulo	Titolo Modulo	Codice Modulo	Importo Autorizzato Attuale	ORE	ALLIEVI
Potenziamento linguistico e CLIL	Mediterranean diet	1071752	€ 10.764,00	60	n° 20 allievi secondaria inferiore (primo ciclo)
Potenziamento linguistico e CLIL	Promoting Magna Grecia Culture	1071765	€ 10.764,00	60	n° 20 allievi secondaria inferiore (primo ciclo)

Di procedere all'annullamento dell'assunzione a bilancio nel Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019 del finanziamento relativo al PON FSE in oggetto per un importo complessivo di € 21.528,00

4. Informazione sui risultati scolastici a.s. 2018/2019;

Il Dirigente Scolastico illustra ai presenti gli esiti degli scrutini nei tre ordini di Scuola. Nella Scuola Secondaria di primo grado non sono stati ammessi alla classe successiva n.2 alunni, delle classi prime, su un totale di 190. Questi alunni hanno mancato il conseguimento del limite minimo di frequenza obbligatoria che comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva. Nella Primaria Plesso “Butera” non sono stati ammessi alla classe successiva n. 2 alunni (h), su un totale di 195 alunni, per espressa richiesta dei genitori e del Consiglio di Classe che ha prodotto in seno relazione al caso. Nel Plesso “Wojtyla” un solo alunno non è stato ammesso alla classe successiva per mancato conseguimento degli obiettivi minimi a causa delle numerose assenze, su un totale alunni di 154.

Il Consiglio prende atto.

5. Informazione sui progetti inseriti nel PTOF;

Il Dirigente Scolastico prima di presentare i progetti ringrazia la DSGA, i Docenti gli ATA che hanno consentito con il loro lavoro e la loro dedizione un buon andamento scolastico, ottenendo dall'utenza consenso ed approvazione. Di seguito vengono illustrati i due progetti inseriti nel PTOF, per i quali i Docenti Coordinatori hanno presentato relazione conclusiva che viene di seguito riassunta. Il Progetto “Musica che passione”, referente la Prof.ssa Angela Vulcano, ha visto coinvolte per il terzo anno e per classi parallele i bambini del plesso Butera, del plesso Affatato e Capo trionfo, invece il plesso Don Vitetti e le classi I II III IV del plesso Wojtyla partecipano per il secondo anno; per la classe V plesso Wojtyla è il primo anno di partecipazione a questo progetto. Le classi partecipanti erano eterogenee ma tutti i bambini hanno seguito le

varie lezioni con attenzione e impegno. La maggior parte di loro ha portato sempre il corredo scolastico ed è stato rispettoso del gruppo classe e dei docenti. I contenuti sono stati acquisiti da tutti i bambini: conoscenza delle note e prime nozioni musicali. Per i gruppi più avanzati si è proposto la lettura sia ritmica che melodica con ottimi risultati.

I risultati attesi sono stati più che soddisfacenti, i bambini hanno dato il massimo anche perché la musica coinvolge tutti e tira fuori la loro creatività e inibisce la timidezza. Il progetto di recupero di matematica ha visto coinvolte le classi I,II,III della Secondaria di Primo grado, il Docente coordinatore del progetto è stata la Prof.ssa Carmela Certomà, che insieme ai Docenti Ferraro Assunta e Saverio Schipani hanno progettato e realizzato il recupero. I ragazzi hanno partecipato con assiduità, i risultati ottenuti lamentano le esigue ore deliberate per il progetto.

I membri del Consiglio d'Istituto si dichiarano soddisfatti, pertanto

Presenti e votanti n. 15

all' unanimità dei voti validamente espressi,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO D E L I B E R A (n. 4 del 25.06. 2019)

l'approvazione dei risultati dei progetti inseriti nel PTOF.

6. Approvazione piano annuale d'inclusione (PAI) a.s. 2019/2020

Il Dirigente Scolastico, presenta ai componenti del Consiglio d'Istituto il PAI (Piano Annuale d'Inclusione).

