



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO CASOPERO

VIA PIRAINETTO S/N - 88811 CIRO' MARINA (KR) - Tel. 0962.35185

Mail: kric82400d@istruzione.it PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

Prot. n. 1547/C24c

Cirò Marina lì, 22.02.2019

DISCIPLINARE DI GARA MATERIALE DI FACILE CONSUMO

Lotto Unico RDO - MEPA - CIG: ZE02749319 – CUP : J87I18000760007

Massimale di spesa IVA Esclusa € 1.000,00

per la realizzazione Progetto PON/FSE COMPETENZE DI BASE (PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO)
cod. "10.2.2A-FSEPON-CL-2017-217" – Titolo INNOVIAMO LE NOSTRE COMPETENZE DI BASE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la determina a contrarre del DS prot. n° 1543/C24c del 22.02.2019

Visto Il D.I. n. 44 del 1/2/2001, art. 34.

Visto Il D.lgs 28 agosto 2018, n. 129.

Visto il Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto.

Visto che non sono presenti beni dello stesso tipo e caratteristiche nelle convenzioni Consip attive e non esaurite, questa Amministrazione Scolastica, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, avvia una gara mediante contrattazione ordinaria ai sensi ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per richiesta di offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione -unico lotto.

INDICE

il seguente Bando di Gara:

Affidamento tramite R.d.O. su MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, del Dlgs 50/2016 per la fornitura di **beni: (MATERIALE DI FACILE CONSUMO) per la realizzazione del progetto PON/FSE COMPETENZE DI BASE (PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO) cod. "10.2.2A-FSEPON-CL-2017-217" – Titolo INNOVIAMO LE NOSTRE COMPETENZE DI BASE.**

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Disciplinare, che dovrà essere sottoscritto in ogni pagina dagli operatori economici al momento della presentazione dell'offerta.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'oggetto della RDO è la fornitura del seguente materiale di facile consumo:

Q.TA'	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	TOTALE
6	Risma carta bianca 500 fogli A4		
2	Registratore con custodia		
2	Buste foratura universale liscia 22 x 30 (conf. 50 pz)		
1	Penna bic cristal (50 pz)		
1	Colori pastelli (84 pz.)		
30	Maxi quaderni 1 rigo (righe)		
30	Cartelline 3 lembi con elastico cm 25 x 35		
1	Cucitrice a pinza universale		
1	Correttore a penna (conf. 12 pz.)		
1	Evidenziatore giallo (conf. 10 pz.)		
2	Forbici ufficio cm 21		

KRIC82400D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001547 - 22/02/2019 - C24c - Progetti europei - U



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO CASOPERO

VIA PIRAINETTO S/N - 88811 CIRO' MARINA (KR) - Tel. 0962.35185

Mail: kric82400d@istruzione.it PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

KRIC82400D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001547 - 22/02/2019 - C24c - Progetti europei - U

1	Matita staedtler (conf. 12 pz.)		
1	Marcatore per lavagna (conf. 12 pz.)		
2	Crema trucco set 5 colori flaconi da 30 ml		
1	Ombretti Giotto make-up tinte standard		
1	Ombretti Giotto make-up tinte glamour		
1	Matite cosmetiche Giotto tinte standard		
2	Pistola 70w termo collanti		
1	Stick grande di colla termofusibile		
2	Forbici acciaio ufficio cm 21		
1	Cucitrice a pinza Zenith 548 E		
10	Punte Zenith 130E conf. da 1000		
2	Risma carta bianca A4		
3	Maxi quaderni conf. da 10 pz.		
1	Forbice ufficio cm 21		
30	Colla stick 40 gr		
2	Nastro adesivo invisibile 19 x 33		
1	Pennarelli Giotto Turbo Maxi 108 pz.		
1	Rotolo carta Plotter 0,914 x 50 mt		
1	Gomma bianca conf. 20 pz.		
2	Risme cartoncino azzurro A4 250 fogli 21 x 29,7		
1	Risma carta A3 avorio 500 fogli 29,7 x 42		
2	Block notes 100 foglietti conf. 12 pz.		
30	Cartelle con elastico cm 25 x 35		
2	Tempera matite metallo 2 fori conf. 12 pz.		
2	Matite conf. 12 pz.		
1	Buste foratura universale liscia 22x30 conf. 50 pz.		
1	Penne bic nera conf. 50 pz.		
1	Gomme bianche conf. 20 pz.		
1	Raccoglitori a 4 anelli 22 x 30		
2	Evidenziatore giallo conf. 10 pz.		
1	Listelli plastici 8mm conf. 50 pz.		
1	Copertine A4 PVC trasparenti per rilegatura conf. 100 pz.		
10	Nastro adesivo trasparente 19 x 33		
20	Colla stick 40 gr		
1	Cucitrice a pinza universale		
10	Punti universali conf. 1000 pz.		
1	Leva punti universale		
1	Pennarelli Giotto turbo color 96 pz.		
2	Risma carta A4 bianca 500 fogli		
25	Cartella con clip fronte trasparente		
1	Gessetti lavagna colorati 100 pz.		
2	Cucitrice a pinza universale		
1	Levapunti universale		
2	Risma colorata mix Tenui 200 fogli 80 gr. A4		



