



ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO
Via Pirainetto n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR)

Tel. 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799

Codice Meccanografico: KRIC82400D

E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://ic2casopero.edu.it/>



ESTRATTO di DELIBERA n° 8

CONSIGLIO D'ISTITUTO del 27 giugno 2022

VERBALE N. 6 - A.S. 2021/2022

Il giorno lunedì 27 giugno 2022, alle ore 19:00, in seguito a convocazione del 20.06.2022 Prot. n. 4946/II.1, in modalità on line accedendo all'interno della classroom appositamente creata sull'account GSuite dell'Istituto Comprensivo "Casopero" di Cirò Marina, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare in merito al seguente o.d.g.

..... OMISSIS.....

8) Verifica dello stato di attuazione (ASSESTAMENTO) del Programma Annuale 2022;

..... OMISSIS.....

Risultano presenti (o assenti) alla seduta:

MEMBRI CONSIGLIO D'ISTITUTO				PRESENTE	ASSENTE
Dirigente Scolastico	Prof.ssa	SPINALI	Graziella	X	
Componente DOCENTI	Ins.	GRISAFI	Giusi	X	
	Ins.	GENTILE	Filomena	X	
	Prof.ssa	ANANIA	Rosa	X	
	Ins.	ERRICO	Carmelina	X	
	Prof.ssa	SPATARO	Teresina	X	
	Ins.	CHIARELLI	Giulia		X
	Ins.	ALOE	Claudia	X	
	Prof.	SICILIANI	Fabio	X	
Componente NON DOCENTI	Sig.ra	APA	Caterina	X	
	Sig.	RAIOLA	Alberto	X	
Componente GENITORI	Sig.ra	VULCANO	Angela	X	
	Sig.ra	SCULCO	Francesca	X	
	Sig.ra	PACE	Francesca	X	
	Sig.ra	NIGRO	Valentina		X
	Sig.ra	CALABRETTA	Federica		X
	Sig.ra	DELL'AQUILA	Daniela		X
	Sig.ra	GRAZIOSA	Lucia Angelina		X
	Sig.ra	FILIPPELLI	Simonetta	X	

Rilevato il numero legale pari a n. 14, il presidente dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla seduta il DSGA a titolo consultivo.

Si procede con la discussione dei punti all'O.d.G.:

.....OMISSIS....

8) Verifica dello stato di attuazione (ASSESTAMENTO) del Programma Annuale 2022;

Il Presidente del Consiglio d'Istituto chiede al DSGA di illustrare al Consiglio di Istituto, le disponibilità finanziarie dell'istituto nonché lo **stato di attuazione del programma annuale al 30 giugno 2022**.

Il contenuto della relazione riguarda una puntuale analisi delle **ENTRATE** accertate e riscosse e delle **SPESE** impegnate e pagate **alla data del 24 giugno 2022**

Presupposto dell'analisi gestionale di entrate e spese è il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione **n. 4** del Consiglio D'Istituto **del 31.01.2022**.

Il **Programma Annuale 2022**, approvato in data **31/01/2022**, per un complessivo a pareggio di Euro **366.134,64** è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari ad Euro **405.427,14**, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte.

Analisi delle entrate

Viste le **variazioni al Programma Annuale 2022**, effettuate a seguito di adeguamento di avanzo di amministrazione **al 31.12.2021** ed erogazioni o assegnazioni dei seguenti fondi:

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	Oggetto	Importo
3	11/03/2022	3	6	33	Risorse Art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 x Assistenza e supporto psicologo	1.481,50
4	08/04/2022	3	6	34	Risorse ex art. 36, comma 2, D.L.21/2022.	2.586,75
5	13/04/2022	5	5		Altre Istituzioni non vincolati	84,25
7	04/05/2022	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	9.150,00
8	20/05/2022	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	650,00
9	20/05/2022	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	340,00
12	18/06/2022	2	2	1	Pon per la Scuola (FESR) - REACT EU	25.000,00
Totale						39.292,50

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel **modello H bis** di seguito riportato. Al fine di consentire al Consiglio di Istituto la verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto si fornisce il rendiconto finanziario della gestione svolta alla data di predisposizione della relazione.

Si procede ad analizzare le **voci di ENTRATA**

Le risorse finanziarie, strumentali ed umane sono state impegnate per una gestione coerente con le finalità formative definite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Con la presente rendicontazione si evidenzia che l'Istituto ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione originaria delle risorse finanziarie costituenti la dotazione ordinaria o derivanti da finanziamenti dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Locali e da Privati.

Per ogni voce di entrata si riepilogano i dati contabili caratteristici:

ENTRATE

Le entrate accertate risultano riscosse per una percentuale pari al **41,32%**.