Redatto dal gruppo GLI in data 05 maggio 2019. Il Piano Annuale d'Inclusione prevede nella Prima Parte un'accurata analisi dei punti di forza che riguardano le risorse professionali specifiche, il coinvolgimento dei docenti curricolari, del personale ATA, delle famiglie, i rapporti con i servizi sociosanitari territoriali, con il privato sociale e con il volontariato. Nella seconda parte vengono definiti gli obiettivi di incremento dell' inclusività proposti per il prossimo anno, che fanno riferimento agli aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo, che vede un raccordo e una sinergia ottimale fra Consigli di classe, famiglie, personale amministrativo e Dirigente. L'Istituto continuerà nella sua azione educativo-didattica finalizzata alla costruzione di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi, in cui la diversità sia una reale risorsa.

Presenti e votanti n.15

All'unanimità dei voti validamente espressi,

Il Consiglio d'Istituto Delibera (n. 5 del 25.06.2019)

di approvare il Piano Annuale d'Inclusione (PAI) per l'anno scolastico 2019-2020.

7. Riapprovazione carta dei servizi;

Il Dirigente Scolastico presenta al Consiglio d'Istituto la Carta dei Servizi illustrandone il contenuto e la natura. La Carta dei Servizi è stata introdotta nel nostro ordinamento con Decreto del Presidente dei Ministri 7 Giugno 1995, quale strumento per documentare la qualità del servizio erogato da ciascuna Amministrazione a garanzia dei cittadini, in linea con il processo avviato con la legge 241/90, che ha conferito rilevanza giuridica alle regole di trasparenza, pubblicità, partecipazione, efficienza ed efficacia. La carta dei servizi rappresenta un documento di indirizzo, che favorisce nell'utenza la conoscenza della nostra Istituzione Scolastica e delle regole che la governano, favorendo in tal modo una chiara comunicazione interna ed esterna. La carta aggiornata nelle sue varie parti viene portata all'approvazione del Consiglio.

Presenti e votanti n.15

All'unanimità dei voti validamente espressi,

Il Consiglio d'Istituto Delibera (n. 6 del 25.06.2019)

Di approvare la Carta dei servizi per l'a.s. 2019/2020

8. Proposta piano di miglioramento;

Vengono presentati al Consiglio le proposte da inserire nel PdM per a.s. 2019/2020, risultate da questionari somministrati a Docenti, alunni, famiglie, personale ATA e da un'attenta analisi dei bisogni e risultati ottenuti durante gli scrutini.

Per l'area di processo curricolo, progettazione e valutazione si propone come obiettivo di:

- Elaborare una progettazione didattica condivisa per competenza. Elaborare strumenti di monitoraggio.
- Elaborare prove comuni di verifica per classi parallele (ingresso- intermedia- finali) di MAT, ITA E INGLESE.

Per l'area ambiente di apprendimento si propone come obiettivo di:

- Incrementare la didattica e le attività laboratoriale con le metodologie innovative;
- Organizzare attività/progetti orientate all'osservazione delle regole e ai patti sociali condivisi. (reg. di istituto, patto di corresponsabilità)

Per l'area di processo inclusione e differenziazione si propone come obiettivo di:

- Prevedere corsi di recupero in italiano, matematica e inglese per gli studenti con voto basso e molto basso.
- Costruire corsi di recupero per gli studenti con difficoltà di apprendimento e di lingua italiana per gli alunni stranieri.

Al nuovo PDM si vuole aggiungere un'altra area di processo quale:

Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane e come obiettivo si propone di:

- Incrementare attività di formazione finalizzate all'acquisizione di metodologie innovative, di inclusione e di valutazione e miglioramento.

