



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO – FILOTTETE CIRO' M. - CRUCOLI"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO
Via LIBERTA' n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR) Tel. 0962.614441
Cod. Fisc.: 91021410799 - Codice Meccanografico: KRIC82400D
E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://iccasopero-filottete.edu.it/>

Prot. n. 6086/VI.2 Cirò Marina li, 19.05.2026

All'Albo Pretorio del sito Internet
Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: Indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di preventivi per l'individuazione della figura del medico competente e di sorveglianza sanitaria della scuola - Triennio 2026-2029

Questa Istituzione scolastica intende individuare una figura di supporto al Dirigente Scolastico in materia sanitaria, più propriamente detta "**medico competente**".

COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25,29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente. L'esperto presterà la sua opera di Medico Competente di questo Istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Responsabile SPP e il Dirigente Scolastico.

LE PRESTAZIONI RICHIESTE SONO:

- collaborazione alla valutazione dei rischi presenti nell'istituzione scolastica;
- adempimenti previsti dagli artt. 25,29, 40 e 41 del D.Lgs n.81/2008 per la figura del medico competente e specificamente:
 - A. visite mediche preventive e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico.
 - B. visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. I plessi dell'Istituto Comprensivo sono siti nei Comuni di Cirò Marina e Crucoli Torretta (KR);
 - C. redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
 - D. redazione di relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari.
 - E. istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ciascun dipendente soggetto a sorveglianza sanitaria;
 - F. partecipazione alle riunioni previste dall'art. 35 lettera m) del D.Lgs n. 81/2008;

- G. collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di primo soccorso dell'Istituto;
- H. collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- I. collaborazione all'attività di formazione e informazione;
- J. ogni altro adempimento affidato dalla normativa vigente al medico competente.

LA SORVEGLIANZA SANITARIA PREVISTA DALL'ART. 41:

- a) visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, di norma una volta l'anno, o con cadenza diversa in relazione ai rischi;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- f) accertare le eventuali tutele in caso di stato di gravidanza; accertare le eventuali tutele negli altri casi contemplati dalla normativa vigente Si richiamano per le eventuali inadempienze e irregolarità le sanzioni di cui agli artt.58 e 220 D.L.vo 81/2008, e quanto previsto dall'art. 38 stesso D.lgs relativo all'acquisizione di specifiche conoscenze per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, comprese le attività di formazione previste, e responsabilità

COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO:

L'Istituto è composto da **13 plessi scolastici** di tutti gli ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria di I grado).

Il personale ATA che dovrà essere periodicamente sottoposto a visita (biennale) secondo le rispettive scadenze, allo stato attuale in base alla dotazione organica del personale ATA, per l'a. s. corrente, è il seguente:

Personale ATA per l'a.s. 2025/2026	<u>DOTAZIONE</u>	<u>DOTAZIONE</u>
	<u>ORGANICO</u> <u>di DIRITTO</u>	<u>ORGANICA</u> <u>Di FATTO</u>
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1	1
Assistenti Amministrativi	9	9
Assistenti Tecnici	1	1
Collaboratori Scolastici	34	40 (+ 0 in deroga)
TOTALE	45	51 (+ 0 in deroga)

DURATA DELL'INCARICO – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'incarico avrà durata TRIENNALE, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Esso si intende naturalmente risolto alla scadenza. Non è in nessun caso previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Il preventivo dovrà essere inviato secondo la modulistica in allegato:

1. **Domanda di partecipazione** all'indagine di mercato per la selezione del medico competente – **Allegato A**
2. **Dichiarazione sostitutiva delle certificazioni** (art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) – **Allegato B**
3. **Offerta Economica** – **Allegato C**

Il preventivo dovrà pervenire esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: kric82400d@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 25 maggio 2026.

MODALITA' DI PAGAMENTO:

Il pagamento avverrà al termine di ciascun anno scolastico, a seguito presentazione di fattura elettronica, per tutte le visite effettuate.

Nella risposta alla presente richiesta si chiede di citare separatamente:

- a) Esperienze pregresse come medico competente nelle scuole statali;
- b) Attività in corso come medico competente nelle scuole statali;
- c) Esperienze in corso o pregresse come medico competente in Enti pubblici in generale.

Il criterio di scelta da parte del RUP sarà quello del prezzo più basso a parità di prestazioni.

In caso di parità nell'offerta verrà presa in considerazione, per l'individuazione dell'operatore economico, l'esperienza come medico competente maturata nelle scuole e negli enti pubblici.

TUTELA DELLA PRIVACY

L'istituto si impegna a trattare ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Nuovo regolamento UE n. 679/2016 i dati raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Graziella SPINALI.

RESPONSABILE DEL PROGETTO:

Assume l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 16 del Dlgs. 36/2023 e dell'art. n. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Graziella SPINALI.

Cirò Marina li, 19.05.2026

[Firmata Digitalmente]
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella SPINALI