

## CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 9 OTTOBRE 2020 VERBALE N. 1 - A.S. 2020/2021

Il giorno **VENERDI' 9 OTTOBRE 2020, alle ore 17.30**, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "CASOPERO" di Cirò Marina (KR), in seguito a convocazione del 02.10.2020, prot. n. 0004906/A19b, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "CASOPERO" per discutere e deliberare in merito al seguente o.d.g.:

1. Surroga consiglieri decaduti.
2. Approvazione verbale della seduta precedente
3. Variazione Programma Annuale 2020;
4. Radiazione Residui Attivi e Passivi;
5. Delibera Consiglio d'Istituto di approvazione degli atti contabili relativi all'attuazione dell'intervento che dichiara la regolarità delle operazioni cui si riferisce la certificazione finale della spesa relativo al Progetto POR CALABRIA 2014-2020 FESR - Azione: 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità" Avviso Pubblico: "MISURA URGENTE A SOSTEGNO DELLA DIDATTICA A DISTANZA PER GLI STUDENTI CALABRESI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITÀ, TRA CUI LE PERSONE CON DISABILITÀ - EMERGENZA COVID-19 - Codice Operazione: 2020.10.1.1.220 - CUP J83D20000250002 - CIG: ZF82DDC056
6. Delibera di assunzione in bilancio Progetto PON FSE avviso 19146 del 06.07.2020 Azione 10.2.2 Azioni di INTEGRAZIONE e POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE Codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-193 dal titolo I miei supporti didattici in Emergenza Covid 19
7. Delibera di assunzione in bilancio Progetto PON FSE avviso 26502 del 06/08/2019 Azione 10.2.2 CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTA' EDUCATIVA Codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-30 dal titolo: "Con la Scuola imparo il mio futuro" CUP J89G19001530001
8. Nomina rspp;
9. Richiesta utilizzo palestra;
10. CONVENZIONE INERENTE L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDE IN COMODATO D'USO GRATUITO
11. Calendario Scolastico 2020-2021 ed eventuali adattamenti;
12. Criteri formazione classi;
13. Criteri di assegnazione dei gruppi classe alle sezioni;
14. Criteri di assegnazione docenti alle classi;
15. Orari lezioni;
16. Criteri formulazione orario;
17. Richiesta ulteriore seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di I grado per l'a.s. 2021/2022;
18. Criteri per l'accettazione delle domande oltre il numero consentito nelle classi;
19. Criteri di deroga alle assenze degli studenti;
20. Delega al Dirigente Scolastico per adesioni generali accordi di reti di scuola, progetti, PON FSE/FESR, POR FSE/FESR, Protocolli di intesa;
21. Criteri di valutazione Primaria e Secondaria di 1° grado, Giudizi di comportamento Primaria e secondaria di 1° grado, Criteri di non ammissione alla classe successiva;
22. Progetto "frutta nelle scuole";
23. Dimensionamento scolastico a.s. 2021/2022;
24. Delibera Regolamento Controllo Autocertificazioni;
25. Delibera Regolamento D'Istituto Covid-19;
26. Delibera Regolamento Didattica Digitale Integrata;
27. Delibera Patto di corresponsabilità educativa ed integrazione Covid-19;
28. Delibera Regolamento di Istituto A.S.2020/2021
29. Varie ed eventuali

Risultano presenti (o assenti) alla seduta:

Sono presenti (o assenti):				PRESENTI	ASSENTI
<b>Dirigente Scolastico</b>	Prof.ssa.	<b>SPINALI</b>	Graziella	x	
<b>Componente DOCENTI:</b>	Ins.	<b>CALABRETTA</b>	Francesca	x	
	Ins.	<b>SORRENTI</b>	Isabella	x	
	Ins.	<b>FILIPPELLI</b>	Rosalba	x	
	Ins.	<b>BELVISO</b>	Claudia	x	
	Ins.	<b>MURANO</b>	Franca	x	
	Ins.	<b>ANANIA</b>	Francesco	x	
	Prof.ssa	<b>VULCANO</b>	Angela		x
	Prof.ssa	<b>AMARITI</b>	Maria Rita	x	
<b>Componente NON DOCENTI:</b>	Sig.	<b>SPATARO</b>	Francesco	x	
	Sig.	<b>RAIOLA</b>	Alberto	x	
<b>Componente GENITORI:</b>	Sig.ra	<b>MORISE</b>	Mariana	x	
	Sig.	<b>GIGLIO TUCCI</b>	Pierfrancesco	x	
	Sig.ra	<b>GRAZIOSA</b>	Angela	x	
	Sig.ra	<b>ANANIA</b>	Rosa	x	
	Sig.	<b>TRIDICO</b>	Vincenzo	x	
	Sig.ra	<b>MANGONE</b>	Patrizia	x	
	Sig.ra	<b>DELL'AQUILA</b>	Daniela	x	
	Sig.ra	<b>VIOLINO</b>	Laura	x	

Presiede la seduta il presidente, Sig.ra Mariana **MORISE**; verbalizza la Prof.ssa Rosa Anania.