N.B. A tutt'oggi non sono state ancora incassate tutti di interessi bancari su conto corrente della **Tesoreria di Banca – INTESA SANPAOLO SPA** si suggerisce però, di non effettuare nessuna variazione in quanto sicuramente saranno incassati prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

		PROGRAMMAZIONE ALLA DATA	SOMME ACCERTATE	SOMME RISCOSE	SOMME RIMASTE DA RISCOUTERE
Liv. I	Liv. II	a	b	c	d = b - c
01	Avanzo di amministrazione presunto	358.419,97			
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	25.000,00	25.000,00		25.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	11.782,92	11.782,92	9.196,17	2.586,75
04	Finanziamenti dalla Regione				
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	84,25	84,25	84,25	
06	Contributi da privati	10.140,00	10.140,00	10.140,00	
07	Proventi da gestioni economiche				
08	Rimborsi e restituzione somme				
09	Alienazione di beni materiali				
10	Alienazione di beni immateriali				
11	Sponsor e utilizzo locali				
12	Altre entrate				
13	Mutui				
TOTALE ENTRATE		405.427,14	47.007,17	19.420,42	27.586,75

ANALISI DELLE ENTRATE

Come si evince dai **modelli G** allegati alla presente relazione non si ritiene necessario apportare nessuna modifica.

Le variazioni apportate alle entrate del Programma Annuale con decreti Dirigenziali sono elencati nel prospetto allegato, hanno modificato il Programma iniziale come da **modello F** essi si riferiscono a finanziamenti vincolati con destinazione già ben definita e pertanto senza discrezionalità di gestione. Le schede finanziarie rivisitate appositamente non necessitano di modifiche.

ANALISI DELLE SPESE

Si procede ad analizzare le **voci di SPESA**

Con riferimento alle Destinazioni di Spesa previste nel Programma annuale si fornisce un riepilogo sul loro stato di attuazione. Per ogni voce di SPESA si riepilogano i dati contabili caratteristici:

(Modello H-BIS) al 24.06.2022

		SPESA	Programmazione alla data	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
Liv. I	Liv. II		a	b	c	d = b - c
A		Attività amministrativo-didattiche	302.012,07	138.003,40	137.743,78	259,62
P		Progetti	82.597,60	772,55	772,55	0,00
G		Gestioni economiche				
R		Fondo di riserva	771,47			
D		Disavanzo di amministrazione presunto				
Totale spese			385.381,14	138.775,95	138.516,33	259,62
Z	Z01	Disponibilità Finanziaria da programmare	20.046,00			
Totale a pareggio			405.427,14			

Il prospetto finanziario complessivo delle **SPESA**, in termini di puntuale rappresentazione dello stato di attuazione del programma, è riportato nel **mod. H bis** per cui la programmazione alla data del 24.06.2022 è di € 385.391,14, le somme impegnate sono di € 138.775,95 e pagate € 138.516,33, restano da pagare € 259,62. Le variazioni apportate alle entrate del Programma Annuale hanno modificato il Programma iniziale anche le spese come da **modello F**.
Le variazioni sono specificate nelle schede allegate.

Disponibilità finanziaria da programmare: €. 20.046,00.

AGGR. Z01- disponibilità da programmare

AI 01/01/2022	€. 0,00
AI 30/06/2022	€. 20.046,00

Non sono state effettuate spese con la carta di credito anche perché non attivata.

Le spese Impegnate risultano essere pari al 36,01%. Nelle schede finanziarie non risultano sconfinamenti, come si evince dalle schede allegati (**Mod. G**) .

Tutte le spese sono state effettuate secondo:

- le disposizioni del dirigente Scolastico e delibera del Consiglio, avvalendosi della discrezionalità degli acquisti diretti per importi inferiori a 40.000,00 Euro, mentre per quelli superiori sono state effettuate delle gare appositamente e relazionate ed aggiudicate dalla commissione acquisti presente nell'istituto su nomina del Dirigente Scolastico.
- la delibera Consiglio di Istituto n. 6 del 31.01.2022 “Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018) aggiornato al D.L. 31 maggio 2021, n. 77 e alla Legge di conversione con modificazione 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. Decreto Semplificazioni bis).
- Il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture (ATTIVITA' NEGOZIALE dell'Istituto). Aggiornato: ai sensi dell'art. 45 c.2 lett. A) e dell'art. 55 c. 3 del D.I. 129/2018; ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs N. 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed alla luce del DL 77/2021 convertito in Legge 108/2021 “Semplificazioni bis”) Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 9 del 16.05.2022.

Per alcuni progetti non risulta, ad oggi, movimentato sul piano contabile; è opportuna la verifica sul piano della realizzazione.

