

Il giorno VENERDÌ 25 GIUGNO 2021, alle ore 17.00, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "CASOPERO" di Cirò Marina (KR), in seguito a convocazione del 22.06.2021, prot. n. 0004286 A/19b, si riunisce in modalità on line la Giunta Esecutiva dell'I.C. "CASOPERO" per discutere e deliberare in merito al seguente o.d.g.:

- 1) Variazione al Programma Annuale 2021;
- 2) Verifica dello Stato di attuazione (ASSESTAMENTO) del Programma Annuale 2021;
- 3) Assunzione al Bilancio - Programma Annuale 2021 del finanziamento di €. 15.246,00 ed inserimento del Progetto PON FSE - APPRENDIMENTO e SOCIALITA' Avviso prot. n. 9707 del 27.04.2021 Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti (Sottoazione 10.1.1A) Codice: 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-159 Titolo: MI AGGREGO E MI ASSOCIO IN GRUPPO NELLA MIA SCUOLA;
- 4) Assunzione al Bilancio - Programma Annuale 2021 del finanziamento di €. 40.656,00 ed inserimento del Progetto PON FSE - APPRENDIMENTO e SOCIALITA' Avviso prot. n. 9707 del 27.04.2021 Azione 10.2.2A Competenze di Base (Sottoazione 10.2.2A) Codice: 10.2.2A-FSEPON- CL-2021-175 Titolo: ACCRESCO LE MIE COMPETENZE DI BASE;
- 5) E.F. 2021 - Avviso assegnazione ed erogazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 1 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 di €. 11.034,19 - Finanziamento straordinario ed aggiuntivo volto a supportare le istituzioni scolastiche nella gestione di questo difficile periodo di emergenza sanitaria.
- Nota prot. n. 7697 del 31 marzo 2021 e nota prot. n. 13585 del 8 giugno 2021;
- 6) E.F. 2021 - Avviso assegnazione della risorsa finanziaria art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n.48/2021 di €. 40.000,00 - Nota prot. n. 14418 del 18.06.2021;
- 7) Informazione sui risultati scolastici a.s. 2020/2021;
- 8) Informazioni sui progetti inseriti nel PTOF;
- 9) Approvazione piano annuale d'inclusione (PAI) a.s. 2021/2022;
- 10) Riapprovazione carta dei servizi;
- 11) Proposta Piano di Miglioramento;
- 12) Calendario anno scolastico 2021/2022;
- 13) Relazione della Dirigente Scolastico sulla gestione del PTOF e sulle negoziazioni effettuate;
- 14) Regolamento Comodato d'uso;
- 15) Integrazione PTOF Didattica a distanza;
- 16) Criteri formazione delle classi;
- 17) Criteri deroga assenze degli studenti;
- 18) Varie ed eventuali.

Risultano presenti (o assenti) alla seduta:

				PRESENTI	ASSENTI
Capo d'Istituto	Prof.ssa	SPINALI	Graziella	x	
DSGA	Dott.	CARLUCCIO	Franco	x	
Componente Docenti	Ins.	MURANO	Franca Annarita	x	
Componente ATA	Sig.	RAIOLA	Alberto	x	
Componente Genitori	Sig.	GIGLIO TUCCI	Pierfrancesco		x

Rilevato il numero legale pari a n. 4, il presidente dichiara aperta la seduta.

Si procede con la discussione dei punti all'O.d.G.:

Letture e approvazione verbale seduta precedente

Avendo inviato via email copia del verbale n. 5 dell'11 maggio 2021 e non essendo stato fatto alcun rilievo,

La Giunta Esecutiva approva il verbale della seduta precedente.

1) **Variazione al Programma Annuale 2021;**

Il Dirigente Scolastico cede la parola al DSGA il quale espone ai membri di Giunta le variazioni da apportare al Programma Annuale 2021, per la relativa approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

Il DSGA Dott. Franco CARLUCCIO, illustra lo stato di attuazione del Programma.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Vista la Delibera n. 3 del Consiglio D'Istituto del 15.01.2021 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;

Visto l'art. 10, terzo comma del regolamento n. 129/2018, ai sensi del quale il Consiglio di Istituto è competente ad approvare le variazioni al Programma Annuale che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'esercizio finanziario su proposta della Giunta Esecutiva;

Visti i documenti Dirigenziali:

- nota prot. 4255 C/14 del 21.06.2021 Proposta di Variazione al PA 2021 n. 6 del 16.06.2021;
- nota prot. 4256 C/14 del 21.06.2021 Proposta di Variazione al PA 2021 n. 7 del 17.06.2021;
- nota prot. 4257 C/14 del 21.06.2021 Proposta di Variazione al PA 2021 n. 8 del 17.06.2021;
- nota prot. 4258 C/14 del 21.06.2021 Proposta di Variazione al PA 2021 n. 9 del 19.06.2021;
- nota prot. 4259 C/14 del 21.06.2021 Proposta di RADIAZIONE Residui Attivi n. 1/2021;
- nota prot. 4260 C/14 del 21.06.2021 Proposta di RADIAZIONE Residui Attivi n. 2/2021;
- nota prot. 4290 C/14 del 22.06.2021 Proposta Variaz. - STORNO al PA 2021 n.10 del 16.06.2021;
- nota prot. 4291 C/14 del 18.06.2020 Proposta Variaz. - STORNO al PA 2021 n.11 del 16.06.2021;

Pertanto, presenti e votanti n. 4

Voti favorevoli 4 voti contrari 0 astenuti 0

all'unanimità dei voti validamente espressi,

LA GIUNTA ESECUTIVA

Concorda di sottoporre all' approvazione del Consiglio di Istituto le suddette variazioni e radiazioni al Programma Annuale 2021 per le ragioni specificatamente indicate.

2) Verifica dello stato di attuazione (ASSESTAMENTO) del Programma Annuale 2021;

Il Dirigente Scolastico chiede al DSGA di illustrare alla Giunta Esecutiva, le disponibilità finanziarie dell'istituto nonché lo **stato di attuazione del programma annuale al 30 giugno 2021.**

Il contenuto della relazione riguarda una puntuale analisi delle **ENTRATE** accertate e riscosse e delle **SPESE** impegnate e pagate **alla data del 23 giugno 2021.**

Presupposto dell'analisi gestionale di entrate e spese è il Programma Annuale dell'esercizio finanziario **2021** approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 3 del Consiglio D'Istituto del 15.01.2021.

Il **Programma Annuale 2021**, approvato in data **15/01/2021**, per un complessivo a pareggio di Euro **247.077,04** è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari ad Euro **108.616,20**, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte.

Analisi delle entrate

Viste le **variazioni al Programma Annuale 2021**, effettuate a seguito di adeguamento di avanzo di amministrazione al 31.12.2020 ed erogazioni o assegnazioni dei seguenti fondi:

NUM	DATA	AGGR	VOCE	SOTTOVOCE	OGGETTO	IMPORTO
1	28/01/2021	12	2		INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,01
2	28/01/2021	3	1	1	DOTAZIONE ORDINARIA	80,00
3	03/03/2021	5	6	2	CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI MATERIALE E ATTREZZATURA SPORTIVA X X GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI AS 2020_2021	600,00
5	06/04/2021	3	6	23	RISORSE FINALIZZATE ACQUISTO DEFIBRILLATORI SEMIAUTOMATICI DAE ET SIMILIA	1.000,00
6	16/06/2021	3	6	24	RISORSE EX ART. 31 COMMA 1, D.L. 41/2021	11.034,19
7	17/06/2021	2	1	13	PON FSE APPRENDIMENTO e SOCIALITA' Avviso 9707 del 27.04.2021 Codice: 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-159 Titolo: MI AGGREGO E MI ASSOCIO IN GRUPPO NELLA MIA SCUOLA	15.246,00
8	17/06/2021	2	1	14	PON FSE APPRENDIMENTO e SOCIALITA' Avviso 9707 del 27.04.2021 Azione 10.2.2A Competenze di Base (Sottotazione 10.2.2A) Codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-175 Titolo: ACRESCOLE MIE COMPETENZE DI BASE	40.656,00

17/06/2021	0	49	RISORSE ART. 30, COMMA 1, LETTERA A) D.M. n. 48/2021 PIANOSCUOLA ESTATE	108.616,20
Totale				108.616,20

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel **modello H bis** di seguito riportato. Al fine di consentire al Consiglio di Istituto la verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto si fornisce il rendiconto finanziario della gestione svolta alla data di predisposizione della relazione:

Si procede ad analizzare le voci di **ENTRATA**

Le risorse finanziarie, strumentali ed umane sono state impegnate per una gestione coerente con le finalità formative definite nel Piano triennale dell'offerta formativa.

Con la presente rendicontazione si evidenzia che l'Istituto ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione originaria delle risorse finanziarie costituenti la dotazione ordinaria o derivanti da finanziamenti dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Locali e da Privati.

Per ogni voce di entrata si riepilogano i dati contabili caratteristici:

ENTRATE

Le entrate accertate risultano rimosse per una percentuale pari al **19,80%**.

N.B. A tutt'oggi non sono state ancora incassate tutti di interessi bancari su conto corrente della **Tesoreria di Banca - INTESA SANPAOLO SPA** si suggerisce però, di non effettuare nessuna variazione in quanto sicuramente saranno incassati prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

(Modello H-BIS) al 23.06.2021

Liv. I		PROGRAMMAZIONE ALLA DATA	SOMME ACCERTATE	SOMME RISCOSSE	SOMME RIMASTE DA RISCOUTERE
	Liv. II	a	b	c	d = b - c
01	Avanzo di amministrazione presunto	236.123,04			
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	55.902,00	55.902,00		55.902,00
03	Finanziamenti dallo Stato	63.068,19	63.068,19	23.068,19	40.000,00
04	Finanziamenti dalla Regione				
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	600,00	600,00	600,00	
06	Contributi da privati				
07	Proventi da gestioni economiche				
08	Rimborsi e restituzione somme				
09	Alienazione di beni materiali				
10	Alienazione di beni immateriali				
11	Sponsor e utilizzo locali				
12	Altre entrate	0,01	0,01	0,01	
13	Mutui				
Totale entrate		355.693,24	119.570,20	23668,20	95.902,00

ANALISI DELLE ENTRATE

Come si evince dai **modelli G** allegati alla presente relazione non si ritiene necessario apportare nessuna modifica.

Le variazioni apportate alle entrate del Programma Annuale con decreti Dirigenziali sono elencati nel prospetto allegato, hanno modificato il Programma iniziale come da **modello F** essi si riferiscono a finanziamenti vincolati con destinazione già ben definita e pertanto senza discrezionalità di gestione.

Le schede finanziarie rivisitate appositamente non necessitano di modifiche.