Rilevato il numero legale pari a n. 18, il presidente dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla seduta il DSGA a titolo consultivo.

Si procede con la discussione dei punti all'O.d.G.:

#### 1. Surroga consiglieri decaduti

Il Consiglio di Istituto:

- VISTI gli artt. 47, comma 3, 4 e 53 c.1 dell'O.M. del 15 luglio 1991 n. 215;
- VISTI gli artt. 53 e 38 del D.Lgs. 297/1994;
- PRESO ATTO della decadenza della carica di membro del Consiglio di Istituto- componente Docente della Prof.ssa Zungri Filomena poiché trasferita in altro Istituto dal 01/09/2020;
- PRESO ATTO della decadenza della carica di membro del Consiglio di Istituto- componente Genitori della Sig.ra Nigro Valentina per la perdita del figlio in qualità di studente dell'Istituto;
- VISTO il verbale delle operazioni di scrutinio per il rinnovo del Consiglio di Istituto del 25 e 26 novembre 2018 dal quale risulta che il primo dei non eletti per la componente Docente è la Prof.ssa Vulcano Angela;
- VISTO il verbale delle operazioni di scrutinio per il rinnovo del Consiglio di Istituto del 25 e 26 novembre 2018 dal quale risulta che il primo dei non eletti per la componente Genitori è la Sig.ra Mangone Patrizia;
- VISTA l'accettazione da parte delle due candidate sopraccitate;

Il C.d.I. accoglie la Prof.ssa Vulcano Angela e la Sig.ra Mangone Patrizia, subentrate per surroga, nella componente Docenti e Genitori al posto della Prof.ssa Zungri Filomena e della Sig.ra Nigro Valentina.

**Pertanto, presenti e votanti n. 18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA (N. 1 del 09.10.2020)**

La surroga della componente docenti della Prof.ssa Zungri Filomena, membro decaduto per intervenuta mancanza dei requisiti, con la Prof.ssa Vulcano Angela e la surroga della componente genitori della Sig.ra Nigro Valentina, membro decaduto per intervenuta mancanza dei requisiti, con la Sig.ra Mangone Patrizia.

## **2. Approvazione verbale seduta precedente**

Avendo inviato via email copia del verbale n. 4 del 26 giugno 2020 e non essendo stato fatto alcun rilievo IL CONSIGLIO DI ISTITUTO, esclusi gli assenti alla precedente seduta,

**Pertanto, presenti e votanti n. 18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
DELIBERA (N. 2 del 09.10.2020)**

L'approvazione del verbale della seduta precedente.

## **3. Variazione programma annuale 2020**

Il Presidente del Consiglio di Istituto cede la parola al DSGA che espone ai membri del C.d.I. le variazioni da apportare al Programma Annuale 2020 per la relativa approvazione.

Il DSGA, Dott. Franco Carluccio, illustra lo stato di approvazione del Programma Annuale 2020.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTA la delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;

VISTO l'art. 10 c. 3 del D.I. 129/2018, ai sensi del quale il Consiglio di Istituto è competente ad approvare le variazioni al programma Annuale nel corso dell'esercizio finanziario su proposta della Giunta Esecutiva;

VISTI i documenti Dirigenziali:

- Nota prot. 4949 C/14 del 07.10.2020;
- Nota prot. 4948 C/14 del 07.10.2020;
- Nota prot. 4946 C/14 del 07.10.2020;
- Nota prot. 4945 C/14 del 07.10.2020;

**Pertanto, presenti e votanti n. 18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
DELIBERA (N. 3 del 09.10.2020)**

di approvare le suddette variazioni al Programma Annuale 2020 per le ragioni specificatamente indicate.

## **4. Radiazione Residui Attivi e Passivi**

Il Consiglio di Istituto:

VISTI i residui attivi e passivi al 31/12/2019;

VISTO il D.I. 129/2018;

CONSTATATA l'inesigibilità di euro 9468,45 ed euro 2414,62;

CONSTATATA l'erronea determinazione negli impegni per euro 10692,46;

VALUTATA pertanto l'opportunità di procedere alla radiazione dei suddetti residui attivi e passivi, data la loro vetustà, l'impossibilità di riscuotere il residuo attivo a copertura del residuo passivo corrispondente;

**Presenti e votanti n.18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
DELIBERA (N.4 del 09.10.2020)**

di radiare dal Programma Annuale 2020 i residui attivi relativi agli esercizi finanziari 2013, 2015, 2018 e i residui passivi relativi all'esercizio finanziario 2008, 2009, 2016.

