



ISTITUTO COMPrensIVO

“GIAN TESEO CASOPERO”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO

Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)

Tel. 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799

E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://ic2casopero.edu.it/>



Prot. 6052/IV.5

Cirò marina lì, 08.09.2022

→ Agli Atti
→ All'Albo Pretorio
→ Al sito Web dell'Istituto
Sezione - Amministrazione Trasparente

Determina di affidamento, previa selezione di personale interno/esterno all'Istituto Comprensivo "CASOPERO" di Cirò Marina (KR), di un incarico di prestazione d'opera per l'attivazione di un servizio di sportello per l'ascolto per alunni e personale scolastico, allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche, rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico. CIG: Z3837B1635

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 77 del DL n. 18 del 17 marzo 2020, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ess.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 concernente la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTE le delibere degli OO.CC.;

VISTI gli artt 43 e 45 del D. I. n. 129 del 28/08/2018 recante Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa

VISTI gli articoli 5 e 7 del D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio

VISTA la Delibera N. 6 del Consiglio d'Istituto del 31.01.2022 di determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018) aggiornato con l'entrata in vigore della legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018 n. 145) che integra il Regolamento d'Istituto;

VISTO Il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45 comma 2 paragrafo a del D. 28/08/2018, n. 129.

VISTO CHE Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'articolo 44 comma 1 del D. 28/08/2018, n.129

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. **3 del 21/12/2021**, con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2022-2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. **4 del 31/01/2022**, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario **2022**;

RITENUTO il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma annuale;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio per la fornitura che si intende eseguire (Stampa convenzioni attive prot. n. 5523/C14 del 29.10.2020), essendo, quelle esistenti, di lotti o caratteristiche o prezzo non rispondenti alle esigenze dell'Istituto;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione della fornitura in oggetto (ex art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, e ss.mm.ii.) ai sensi dell'art. 231 e 1 del DL n. 34/2020;

CONSIDERATO che l'emergenza da COVID-19 ha posto in essere situazioni emotive e affettive dei singoli, delle famiglie e delle comunità di vita e di lavoro che, in taluni casi, richiedono assistenza e supporto di tipo psicologico;

VISTA la nota MIUR prot. 9584 del 08.03.2022 avente per oggetto: Avviso di assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico art.1 comma 697 Legge 234/2021 di €. 1.481,50.

VISTA la nota MIUR prot. 11705 del 25.03.2022 avente per oggetto: Avviso di assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'accoglienza degli studenti profughi ucraini fi €.200,00;

CONSIDERATO che, al fine di assicurare l'accoglienza dei profughi ucraini, questa istituzione scolastica integra tali risorse con quelli assegnati con nota 9584 del 08.03.2022 come raccomandato dalla nota di cui sopra;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle attività sopra richiamate si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto in psicopedagogia scolastica;

VISTO che l'importo non eccede il limite di spesa assegnato al Dirigente Scolastico (D.I. n. 129/2018);

VISTO il CIG **Z3837B1635**

DETERMINA

Di avviare le procedure di selezione per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico, per personale interno/esterno **all'Istituto Comprensivo "CASOPERO" di Cirò Marina (KR)**, di prestazione d'opera per l'attivazione di un servizio di sportello per l'ascolto per alunni e personale scolastico, allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche, rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico. CIG: **Z3837B1635**

Oggetto e Finalità del Servizio

Il servizio di assistenza psicologica ha lo scopo di rispondere alle necessità derivanti da traumi e disagi sopravvenuti in conseguenza dell'emergenza covid-19, accogliendo le richieste di alunni, docenti e personale scolastico in difficoltà, prevedendo e rispondendo a situazioni di disagio che possono ripercuotersi negativamente nella vita scolastica e sociale di ognuno di loro.

Condizioni del Servizio –Compenso Orario

1) L'avvio del servizio è previsto dalla stipula del contratto fino alla fine delle lezioni.

2) L'esperto svolgerà il servizio nelle **6 (SEI)** sedi dell'**Istituto Comprensivo "CASOPERO" di Cirò Marina (KR)**, per un totale di complessive n. **40 (quaranta) ore**.

3) Il compenso orario onnicomprensivo è pari a **€ 41,32** ad ora, per un totale di **€ 1.652,80** comprensivo delle ritenute previdenziali e fiscali.

Selezione Dell'esperto e presentazione delle istanze

La modalità di selezione dell'esperto e la modalità di selezione delle istanze saranno precisate nell'avviso di selezione.

Autotutela

L'amministrazione si riserva di annullare o modificare la presente procedura di selezione, in autotutela, ai sensi della normativa vigente.

Responsabile del Procedimento e del Trattamento dati.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Graziella SPINALI.

Il Responsabile del Trattamento dati è il Direttore S.G.A. Franco CARLUCCIO.

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituto <https://ic2casopero.edu.it/>

Cirò Marina li, 08.09.2022

[Firmato Digitalmente]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Graziella SPINALI