ANALISI DELLE SPESE

Si procede ad analizzare le voci di SPESA

Con riferimento alle Destinazioni di Spesa previste nel Programma annuale si fornisce un riepilogo sul loro stato di attuazione. Per ogni voce di SPESA si riepilogano i dati contabili caratteristici:

(Modello H-BIS) al 23.06.2021

SPESE			Programmazione alla data	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
Liv. I	Liv. II		a	b	c	d = b - c
A	Attività amministrativo-didattiche		184.175,23	58.291,58	58.103,98	187,60
P	Progetti		170.696,46	3.105,12	3.105,12	0,00
G	Gestioni economiche					
R	Fondo di riserva		821,55			
D	Disavanzo di amministrazione presunto					
Totale spese			355.693,24	61.396,70	61.209,10	187,60
Z	Z01	Disponibilità Finanziaria da programmare	0,00			
Totale a pareggio			355.693,24			

Il prospetto finanziario complessivo delle SPESE, in termini di puntuale rappresentazione dello stato di attuazione del programma, è riportato nel mod. H bis per cui la programmazione alla data del 23.06.2021 è di € 355,693,24, le somme impegnate sono di € 61.396,70 e pagate € 61.209,10, restano da pagare € 187,60. Le variazioni apportate alle entrate del Programma Annuale hanno modificato il Programma iniziale anche le spese come da modello F. Le variazioni sono specificate nelle schede allegate.

Disponibilità finanziaria da programmare: € 0,00.

AGGR. Z01- disponibilità da programmare

Al 01/01/2021	€ 0,00
Al 30/06/2021	€ 0,00

Non sono state effettuate spese con la cassa di credito anche perché non attivata.

Le spese Impegnate risultano essere pari al 17,27 %. Nelle schede finanziarie non risultano sconfinamenti, come si evince dalle schede allegati (Mod. G).

Tutte le spese sono state effettuate secondo:

- le disposizioni del dirigente Scolastico e delibera del Consiglio, avvalendosi della discrezionalità degli acquisti diretti per importi inferiori a 40.000,00 Euro, mentre per quelli superiori sono state effettuate delle gare appositamente e relazionate ed aggiudicate dalla commissione acquisti presente nell'istituto su nomina del Dirigente Scolastico.
- la delibera Consiglio di Istituto n° 3 del 29.01.2019 "Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.L. 129/2018) aggiornato con l'entrata in vigore della legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018 n. 145)"
- Il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture. (Aggiornato ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs N. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ai sensi ai sensi dell'art. 45 c.2 lett. A) e dell'art. 55 c. 3 del D.L. 129/2018) Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 18 del 11/12/2018.

Per alcuni progetti non risulta, ad oggi, movimentato sul piano contabile; è opportuna la verifica sul piano della realizzazione.

Il saldo cassa in data odierna è pari a euro 63.593,70, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a euro 821,55 che sommata alla consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare di euro 0,00, somma complessivi Euro 64.415,258.

Le spese non sono sostenute mediante carte di credito perché la scuola non è in possesso di alcuna carta di credito e di conto correnti postali.

Il FONDO MINUTE SPESE ha la seguente situazione:

Fondo anticipato	€. 1.500,00
Spese effettuate dall'ultimo reintegro	€. 187,60
Saldo a mani Direttore S.G.A.	€. 1.312,40
Totale spese disposte con il Fondo al 23.06.2021	

Tutto il materiale acquistato è stato preso in carico sugli appositi registri di Inventario e di Facile consumo e consegnato all'addetto del magazzino che provvede alla distribuzione. Occorre far deliberare il pagamento delle competenze spettante al personale come già deliberato dagli OCCC stabilito in contrattazione decentrata.

Pertanto si può affermare, Come si evince dall'ultimo verbale di verifica di cassa tutto è nella regolarità. Nella certezza di aver operato con il massimo impegno per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, si sottopone all'attenzione della Giunta Esecutiva e Consiglio di Istituto la presente relazione che vuole essere oltre che una rendicontazione finanziaria, anche una rendicontazione sulle attività svolte e sui progetti fin qui realizzati.

A tal proposito un doveroso ringraziamento va a tutti coloro i quali nel corso dell'anno si sono impegnati affinché l'Anno Scolastico si svolgesse in un ambiente sereno e costruttivo: personale di segreteria, docenti, famiglie.

LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO l'art. 10 del D.I. n. 129/2018 del 28.08.2018;

VISTA la relazione del DSGA sullo stato di attuazione del **Programma Annuale 2021**;

VISTO il Mod. H/Bis compilato e sottoscritto dal D.S.G.A.;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 15/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021;

PRESO ATTO che sono state apportate tutte le variazioni al Programma Annuale su avanzo di amministrazione, per Entrate Finalizzate e non Finalizzate e per tutti gli storni resisi necessari alla data attuale;

VERIFICATO che lo stato di attuazione del programma non richiede interventi modificativi rispetto alla previsione;

VISTO il Piano delle attività, progetti ed ampliamento dell'Offerta Formativa deliberato del Collegio Docenti per l'a.s. 2020/2021;

VISTE le comunicazioni relative ai finanziamenti prevenute entro il **23/06/2021**;

VISTE le somme introitate per contributi scolastici per l'ampliamento dell'offerta formativa versate dai genitori;

SENTITA la relazione del Direttore dei SS.GG.AA. ai sensi dell' art. 10 del D.I. n. 129/2018 del 28.08.2018 con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del **23/06/2021**, depositata agli atti;

TENUTO conto della situazione contabile alla data del **23/06/2021**;

VISTO il Mod. H bis;

VISTI i decreti del Dirigente Scolastico di variazione al Programma Annuale 2021 al **23 giugno 2021**;

VERIFICATO che lo stato di attuazione del PA richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

SENTITO il parere favorevole dei partecipanti,

Pertanto, presenti e votanti n. 4

Voti favorevoli 4 voti contrari 0 astenuti 0

all'unanimità dei voti validamente espressi,

LA GIUNTA ESECUTIVA

- Propone al Consiglio d'Istituto di approvare le modifiche del programma annuale dell'**esercizio finanziario 2021** come specificato nei decreti del Dirigente Scolastico di **Variazione e Radiazione al Programma Annuale alla data del 23 giugno 2021** di cui al Mod. F (modifica al Programma Annuale) e i Mod. G (scheda illustrativa finanziaria modifica progetto/attività) predisposte dal DSGA.
- di confermare il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021 considerato che l'andamento gestionale è coerente con l'impostazione revisionale.

3) Assunzione al Bilancio - Programma Annuale 2021 del finanziamento di €. 15.246,00 ed inserimento del Progetto APPRENDIMENTO e SOCIALITA' Avviso prot. n. 9707 del 27.04.2021 (Sottoazione 10.1.1A) Codice: 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-159 Titolo: MI AGGREGO E MI ASSOCIO IN GRUPPO NELLA MIA SCUOLA codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-159

Il Dirigente informa i presenti che:

- il M.I. ha pubblicato la nota prot. 9707 del 27.04.2021 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "PON FSE APPRENDIMENTO e SOCIALITA' Avviso prot. n. 9707 del 27.04.2021 (Sottoazione 10.1.1A) Codice: 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-159 Titolo: MI AGGREGO E MI ASSOCIO IN GRUPPO NELLA MIA SCUOLA Finanziamento: Euro 15.246,00". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico [OBIETTIVO_SPECIFICO]. Azione 10.1.1. Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità e Bisogni Educativi Specifici.
- l'Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto dal Titolo: "MI AGGREGO E MI ASSOCIO IN GRUPPO NELLA MIA SCUOLA" che prevede la realizzazione di n. 3 Moduli che mira ad interventi formativi contro la dispersione scolastica e per l'accrescimento delle competenze basate sui *target* specifici individuati dalla scuola e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 5 del 14.05.2021;
- la nota prot. AOODGEFID/17647 del 07.06.2021 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "MI AGGREGO E MI ASSOCIO IN GRUPPO NELLA MIA SCUOLA" – codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-159 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 15.246,00;

LA GIUNTA ESECUTIVA

- Ascoltato il Dirigente Scolastico;
- Visto l'Avviso MI prot. 9707 del 27.04.2021;
- Vista la Delibera del Collegio Docenti n° delibera n. 5 del 14.05.2021;
- Vista la nota prot. AOODGEFID/17647 del 07.06.2021 di autorizzazione del Progetto;

Pertanto, presenti e votanti n. 4

Voti favorevoli 4 voti contrari 0 astenuti 0

all'unanimità dei voti validamente espressi dei presenti,

LA GIUNTA ESECUTIVA

- Propone al Consiglio d'Istituto di approvare l'assunzione in Bilancio – Programma Annuale 2021 del progetto di cui all'Avviso prot. 9707 del 27.04.2021 dal Titolo: "MI AGGREGO E MI ASSOCIO IN GRUPPO NELLA MIA SCUOLA" iscrivendo l'ammontare di Euro 15.246,00 nell'aggregato 02 - 01 – "Fondi sociali europei (FSE)" (Fondi Vincolati) delle Entrate e istituendo il Progetto P___ - "MI AGGREGO E MI ASSOCIO IN GRUPPO NELLA MIA SCUOLA" per Euro 15.246,00 nelle Uscite che prevede la realizzazione di n. 3 Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
Modulo 1 dal titolo: SOCIALIZZO GIOCANDO	30 ore	n° 20 alunni scuola Secondaria I grado CASOPERO	5.082,00
Modulo 2 dal titolo: MI ESPRIMO CON IL TEATRO	30 ore	n° 20 alunni scuola Secondaria I grado CASOPERO	5.082,00
Modulo 3 dal titolo: MI IMPEGNO ATTIVAMENTE PER LA COMUNITA'	30 ore	n° 20 alunni scuola Secondaria I grado CASOPERO	5.082,00

- Di attivare, dandone immediata comunicazione attraverso il sistema informatico e qualunque altra forma di pubblicità, il Progetto dal titolo "MI AGGREGO E MI ASSOCIO IN GRUPPO NELLA MIA SCUOLA" – codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-159.
 - Di rendere noti i criteri di valutazione dei curricula secondo le direttive comunitarie delle linee guida P.O.N. e delle Istruzioni per la Gestione dei Piani – Programmazione Unitaria 2014-2020 al fine di garantire una serena e trasparente comparazione degli stessi.
- 4) Assunzione al Bilancio - Programma Annuale 2021 del finanziamento di €. 40.656,00 ed inserimento del Progetto PON FSE - APPRENDIMENTO e SOCIALITA' Avviso prot. n. 9707 del 27.04.2021 Azione Azione 10.2.2A Competenze di Base (Sottoazione 10.2.2A) Codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-175 Titolo: ACRESO LE MIE COMPETENZE DI BASE

Il Dirigente informa i presenti che

- il M.I. ha pubblicato la nota prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetto PON FSE APPRENDIMENTO e SOCIALITA' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27.04.2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19." Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico [OBIETTIVO SPECIFICO]. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.
- l'Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto dal Titolo: "ACRESO LE MIE COMPETENZE DI BASE" che prevede la realizzazione di n. 8 Moduli che mira ad interventi formativi contro la dispersione scolastica e per l'accrescimento delle competenze basate sui *target* specifici individuati dalla scuola e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n° delibera n. 5 del 14.05.2021;
- la nota prot. AOODGEFID/17647 del 07.06.2021 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "ACRESO LE MIE COMPETENZE DI BASE" – codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-175 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 40.656,00;
 - LA GIUNTA ESECUTIVA
 - Ascoltato il Dirigente Scolastico;
 - Visto l'Avviso MI prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021;
 - Vista la Delibera del Collegio Docenti n° delibera n. 5 del 14.05.2021;
 - Vista la nota prot. AOODGEFID/17647 del 07.06.2021 di autorizzazione del Progetto;