**5. Delibera Consiglio d'Istituto di approvazione degli atti contabili relativi all'attuazione dell'intervento che dichiara la regolarità delle operazioni cui si riferisce la certificazione finale della spesa relativo al Progetto POR CALABRIA 2014-2020 FESR - Azione: 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità" Avviso Pubblico: "MISURA URGENTE A SOSTEGNO DELLA DIDATTICA A DISTANZA PER GLI STUDENTI CALABRESI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITÀ, TRA CUI LE PERSONE CON DISABILITÀ - EMERGENZA COVID-19 - Codice Operazione: 2020.10.1.1.220 - CUP J83D20000250002 - CIG: ZF82DDC056**

Il D.S. chiede al Consiglio l'approvazione di tutti gli atti contabili e amministrativi prodotti per la realizzazione del Progetto POR CALABRIA 2014-2020 FESR - Azione: 10.1.1 citato nel relativo O.D.G.

**Pertanto, presenti e votanti n. 18  
all'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
DELIBERA (n. 5 del 09.10.2020)**

Il Consiglio approva all'unanimità e DELIBERA sempre all'unanimità gli atti contabili relativi all'attuazione del progetto POR CALABRIA 2014-2020 FESR - Azione: 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità" Avviso Pubblico: "MISURA URGENTE A SOSTEGNO DELLA DIDATTICA A DISTANZA PER GLI STUDENTI CALABRESI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITÀ, TRA CUI LE PERSONE CON DISABILITÀ - EMERGENZA COVID-19 - Codice Operazione: 2020.10.1.1.220 - CUP J83D20000250002, l'operazione è stata realizzata in maniera conforme alle risorse finanziate; la stessa è stata attuata nel rispetto delle procedure e della normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore; le fatture e gli altri documenti di spesa acquisiti al fascicolo, annullati secondo le vigenti norme di legge e regolarmente pagati, non sono stati utilizzati per ottenere ulteriori finanziamenti anche parziali. Gli originali della documentazione relativi all'intervento saranno custoditi presso l'Istituto secondo i dettami del Reg. UE 1303/2013 art.140.

**6. Delibera di assunzione in bilancio Progetto PON FSE avviso 19146 del 06.07.2020 Azione 10.2.2 Azioni di INTEGRAZIONE e POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE Codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-193 dal titolo I miei supporti didattici in Emergenza Covid 19**

Il Dirigente Scolastico informa i presenti che

- il M.I. ha pubblicato la nota prot. **AOODGEFID/19146 del 06/07/2020** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico "INTEGRAZIONE e POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE"**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;**
- l'Istituto ha presentato – nei termini – il **Progetto dal Titolo: "I MIEI SUPPORTI DIDATTICI DISCIPLINARI IN EMERGENZA COVID 19"** che prevede l'acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l'anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19 e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n° **delibera n. 1 del 05/09/2019;**
- la nota prot. **AOODGEFID/28321 del 10/09/2020** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"I MIEI SUPPORTI DIDATTICI DISCIPLINARI IN EMERGENZA COVID 19"** – codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2020-193** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **15.529,41.**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l'Avviso MI prot. **AOODGEFID/19146 del 06/07/2020;**

VISTA la Delibera del Collegio Docenti **delibera n. 1 del 05/09/2019;**

VISTA la nota prot. **AOODGEFID/28321 del 10/09/2020** di autorizzazione del Progetto

**Pertanto, presenti e votanti n.18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
DELIBERA (N. 6 del 09.10.2020)**

- **L'assunzione in Bilancio – Programma Annuale 2020 del progetto di cui all'Avviso prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 dal Titolo: "I MIEI SUPPORTI DIDATTICI**

**DISCIPLINARI IN EMERGENZA COVID 19**” iscrivendo l’ammontare di **Euro 15.529,41** nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 02- “Fondo sociale europeo (FSE)” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “PON per la Scuola (FSE)” (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche). Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito obbligatoriamente, nell’ambito dell’Attività (liv. 1) – A03 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Supporti didattici Avviso 19146/2020” e in esso dovrà sempre essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato nella nota autorizzativa e nel sistema informativo.

