



ISTITUTO COMPRENSIVO CASOPERO
VIA PIRAINETTO, 60 - 88811 CIRO' MARINA (KR) - Tel. 0962.614441
Mail: kric82400d@istruzione.it PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

Prot. n. 4571/IV.2

Cirò Marina li, 04.06.2022

Alla Prof.ssa **SMURRA Adelaide**

Oggetto: **INCARICO di TUTOR** nell'ambito del Progetto PON FSE - **APPRENDIMENTO e SOCIALITA' Avviso** prot. n. 9707 del 27.04.2021 Azione 10.1.1A Codice: 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-159 Titolo: **MI AGGREGO E MI ASSOCIO IN GRUPPO NELLA MIA SCUOLA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'avviso prot. 9707 del 27.04.2021 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "PON FSE APPRENDIMENTO e SOCIALITA' Avviso prot. n. 9707 del 27.04.2021 (Sottoazione 10.1.1A) Codice: 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-159 Titolo: MI AGGREGO E MI ASSOCIO IN GRUPPO NELLA MIA SCUOLA Finanziamento: Euro 15.246,00". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.. Azione 10.1.1. Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità e Bisogni Educativi Specifici;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n. 5 del 14.05.2021 e Consiglio di Istituto – delibera n. 5 del 11.05.2021);

VISTA la candidatura Prot. n° 12302 DEL 20/05/2021 (Candidatura n. 1054631)

VISTA la nota prot. AOODGEFID/17647 del 07.06.2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "MI AGGREGO E MI ASSOCIO IN GRUPPO NELLA MIA SCUOLA" – codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-159 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 15.246,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 25.06.2021, relativa all'assunzione nel programma annuale 2022 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 15.246,00.

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la delibera del Collegio Docenti N. 4 del 11.12.2019 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di SOSTEGNO - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato.

INCARICA

La prof.ssa **SMURRA Adelaide**, nata il 18.01.1978 a CRUCOLI (KR) C.F. SMRDLD78A58D189U, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **TUTOR** nell'ambito del Progetto PON FSE - **APPRENDIMENTO e SOCIALITA'** Avviso prot. n. **9707** del 27.04.2021 Azione **10.1.1A** Codice: **10.1.1A-FSEPON-CL-2021-159** Titolo: **MI AGGREGO E MI ASSOCIO IN GRUPPO NELLA MIA SCUOLA**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
Modulo 1 dal titolo: SOCIALIZZO GIOCANDO	30 ore	n° 20 alunni scuola secondaria I grado CASOPERO	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Prof.ssa **SMURRA Adelaide**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 04.06.2022 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2022.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

[Firmata Digitalmente]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella SPINALI

Firma per accettazione
SMURRA Adelaide