Pertanto, presenti e votanti n. 4

Voti favorevoli 4 voti contrari 0 astenuti 0

all'unanimità dei voti validamente espressi dei presenti,

LA GIUNTA ESECUTIVA

- Propone al Consiglio d'Istituto l'assunzione in Bilancio – Programma Annuale 2021 del progetto di cui all'Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 dal Titolo: "ACRESO LE MIE COMPETENZE DI BASE" iscrivendo l'ammontare di Euro 40.656,00 nell'aggregato 02 - 01 – "Fondi sociali europei (FSE)" (Fondi Vincolati) delle Entrate e istituendo il Progetto P.1.30 "ACRESO LE MIE COMPETENZE DI BASE" per Euro 40.656,00 nelle Uscite che prevede la realizzazione di n. 8 Moduli;

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
Modulo 1 dal titolo: LABORATORIO DI INFORMATICA ... PERCORSO ICDL	30 ore	n° 20 alunni scuola Secondaria I grado CASOPERO	5.082,00
Modulo 2 dal titolo: LABORATORIO DI EDUCAZIONE CIVICA	30 ore	n° 20 alunni scuola Secondaria I grado CASOPERO	5.082,00
Modulo 3 dal titolo: CRESCO CON IL GIOCO	30 ore	n° 20 alunni scuola Primaria BUTERA	5.082,00
Modulo n. 4 dal titolo: GIOCANDO CRESCO	30 ore	n° 20 alunni scuola Primaria WOJTYLA	5.082,00
Modulo n. 5 dal titolo: INSIEME CON IL TEATRO	30 ore	n° 20 alunni scuola Primaria BUTERA	5.082,00
Modulo n. 6 dal titolo: CON IL TEATRO CRESCO	30 ore	n° 20 alunni scuola Primaria WOJTYLA	5.082,00
Modulo n. 7 dal titolo: INGLESE FOR ME	30 ore	n° 20 alunni scuola Primaria BUTERA	5.082,00
Modulo n. 8 dal titolo: SCRIVO PARLO E ASCOLTO IN INGLESE	30 ore	n° 20 alunni scuola Primaria WOJTYLA	5.082,00

- Di attivare, dandone immediata comunicazione attraverso il sistema informatico e qualunque altra forma di pubblicità, il Progetto dal titolo "ACRESCO LE MIE COMPETENZE DI BASE" – codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-175.
- Di rendere noti i criteri di valutazione dei curricula secondo le direttive comunitarie delle linee guida P.O.N. e delle Istruzioni per la Gestione dei Piani – Programmazione Unitaria 2014-2020 al fine di garantire una serena e trasparente comparazione degli stessi.

5 E.F. 2021 – Avviso assegnazione ed erogazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 1 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 di €. 11.034,19 – Finanziamento straordinario ed aggiuntivo volto a supportare le istituzioni scolastiche nella gestione di questo difficile periodo di emergenza sanitaria. - Nota prot. n. 7697 del 31 marzo 2021 e nota prot. n. 13585 del 8 giugno 2021;

Il dirigente scolastico informa il la Giunta Esecutiva che in seguito alla nota Nota prot. n. 7697 del 31 marzo 2021 e nota prot. n. 13585 del 8 giugno 2021, la direzione generale per le risorse umane e finanziarie del MIUR ha assegnata la risorsa finanziaria straordinaria e aggiuntiva di cui all'art. art. 31, comma 1 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 di €. 11.034,19. Tale somma servirà a supportare le istituzioni scolastiche nella gestione di questo difficile periodo di emergenza sanitario.

Pertanto, presenti e votanti n. 4

Voti favorevoli: 4 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

LA GIUNTA ESECUTIVA

Prende atto dell'assegnazione ed erogazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 1 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 di €. 11.034,19.

6) E.F. 2021 - Avviso assegnazione della risorsa finanziaria art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n.48/2021 di €. 40.000,00 – Nota prot. n. 14418 del 18.06.2021;

Il dirigente scolastico informa la Giunta Esecutiva che in seguito alla Nota prot. n. 14418 del 18.06.2021, la direzione generale per le risorse umane e finanziarie del MIUR ha assegnata la risorsa finanziaria di cui all'art. art. 3, comma 1 lettera a) del D.M. n.48/2021 di €. 40.000,00. Relativo alla progettualità MONITOR 440/97. Bando: Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa A.S.2020/2021 Tale somma servirà a realizzare progettualità rientrante nel Piano Estate fase 3 in 4 ambiti di intervento:

- riqualificazione ambienti scolastico
- rinforzo disciplinare
- inclusione e supporto ai Bisogni Educativi Speciali;
- Supporto Psicologico.

Pertanto, presenti e votanti n. 4

Voti favorevoli 4 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

LA GIUNTA ESECUTIVA

Prende atto della risorsa finanziaria art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n.48/2021 di €. 40.000,00 – Nota prot. n. 14418 del 18.06 2021.

7. Informazione risultati scolastici A.S. 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico richiama l'ordinanza sulla valutazione finale prevedeva la promozione con i criteri stabiliti dal D.Lgs. 62/2017, dall'OM n. 172/2020 e dalla nota MI 699 del 6 maggio 2021.

Alla data di invio di questa comunicazione gli esami di fine primo ciclo sono ancora in corso di svolgimento per cui manca il quadro delle terze classi della secondaria che presumibilmente vedrà un esito positivo del 100% (o con casi estremamente limitati di insuccesso).

Per le classi della Scuola secondaria di I grado sono stati non ammessi alla classe successiva o non ammessi all'esame di stato n. 24 alunni di cui n.16 per aver superato il 25% della assenze consentite dal D.Lgs. 62/2017 e n.8 per gravi insufficienze documentate.

La nota MI 699/2021 ricorda che la valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in DAD produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza: ciò riportato inoltre, len Regolamento per la DDI approvato dal Consiglio di Istituto in data 09.10.2021.

La scuola ha cercato di aiutare gli allievi ed ha messo a disposizione vari pc e tablet che, in questi giorni, le famiglie stanno restituendo.

Nella scuola primaria vi sono 2 ripetenze, rispettivamente nelle classi terminali del plesso Butera e del plesso Wojtyla: sono allievi con disabilità e la ripetenza è stata definita su richiesta della famiglia in accordo con i rispettivi consigli di interclasse.

Pertanto, presenti e votanti n. 4

Voti favorevoli 4 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

LA GIUNTA ESECUTIVA

Prende atto dei risultati scolastici dell'A.S.2020/2021.

8. Informazioni sui progetti inseriti nel PTOF

Oltre a ringraziare il DSGA, i Docenti e gli ATA tutti che hanno svolto un grande lavoro e hanno sempre dimostrato la loro dedizione, ottenendo dall'utenza consenso ed approvazione, il D.S. di seguito illustra i progetti inseriti nel PTOF elencando i progetti approvati dal Collegio Docenti e dal Consiglio di istituto durante l'A.S. 2020/2021 per l'ampliamento dell'offerta formativa ricordando che i progetti e le manifestazioni approvate sono state svolte in orario extracurriculare, mentre quelli curricolari sono stati accolti purché in coerenza con l'offerta formativa del nostro Istituto.

- PASSO DOPO PASSO... IMPARO LA MATEMATICA Certomà- Ferraro- Schipani (Scuola secondaria di primo grado)

- LEGGO, SCRIVO...IMPARO ITALIANO Turano-Farao-Pugliese (Scuola secondaria di primo grado)

- PASSEPARTOUT- Inclusione e integrazione Tutti i docenti curricolari (Scuola secondaria di I grado)

- EDUCAZIONE CIVICA- CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI Turano-Ferraro-Farao (Scuola secondaria di primo grado)

- PROGETTO "UNA REGIONE IN MOVIMENTO" De Filippis (Scuola dell'Infanzia) e Aloisio (Scuola Primaria)

- PROGETTO "FRUTTA NELLE SCUOLE" Murano (Scuola Primaria)

Solo alcuni progetti di recupero degli apprendimenti (PASSO DOPO PASSO... IMPARO LA MATEMATICA e LEGGO, SCRIVO...IMPARO ITALIANO) sono partiti ma sono stati interrotti in corso d'anno.

I restanti progetti hanno riscontrato partecipazione da parte degli allievi e si sono rivelati proficui per tutta la comunità educante.

I progetti relativi alle attività di educazione fisica (Spataro) e dei giochi sportivi sono stati portati a termine con grande spirito di collaborazione e di partecipazione da parte di studenti e famiglie.

I Progetti rientranti nel MOF per l' "Area a Rischio", concernenti cinque moduli di cui a seguito:

TITOLO	ORE DIDATTICA
MODULO 1: LABORATORIO ARTISTICO, GRAFICO-PITTORICO, MANUALE, LUDICO (Butera)	20 ore
MODULO 2: LABORATORIO ARTISTICO, GRAFICO-PITTORICO, MANUALE, LUDICO (Woityla)	20 ore
MODULO 3: LABORATORIO DI ARTE (Casopero)	30 ore
MODULO 4: L'ECO DELLE NOTIZIE... POSITIVE (Casopero)	30 ore
MODULO 5: AVVIO ALLO STUDIO DEL LATINO (Casopero)	30 ore
MODULO 6: RAGAZZI "CASOPERO" FORUM ATTIVO.COM	15 ore

Sono stati terminati e, solo il modulo n.1 è in corso di completamento in questi giorni: tali attività si sono rivelate fortemente aggreganti e produttive per tutti gli alunni dell'Istituto.

Pertanto, presenti e votanti n. 4

Voti favorevoli 4 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

LA GIUNTA ESECUTIVA

Decide di proporre al Consiglio di Istituto le suddette informazioni sui progetti rientranti nel PTOF per le ragioni specificatamente indicate.

Punto 9. Approvazione piano annuale inclusione (PAI) A.S.2021/2022

Il PAI è stato presentato e redatto entro il giorno 15 maggio dalla Funzione Strumentale all'inclusione Ins. Giusi Grisafi e depositato agli atti dell'Istituto.

Il Dirigente ricorda, a titolo di promemoria, che il Piano Annuale d'Inclusione è un documento prevede una analisi delle risorse professionali specifiche con il coinvolgimento dei docenti curricolari, del personale ATA, delle famiglie, i rapporti con i servizi sociosanitari territoriali, con il privato sociale e con il volontariato. Successivamente vengono definiti gli obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno, che fanno riferimento agli aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo, che vede un raccordo e una sinergia ottimale fra Consigli di classe, famiglie, personale amministrativo e Dirigente ed Ente locale.

L'Istituto continuerà nella sua azione educativo-didattica finalizzata alla costruzione di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi, in cui la diversità sia una reale risorsa.

Pertanto, presenti e votanti n. 4

Voti favorevoli 4 voti contrari 0 astenuti 0

all'unanimità dei voti validamente espressi,

LA GIUNTA ESECUTIVA

Decide di sottoporre al Consiglio d'Istituto l'approvazione del PAI per l'A.S. 2021/2022.

10. Riapprovazione dei Carta servizi

erogano servizi pubblici presentano ai utenti le loro prestazioni. In campo scolastico essa è deliberata dal Consiglio d'istituto e informa l'utente circa il servizio erogato dalla scuola, presentando gli elementi dell'offerta formativa di maggiore rilevanza. Inoltre, fornisce informazioni circa le modalità di erogazione del servizio e descrive i criteri e gli strumenti di valutazione riferiti alle prestazioni.