- **Di attivare**, dandone immediata comunicazione attraverso il sistema informatico e qualunque altra forma di pubblicità, il **Progetto** dal titolo **“I MIEI SUPPORTI DIDATTICI DISCIPLINARI IN EMERGENZA COVID 19”** – codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2020-193**.
- **Di rendere noti** i criteri di valutazione dei curricula secondo le direttive comunitarie delle linee guida P.O.N. e delle Istruzioni per la Gestione dei Piani – Programmazione Unitaria 2014-2020 al fine di garantire una serena e trasparente comparazione degli stessi.

**7. Delibera di assunzione in bilancio Progetto PON FSE avviso 26502 del 06/08/2019 Azione 10.2.2 CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTA' EDUCATIVA Codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-30 dal titolo: “Con la Scuola imparo il mio futuro” CUP J89G19001530001**

Il Dirigente informa i presenti che:

- il M.I. ha pubblicato la nota prot. **AOODGEFID/26502 del 06/08/2019** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico “CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTA' EDUCATIVA DISCIPLINARI DI BASE”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico [OBIETTIVO\_SPECIFICO]. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tra.**
- l’Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto PON FSE avviso 26502 del 06/08/2019 Azione 10.2.2 CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTA' EDUCATIVA Codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-30 dal titolo: “Con la Scuola imparo il mio futuro” CUP J89G19001530001 **che prevede la realizzazione di n. 5 Moduli che mira ad interventi formativi contro la dispersione scolastica e per l’accrescimento delle competenze basate sui target specifici individuati** dalla scuola e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n° **delibera n. 1 del 05/09/2019**;
- la nota prot. **AOODGEFID/28736 del 28/09/2020** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il Progetto PON FSE avviso 26502 del 06/08/2019 Azione 10.2.2 CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTA' EDUCATIVA Codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-30 dal titolo: “Con la Scuola imparo il mio futuro” CUP J89G19001530001 proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 25.410,00**;

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l’Avviso MI prot. **AOODGEFID/26502 del 06/08/2019**;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n° **delibera n. 1 del 05/09/2019**;

VISTA la nota prot. **AOODGEFID/28736 del 28/09/2020** di autorizzazione del Progetto;

**Presenti e votanti n. 18**

**All’unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**DELIBERA (N.7 del 09.10.2020)**

- **L'assunzione in Bilancio – Programma Annuale 2020 del progetto di cui all'Avviso prot. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 dal Titolo: “CON LA SCUOLA IMPARO IL MIO FUTURO”** iscrivendo l'ammontare di **Euro 25.410,00** nell'aggregato 3.6.17 – “Fondi sociali europei (FSE)” (Fondi Vincolati) delle Entrate e istituendo il Progetto P.2.46 PON FSE avviso 26502 del 06/08/2019 Azione 10.2.2 CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTA' EDUCATIVA Codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-30 dal titolo: “Con la Scuola imparo il mio futuro” CUP J89G19001530001 **per Euro 25.410,00** nelle Uscite che prevede la realizzazione di **n. 5 Moduli**:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanz.to modulo
<b>Modulo 1 dal titolo: INSIEME LEGGIAMO UNA STORIA</b>	30 ore	n° 20 alunni scuola Primaria BUTERA	<b>5.082,00</b>
<b>Modulo 2 dal titolo: IN GRUPPO RACCONTIAMO UNA STORIA</b>	30 ore	n° 20 alunni scuola Primaria WOJTYLA	<b>5.082,00</b>
<b>Modulo 3 dal titolo: SPERIMENTIAMO IN LABORATORIO IL SAPERE SCIENTIFICO</b>	30 ore	n° 20 alunni scuola secondaria I grado CASOPERO	<b>5.082,00</b>
<b>Modulo n. 4 dal titolo: “RACCONTIAMO LA STORIA DELLA MIA CITTA'</b>	30 ore	n° 20 alunni scuola secondaria I grado CASOPERO	<b>5.082,00</b>
<b>Modulo n. 5 dal titolo: “LET'S PREPARE FOR CERTIFICATION IN ENGLISH</b>	30 ore	n° 20 alunni scuola secondaria I grado CASOPERO	<b>5.082,00</b>

- **Di attivare**, dandone immediata comunicazione attraverso il sistema informatico e qualunque altra forma di pubblicità, il Progetto PON FSE avviso 26502 del 06/08/2019 Azione 10.2.2 CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTA' EDUCATIVA Codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-30 dal titolo: “Con la Scuola imparo il mio futuro” CUP J89G19001530001.
- **Di rendere noti** i criteri di valutazione dei curricula secondo le direttive comunitarie delle linee guida P.O.N. e delle Istruzioni per la Gestione dei Piani – Programmazione Unitaria 2014-2020 al fine di garantire una serena e trasparente comparazione degli stessi.

