

- **Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Compilazione graduatorie interne d'istituto – precisazioni UIL Scuola Calabria
- **Data ricezione email:** 07/03/2026 19:04
- **Mittenti:** uilscuolacalabria@pec.it - Gest. doc. - PEC: uilscuolacalabria@pec.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <RCIC80200C@pec.istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** <KRIC804008@pec.istruzione.it>, <KRIC80800G@pec.istruzione.it>, <KRIC80900B@pec.istruzione.it>, <KRIC81000G@pec.istruzione.it>, <KRIC81100B@pec.istruzione.it>, <KRIC813003@pec.istruzione.it>, <KRIC81500P@pec.istruzione.it>, <KRIC81700A@pec.istruzione.it>, <KRIC820006@pec.istruzione.it>, <KRIC821002@pec.istruzione.it>, <KRIC82400D@pec.istruzione.it>, <KRIC825009@pec.istruzione.it>, <KRIC826005@pec.istruzione.it>, <KRIC827001@pec.istruzione.it>, <KRIC83100L@pec.istruzione.it>, <KRIC83200C@pec.istruzione.it>, <KRIC833008@pec.istruzione.it>, <KRIS00200R@pec.istruzione.it>, <KRIS00400C@pec.istruzione.it>, <KRIS006004@pec.istruzione.it>, <KRIS00900G@pec.istruzione.it>, <KRIS013007@pec.istruzione.it>, <KRIS014003@pec.istruzione.it>, <KRMM047007@pec.istruzione.it>, <KRPC02000L@pec.istruzione.it>, <KRPM010006@pec.istruzione.it>, <KRPS010005@pec.istruzione.it>, <KRPS02000Q@pec.istruzione.it>, <KRRH050009@pec.istruzione.it>.
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <uilscuolacalabria@pec.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
dati-cert.xml	NO			NO	NO
postacert.eml	NO			NO	NO
0000243T.jpeg	NO			NO	NO
___Comunicazione compilazione Graduatoria Interna di istituto .pdf	NO			NO	NO

Testo email

Messaggio di posta certificata

Il giorno 07/03/2026 alle ore 19:04:06 (+0100) il messaggio con oggetto "Compilazione graduatorie interne d'istituto ? precisazioni UIL Scuola Calabria" è stato inviato da "uilscuolacalabria@pec.it" ed indirizzato a:

- KRIC804008@pec.istruzione.it
- KRIC80800G@pec.istruzione.it
- KRIC80900B@pec.istruzione.it
- KRIC81000G@pec.istruzione.it
- KRIC81100B@pec.istruzione.it
- KRIC813003@pec.istruzione.it
- KRIC81500P@pec.istruzione.it
- KRIC81700A@pec.istruzione.it
- KRIC820006@pec.istruzione.it
- KRIC821002@pec.istruzione.it
- KRIC82400D@pec.istruzione.it
- KRIC825009@pec.istruzione.it
- KRIC826005@pec.istruzione.it
- KRIC827001@pec.istruzione.it

- KRIC83100L@pec.istruzione.it
- KRIC83200C@pec.istruzione.it
- KRIC833008@pec.istruzione.it
- KRIS00200R@pec.istruzione.it
- KRIS00400C@pec.istruzione.it
- KRIS006004@pec.istruzione.it
- KRIS00900G@pec.istruzione.it
- KRIS013007@pec.istruzione.it
- KRIS014003@pec.istruzione.it
- KRMM047007@pec.istruzione.it
- KRPC02000L@pec.istruzione.it
- KRPM010006@pec.istruzione.it
- KRPS010005@pec.istruzione.it
- KRPS02000Q@pec.istruzione.it
- KRRH050009@pec.istruzione.it
- RCIC80200C@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec1312.20260307190406.14808.405.1.1@pec.aruba.it

Certified mail message

On 07/03/2026 at 19:04:06 (+0100) the message with subject "Compilazione graduatorie interne d? istituto ? precisazioni UIL Scuola Calabria" was sent by "uilscolacalabria@pec.it" and addressed to:

- KRIC804008@pec.istruzione.it
- KRIC80800G@pec.istruzione.it
- KRIC80900B@pec.istruzione.it
- KRIC81000G@pec.istruzione.it
- KRIC81100B@pec.istruzione.it
- KRIC813003@pec.istruzione.it
- KRIC81500P@pec.istruzione.it
- KRIC81700A@pec.istruzione.it
- KRIC820006@pec.istruzione.it
- KRIC821002@pec.istruzione.it
- KRIC82400D@pec.istruzione.it
- KRIC825009@pec.istruzione.it
- KRIC826005@pec.istruzione.it
- KRIC827001@pec.istruzione.it
- KRIC83100L@pec.istruzione.it
- KRIC83200C@pec.istruzione.it
- KRIC833008@pec.istruzione.it
- KRIS00200R@pec.istruzione.it
- KRIS00400C@pec.istruzione.it
- KRIS006004@pec.istruzione.it
- KRIS00900G@pec.istruzione.it
- KRIS013007@pec.istruzione.it
- KRIS014003@pec.istruzione.it
- KRMM047007@pec.istruzione.it
- KRPC02000L@pec.istruzione.it
- KRPM010006@pec.istruzione.it
- KRPS010005@pec.istruzione.it
- KRPS02000Q@pec.istruzione.it
- KRRH050009@pec.istruzione.it
- RCIC80200C@pec.istruzione.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec1312.20260307190406.14808.405.1.1@pec.aruba.it



Ai Dirigenti Scolastici
della Calabria

Al Direttore Generale
USR Calabria

drca1@postacert.istruzione.it

La scrivente Organizzazione Sindacale, a seguito delle numerose richieste di consulenza pervenute in merito alla compilazione delle **graduatorie interne d'istituto**, in particolare da parte del personale docente, ritiene opportuno fornire le seguenti precisazioni.

La **graduatoria interna d'istituto** viene predisposta annualmente per ciascun grado di scuola e per ciascuna classe di concorso e tipologia di posto presenti nell'organico dell'istituzione scolastica.
Le graduatorie devono essere **aggiornate e/o modificate ogni anno scolastico**.

I termini entro i quali devono essere predisposte e pubblicate le graduatorie interne d'istituto sono indicati nel **CCNI sulla mobilità**. In particolare, come previsto dagli **articoli 19 e 21**, il Dirigente scolastico provvede, **entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'Ordinanza Ministeriale per la presentazione delle domande di mobilità**, alla formazione e alla pubblicazione all'Albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie, comprendenti gli insegnanti titolari nella scuola. Il punteggio deve essere valutato sulla base della **tabella di valutazione allegata al CCNI sulla mobilità**, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che devono essere valutati esclusivamente **i titoli posseduti dagli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento**.

Si ritiene utile e opportuno evidenziare che **l'Ordinanza Ministeriale sulla mobilità per l'a.s. 2026/2027 non è stata ancora pubblicata** e, pertanto, **non sono al momento note le date di presentazione delle domande**. Per cui, qualora il Dirigente scolastico ritenesse necessario richiedere al personale interessato la compilazione e la consegna della documentazione prevista dal CCNI (autodichiarazioni, certificazioni, ecc.), **non è comunque legittimato ad adottare termini di scadenza affrettati**, né per la consegna della documentazione né per la pubblicazione delle graduatorie, dal momento che **i termini ufficiali non sono ancora stati fissati dal Ministero**. È opportuno ricordare, inoltre, che **tutto il personale interessato può acquisire nuovi titoli o dichiarare nuove esigenze di famiglia entro il termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di mobilità**. Pertanto, il personale conserva il diritto **all'aggiornamento del punteggio spettante e alla valutazione di eventuali nuove esigenze di famiglia**, con conseguente possibilità di **integrare la documentazione eventualmente già presentata**, fino alla scadenza che sarà stabilita dalla futura Ordinanza Ministeriale.

Catanzaro, 7 marzo 2026

IL SEGRETARIO REGIONALE

UIL SCUOLA CALABRIA

Luca Scrivano