Pertanto, presenti e votanti n. 4

Voti favorevoli 4 voti contrari 0 astenuti 0

all'unanimità dei voti validamente espressi,

LA GIUNTA ESECUTIVA

Concorda di sottoporre all' approvazione del Consiglio di Istituto della Carta dei servizi per l'A.S. 2021/2022.

11. Proposta piano miglioramento

Da un questionario sui bisogni formativi dei docenti emerge che molti ritengono importante la formazione specialmente in aula e concentrata in brevi periodi (questione da valutare attentamente vista la situazione attuale).

Si propongono i seguenti obiettivi:

Per l'area di processo curricolo, progettazione e valutazione si propone come obiettivo di:

- Elaborare una progettazione didattica condivisa per competenza. Elaborare strumenti di monitoraggio.
- Elaborare prove comuni di verifica per classi parallele (ingresso- intermedia- finali) di MAT, ITA E INGLESE.

Per l'area ambiente di apprendimento si propone come obiettivo di:

- Incrementare la didattica e le attività laboratoriale con le metodologie innovative;
- Organizzare attività/progetti orientate all'osservazione delle regole e ai patti sociali condivisi. (reg. di istituto, patto di corresponsabilità)

Per l'area di processo inclusione e differenziazione si propone come obiettivo di:

- Prevedere corsi di recupero in italiano, matematica e inglese per gli studenti con voto basso e molto basso.
- Costruire corsi di recupero per gli studenti con difficoltà di apprendimento e di lingua italiana per gli alunni stranieri.
- Valorizzare le eccellenze

Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane e come obiettivo si propone di:

- Incrementare attività di formazione finalizzate all'acquisizione di metodologie innovative, di inclusione e di valutazione e miglioramento.

Pertanto, presenti e votanti n. 4

Voti favorevoli 4 voti contrari 0 astenuti 0

all'unanimità dei voti validamente espressi,

LA GIUNTA ESECUTIVA

Concorda di sottoporre all' approvazione del Consiglio di Istituto le proposte per il Piano di Miglioramento relative all'A.S.2021/2022.

12. Calendario scolastico A.S. 2021/2022

Il Dirigente Scolastico illustra la Nota Regione Calabria Prot. n 283123 del 22.06.2021 nella quale l'Ente fissa l'inizio ed il termine delle lezioni per il Calendario scolastico relativo all'A.S.2021/2022 lasciando all'autonomia delle Istituzioni scolastiche l'adozione dei provvedimenti di programmazione delle proprie attività nei modi e nei tempi più adeguati fissando, per le scuole statali di ogni ordine e grado l'inizio ed il termine delle lezioni come di seguito specificato:

- Avvio attività didattiche inizio lunedì 20 settembre 2021 e termine giovedì 9 giugno 2022. Il periodo delle lezioni è di 204 giorni.
- Attività educative presso le scuole dell'infanzia inizio lunedì 20 settembre 2021 e termine giovedì 30 giugno 2022.

Tenuto conto delle festività:

1 Novembre 2021 (Festa di tutti i Santi)

Vacanze natalizie 23 dicembre 2021/ 06 gennaio 2022

Vacanze pasquali 14 aprile 2022/ 19 aprile 2022

25 aprile 2022 (Festa della Liberazione)

01 maggio 2022 (Festa del lavoro)

10 maggio 2022 (Festa del santo Patrono)

02 giugno 2022 (Festa della Repubblica)

Il Dirigente propone di sospendere le lezioni anche nei seguenti giorni:

2 novembre 2021 (Commemorazione dei Defunti)

9 maggio 2022 (ponte)

Per un totale 202 giorni di attività didattica, in coerenza con il comma 3 dell'art. 74 del decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994.

Pertanto, presenti e votanti n. 4

Voti favorevoli 4 voti contrari 0 astenuti 0

all'unanimità dei voti validamente espressi,

LA GIUNTA ESECUTIVA

Concorda di sottoporre all'approvazione del Consiglio di Istituto le proposte per il calendario scolastico A.S.2021/2022.

13. Relazione del Dirigente Scolastico sulla gestione del PTOF e sulle negoziazioni effettuate

Il D.S. espone quanto segue:

PREMESSA

Il Dirigente presenta periodicamente al Consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione ed un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica (art.25 bis D.L. 29/93 ripreso dall'art.25 D.L. 165/2001)

A conclusione dell'anno scolastico, quindi, la relazione del Dirigente Scolastico ha l'obiettivo di rendicontare l'attività svolta dalla scuola in coerenza con le proprie finalità istituzionali e le esigenze informative dei propri interlocutori, di cui alla vigente normativa. Un **"bilancio sociale"** di fine anno scolastico necessario per dare senso al fare della scuola, per rilevare la coerenza tra le dichiarazioni politiche e strategiche, la progettazione dell'offerta, la sua realizzazione, il miglioramento continuo, il coordinamento e la valorizzazione delle risorse professionali, l'utilizzo di quelle strutturali e finanziarie. Una coerenza che ha permesso una gestione unitaria dell'istituzione secondo criteri di efficienza ed efficacia con l'impiego delle risorse disponibili e con il fine di valutare tutti i risultati. Tale attività gestionale è coerente con il "Piano di miglioramento" e ne evidenzia le azioni promosse e realizzate e i risultati conseguiti ai sensi dell'art. 1, comma 93 della L.107/2015.

Render conto, dunque, della propria azione per sostenere la relazione di fiducia e il dialogo continuo con le famiglie e gli enti territoriali, rappresentando in un quadro unitario il rapporto tra visione, politica, obiettivi, impiego delle risorse e risultati, per far conoscere e dar modo agli utenti di formulare un proprio giudizio su come l'amministrazione interpreta e realizza la propria missione istituzionale e il proprio mandato nel rispetto delle leggi dello Stato.

La visione gestionale tende a sviluppare un sistematico modello di controllo, come strumento condiviso, orientato a direzione strategica e di comunicazione esterna verso gli stakeholders, attraverso la fissazione di obiettivi di processo intermedi. Fornire alla scuola uno schema operativo per gestire le variabili organizzative e di contesto che incidono sugli apprendimenti. Il circuito che s'innesta tra le aree di risultato, poste a rendicontazione, non procede virtuosamente in modo automatico. Il management scolastico entra nei meccanismi di funzionamento della scuola lungo le interrelazioni che si creano tra:

- efficacia ed efficienza dei processi educativi ed amministrativi
- partecipazione e cooperazione di studenti, famiglie e comunità locale
- conoscenze, competenze, abilità del personale e sviluppo organizzativo.

VISION, MISSION E POLITICA PER LA QUALITÀ

La **VISION**, condivisa a livello collegiale, ha rappresentato la direzione e la proiezione delle aspettative relative a ciò che il nostro Istituto vuole essere. La scuola e le persone che in essa vi operano (Dirigente Scolastico, personale docente e non docente) hanno coinvolto gli alunni, i genitori, gli Enti esterni nell'attuazione del seguente progetto: Fare dell'Istituto un luogo di innovazione e un centro di aggregazione aperto al territorio. La nostra vision si esplicita in ordine all'umanizzazione della Cultura nel senso di una promozione piena della vita a partire dai più svantaggiati.

La **MISSION** ha definito le risorse che devono essere impegnate per raggiungere la vision. Si è cercato di realizzare e condurre una comunità scolastica che promuova le competenze, il successo formativo, il benessere e l'integrazione di tutti gli alunni, prevenga il disagio e la dispersione scolastica, sappia orientare e promuovere il pieno sviluppo della persona, in un'ottica di interazione con il territorio e di innovazione continua. Il quadro di riferimento comune è stato quello di una scuola capace di accogliere, formare, orientare attraverso esperienza e innovazione, dove l'alunno si forma come persona sicura disé, autonoma, creativa e responsabile delle proprie azioni.

Un ambiente significativo di apprendimento dove si impara anche facendo, si fa esperienza di cittadinanza attiva, si impara globalmente non solo attraverso il curricolo disciplinare ma anche attraverso il curricolo implicito fatto di tempi, spazi, modalità organizzative, strategie educative. Un luogo di apprendimento dove tutti gli adulti sono responsabili della crescita dei minori che la frequentano, dove gli individualismi, l'appartenenza esclusiva ad una classe o sezione viene superata per dare spazio alla appartenenza ad una comunità. Una scuola in cui i valori perseguiti e condivisi sono quelli della democrazia, della partecipazione, del senso di responsabilità, della comunità, dell'inclusione, dell'accoglienza su cui si modellano i comportamenti di tutti gli operatori, innanzi tutto in quanto dipendenti della Pubblica Amministrazione, con il fine di perseguire il pubblico interesse. Una scuola in cui l'esperienza scolastica vissuta dagli alunni assicura la coerenza tra attività didattiche a scuola, attività complementari, attività a casa e soprattutto strategie educative come la gestione dell'errore, dei ritardi, delle assenze, delle non conformità dei comportamenti civili.

La politica per la qualità che la sottoscritta Dirigente ha messa in atto anche nel corso del presente anno scolastico è stata finalizzata a:

Motivazione e supporto al personale

- agendo come modello di comportamento; o dimostrando la propria disponibilità al cambiamento;
- accettando feedback costruttivi;
- agendo in coerenza con gli obiettivi e i valori stabiliti, mantenendo il personale informato su specifiche questioni; o aiutandolo nel raggiungimento dei propri piani ed obiettivi a supporto degli obiettivi dell'organizzazione; o stimolando e incoraggiando il trasferimento delle responsabilità;
- incoraggiando e supportando il personale a fornire suggerimenti per l'innovazione e lo sviluppo e ad essere proattivi nel lavoro quotidiano;
- incoraggiando la fiducia reciproca ed il rispetto;
- assicurando che venga sviluppata una cultura di stimolo, di pianificazione e di implementazione dell'innovazione;
- stimolando attività di formazione e di miglioramento;

Promozione e mantenimento di rapporti con il livello politico e gli altri portatori d'interesse

- mantenendo regolari e proattive relazioni con le autorità territoriali; costruendo un'immagine positiva dell'organizzazione.

Sviluppo, revisione e aggiornamento di Politiche e Strategie

- coinvolgendo i genitori ed i portatori d'interesse nel processo di sviluppo, con aggiornamento di strategie e piani e dando priorità per i loro bisogni e aspettative;
- stabilendo azioni operative basate sulla vision, sulla mission e sui valori dell'organizzazione, collegandoli ai processi e ai piani operativi;
- valutando gli impegni esistenti in termini di risultato e di successo conseguito;
- verificando il raggiungimento degli obiettivi a tutti i livelli e, se necessario, aggiustando strategie e piani;
- valutando la necessità di riorganizzare e migliorare strategie e metodi, implementando politiche e strategie attraverso accordi e individuazione di priorità;
- sviluppando canali di comunicazione interni per divulgare obiettivi, piani e compiti;

DOCUMENTI BASE DELL'OFFERTA FORMATIVA E DEI SERVIZI CONNESSI

Il Piano dell'offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto rappresenta la carta di identità della nostra scuola per quanto riguarda l'attività educativa e didattica;

Piano delle Attività rispettivamente del personale docente e del personale ATA; il primo è stato approvato dal Collegio dei Docenti il 10 settembre 2020; il secondo, predisposto dal DSGA sentito il personale ATA nell'assemblea indetta nel mese di settembre, sulla base della direttiva al DirettoreSGA, è stato regolarmente adottato dal Dirigente Scolastico.