#### 8. **Nomina RSPP**

Il Dirigente Scolastico porta a conoscenza del Consiglio di Istituto dell'emanazione in data 08.10.2020 del bando interno per la nomina di RSPP relativo all'anno scolastico in corso.

**Il Consiglio prende atto.**

#### 9. **Richiesta utilizzo palestra**

Il DSGA fa presente che in data attuale non è pervenuta alcuna richiesta per l'utilizzo della palestra scolastica da parte di associazioni presenti sul territorio per lo svolgimento di attività sportive in orario pomeridiano ed alla luce della odierna situazione pandemica chiede se il Consiglio di Istituto è disponibile a soddisfare le richieste qualora dovessero pervenire presso l'Istituzione Scolastica. Dopo un'attenta valutazione della proposta il C.d.I. si mostra disponibile a concedere l'utilizzo della palestra fermo restando l'adeguamento delle associazioni sportive ai protocolli normativi riguardanti igiene, distanziamento e misure comportamentali relative al contenimento della situazione emergenziale Covid-19.

**Pertanto, presenti e votanti n. 18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA (N.8 del 09.10.2020)**

Di concedere l'utilizzo della palestra a coloro che ne faranno richiesta fermo restando la rigorosa osservazione da parte delle associazioni sportive dei protocolli normativi di igiene e distanziamento relativi alla situazione emergenziale Covid-19.

### 10. Convenzione inerente l'installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde e fredde in comodato d'uso gratuito

Il DSGA porta all'attenzione del Consiglio d'Istituto il fatto che in questa situazione emergenziale i distributori di bevande e snack sono stati eliminati nel plesso "Casopero" per poter scongiurare eventuali assembramenti nei pressi degli stessi prevedendo, però, a possibilità di prevedere una futura installazione una volta passata la situazione emergenziale Covid-19. Il Consiglio di Istituto, dopo un'attenta analisi si mostra favorevole alla proposta a patto che vengano distribuiti acqua e snack salutari (frutta secca, barrette a base di cereali) per spingere i ragazzi ad uno stile di vita sano.

**Presenti e votanti n.18**

**N. 10 voti validamente espressi e favorevoli alla proposta**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**DELIBERA (N.9 del 09.10.2020)**

**Di approvare la convenzione inerente l'installazione di distributori automatici a patto che vengano distribuiti acqua e snack salutari opportunamente selezionati da specifica commissione.**

### 11. Calendario Scolastico 2020-2021 ed eventuali adattamenti

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

SENTITA la proposta del Dirigente Scolastico di attuare alcune chiusure della scuola nei giorni di sospensione delle attività didattiche anche al fine di portare dei risparmi all'Amministrazione dal punto di vista degli approvvigionamenti energetici, vista anche la scarsa affluenza di pubblico in questo periodo.

SENTITO il parere del personale ATA dopo assemblea con le RSU in quanto il personale interessato dovrà coprire questi giorni con recupero o ferie.

VISTO il D.lgs 297 del 16 Aprile 1994 - Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;  
VISTO l'art. 5 del D.P.R. 08/03/1999 n. 275

VISTO il decreto del presidente della Regione CALABRIA n. 106 del 11.08.2020, (calendario scolastico regionale);

VALUTATE le esigenze dell'utenza e quelle relative al funzionamento dell'Istituzione Scolastica;

VERIFICATO il raggiungimento del numero dei giorni e del tetto di ore che l'istituzione scolastica deve necessariamente erogare;

VISTO che i giorni precedenti alla festa del Santo Patrono, sabato 8 e domenica 9 maggio, vedono le aule totalmente deserte a causa della partecipazione degli alunni ai riti ed alle tradizioni legate alla festa di San Cataldo Vescovo e considerato il fatto che le attività didattiche del sabato riguarderebbero solo la Scuola Secondaria di Primo Grado, il Dirigente Scolastico propone la chiusura del Plesso "Casopero" con il relativo recupero orario da parte dei professori impegnati in quella data;

**Pertanto, presenti e votanti n. 18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**DELIBERA (N. 10 del 09.10.2020)**

**L'approvazione del seguente calendario scolastico 2020/2021 con chiusura della scuola nei giorni di sospensione delle attività didattiche e chiusura uffici:**