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO CASOPERO

VIA PIRAINETTO S/N - 88811 CIRO' MARINA (KR) - Tel. 0962.35185

Mail: kric82400d@istruzione.it PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

KRIC82400D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001547 - 22/02/2019 - C24c - Progetti europei - U

2	Risma colorata mix Forti 200 fogli 80 gr. A4		
10	Colla stik Pritt 10 gr.		
1	Penne Bic cristal nero 50 pz		
1	Pennarelli Giotto turbo maxi barattolo 48 pz		
1	Penne Pilot G2 punta a scatto rosse conf. 12 pz		
1	Plastilina pongo Giotto rosso panetto da 500 gr.		
1	Plastilina pongo Giotto giallo panetto da 500 gr		
1	Pennarelli giotto turbo maxi 48 pz		
1	Cartoncino bristol BIANCO 70 x 100 conf. 10 fogli		
1	Cartoncino bristol BLU 70 x 100 conf. 10 fogli		
1	Colla vinilica Giotto flacone 250 gr		
1	Penne Bic (conf. 50 pz.)		
2	Cucitrice a pinza universale		
2	Risma carta bianca A4		
5	Nastro biadesivo 19 x 25 mt.		
TOTALE			

2. LUOGO DI CONSEGNA

La consegna dovrà essere effettuata presso la sede centrale dell' ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO"
sito in Cirò Marina (KR) alla Via Pirainetto SNC .

3. MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le aziende invitate dovranno caricare la propria offerta in RDO MEPA

entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 28 FEBBRAIO 2019

Stazione Appaltante:

ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO"

C.F.: 91021410799

Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)

Le Offerte pervenute dopo il termine suddetto non saranno accolte.

Ove , per qualsiasi causa, l'offerta non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in nessun caso preso in considerazione, anche se indipendente dalla volontà del concorrente.

L'Istituzione scolastica stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione ai soggetti concorrenti per le offerte presentate.

L'offerta deve contenere:

Busta n. 1 - documentazione amministrativa (obbligatoria)

Busta n.2 - offerta economica (obbligatoria)

La Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

Allegato 1 Disciplinare di Gara debitamente sottoscritto elettronicamente (obbligatorio)



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO CASOPERO

VIA PIRAINETTO S/N - 88811 CIRO' MARINA (KR) - Tel. 0962.35185

Mail: kric82400d@istruzione.it PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

KRIC82400D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001547 - 22/02/2019 - C24c - Progetti europei - U

Capitolato di gara debitamente sottoscritto elettronicamente (obbligatorio)

Allegato 2 Documentazione amministrativa fermata digitalmente (obbligatoria):

- Dichiarazione sostitutiva
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- Patto di Integrità

La partecipazione alla gara implica di accettare integralmente le condizioni presenti nel Disciplinare di gara.

Per la partecipazione alla gara di cui alla presente codesta Società/impresa dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, documentati da una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n° 445/2000, preferibilmente conforme al fac -simile di cui all'Allegato 1 alla presente lettera di Invito, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa (In tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

I dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);

L'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail ordinaria e certificata;

L'iscrizione dell'Impresa nei registri della C.C.I.A.A con l'indicazione degli estremi di iscrizione; oggetto sociale riferito allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;

La dichiarazione di capacità tecnica, economica e finanziaria;

L'inesistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare e/o degli amministratori della impresa/società;

L'inesistenza di cause ostative alla partecipazione della società allegare;

Di allegare all'offerta i documenti presenti nella RdO (Offerta economica e Disciplinare di gara) debitamente firmati da parte del legale rappresentante;

Di essere a conoscenza che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della presente gara, dovrà essere inviata attraverso MEPA o in alternativa all'indirizzo di Posta certificata dell'Istituto: kric82400d@pec.istruzione.it o al kric82400d@istruzione.it.

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Di autorizzare espressamente l'Istituto ad effettuare le comunicazioni di interesse esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

Di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di approvarne incondizionatamente il contenuto;

Di allegare autodichiarazione o DURC In corso di validità e dichiarazione relativa al conto corrente dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 All._busta n. 1_/2 documentazione amministrativa).