Entrambi i documenti sono redatti per assicurare un'organizzazione efficiente delle attività per il funzionamento della scuola, sulla scorta delle risorse umane e materiali assegnate e disponibili nell'anno scolastico di riferimento al fine di realizzare il PTOF.

Programma Annuale 2020 e il Programma Annuale 2021 entrambi approvati dal Consiglio di Istituto sono previsti dal DI 129/2018 artt.4 e 5 e sono i due documenti contabili che consentono la realizzazione del PTOF all'interno dello stesso anno scolastico.

Conto consuntivo 2019 e Conto consuntivo 2020, previsto dall'art. 22 del DI 129/2018, è il documento amministrativo-contabile nel quale vengono ricapitolati e unificati tutti i dati contabili della gestione scolastica è stato regolarmente approvato dal C.d.I avendo pure acquisiti le dovute relazioni sulla regolarità da parte dei Revisori dei Conti.

I documenti firmati in sede di contrattazione integrativa a livello di Istituto tra la parte datoriale, la RSU d'Istituto e i rappresentanti provinciali delle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale comparto scuola vigente (art. 6 CCNL e D.Lgs 150/2009);

Raccolta dei Regolamenti Allegati al Regolamento d'Istituto, su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica;

la documentazione relativa alla Sicurezza e alla Salute dei lavoratori sul posto di lavoro e relativa informazione al personale.

LA SCUOLA AL TEMPO DEL COVID-19

La corretta gestione delle attività ed il mantenimento degli standard didattico-qualitativi è stato possibile grazie ad una corretta gestione di:

- Regolamento Covid-19 di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto in data 09.10.2020 concernete buone pratiche e protocolli di azione e di prevenzione da attuare durante l'emergenza pandemica;
- Regolamento per la DDI approvato dal Consiglio di Istituto in data 09.10.2020 ed integrato dalle circolari prot.n. Prot.n. 5658/C27 del 04.11.2020 e Prot.n. Prot.n.5814/C27 del 09.11.2020 sul corretto svolgimento e suddivisione del e attività sincrone ed asincrone;
- Regolamentazione della piattaforma G-Suite for education con la formazione di account di Istituto per docenti ed alunni ed utilizzo del Registro Elettronico Nuvola,
- Gestione delle attività in DAD e supporto alle famiglie con fornitura di devices tecnologici;
- Supporto psicologico durante l'emergenza pandemica.

È doveroso ringraziare docenti, personale amministrativo ed ausiliario e famiglie che si sono prodigati per supportare in ogni modo le attività didattiche scolastiche ed extrascolastiche, valorizzando e fortificando il ruolo della comunità educante che, in un momento di piena emergenza, ha risposto in modo ottimale alle esigenze formative degli alunni.

VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE NON EFFETTUATI

A seguito dell'emergenza da COVID-19 e delle conseguenti norme emanate a salvaguardia della salute pubblica, non è stato possibile portare completamente a termine i viaggi e le visite programmati.

In base a quanto stabilito dal MIUR, tutti i viaggi di istruzione, le visite guidate e le mobilità all'estero, sospese nel corrente anno scolastico. L'Istituto Comprensivo "Casopero" ha organizzato un viaggio virtuale per le classi IV e V della Scuola Primaria (Butera e Wojtyla) e per tutte le classi della Scuola secondaria di I grado ("Casopero") presso l'Odyssea Museum di catanzaro, sulle orme di Ulisse.

DIREZIONE, COORDINAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

Le Priorità e i Traguardi dell'Istituto riguardo i risultati scolastici in uscita dalla scuola secondaria e lo sviluppo di competenze sociali e civiche non sono mai stati persi di vista. L'intensa attività dello staff, dei consigli di classe, alla costante presenza del Dirigente, il lavoro del gruppo del NIV per lo sviluppo delle competenze sociali e civiche, la funzione dei dipartimenti, impegnati nella redazione di prove autentiche comuni alle classi e del curriculum verticale di istituto per competenze, sono frutto di un intenzionale lavoro di coordinamento pianificato dalla direzione. Solo così possono essere coniugati

LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, capitale organizzato per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel PDM, risulta essere stata in quest'anno scolastico elemento ed impulso fondamentale per il rilancio di tutta l'attività scolastica tesa al raggiungimento di esiti e di performances in continuo miglioramento, anche alla luce della DAD utilizzata dal mese di marzo fino alla conclusione dell'anno scolastico. Incidere sugli esiti significa incidere sui processi che devono essere sempre più e sempre meglio gestiti con professionalità e controllo intenzionale. Una valorizzazione tesa ad una più ampia condivisione delle responsabilità e degli incarichi secondo un modello sperimentale scaturito dai principi della legge 107/2015.

Nell'ambito dirigenziale si sono:

- sviluppate strutture organizzative e processi coerenti;
- definiti ruoli e funzioni del personale;
- maturata una leadership condivisa, che sostiene e promuove le ragioni che portano a decisioni coerenti con i valori, le idee e gli obiettivi della scuola, e una comunità professionale che apprende, migliora la vita professionale, promuove i più alti risultati degli studenti e il cambiamento;
- avviati tutti i processi in un sistema di gestione delle informazioni con audit interno e verifiche periodiche;
 - divulgati i risultati raggiunti in termini di qualità e quantità delle prestazioni rese e la ricaduta sociale degli interventi realizzati, rispetto agli obiettivi e alle azioni programmati considerando le risorse disponibili e impiegate per essere sempre più orientati verso una cultura degli esiti e della valutazione. Per raggiungere gli obiettivi prefissati si è costituito l'organigramma e il funzionigramma per ciascuna delle aree operative riguardanti:
 1. Staff di Direzione
 2. Area Didattica
 3. Area del Disagio
 4. Area della autovalutazione
 5. Area Sicurezza

ORGANICO DELL'AUTONOMIA

La costruzione di un clima positivo e la motivazione del personale sono state favorite con l'attenzione alla valorizzazione delle professionalità nelle scelte organizzative, nella costruzione di relazioni per quanto possibile serene e distese anche attraverso la disponibilità all'ascolto e la comprensione dei diversi bisogni ed aspettative.

La Leadership condivisa si è dimostrata vincente per sostenere e promuovere le ragioni che portano a decisioni coerenti con i valori, le idee e gli obiettivi della scuola.

L'esempio dettato dal comportamento della Dirigente, più che l'importanza del ruolo, ha stimolato i docenti a mettersi in gioco. L'assunzione di decisioni trasparenti e comprensibili in riferimento ai valori e alle idee, la motivazione all'impegno e il coinvolgimento hanno orientato ognuno verso il bene comune e il miglioramento continuo.

Si può dire che con la promozione del senso di "appartenenza ad una famiglia scolastica" per essere, poi, una "Comunità Professionale", si sia voluto costantemente motivare i membri della comunità di apprendimento professionale a trasformare le idee in azione e le visioni in realtà.

Ribadendo che il punto di forza dell'Istituto, più che dalle risorse strumentali, è costituito dalle sue risorse umane e professionali, l'impegno prioritario anche nel corrente anno scolastico si è orientato a promuovere la FORMAZIONE anche come autoformazione con l'utilizzo della carta del docente.

La professione docente, che si ispira ai valori dell'inclusione e alla necessità di alimentare il potenziale di qualsiasi individuo in apprendimento, esercita un'influenza importante sulla società e svolge un ruolo vitale nel promuovere il potenziale umano e nel forgiare le future generazioni.

I docenti devono avere gli strumenti adeguati per rispondere alle sfide in continua evoluzione della società della conoscenza, ma anche parteciparvi attivamente per preparare gli alunni ad essere discenti autonomi per tutta la vita.

Di conseguenza, gli insegnanti devono essere in grado di riflettere sui processi di apprendimento ed insegnamento attraverso un continuo coinvolgimento nelle conoscenze disciplinari, i contenuti curriculari, la pedagogia, l'innovazione, la ricerca e la dimensione sociale e culturale dell'educazione.

In particolare, durante l'emergenza sanitaria Covid-19, i docenti hanno dato prova di grande professionalità e impegno nel sostenere, supportare, incoraggiare gli alunni creando una relazione empatica e propositiva anche virtualmente.

Nell'impostare il Piano annuale per la formazione di cui all'art.63 e successivi del CCNL, si è tenuto conto prioritariamente dei bisogni evidenziati nel RAV e tradotti nel Piano di Miglioramento per il raggiungimento degli obiettivi strategici e si è considerato che la legge 107 contempla attività di formazione in servizio per tutto il personale; in particolare, la formazione dei docenti a tempo indeterminato diventa "obbligatoria, permanente e strutturale", nell'ambito degli adempimenti connessi con la funzione docente, seppure il CCNL dei docenti lo consideri un diritto-dovere senza quantificarne il monte ore.

Il progetto si è incardinato su più azioni formative, che hanno interessato il personale docente e quello amministrativo, nell'ottica del raggiungimento di un unico comune obiettivo, quello del miglioramento "globale" della scuola.

Partendo dai bisogni formativi, il Piano ha visto i seguenti corsi:

ATTIVITÀ FORMATIVA	PERSONALE COINVOLTO
<p>Formazione/aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informazione/ formazione per tutto il personale sui rischi presenti a scuola • corso per preposti • corso per RLS • formazione per i lavoratori addetti all'evacuazione • formazione per i lavoratori designati addetti al pronto soccorso • formazione per i lavoratori designati addetti alla prevenzione incendi • formazione per l'uso del defibrillatore • formazione aspp 	<p>Docenti ed ATA aa.ss. 2020/2022</p>
<p>Formazione obbligatoria Covid-19:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione/informazione per sulle procedure di prevenzione e gestione Covid-19: 	<p>Docenti ed ATA a.s. 2020/2021</p>
<p>Didattica digitale Relativamente a questo nucleo tematico, il nostro Istituto, per gli anni scolastici 2019/2022, promuoverà una serie di opportunità di formazione nell'ambito della didattica digitale, incluso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza Registro Elettronico (Nuvola) e Piattaforme Digitali (GSuite) • Sviluppo del pensiero computazionale (coding) • Funzionalità della apps di Google • E-twinning • Digital Storytelling 	<p>Docenti scuola Infanzia – Primaria Secondaria di I grado aa.ss. 2020/2022</p>
<p>Didattica inclusiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • BES e DSA: una scuola inclusiva • Autformazione di Istituto sulla compilazione del PDF in relazione all'ICF • Formazione con AID progetto "Uniti si Cresce" 	<p>Docenti scuola Infanzia - Primaria Secondaria di I grado aa.ss. 2020/2022</p>

<p>Competenze di sistema: didattica per competenze, valutazione e miglioramento</p> <p>Un percorso formativo fondato su pratiche laboratoriali (workshop, simulazioni, gruppi di lavoro) esteso a fornire informazioni, strumenti culturali e operativi, indicazioni di lavoro indispensabili alla realizzazione di una didattica centrata sulle competenze, sui criteri e sugli strumenti della valutazione e sulla certificazione delle competenze. Inoltre la formazione è indirizzata alla programmazione e progettazione Unità di Apprendimento per classi parallele con l'obiettivo di sviluppare, in sede di dipartimento, il curricolo di istituto adottando percorsi comuni che portino alla elaborazione di prove di verifica condivise per le classi parallele.</p>	<p>Docenti scuola Infanzia - Primaria Secondaria di I grado</p> <p>aa.ss. 2020/2022</p>
<p>Competenze di cittadinanza: educazione alla legalità e contro la violenza di genere, lotta al bullismo e al cyberbullismo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione: Sensibilizzazione sulle diverse forme di violenza, soprattutto quella di genere. Sicurezza web e cyber bullismo • Formazione: Educazione alla legalità. 	<p>Docenti scuola Infanzia - Primaria Secondaria di I grado</p> <p>aa.ss. 2020/2022</p>

UTILIZZAZIONE ORGANICO DEL POTENZIAMENTO

Le attività di recupero, già previste nell'orario curricolare quale attività tesa ad un tipo di didattica personalizzata per gli alunni che presentano delle criticità nel perseguimento del successo scolastico, sono state incrementate attraverso la predisposizione di un orario aggiuntivo, con l'utilizzazione dei docenti del potenziamento, in co-docenza per le attività di recupero. Le attività sono state decise dal Collegio dei docenti in quanto scaturite dal piano di Miglioramento, in corrispondenza delle priorità emerse dal RAV. Gli alunni sono stati accompagnati dai docenti potenziatori nelle attività appositamente progettate tese al recupero delle carenze attraverso attività di studio assistito e di miglioramento della metodologia di studio ed al supporto per il recupero ed il potenziamento degli apprendimenti unito alla prevenzione ed al contrasto del bullismo e del cyberbullismo anche sotto l'ottica dell'introduzione dell'insegnamento dell'Educazione civica (L.92/2020).