	<b>DATA</b>	<b>MOTIVAZIONE</b>
1	domenica 1 Novembre 2020	Festa di tutti i Santi
2	Lunedì 2 Novembre 2020	<b>CHIUSURA UFFICI/ COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI</b>
3	Lunedì 7 Dicembre 2020	<b>CHIUSURA UFFICI/CHIUSURA PREFESTIVA</b>
4	Martedì 8 Dicembre 2020	festa dell'Immacolata Concezione
5	<b>DAL 23 DICEMBRE 2020 AL 06 GENNAIO 2021</b>	Festività Natalizie sospensioni delle Attività Didattiche
6	giovedì 24 Dicembre 2020	<b>CHIUSURA UFFICI</b>
7	venerdì 25 Dicembre 2020	Festa di Natale
8	sabato 26 Dicembre 2020	Festa di Santo Stefano
9	giovedì 31 Dicembre 2020	<b>CHIUSURA UFFICI</b>

10	venerdi 1 gennaio 2021	Capodanno
11	sabato 2 gennaio 2021	CHIUSURA UFFICI
12	mercoledì 6 gennaio 2021	Epifania
13	DAL 01 AL 6 APRILE 2021	Vacanze pasquali sospensioni delle attività' didattiche
13	Sabato 3 aprile 2021	CHIUSURA UFFICI
14	Lunedì 5 aprile 2021	il giorno di lunedì dopo Pasqua
15	Domenica 25 Aprile 2021	Anniversario della Liberazione
16	sabato 1 maggio 2021	Festa del Lavoro
17	Sabato 8 maggio 2021	Giorno antecedente alla festa del Santo Patrono
18	Lunedì 10 maggio 2021	festa del Santo Patrono
19	Mercoledì 2 Giugno 2021	Festa Nazionale della Repubblica
20	Tutti i sabati del mese di Luglio e di Agosto 2021.	CHIUSURA UFFICI

Il termine delle lezioni è fissato per il giorno 12 giugno 2021, quello delle attività educative per la scuola dell'infanzia è fissato per il giorno 30 Giugno 2021.

## 12. Criteri formazione classi

Il Dirigente Scolastico legge al Consiglio di Istituto i criteri per la formazione delle classi prime dell'A.S.2021/2022:

- inserimento equo di **alunni disabili**, possibilmente uno per classe, riducendo il numero di alunni in funzione della gravità della diagnosi e dell'ipotesi di percorso formativo necessario;
- distribuzione di eque fasce di **livello** degli alunni desunto da colloqui con insegnanti, griglie di passaggio, fascicolo personale per costituire classi equilibrate;
- **aspetti comportamentali** desunti da colloqui con insegnanti, griglie di passaggio, fascicolo personale per suddividere tra le classi alunni con problemi comportamentali (gregari, *leader*, ...). Evitare/favorire sinergie negative/positive segnalate dalle insegnanti delle classi relative ai precedenti ordini scolastici;
- equo **rapporto tra maschi e femmine** all'interno delle classi;
- **nazionalità** al fine di avere classi con un equilibrato rapporto numerico di alunni comunitari ed extracomunitari;
- scelta dell'**IRC** da parte delle famiglie, sulla base del numero totale, per valorizzare anche l'eventuale attività alternativa all'Insegnamento della Religione Cattolica;
- **scuola di provenienza** in modo da assegnare equamente alunni provenienti da scuole diverse;
- **indicazione di preferenza con un altro compagno della classe di provenienza** fornita dalla famiglia

In caso di conflitto tra i diversi criteri sopra riportati, la *Commissione* formulerà una proposta con la soluzione più congrua.

**Pertanto, presenti e votanti n.18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
DELIBERA (N. 11 del 09.10.2020)**

**Di approvare i criteri di formazione delle classi.**

## 13. Criteri di assegnazione dei gruppi classe alle sezioni

Il Dirigente Scolastico formerà le classi tenendo conto dei criteri fissati dal Consiglio d'Istituto e dalla proposta inoltrata dalla *Commissione*, motivando eventuali spostamenti. Contestualmente assegnerà ogni gruppo classe allo specifico Consiglio ed alla sezione previo sorteggio per garantire equità ed assoluta obiettività.

**Presenti e votanti n. 18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
DELIBERA (N. 12 del 09.10.2020)**

**Di approvare i criteri di assegnazione dei gruppi classe alle sezioni.**

#### 14. Criteri di assegnazione docenti alle classi

L'assegnazione dei docenti alle classi è effettuata dal Dirigente Scolastico nel rispetto dell'esercizio del **potere di gestione ed organizzazione** previsti dall' *art. 25 del D.Lgs. 165 del 2001*, dal *CCNL comparto Scuola* e nel rispetto delle procedure previste dagli *artt. 7-10-396 del D.Lgs. 297 del 16 aprile 1994*.

Nell'esercitare tale potere il Dirigente Scolastico deve attenersi alle esigenze dell'Istituto espresse nel PTOF, ai *Criteri generali* formulati dal Consiglio di Istituto e al parere espresso in proposito dal Collegio dei Docenti.

