



## RICHIESTA INTEGRAZIONI DOCUMENTALI

CODICE MECCANOGRAFICO: KRIC82400D  
 CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPON-CL-2021-71

**Gentile DS e gentile DSGA,**

in relazione alle attività di controllo di I livello DESK assegnate allo scrivente sul progetto 13.1.1A-FESRPON-CL-2021-71, si rende necessario acquisire le integrazioni documentali di seguito elencate entro e non oltre 7 giorni dalla ricezione della presente, al solo fine di permettere la conclusione della verifica amministrativa, come peraltro richiamato dall'AdG nella nota prot. *m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0010365.29-03-2019*.

Si fa presente che è stato inserito l'esito **SOSPESO** in attesa delle integrazioni da parte di codesta Istituzione Scolastica. Decorsi inutilmente i tempi sopra indicati verrà trasmesso l'esito **SOSPESO** della verifica all'AdG per gli adempimenti di competenza e le valutazioni in ordine ad eventuali rettifiche finanziarie applicabili.

<b>PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE</b>	
<b>Progettista Remo Misisca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inserire lo screenshot di pubblicazione della graduatoria o, nel caso sia pervenuta un'unica candidatura, inserire una dichiarazione riportante l'impossibilità di stilare una graduatoria vista l'unica candidatura pervenuta, vidimata dal DS (qualora risulti irreperibile la pubblicazione sul sito istituzionale attuale, si proceda alla ripubblicazione dell'atto ad oggi e dunque alla stampa della videata);</li> </ul>
<b>Collaudatore Pasquale Cozza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inserire lo screenshot di pubblicazione della graduatoria o, nel caso sia pervenuta un'unica candidatura, inserire una dichiarazione riportante l'impossibilità di stilare una graduatoria vista l'unica candidatura pervenuta, vidimata dal DS (qualora risulti irreperibile la pubblicazione sul sito istituzionale attuale, si proceda alla ripubblicazione dell'atto ad oggi e dunque alla stampa della videata);</li> <li>Inserire Notula/Fattura</li> </ul>
<b>PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI</b>	
<b>Acquisto di beni CIG Z3935A0617</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifica Equitalia legittimante il pagamento del <u>25/07/2022</u> (qualora non fosse più reperibile tale verifica dagli atti della scuola si proceda alla richiesta all'AdER di verifica di non inadempienza Equitalia storica tramite la compilazione dell'allegato A della Circolare n° 13 del MEF).</li> </ul>
<b>PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DELLE SPESE GENERALI</b>	
<b>Pubblicità CIG Z703596278</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si richiede la riapertura della Cert1 e della REND del progetto in esame, in quanto si rileva l'inammissibilità parziale della fornitura (n.1 SET 2 BANDIERE ITALIA - EUROPA cm 100x150 in poliestere).</li> </ul> <p>Pertanto, una volta aperte CERT e REND si chiede di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eliminare i mandati di pagamento n.29 e 30 dalla CERT;</li> <li>Eliminare la fattura n. FPA 4/22 da Gestione documenti FESR e reinserirla imputando a progetto l'importo ammissibile (€ 164,70);</li> <li>Inserire nella CERT i mandati di pagamento n.29 e 30 imputando a progetto solamente l'importo ammissibile (mandato n.29 Imponibile € 135,00 e n.30 IVA € 29,70).</li> </ul> <p>Si informa che per riaprire la CERT, è necessario inviare opportuna comunicazione all'indirizzo mail <a href="mailto:teresa.pela@istruzione.it">teresa.pela@istruzione.it</a>, dettagliandone la motivazione.</p> <p><b><u>Si resta a disposizione per una revisione di Cert e Rend in preparazione.</u></b></p>

### Indicazioni operative

- Tutta la documentazione richiesta deve essere inserita - in un unico file zip - sulla piattaforma SIF 2020, come documento **non di spesa** [SIF2020 ⇔ PROGETTI ⇔ GESTIONE DOCUMENTI FESR ⇔ ⇔ ]
 

NUOVO INSERIMENTO      DOCUMENTO NON DI SPESA]
- <sup>2</sup> Per le rettifiche/integrazioni di natura finanziaria, contrassegnate dall'apice 2, si rende necessario richiedere la riapertura della CERT inviando opportuna comunicazione all'indirizzo e-mail [teresa.pela@istruzione.it](mailto:teresa.pela@istruzione.it), dettagliandone le motivazioni.**

**Si ribadisce infine l'urgenza di dover inserire tutta la documentazione richiesta entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricezione della presente, sulle piattaforme digitali SIDI - GPU e SIF 2020, onde consentire la chiusura del controllo nei tempi stabiliti e si segnala altresì la necessità di darne comunicazione allo scrivente.**

Cordialmente

Serena Maria Campanelli  
 AT - PON Per la Scuola