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO DI GESTIONE

L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE, ai sensi dell'art 2 del decreto 30 marzo 2001, n. 165, è stata ispirata ai seguenti criteri:

- a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna e di interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e l'attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
- e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche anche in modalità smart working.

Questa Istituzione scolastica, sulla scorta della consistenza delle risorse nonché delle competenze possedute dagli assistenti amministrativi alquanto insufficienti, ha articolato l'Ufficio di segreteria individuando macroaree nell'ambito dei servizi offerti all'utenza.

Durante l'emergenza sanitaria determinata dal Covid-19 gli uffici di segreteria, così come ha previsto la normativa vigente, hanno lavorato in modalità smart working e in presenza. Si è operato in modo da risparmiare nella gestione ordinaria sostituendo il più possibile al cartaceo l'utilizzo delle nuove tecnologie (sito web - posta elettronica - archiviazione digitale dei documenti), nel rispetto delle norme del CAD, di cui al Dlgs. 82 del 2005, e nell'ottica della ottimizzazione delle risorse finanziarie.

Si sono anche messe in atto, sia in presenza che in modalità smart working, tutte le possibili strategie per il contenimento delle spese, come gli acquisti su mercato elettronico e la gestione informatizzata dei

Per agevolare il controllo di gestione e per la rilevazione, l'analisi e l'estrazione dei dati da trattare per fini istituzionali, garantendone la visione unitaria, si sono adottati strumenti digitali condivisi. Un'ottimale organizzazione razionalizza le risorse e garantisce massima trasparenza e plasticità dei dati in possesso dell'amministrazione nonché funzionalità per la riconoscibilità quantitativa e qualitativa delle risorse, pertanto i risultati del controllo sono stati socializzati affinché ognuno potesse concorrere ad adeguare i propri comportamenti.

La rendicontazione sociale in termini di proposte ed attività realizzate, congiunta ad una puntuale valutazione interna ed esterna, è stata adeguatamente pubblicizzata e diffusa a tutti i portatori di interesse (alunni, genitori, personale ...).

Per una informazione costante e sempre aggiornata si è rendicontato durante gli incontri collegiali, sia alla presenza dei soli docenti che in presenza dei genitori, in particolare durante le sedute del Consiglio di istituto, anche nella modalità videoconferenza che è stata utilizzata durante l'emergenza sanitaria Covid-19. E' stato incrementato e potenziato l'utilizzo del sito web dell'istituto che è il mezzo ufficiale per comunicare con l'utenza e con la pagina facebook molto visitati.

La scuola ha utilizzato, altresì, il registro Elettronico Nuvola riservato ai docenti e ai genitori per la pubblicazione delle comunicazioni. Ciò ha consentito di ricevere informazioni significative sull'azione e sulla qualità del servizio offerto, ha creato un'occasione di coinvolgimento reale ed attivo nelle scelte dell'istituto, ha fornito un'occasione per verificare il livello di sintonia tra le aspettative dell'utenza e la risposta dell'istituto in termini di offerta formativa.

La gestione delle risorse finanziarie si rileva da due documenti essenziali: il Programma Annuale e il Conto Consuntivo. A un'analisi incrociata dei numerosi documenti depositati agli atti della scuola, si è potuto evincere che le risorse occorrenti sono state distribuite, in coerenza con il P.T.O.F. della Scuola, per il prioritario svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento proprie dell'istituzione scolastica autonoma. Si è seguito il criterio previsionale dei costi delle attività e dei progetti, al fine di ottimizzare gli aspetti contabili del servizio scolastico.

I progetti e le attività previste nel PTOF d'Istituto sono sopra rendicontati e analizzati nella verifica SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE dell'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 al 30/06/2021, ai sensi dell' art.10 Decreto n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

La scuola ha effettuato l'Autovalutazione d' Istituto a.s. 2020/21 che si colloca come verifica finale, indirizzata a conoscere il grado di soddisfazione di chi ha vissuto, realizzato e utilizzato l'offerta formativa realizzata. Il report conclusivo degli esiti dei questionari rivolti ai genitori, agli alunni, ai docenti e al personale ATA saranno pubblicati sul sito in sez. autovalutazione.

I RISULTATI DEGLI ALUNNI

Gli alunni, nella maggior parte dei casi, hanno frequentato regolarmente le lezioni e la DAD. Nel corso dell'anno scolastico sono state realizzate attività di potenziamento e recupero per gli alunni che hanno conseguito la non sufficienza nelle discipline e per gli alunni stranieri, utilizzando le azioni previste dalla Legge 107/2015 relativa al potenziamento dell'organico dell'autonomia. Non si è trascurato il potenziamento e recupero disciplinare, realizzato particolarmente in orario curriculare.

Sono state programmate tre verifiche intermedie con prove oggettive prima delle valutazioni quadrimestrali, per poter offrire alle famiglie un quadro più completo sull'andamento degli apprendimenti anche ai fini regolativi.

L'accesso al registro elettronico, da parte dei genitori alle valutazioni in itinere infra quadrimestrali si è rivelato molto efficace ai fini dell'autovalutazione dello studente e alla presa d'atto dei genitori che meglio hanno seguito i figli nell'impegno domestico.

Resta inteso che le attività di valutazione, intese con finalità formative, sono mirate a valutare il comportamento e gli apprendimenti degli alunni, in termini non solo di conoscenze, ma anche di abilità e competenze.

Si rimanda alle rilevazioni del NIV e dei Dipartimenti Orizzontali a.s. 2010/2021 pubblicate sul sito in sez. autovalutazione e miglioramento.

Una data di invio di questa comunicazione gli esami di fine primo ciclo sono ancora in corso di svolgimento per cui manca il quadro delle terze classi della secondaria che presumibilmente vedrà un esito positivo del 100% (o con casi estremamente limitati di insuccesso).

Per le classi della Scuola secondaria di I grado sono stati non ammessi alla classe successiva o non ammessi all'esame di stato n. 24 alunni di cui n. 16 per aver superato il 25% della assenze consentite dal D.Lgs. 62/2017 e n.8 per gravi insufficienze documentate.

La nota MI 699/2021 ricorda che la valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in DAD produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza: ciò riportato inoltre, len Regolamento per la DDI approvato dal Consiglio di Istituto in data 09.10.2021.

La scuola ha cercato di aiutare gli allievi ed ha messo a disposizione vari pc e tablet che, in questi giorni, le famiglie stanno restituendo.

Nella scuola primaria vi sono 2 ripetenze, rispettivamente nelle classi terminali del plesso Butera e del plesso Wojtyła: sono allievi con disabilità e la ripetenza è stata definita su richiesta della famiglia in accordo con i rispettivi consigli di interclasse.

AUTOVALUTAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO

Tenuto conto del contesto di riferimento descritto nel RAV, nonché dei percorsi e delle innovazioni in atto, l'attenzione è stata volta alla condivisione di percorsi tanto didattici quanto educativi.

La stesura del curricolo verticale, l'elaborazione di UDA con un unico format, come pure la somministrazione di compiti esperti comuni alle classi dell'Istituto e i relativi criteri di valutazione condivisi hanno costituito le coordinate su cui il collegio ha operato opportunamente suddiviso in Dipartimenti orizzontali e verticali. La scuola ha elaborato gli esiti finali degli apprendimenti e il giudizio del comportamento degli alunni nelle sedute dello scrutinio finale dei consigli di classe, relativo all'anno scolastico 2020/21 secondo la normativa vigente, D.Lgs. 62/2017 e dall'OM n. 172/2020 e dalla nota MI 699 del 6 maggio 2021.

PERSONALE DOCENTE INTERNO E PERSONALE COVID-19

Nel primo quadrimestre, la sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi è stata sopperita con l'utilizzazione dei docenti dell'organico potenziato, come previsto dall'art. 1, comma 87, Legge 107/2015, e, là dove non è stato possibile, sono state utilizzate le ore eccedenti finalizzate alla sostituzione dei docenti, previste dal vigente CCNL.

Per le assenze del personale docente interno fino a quindici giorni, si è proceduto alla sostituzione con personale precario presente nelle vigenti graduatorie.

Le classi seconde della Scuola secondaria di I grado sono state sdoppiate con la creazione di una classe Covid-19 (D.L.34/2020).

RIUNIONI DELLA GIUNTA ESECUTIVA E DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di istituto e la Giunta Esecutiva hanno espletato l'attività degli Organi Collegiali "politici" dell'Istituto con riunioni previste da norme e regolamenti per discutere, guidare e approvare i documenti necessari alla vita amministrativo-legale dell'Istituto. Non si sono registrati problemi rispetto all'approvazione di documenti di rito (Programma Annuale, Consuntivo, criteri e limiti dell'attività negoziale, etc.). Il Consiglio e la Giunta hanno sempre risposto positivamente alle sollecitazioni provenienti dal Dirigente Scolastico e dal Collegio dei docenti, assicurando l'apporto di propria competenza alle varie iniziative didattiche e organizzative. Le delibere sono state adottate sempre all'unanimità. Si fa presente che a seguito dell'emergenza Covid-19 e delle Ordinanze Ministeriali che hanno impedito le riunioni degli OO.CC. in presenza, le sedute sono state svolte in video conferenza.

ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Direzione e coordinamento dell'attività organizzativa

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace nel perseguimento delle proprie prerogative, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare, di una componente direzionale imperniata non solo sul dirigente ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva. Oggi, la complessità della scuola autonoma accredita l'idea che il solo dirigente è insufficiente per l'efficace funzionamento dell'organizzazione ed è necessario considerare la leadership come una funzione svolta da un gruppo di persone che lavorano insieme per le stesse finalità. L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato più docenti, ciascuno con specifici incarichi, coordinati dal dirigente scolastico che, pur delegando funzioni e compiti, resta responsabile dei risultati che la scuola consegue in termini di efficacia e di efficienza del servizio.