La Busta n. 2 - "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere

All. busta n.2 offerta economica)

La scheda di offerta economica dovrà essere redatta a pena di esclusione, sulla base del seguente disciplinare con indicazione dettagliata del costo di ogni singolo materiale (in cifre e in lettere) offerto (IVA esclusa);

La scheda di offerta economica dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari del soggetto concorrente, con firma per esteso e leggibile, pena l'esclusione;

La partecipazione alla gara implica di accettare integralmente le condizioni presenti nel Disciplinare di gara;

In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO CASOPERO

VIA PIRAINETTO S/N - 88811 CIRO' MARINA (KR) - Tel. 0962.35185

Mail: kric82400d@istruzione.it PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

4. DIVIETI ED ESCLUSIONI

E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali o generiche.

L'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.

E' vietato alla ditta appaltatrice, a pena di nullità, cedere, anche parzialmente, il contratto di appalto. Il subappalto non è ammesso.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 1.000,00 (MILLE/00) IVA esclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, al netto del costo della manodopera, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016. L'istituzione scolastica si riserva la possibilità di chiedere, in sede di comparazione dei preventivi, ulteriori informazioni a chiarimento a riprova di quanto offerto e dichiarato.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida e giudicata congrua, in applicazione di quanto disposto dal R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

L'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva di non procedere alla aggiudicazione della gara, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate, ad insindacabile giudizio dell'Istituto, venga ritenuta utile ed idonea.

L'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva di sospendere, re-indirizzare o non aggiudicare la gara ove a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le proprie esigenze "de quo";

L'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

I prezzi offerti si intendono fissi validi e invariabili ed al netto di IVA ove dovuta per cui l'eventuale richiesta di una revisione degli stessi comporterà l'immediata rescissione del contratto di appalto.

L'offerta presentata vincolerà l'aggiudicatario per i 60 giorni successivi e decorrenti da quello fissato quale termine per la presentazione delle offerte, con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto.

L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

L'offerta dovrà essere formulata esclusivamente mediante la compilazione dei moduli allegati firmati dal legale rappresentante e corredati di documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni d'impegno non potranno essere in alcun modo condizionate, parziali o indeterminate. La partecipazione alla gara implica l'accettare integralmente le condizioni presenti nel Disciplinare.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, al netto del costo della manodopera, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

7. CONDIZIONI DI FORNITURA

L'oggetto della fornitura è da considerarsi a carico dell'Aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto a partire dalla stipula del contratto. Si specifica che, nell'arco di tale periodo, l'Aggiudicatario provvederà all'esecuzione delle prestazioni secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

Corrispettivo e fatturazione elettronica:

ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO"

C.F.: 91021410799

Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)

KRIC82400D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001547 - 22/02/2019 - C24c - Progetti europei - U



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO CASOPERO

VIA PIRAINETTO S/N - 88811 CIRO' MARINA (KR) - Tel. 0962.35185

Mail: kric82400d@istruzione.it PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

Codice Univoco: **UFJAEH**

CIG: ZE02749319 – CUP : J87I18000760007 – obbligatorio in fattura Split Payment

L'Istituto procederà alla liquidazione delle fatture elettroniche previo accreditamento dei fondi specifici inerenti il progetto PON in oggetto.

Sarà possibile procedere alla liquidazione della fattura elettronica, comunque, solo a seguito della verifica della permanenza della regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria e degli eventuali subappaltatori, mediante acquisizione del DURC da parte del Responsabile del procedimento.

8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1).

9. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso, l'Istituto si riserva di annullare, modificare o sospendere la presente procedura senza bisogno di addurre alcuna motivazione.

10. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di CROTONE.

11. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'istituzione scolastica stazione appaltante aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Si specifica altresì che i dati forniti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante così come espressamente disposto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 (TU) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (TU) e gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 (TU) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) è la Dott.ssa Antonietta FERRAZZO, Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante pro-tempore stazione appaltante.

KRIC82400D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001547 - 22/02/2019 - C24c - Progetti europei - U



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO CASOPERO

VIA PIRAINETTO S/N - 88811 CIRO' MARINA (KR) - Tel. 0962.35185

Mail: kric82400d@istruzione.it PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

12. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50 del 18 Aprile 2016 ed alle successive comunicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

13. DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Antonietta FERRAZZO Legale Rappresentante pro-tempore dell'istituzione scolastica appaltante.

Responsabile dell'istruttoria Dott. Franco Carluccio. Per eventuali comunicazioni la casella di posta certificata dell'Istituto Scolastico è : kric82400d@pec.istruzione.it

Per eventuali informazioni rivolgersi al responsabile dell'istruttoria:

Dott. Franco Carluccio, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tel. 0962.35185.

Tutti i documenti contenuti nella presente richiesta di offerta sono disponibili anche nel sito dell'Istituto:

<http://www.ic2casoperogov.it/> - Albo on Line - Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e Contratti".

Allegati:

Allegato 2 – Documentazione amministrativa:

Dichiarazione sostitutiva

Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari.

Patto di Integrità

Firmato digitalmente

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Antonietta FERRAZZO

KRIC82400D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001547 - 22/02/2019 - C24c - Progetti europei - U