Secondo i decreti citati, quindi, è compito del Consiglio di Istituto formulare *Criteri di carattere generale per l'assegnazione dei docenti alle classi (art. 10)*, conseguentemente il Collegio dei Docenti dovrà esprimersi sugli stessi, formulando un proprio parere (*art. 7*) di cui il Dirigente Scolastico dovrà tenere conto nell'esercizio del potere di gestione citato (*art.25 D.Lgs 165/2001*).

Il comma 78 dell'articolo unico della Legge 107 asserisce che "per dare piena attuazione all'autonomia scolastica e alla riorganizzazione del sistema di istruzione", il dirigente scolastico deve agire "nel rispetto degli organi collegiali" lasciando con ciò immutate talune prerogative e di raccordo all'azione dirigenziale.

Nel rispetto della normativa indicata, il Consiglio di Istituto "Casopero" di Cirò Marina (KR) individua i seguenti criteri generali in ordine di priorità:

- per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso sarà di norma considerato prioritario il criterio della **continuità didattica sulla classe**, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico;
- sarà assicurato nei limiti del possibile l'equilibrio della composizione tra Consigli di Classe fra docenti di ruolo e docenti non di ruolo, in modo tale che alle classi venga consentita pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili;
- nell'assegnazione alle classi il Dirigente Scolastico valuterà le competenze professionali disciplinari, informatiche, linguistiche, psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali (*art.27 CCNL 2016-2018*) al fine di costruire team docenti con caratteristiche di funzionalità ed efficacia, in coerenza con gli obiettivi stabiliti dalla programmazione educativa del quadro del PTOF e del PdM;
- esclusione dall'assegnazione a classi dove sono iscritti parenti (e affini) entro il quarto grado o dove insegni il coniuge;
- situazioni personali che comportino il trattamento specifico per incompatibilità ambientali devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi documentati e segnalati ripetutamente nel tempo;
- a fine ciclo, laddove nel passaggio delle classi in uscita a quelle in entrata nel plesso non ci dovesse essere corrispondenza numerica di posti disponibili si terrà conto del criterio di anzianità di servizio, dando al docente più anziano precedenza di scelta nella graduatoria;

Nel caso sussistano cattedre o posti vacanti e disponibili, i docenti potranno presentare domanda motivata al Dirigente; questa sarà accolta nel rispetto di tutti i punti precedenti e secondo il seguente ordine di priorità:

- Assegnazione dei docenti già facenti parte dell'organico interno dell'Istituto, sulla base di richieste motivate, ad altre classi in riferimento alle disponibilità esistenti, fermo restando le valutazioni del D.S;
- Assegnazione alle sedi e alle classi disponibili dei nuovi docenti entrati in servizio con decorrenza 1° settembre;
- Assegnazione alle sedi e alle classi a personale a tempo determinato.

La MOBILITÀ INTERNA A DOMANDA sarà possibile alle seguenti condizioni (che saranno opportunamente valutate dal Dirigente Scolastico):

- a) per copertura di cattedra resasi vacante
- b) per scambio consensuale con altro docente
- c) su richiesta del singolo docente in uscita dal ciclo di insegnamento, in caso di situazioni particolarmente problematiche

Tra le attività del curriculum obbligatorio del docente si individuano anche l'assistenza alla mensa (compreso il tempo dell'inter-mensa) e l'assistenza all'intervallo (*art 28 comma 10 CCNL scuola 2006-2009* e decretazioni successive). L'assegnazione dei docenti a tali attività deve avvenire, nell'ordine, secondo le seguenti modalità:

- 1) a completamento dell'orario di servizio
- 2) secondo il principio della rotazione

L'assistenza all'intervallo e l'assistenza all'intermensa (quando è attivo il tempo scuola pomeridiano) fanno parte del servizio docente e in tale tempo egli ha l'obbligo di vigilanza sugli alunni (coadiuvato dai Collaboratori Scolastici).

**Pertanto, presenti e votanti n. 18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
DELIBERA (N.13 del 09.10.2020)**

**Di approvare i criteri di assegnazione docenti alle classi.**

**15. Orari lezioni**

Il Dirigente Scolastico fa un excursus sui modelli orari previsti dalla normativa scolastica e sui modelli adottati dai tre ordini di scuola dell'I.C. "Casopero":

- per la scuola dell'Infanzia modello 40h/sett;
- per la Scuola Primaria (tutti i plessi) modello 40h/sett e due classi (I e II plesso "Wojtyla") a 27h/sett;
- per la Scuola Secondaria di Primo Grado modello 30h/sett.