Nell'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività si è tenuto conto principalmente delle risorse e delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della continuità degli interventi formativi, delle specifiche esigenze di ciascun team, in ordine al numero degli alunni iscritti, al numero degli alunni diversamente abili con DSA, o stranieri e con bisogni educativi speciali.

Sono state individuate dal Collegio dei docenti le funzioni strumentali alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, che sono state assegnate a docenti motivati e che hanno portato a termine quanto richiesto dal Collegio stesso.

L'attività delle commissioni è stata finalizzata ad alcune importanti tematiche quali l'organizzazione e la valutazione di prove interne, di progetti, ovvero il Piano di miglioramento, necessarie per il processo di autovalutazione.

Sono stati costituiti il Nucleo Interno di Valutazione (NIV), ed i Dipartimenti orizzontali per il coordinamento delle attività didattiche in tutti gli ordini scolastici che hanno lavorato in sinergia con i Dipartimenti verticali deputati al coordinamento della progettualità verticale di istituto nella quattro macro aree afferenti alle discipline ed ai campi di esperienza:

Tutto ciò ha favorito un dialogo ed un raccordo nella progettazione delle UDA, nella verticalizzazione del curriculum e nel raccordo e confronto tra le discipline ed i campi di esperienza nei vari ordini di scuola per favorire la costituzione di una comunità di buone pratiche educative. I dipartimenti dell'I.C. "Casopero" di Cirò Marina, per l'A.S. 2020/2021 sono stati così configurati:

- Dipartimento Linguistico- Letterario (Italiano, Storia, Geografia, Lingue Straniere, Religione, I discorsi e le parole, Il sé e l'altro);
- Dipartimento Scientifico-tecnologico (Matematica, Scienze, Tecnologia, La conoscenza del mondo);
- Dipartimento Linguaggi non verbali (Arte e Immagine, Musica, scienze motorie, Il corpo in movimento, Immagini suoni e colori);
- Dipartimento Inclusione ed integrazione (Sostegno)

Anche le attività di verifica e valutazione sono state condivise tra classi parallele e classi ponte e sono state poste le basi per una vera valutazione per competenze.

Il Dirigente scolastico ha designato i docenti collaboratori, ha individuato i docenti costituenti lo staff del dirigente, previsto dalla Legge 107/2015.

Ha provveduto all'organizzazione del lavoro e dell'articolazione dell'orario del personale docente e ATA secondo i criteri e le modalità di cui alla comunicazione preventiva alla RSU, anche ai fini della stipula del contratto Integrativo d'Istituto per l'utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Ha nominato il RSPP al fine di presidiare qualsiasi insorgenza di pericolo e di tenere sotto controllo la sicurezza dei lavoratori.

Le relazioni della Funzioni Strumentali e di tutti i docenti ai quali è stato assegnato un incarico sono agli atti ed approvate dal Collegio dei docenti in data 29 giugno 2020.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata dal direttore S.G.A. sulla base della direttiva impartita dal dirigente all'inizio dell'anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

Il Programma Annuale 2021 ed il Conto Consuntivo 2020 hanno avuto parere favorevole dai Revisori dei conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalle disposizioni interministeriali.

PERSONALE ATA:

Il personale ATA, sotto la guida del DSGA, si è impegnato in maniera proficua per migliorare sempre di più gli standard del servizio.

L'organizzazione della segreteria già da diversi anni opera in una situazione di divisione in dipartimenti stagni ed appare sempre più necessario, pur nella divisione di funzioni e di responsabilità tra i vari settori, che il personale amministrativo organizzi il proprio lavoro in un'ottica di collaborazione e di condivisione di responsabilità non fissata in una rigida definizione di ruoli, in modo che tutti siano facilmente sostituibili in caso di assenza e che i periodi in cui si verifica un maggior carico di lavoro per alcune funzioni possano vedere una efficace redistribuzione di compiti.

Il personale ausiliario ha dimostrato collaborazione e flessibilità nel gestire le diverse esigenze che un'istituzione scolastica complessa pone (sostituzione di colleghi assenti, flessibilità nei turni, predisposizione e pulizia degli spazi per le attività extracurricolari, di formazione e di rapporto con le famiglie).

L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SVOLTA DAL DIRIGENTE SCOLASTICO

L'attività amministrativa del Dirigente Scolastico, quale legale rappresentante dell'istituzione scolastica, si è esplicata in una serie di adempimenti burocratici, legali, di contabilità e organizzativo - gestionali che si sono resi necessari nello svolgimento delle attività poste in essere dalla scuola e dalle incombenze derivanti dalla Dirigenza di un Ufficio della Pubblica Amministrazione.

I provvedimenti più importanti a valenza interna e di rapporto con l'utenza, hanno riguardato

- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto che rappresenta il documento costituente la proposta educativa curricolare ed extracurricolare per il triennio 2019-2022;
- il Piano Annuale delle Attività dei docenti e del personale ATA, quest'ultimo predisposto dal DSGA entro il mese di settembre 2020; tale pianificazione ha inteso assicurare alla comunità scolastica efficienti prestazioni per il buon funzionamento dei servizi;
- Il monitoraggio del Piano di Miglioramento d'Istituto che assume i traguardi delineati nel RAV e li declina negli obiettivi di processo da conseguire entro l'anno scolastico 2021/22;
- il Programma Annuale 2021;
- il Conto Consuntivo 2020;
- la Contrattazione integrativa d'Istituto a. s. 2020/2021;
- l'aggiornamento e la redazione di una serie di regolamenti, che lo stesso Consiglio ha approvato, e che hanno aggiornato regole importanti per il funzionamento dell'Istituto come il Regolamento Covid-19 e il Regolamento per la DDI.
- Patto Educativo di Corresponsabilità Scuola/Famiglia
- La documentazione relativa alla Sicurezza e alla Salute dei lavoratori e la relativa informazione al personale e agli alunni.
- Rivisto ed aggiornato il Piano Annuale di Istituto per l'Inclusività e la modulistica con i format PEI subbase ICF e griglie di osservazione ICF e PdP modello Miur.
- La dematerializzazione: alle iscrizioni online e pagelle online e al registro elettronico già in vigore da diversi anni si sono aggiunti:
- La progressiva implementazione di tutte le funzioni del pacchetto Segreteria Digitale con necessità di formazione parte del personale amministrativo;
- La continua rivisitazione dell'area Amministrazione Trasparente del sito web d'istituto per ottemperare ai provvedimenti normativi previsti nell'ambito dell'anticorruzione con pubblicazione tempestiva e in formato accessibile di tutti i documenti didattici ed amministrativi ai sensi del concetto di accesso civico agli atti amministrativi previsto dalle Legge 33/2013 e seguenti;
- La definitiva sistematizzazione di tutta la documentazione didattica con pubblicazione di modelli d'Istituto di programmazioni di classe e individuali, verbali, PEI e PdP, e di documento finale del Consiglio di Classe.
- L'attivazione della piattaforma e-learning G suite preceduta da formazione ad hoc.
- La rimodulazione delle programmazioni disciplinari durante il periodo della didattica a distanza
- La ridefinizione dei criteri per le verifiche e per la valutazione durante il periodo della didattica a distanza

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE, IL TERRITORIO E COLLABORAZIONI CON I SOGGETTI ISTITUZIONALI, CULTURALI, PROFESSIONALI, SOCIALI ED ECONOMICI

Un obiettivo perseguito con ottimi risultati è stato quello di rafforzare e consolidare il rapporto col territorio per coinvolgere, ampliare e condividere progetti educativi comuni. Per questo sono stati implementati i contatti con le istituzioni presenti e con l'associazionismo in vista di una piena collaborazione alla realizzazione delle attività della scuola.

La legge 107/2015 prefigura una nuova organizzazione sul territorio e una nuova gestione delle risorse, valorizzando sinergicamente l'autonomia scolastica e quella collaborazione e condivisione propositiva, che si riconosce alla forma organizzativa della rete.

Le reti hanno rappresentato uno strumento di cooperazione con Enti, Associazioni Università ed Istituzioni scolastiche autonome. Ciò ha consentito di raggiungere obiettivi superiori a quelli che si sarebbero perseguitando singolarmente e quindi di rispondere in modo adeguato

a) alle esigenze di economicità, efficacia ed efficienza

b) individuare le linee progettuali e le relative modalità operative per la promozione del benessere della comunità;

- c) o organizzare, realizzare, monitorare, valutare attività e progetti secondo un'ottica di integrazione, collaborazione, partecipazione, rispettando, comunque, l'autonomia progettuale e il ruolo di ciascuno dei soggetti aderenti;
- d) o consentire la messa a fuoco di difficoltà e bisogni degli enti e delle realtà aderenti al gruppo, in modo da poter elaborare soluzioni adeguate.

Gli ambiti di intervento nascono, quindi, dall'analisi dei bisogni attraverso un dialogo costante scuola/territorio.

L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE,

ai sensi dell'art 2 del decreto 30 marzo 2001, n. 165, è stata ispirata ai seguenti criteri:

- a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna e di interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e l'attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
- e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche anche in modalità smart working.

Per agevolare il controllo di gestione e per la rilevazione, l'analisi e l'estrazione dei dati da trattare per fini istituzionali, garantendone la visione unitaria, sono stati adottati strumenti digitali condivisi. Un'ottimale organizzazione razionalizza le risorse e garantisce massima trasparenza dei dati in possesso dell'amministrazione nonché funzionalità per la riconoscibilità quantitativa e qualitativa delle risorse, pertanto i risultati del controllo sono stati socializzati affinché ognuno potesse concorrere ad adeguare i propri comportamenti.

Durante l'emergenza sanitaria determinata dal Covid-19 gli uffici di segreteria, così come ha previsto la normativa vigente, hanno lavorato in modalità smart working e in presenza.

Si è operato in modo da risparmiare nella gestione ordinaria sostituendo il più possibile al cartaceo l'utilizzo delle nuove tecnologie (sito web - posta elettronica - archiviazione digitale dei documenti), nel rispetto delle norme del CAD, di cui al D.gs. 82 del 2005, e nell'ottica della ottimizzazione delle risorse finanziarie.

Si sono anche messe in atto, sia in presenza che in modalità smart working, tutte le possibili strategie per il contenimento delle spese, come gli acquisti su mercato elettronico, la gestione informatizzata dei rapporti con enti e fornitori sempre osservando il D.Lgs. 50/2016 e le Linee guida ANAC.

La rendicontazione sociale in termini di proposte ed attività realizzate, congiunta ad una puntuale valutazione interna ed esterna, è stata adeguatamente pubblicizzata e diffusa a tutti i portatori di interesse (alunni, genitori, personale, E.E.L.L. associazioni...)

Per una informazione costante e sempre aggiornata si è rendicontato durante gli incontri collegiali, sia alla presenza dei soli docenti che in presenza dei genitori, in particolare durante le sedute del Consiglio di Istituto, anche nella modalità videoconferenza che è stata utilizzata durante l'emergenza sanitaria Covid-19.

E' stato incrementato e potenziato l'utilizzo del sito web dell'istituto che è il mezzo ufficiale per comunicare con l'utenza e con gli stakeholders in generale. La scuola ha utilizzato, altresì, la bacheca Nuvola del registro Elettronico riservata ai docenti e ai genitori per la pubblicazione delle Comunicazioni. Ciò ha consentito di fornire ad un'ampia platea di stakeholders informazioni significative sull'azione e sulla qualità del servizio offerto, ha creato un'occasione di coinvolgimento reale ed attivo nelle scelte dell'istituto, ha fornito un'occasione per verificare il livello di sintonia tra le aspettative dell'utenza e la risposta dell'istituto in termini di offerta formativa.

