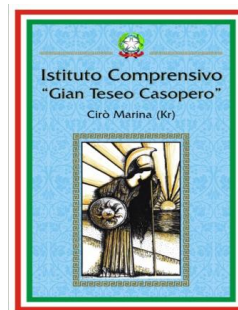




ISTITUTO COMPRENSIVO “CASOPERO”



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO

Via Pirainetto n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR)

Tel. 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799

Codice Meccanografico: KRIC82400D

E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://ic2casopero.edu.it/>



Prot. n. 1300/IV.2.2 Cirò Marina li, 09.02.2022

Oggetto: **CAPITOLATO TECNICO DI GARA TRATTATIVA DIRETTA** su MEPA inferiore ai 139.000 euro ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018 anche in deroga ai sensi dell'art. 55 comma 1 lettera b), per la fornitura di **ARREDAMENTI SCOLASTICI** necessario ad adattare gli spazi interni (laboratori didattici, palestra, ambienti didattici) e le loro dotazioni allo svolgimento dell'attività didattica in condizione di sicurezza in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID -19 - Progetto A.1.5 - Risorse ex art 58 comma 4 DL n. 73/2021 del 25 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 106 del 23 luglio 2021 (decreto sostegni “bis”) - Avvio Anno Scolastico 2021/2022 – Codice CIG: **Z70351D306**



Lotto unico


ASPETTI CONTRATTUALI

Art. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Il fornitore dovrà provvedere alla fornitura di **ARREDAMENTI SCOLASTICI** necessario ad adattare gli spazi interni (laboratori didattici, palestra, ambienti didattici) e le loro dotazioni allo svolgimento dell'attività didattica in condizione di sicurezza in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID -19, raggruppate in un unico lotto, come segue:

LOTTO UNICO - Elenco ARREDAMENTI SCOLASTICI necessario ad adattare gli spazi interni (laboratori didattici, palestra, ambienti didattici) e le loro dotazioni allo svolgimento dell'attività didattica in condizione di sicurezza in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID -19

PAGINA	CODOCE PRODOTTO	DESCRIZIONE		QUANTITA'
97	Mod. U/21	CARTELLIERE per custodire registri e documenti. Costruzione in lamiera acciaio stampata - sportelli ribaltabili, con maniglia e portacartellino dicitore - verniciatura a polveri epossidiche colore grigio chiaro. A 20 caselle. Dim. mobile mm 900x360x2000 h. Dim. Caselle mm 430x340x175 h. Chiusura singola 20 serrature.		2
103	M/20	ARMADIO ALTO RINFORZATO. Dim. mm 1000x500x2000 h 4 piani. Ideale per contenere documenti e materiale pesante. Costruito in lamiera ad alta resistenza con spessore 12/10. Robuste porte su cerniere. All'interno 4 piani rinforzati spostabili su 6 cremagliere con portata 200 Kg cad. (con carico equamente distribuito). Chiusura mediante robusta maniglia in acciaio con serratura a duplice chiave. Chiusura rinforzata in alto e basso mediante duplice asta in acciaio. Colore grigio chiaro. Monoblocco.		4
140	Mod. V/59B	PANCA A 10 appendiabiti. Dimensioni: mm 2000x300x450/1900 h. Struttura in tubolare acciaio colore nero - doghe in legno douglas verniciato. Schienale posteriore. Cappelliera portaborse superiore, portascarpe inferiore. Ometti appendiabiti in resina.		4

171	B/116	Scaffale in Kit ad innesto acciaio zincato antiruggine. Kit contenente n° 4 angolari mm 30x30x1880 h, n° 5 ripiani 1000x500 mm, n° 4 piedini. Portata per ripiano kg 160 Dimensioni: mm 1000x500x1880 h		8
64	TE 174	Panca 4 posti dim. mm 2380x680x400/800 h. Struttura in acciaio trave con gambe e braccioli in acciaio cromato. Scocca seduta e schienale in acciaio traforato ad elevata resistenza verniciato colore alluminio.		2
129	M951B	Lavagne professionali Formato LxH . mm 1200x900. Costruzione in acciaio porcellanato ad alta resistenza. Colore bianco dedicata per la scrittura con pennarelli a feltro cancellabili a secco. La lavagna è inoltre magnetica e dotata di porta gesso e di sistema per il fissaggio a muro. Cornice in alluminio anodizzato con coprispiglioli anti infortunistici.		5
137	Mod. C300	APPENDIABITI A MURO mm 725. Ometti in plastica a 5 posti		12
102	M/24A	Armadio alto milleusi con 4 piani 2 battenti Dim. mm 800x400x1800 h		15

Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di mesi 12 dalla data di stipula o dell'ordine della fornitura.

Art. 3- LISTINO PREZZI

Il fornitore dovrà praticare, per tutta la durata contrattuale, i prezzi con cui si è aggiudicato la fornitura.

Art. 4 – LUOGHI DI CONSEGNA

a) sede centrale:

1) VIA PIRAINETTO, 60 - 88811 CIRO' MARINA (KR) - Tel. 0962.614441 (referente Dirigente Scolastico SPINALI Graziella)

Art. 5 – TEMPI DI CONSEGNA

La consegna dovrà essere effettuata entro 30 gg dal ricevimento dell'ordine.

Art. 6 – TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI

L'ordine sarà trasmesso via posta elettronica e/o PEC con firme digitali del Direttore SGA e del Dirigente Scolastico.

Art. 7 – MODALITA' PREPARAZIONE ORDINATIVI MATERIALE

Il fornitore dovrà preparare, confezionare e imballare, con la dovuta cura, il materiale richiesto con l'ordinativo. Ad ogni ordine dovrà corrispondere il relativo confezionamento degli articoli richiesti. Tutti gli ordinativi preparati e confezionati dovranno essere inseriti in uno o più contenitori sigillati ed imballati. Il fornitore dovrà provvedere direttamente al trasporto e consegna del materiale nei luoghi indicati all'art. 5. Tutte le spese inerenti all'attività di cui sopra saranno a carico del fornitore.

Art. 8 – GIORNI E ORARI DELLE CONSEGNE

a) Sede Centrale

il materiale dovrà essere consegnato nei seguenti giorni di apertura degli uffici di segreteria: dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Art. 9 – DUVRI

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 26, comma 3, del D. Leg.vo 81/08, non viene redatto in quanto l'attività non è caratterizzata da rischi di interferenza.

In conseguenza di ciò non sono stati stimati i costi della sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D. Leg.vo 81/08 poiché la ditta non dovrà adottare misure per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

Art. 10 – PENALE

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 11 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' esclusa la cessione del contratto a pena di nullità dello stesso.

Art. 12 – DIREZIONE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del contratto sarà diretta dal Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico SPINALI Graziella.

Art. 13 – PAGAMENTO FATTURE

La fattura elettronica sarà pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, fatto salvo il collaudo positivo, nonché il buon esito delle verifiche contributive e fiscali.

Art. 14 – CONTROVERSIE e FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l'avvocatura dello Stato.

Art. 15 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003, e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. 163/2006; D.P.R. 207/2010; D.M. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico SPINALI Graziella.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa SPINALI Graziella