ISTITUTO COMPRENSIVO
"CASOPERO – FILOTTETE - CIRÒ M. - CRUCOLI"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO
Via Libertà n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR) Tel. 0962.614441
Cod. Fisc.: 91021410799 - Codice Meccanografico: KRIC82400D
E-mail: Kric82400D@istruzione.it **- PEC:** kric82400d@pec.istruzione.it
Sito Web: https://iccasopero-filottete.edu.it/

Prot. N. Vedi Segnatura Cirò Marina, lì 12/10/2026

Ai Docenti dell' I.C.
Casopero Filottete Cirò M. Crucoli

All'Albo web

Agli Atti

Oggetto: Pubblicazione Modulistica BES/DSA.

Con la presente si comunica che sul sito web del nostro istituto è stata pubblicata la modulistica BES/DSA che comprende:

- **Griglie di osservazione** (*da compilare a cura dei docenti dopo un periodo di osservazione*).
- **Modello Unificato PDP - Piano Didattico Personalizzato -** (*durante il primo consiglio, tutti i docenti prendono accordi per la predisposizione del Piano Didattico Personalizzato da redigere nei modi e nei tempi previsti dalla normativa. Successivamente, nel rispetto degli accordi presi con il Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe e con la famiglia dell'alunno, il coordinatore/insegnante referente redige il PDP, secondo il modello in uso nell'istituto, e ne condivide i contenuti con tutti i colleghi, raccoglie le firme del Consiglio di*

Intersezione/Interclasse/Classe e dei genitori dell'alunno, lo consegna in segreteria che provvederà a sottoporre il documento alla DS per l'approvazione ed, infine, a depositarlo nel fascicolo personale dell'alunno. In segreteria, al momento della consegna del PDP il coordinatore/insegnante referente e i genitori firmeranno su un apposito registro firme).

- **Modulo di assenso alla stesura del PDP** (*da compilare a cura del coordinatore/ insegnante referente in caso di parere favorevole della famiglia con apposita firma dei genitori*).
- **Modulo di diniego alla stesura del PDP** (*da compilare a cura del coordinatore/ insegnante referente in caso di parere sfavorevole della famiglia con apposita firma dei genitori*).
- **Scheda di monitoraggio e verifica intermedia PDP I quadrimestre** (*La presente scheda di valutazione in itinere, letta e approvata dal Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe viene compilata dal Coordinatore/insegnante referente, su indicazione dei docenti ed allegata al fascicolo personale dell'alunno depositato presso la Segreteria scolastica*).
- **Scheda di monitoraggio e verifica finale PDP II quadrimestre** (*La presente scheda di valutazione finale, letta e approvata dal Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe viene compilata dal Coordinatore/insegnante referente, su indicazione dei docenti ed allegata al fascicolo personale dell'alunno depositato presso la Segreteria scolastica*).
- **Scheda di segnalazione alunni per difficoltà di apprendimento** (*La presente scheda di segnalazione viene compilata dal Coordinatore/insegnante referente, con la collaborazione del Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe dopo aver rilevato persistenti difficoltà di apprendimento nonostante interventi educativo-didattici specifici*).

Si comunica altresì che il PDP (Piano Didattico Personalizzato) dovrà essere consegnato entro il 30 novembre c.a.

Si ringrazia per la cortese e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Graziella SPINALI
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3,c.2 D.Lgs.39/1993)