Il **saldo cassa** in data odierna è pari a euro 87.056,17, mentre la **consistenza del fondo di riserva** è pari a euro 771,47 che sommata alla **consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare** di euro 20.046,00, somma complessivi Euro 107.873,64.

Le spese non sono sostenute mediante carte di credito perché la scuola non è in possesso di alcuna carta di credito e di conto correnti postali.

Il **Fondo MINUTE SPESE** ha la seguente situazione:

Fondo anticipato €. 1.500,00

Spese effettuate dall'ultimo reintegro €. 259,62

Saldo a mani Direttore S.G.A. €. 1.240,38

Totale spese disposte con il Fondo al 24.06.2022

Tutto Il materiale acquistato è stato preso in carico sugli appositi registri di Inventario e di Facile consumo e consegnato all'addetto del magazzino che provvede alla distribuzione. Occorre far deliberare il pagamento delle competenze spettante al personale come già deliberato dagli OOCC stabilito in contrattazione decentrata.

Pertanto si può affermare, Come si evince dall'ultimo verbale di verifica di cassa tutto è nella regolarità. Nella certezza di aver operato con il massimo impegno per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, si sottopone all'attenzione del Consiglio di Istituto la presente relazione che vuole essere oltre che una rendicontazione finanziaria, anche una rendicontazione sulle attività svolte e sui progetti fin qui realizzati.

A tal proposito un doveroso ringraziamento va a tutti coloro i quali nel corso dell'anno si sono impegnati affinché l'Anno Scolastico si svolgesse in un ambiente sereno e costruttivo: personale di segreteria, docenti, famiglie.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del D.I. n. 129/2018 del 28.08.2018;

VISTA la relazione del DSGA sullo stato di attuazione del **Programma Annuale 2022**;

VISTO il Mod. H/Bis compilato e sottoscritto dal D.S.G.A.;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto **n. 4 del 31/01/2022** di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;

PRESO ATTO che sono state apportate tutte le variazioni al Programma Annuale su avanzo di amministrazione, per Entrate Finalizzate e non Finalizzate e per tutti gli storni resisi necessari alla data attuale;

VERIFICATO che lo stato di attuazione del programma non richiede interventi modificativi rispetto alla previsione;

VISTO il Piano delle attività, progetti ed ampliamento dell'Offerta Formativa deliberato del Collegio Docenti per l'a.s. **2021/2022**;

VISTE le comunicazioni relative ai finanziamenti prevenute entro il **24/06/2022**;

VISTE le somme introitate per contributi scolastici per l'ampliamento dell'offerta formativa versate dai genitori;

SENTITA la relazione del Direttore dei SS.GG.AA. ai sensi dell' art. 10 del D.I. n. 129/2018 del 28.08.2018 con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del **24/06/2022**, depositata agli atti;

TENUTO conto della situazione contabile alla data del **24/06/2022**;

VISTO il Mod. H bis;

VISTI i decreti del Dirigente Scolastico di variazione al **Programma Annuale 2022** al **24/06/2022**;

VERIFICATO che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva di approvazione delle modifiche al Programma Annuale **2022**.

SENTITO il parere favorevole dei partecipanti,

Pertanto, presenti e votanti n. 14

Voti favorevoli 14 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 8 del 27.06.2022)**

- di approvare le modifiche del programma annuale dell'Esercizio Finanziario 2022 come specificato nei decreti del Dirigente Scolastico di **Variazione e Radiazione al Programma Annuale alla data del 24/06/2022** di cui al **Mod. F** (modifica al Programma Annuale) e i **Mod. G** (scheda illustrativa finanziaria modifica progetto/attività) predisposte dal DSGA.
- di confermare il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022 considerato che l'andamento gestionale è coerente con l'impostazione revisionale.

.....OMISSIS....

Esauriti gli argomenti all'O.d.G., letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 20:30.

Cirò Marina lì, 27.06.2022

F.to **IL SEGRETARIO**

Teresina SPATARO

F.to **IL PRESIDENTE**

Angela VULCANO

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Cirò Marina lì, , 27.06.2022

F.to **IL SEGRETARIO**

Teresina SPATARO

F.to **IL PRESIDENTE**

Angela VULCANO

La sottoscritta dott.ssa Graziella SPINALI, Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "CASOPERO" di Cirò marina (KR), certifica che copia della presente delibera sarà affissa all'albo della scuola.

Cirò Marina lì, 27.06.2022

F.to **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

dott.ssa Graziella SPINALI

DICHIARAZIONE

Si dichiara che la presente copia è conforme all'originale, depositata agli atti della scuola per uso amministrativo.

F.to **IL DIRETTORE S.G.A.**

Dott. Franco CARLUCCIO

F.to **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

dott.ssa Graziella SPINALI