La gestione delle risorse finanziarie si rileva da due documenti essenziali: il Programma Annuale e il Conto Consuntivo. A un'analisi incrociata dei numerosi documenti depositati agli atti della scuola, si è potuto evincere che le risorse occorrenti sono state distribuite, in coerenza con il P.T.O.F. della Scuola, per il prioritario svolgimento delle attività di istruzione e formazione proprie dell'istituzione scolastica autonoma. Si è seguito il criterio previsionale dei costi delle attività e dei progetti, al fine di ottimizzare gli aspetti contabili del servizio scolastico.

I progetti e le attività previste nel PTOF e Istituto sono di seguito rendicontati e analizzati nella verifica SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE dell'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 al 30/06/2020, ai sensi dell' art.10 Decreto n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

La scuola ha effettuato l'Autovalutazione d' Istituto a.s. 2020/21 che si colloca come verifica finale, indirizzata a conoscere il grado di soddisfazione di chi ha vissuto, realizzato e utilizzato l'offerta formativa realizzata. Il report conclusivo degli esiti dei questionari rivolti ai genitori, agli alunni, ai docenti e al personale ATA fa parte integrante della presente relazione.

L'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE RELATIVA AGLI AVVISI PON FSE

Sono stati condotti i Progetti PON relativi all'avviso pubblico 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado e sono in fase di avvio due moduli relativi al progetto 26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa sotto la direzione e supervisione alla relativa progettazione della scrivente dirigenza.

PIANO ESTATE 2021

L'I.C. "Casopero" ha aderito al Piano Estate 2021 nelle tre fasi:

- Fase 1 (giugno) recupero e potenziamento degli apprendimenti per gli alunni delle classi terze della Scuola secondaria di I grado;
- Fase 2 (luglio- agosto) apprendimento e socialità sul territorio con l'attuazione dei due progetti PON sopra menzionati riguardanti la Scuola primaria e la Scuola secondaria di I grado;
- Fase 3 (settembre) ancoraggio al nuovo anno scolastico da pianificare

Pertanto, presenti e votanti n. 4

Voti favorevoli 4 voti contrari 0 astenuti 0

all'unanimità dei voti validamente espressi,

LA GIUNTA ESECUTIVA

Concorda di sottoporre all' approvazione del Consiglio di Istituto la Relazione del Dirigente Scolastico sul PTOF e sull'organizzazione e gestione delle risorse strumentali e finanziarie nonché sui risultati del servizio.

14. Regolamento Comodato d'uso

Il Regolamento per il Comodato d'uso è stato già approvato durante l'A.S. precedente rendendosi necessario nell' agevolare la didattica a distanza e mettere a disposizione delle famiglie degli strumenti in proprio possesso. Il documento è depositato agli Atti dell'Istituto, nella sezione "Regolamenti".

Pertanto, presenti e votanti n. 4

Voti favorevoli 4 voti contrari 0 astenuti 0

all'unanimità dei voti validamente espressi,

LA GIUNTA ESECUTIVA

Concorda di sottoporre all' approvazione del Consiglio di Istituto l'approvazione del regolamento per il Comodato d'uso anche per l'A.S. 2021/2022.

15. Integrazione PTOF Didattica a Distanza

Il Dirigente Scolastico ricorda che in quest'anno scolastico la corretta gestione delle attività ed il mantenimento degli standard didattico-qualitativi è stato possibile grazie ad una corretta gestione di:

- Regolamento Covid-19 di Istituto approvato dal Consiglio di istituto in data 09.10.2020 concernete buone pratiche e protocolli di azione e di prevenzione da attuare durante l'emergenza pandemica;
- Regolamento per la DDI approvato dal Consiglio di Istituto in data 09.10.2020 ed integrato dalle circolari prot.n. Prot.n. 5658/C27 del 04.11.2020 e Prot.n. Prot.n.5814/C27 del 09.11.2020 sul corretto svolgimento e suddivisione delle attività sincrone ed asincrone;

e propone alla Giunta Esecutiva tali integrazioni:

- Regolamentazione della piattaforma G-Suite for education con la formazione di account di Istituto per docenti ed alunni ed utilizzo del Registro Elettronico Nuvola, e normalizzazione degli account d'istituto per docenti, famiglie e personale scolastico;
- Utilizzo delle numerazioni SIDI personali degli alunni per consentire la pubblicazione garantendo il rispetto della privacy come da Regolamento UE 2016/679.

Pertanto, presenti e votanti n. 4

Voti favorevoli 4 voti contrari 0 astenuti 0

all'unanimità dei voti validamente espressi,

LA GIUNTA ESECUTIVA

Concorda di sottoporre all'approvazione del Consiglio di Istituto l'integrazione Prof Didattica a distanza.

16. Criteri formazione classi

Si ripropongono i criteri già definiti nel presente anno scolastico.

Di seguito i criteri per la formazione delle classi prime e per le classi di passaggio per l'anno scolastico 2021/22.

Per le prime classi:

- Classi eterogenee riguardo alle conoscenze/competenze degli alunni
- Classi omogenee per quantità e qualità per componenti in riferimento alle diverse sezioni
- Divisione equa dei generi
- Divisione equa degli alunni diversamente abili
- Indicazioni eventuali dei docenti della scuola di provenienza. Tenere conto delle indicazioni fornite dai docenti del precedente grado di istruzione al fine di evitare il mantenimento di gruppi impermeabili a nuove relazioni.
- Istanze motivate provenienti dai genitori (problemi giudiziari)
- Sorteggio in presenza dei genitori, anche riguardo a gruppi di alunni, qualora il numero degli alunni dovesse superare massimo quello previsto dalla normativa.

Per le classi di passaggio:

- Sistemazione degli alunni, eventualmente trattenuti, in relazione alle situazioni delle classi
- Distribuzione equa degli alunni provenienti da altra scuola nel corso dell'anno scolastico
- Eventuali istanze motivate dai genitori.

In ultima analisi, in casi di particolare istanza, la discrezionalità di decidere del Dirigente, dopo consultazione con i docenti.

Pertanto, presenti e votanti n. 4

Voti favorevoli 4 voti contrari 0 astenuti 0

all'unanimità dei voti validamente espressi,

LA GIUNTA ESECUTIVA

Concorda di sottoporre all'approvazione del Consiglio di Istituto i Criteri per la formazione classi per l'A.S.2021/2022.

17. Criteri deroga assenze degli studenti A.S. 2021/2022

Il Dirigente Scolastico propone alla Giunta Esecutiva i seguenti criteri di deroga per le assenze degli studenti:

- gravi condizioni di salute adeguatamente documentate
- terapie e/o cure programmate
- assenze per ragioni di famiglia per alunni stranieri che si recano all'estero adeguatamente motivate;
- assenze per motivi giudiziari;
- assenze per motivi religiosi;
- assenze per gravi motivi familiari;
- assenze per motivi di trasporto giustificate;
- assenze dovute alla patologia invalidante, per gli alunni diversamente abili, come deroga alla validità dell'anno scolastico;
- partecipazione ad attività sportive ed agonistiche organizzate da associazioni sportive riconosciute e dal C.O.N.I.;
- partecipazione ai corsi di musica presso i Conservatori;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo

Non saranno concesse giustificazioni massive per motivi di famiglia e/o salute ad opera di PLS o MMG antecedenti a 14 gg dalla data di rientro dell'alunno a scuola per motivazioni legate all'emergenza pandemica e ad un corretto e serio svolgimento delle attività didattico-educative.

Voti favorevoli 4 voti contrari 0 astenuti 0

all'unanimità dei voti validamente espressi,

LA GIUNTA ESECUTIVA

Concorda di sottoporre all'approvazione del Consiglio di Istituto i Criteri di deroga per le assenze degli studenti per l'A.S.2021/2022.

18. Varie ed eventuali

E.F. 2021 – Avviso assegnazione ed erogazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 di € 12.929,70 PIANO SCUOLA ESTATE 2021 - Nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021;

Il dirigente scolastico informa la Giunta Esecutiva che in seguito alla nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021, la direzione generale per le risorse umane e finanziarie del MIUR ha stanziato una risorsa finanziaria a favore delle istituzioni scolastiche con l'obiettivo di supportarle nella gestione della situazione emergenziale e nello sviluppo di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti anche nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio di quelle dell'anno scolastico 2021/2022.

Pertanto, presenti e votanti n. 4

Voti favorevoli 4 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

LA GIUNTA ESECUTIVA

Prende atto dell'assegnazione ed erogazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 di € 12.929,70 PIANO SCUOLA ESTATE 2021

Delibera di approvazione del progetto "La bussola dell'inclusione" relativo all'Avviso pubblico "A scuola di inclusione" POR CALABRIA FESR FSE 2014/2020- Obiettivo specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa- Azione 10.1.1. Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui la persone con disabilità. Avviso pubblico "A scuola di inclusione" interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del Covid-19 e all'integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES)

Il Dirigente Scolastico illustra la possibilità di aderire all' Avviso pubblico "A scuola di inclusione" interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del Covid-19 e all'integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES) relativo al progetto POR CALABRIA FESR FSE 2014/2020- Obiettivo specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa- Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui la persone con disabilità.

LA GIUNTA ESECUTIVA

ASCOLTATI gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico che ha illustrato il progetto "La bussola dell'inclusione" con i piani di intervento relativi ai percorsi di sostegno didattico, dello sportello di ascolto a supporto di studenti e famiglie e della formazione del personale docente e la discussione che ne è seguita;

VISTO l'Avviso Pubblico Avviso pubblico "A scuola di inclusione" interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del Covid-19 e all'integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES) relativo al progetto POR CALABRIA FESR FSE 2014/2020- Obiettivo specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa- Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui la persone con disabilità.

all'unanimità dei voti validamente espressi,

LA GIUNTA ESECUTIVA

- di approvare la presentazione al Consiglio di Istituto del progetto "La bussola dell'Inclusione" relativo all' Avviso pubblico sopra menzionato autorizzando il Dirigente Scolastico alla presentazione della candidatura predisponendo tutti i provvedimenti e le procedure conseguenti;
- di approvare la proposta di partecipazione l'Avviso Pubblico pubblicato sul BURC in data 24.06.2021 relativo al progetto POR CALABRIA FESR FSE 2014/2020- Obiettivo specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa- Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui la persone con disabilità. Avviso pubblico "A scuola di inclusione" interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del Covid-19 e all'integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES) ed autorizza il Dirigente a predisporre tutti i provvedimenti e le procedure conseguenti;
- di proporre al Consiglio la costituzione una rete di scuole nella provincia di Crotona costituita ad uopo per il Progetto "La bussola dell'inclusione" ed autorizza il Dirigente a predisporre tutti i provvedimenti e le procedure conseguenti.

Il Dirigente Scolastico sentitamente ringrazia l'intera Giunta Esecutiva e il DSGA presente per il supporto e per il confronto svolto durante l'anno appena trascorso.

Esauriti gli argomenti all'O.d.G., letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 17:25.

IL SEGRETARIO

Dott. Franco Carluccio



IL PRESIDENTE

Prof.ssa Graziella Spinale