Presenti e votanti n15

All'unanimità dei voti validamente espressi,

il Collegio dei Docenti

Delibera (n. 7 del 25.06.2019)

di approvare le proposte al piano di miglioramento a.s. 2019/2020

9. Calendario anno scolastico 2019/2020;

Il presidente comunica il calendario regionale relativo all'anno scolastico 2019-2020, come da decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 67 del 9 maggio 2019

- Inizio Lezioni: **12 settembre 2019**
- Termine Lezioni: **9 giugno 2020**

Festività

- tutte le domeniche ;
- il 1° Novembre, festa di tutti i Santi;
- l'8 Dicembre, festa dell'Immacolata Concezione;
- il 25 Dicembre , festa di Natale;
- il 26 Dicembre, festa di Santo Stefano;
- il 1° Gennaio, Capodanno;
- il 6 Gennaio, Epifania;
- il giorno di lunedì dopo Pasqua,
- il 25 Aprile, Anniversario della Liberazione;
- il 1° Maggio, Festa del Lavoro;
- il 2 Giugno, Festa Nazionale della Repubblica;
- festa del Santo Patrono;

Non si effettueranno lezioni, oltre che nei giorni riconosciuti come festività nazionali anche nei seguenti giorni:

- il 2 Novembre 2019 Ponte;
- dal 23 Dicembre 2019 al 6 Gennaio 2020 – Festività natalizie ;
- dal 9 Aprile 2020 al 14 Aprile 2020 - Vacanze Pasquali;
- il 2 Maggio 2020 – Ponte;
- il giorno Venerdì 8 maggio 2020
- il giorno Sabato 9 maggio 2020
- il giorno Lunedì 11 maggio 2020
- il 1 Giugno 2020 - Ponte

Viene presentato al Consiglio la richiesta pervenuta dai Docenti di ogni ordine e grado della nostra scuola per l'anticipo dell'apertura dell'a.s. 2019/2020 di seguito riportata.

Per l'a.s. 2019/20 i Docenti dei vari ordini di Scuola del nostro Istituto propongono di anticipare l' inizio dell'anno Scolastico a giovedì 12 settembre.

La motivazione a questo anticipo risiede nelle tradizioni culturali e popolari del nostro territorio che vede tutta la comunità, compresi i ragazzi in età scolare, impegnati nei riti e nelle tradizioni legate alla festa del S. Patrono del nostro paese S. Cataldo Vescovo. Nei giorni 08,09 maggio, giorni che precedono la festa del Patrono prevista per giorno 10, le aule dei vari ordini di scuola sono quasi totalmente vuote. Pertanto dato il perdurare negli anni di tale consuetudine, avallata anche dai genitori, si propone l'anticipo dell'inizio dell'a.s. a giorno 12 settembre.

I giorni di chiusura saranno recuperati come segue:

SCUOLA DELL'INFANZIA

giorno 08/05/2020 sarà recuperato giorno 12 /09 2019

giorno 11/05/2020 sarà recuperato giorno 13/09/2019

SCUOLA PRIMARIA

giorno 08/05/2020 sarà recuperato giorno 12 /09 /2019

giorno 11/05/2020 sarà recuperato giorno 13/09/2019

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

giorno 08/05/2020 sarà recuperato giorno 12 /09 2019

giorno 09/05/2019 sarà recuperato giorno 13/09/2019

giorno 11/05/2020 sarà recuperato giorno 14/09/2019

Presenti e votanti n15

All'unanimità dei voti validamente espressi,

il Collegio dei Docenti

Delibera (n. 8 del 25.06.2019)

Viene approvata la variazione del calendario scolastico anno 2019/2020 anticipandone l'apertura a giorno 12/09/2019 e definizione dei giorni da recuperare.

10. Relazione del Dirigente Scolastico sulla gestione del PTOF e sulle negoziazioni effettuate;

Il Dirigente Scolastico fa presente al consiglio che il PTOF con il quale si è lavorato nell'anno scolastico in corso necessita per il prossimo a.s. di completa revisione ed aggiornamento.

Il Consiglio prende atto.

11. Varie ed eventuali;

nessuna comunicazione

Esauriti gli argomenti all'O.d.g., letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 16:00.

F.to La **SEGRETARIA**
Prof.ssa Amariti Maria Rita

F.to Per Il **PRESIDENTE**
Avv. Vincenzo Tridico