Gli orari delle lezioni saranno ripartiti come di seguito:

- Scuola dell'Infanzia (lun-ven) inizio lezioni ore 08:00, termine lezioni ore 16:00
- Scuola Primaria (lun-ven) inizio lezioni ore 08:30, termine lezioni ore 16:30 (40h/sett) inizio lezioni ore 08:30, termine lezioni ore 13:30 con un rientro settimanale di due ore (27h/sett);
- Scuola Secondaria di I grado (lun-sab) inizio lezioni ore 08:15, termine lezioni ore 13:15

Lo strumento musicale si svolgerà in orario pomeridiano nei giorni di mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 14:15 alle ore 18:15.

La programmazione della Scuola Primaria avverrà di lunedì dalle 16:30 alle 18:30.

**Pertanto, presenti e votanti n. 18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
DELIBERA (N. 14 del 09.10.2020)**

**Di approvare le proposte di organizzazione dell'orario delle lezioni per l'A.S. 2020/2021.**

**16. Criteri formulazione orario**

La definizione dell'orario settimanale delle lezioni è prerogativa del Dirigente Scolastico ed è regolata dall'*art. 28 del CCNL 2006-2009* e decretazioni successive correlate (oltre al già citato **potere di gestione e organizzazione** previsto dall'*art. 25 del D.Lgs. 165 del 2001*), in coerenza con il calendario scolastico definito a livello regionale. L'attività di insegnamento consiste in 25 ore settimanali alla Scuola dell'Infanzia, in 22 ore (più 2 ore da dedicare alla programmazione di "Modulo") alla Scuola Primaria; 18 ore alla Scuola Secondaria di primo grado.

Tali ore dovranno essere distribuite in **non meno** di 5 giorni lavorativi settimanali (*art. 28 comma 5 del CCNL scuola 2006-2009* e decretazioni successive correlate).

Il Dirigente Scolastico affida l'elaborazione dell'orario di servizio a un incaricato (es. Collaboratore del Dirigente Scolastico/Responsabile di Plesso o ad una specifica Commissione di docenti chiamata "*Commissione orario*") mettendo a disposizione le informazioni relative alle classi e le necessità didattico-organizzative segnalate dai *Team* dei Docenti/Consigli di Classe.

Il Consiglio d'Istituto dell'I.C."Casopero" propone al Dirigente Scolastico la salvaguardia di alcuni criteri generali nella formulazione dell'orario settimanale delle lezioni e li articola nei seguenti punti:

- equa distribuzione dei carichi di lavoro nell'arco della settimana (compatibilmente con l'organico docenti assegnato dall'Ambito Scolastico Territoriale e con il completamento orario di alcuni docenti in altri Istituti scolastici per formazione di Cattedre a completamento esterno)
- alternanza delle discipline nell'arco della giornata e della settimana
- adozione di tutti gli accorgimenti necessari a favorire la concentrazione e la redditività degli impegni scolastici degli alunni.

Il Dirigente Scolastico dovrà comunicare tali criteri al *delegato/commissione delegata* alla formulazione dell'orario di servizio e dovrà valutare eventuali criticità derivate dalla sempre più complessa conciliazione con i completamenti orari dei docenti in altri Istituti (anche in corso d'anno).

**Pertanto, presenti e votanti n. 18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
DELIBERA (N. 15 del 09.10.2020)**

**Di approvare i criteri di formulazione dell'orario dei docenti.**

**17. Richiesta ulteriore seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di I grado per l'a.s. 2021/2022**

Il Dirigente Scolastico sottolinea l'importanza di ampliare l'offerta formativa per poter rendere l'Istituto sempre più competitivo ed idoneo a soddisfare le esigenze dell'utenza proponendo l'inserimento di una ulteriore seconda lingua comunitaria rispetto al Francese. Il Consiglio d'Istituto concorda con quanto espresso e la scelta ricade sullo Spagnolo poiché lingua di matrice neolatina e di ampia diffusione.

**Pertanto, presenti e votanti n. 18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
DELIBERA (N.16 del 09.10.2020)**

**Di approvare lo Spagnolo come ulteriore seconda lingua comunitaria nella Scuola Secondaria di I grado per l'A.S. 2021/2022.**

**18. Criteri per l'accettazione delle domande oltre il numero consentito nelle classi**

Il Dirigente Scolastico afferma l'importanza dell'attenersi scrupolosamente alle norme di legge che prevedono uno specifico tetto massimo di alunni nei rispettivi ordini di scuola e rimanda alla lettura del D.P.R. 81/2009. A questa norma imperativa, alla luce dell'emergenza Covid-19, si aggiunge la capacità volumetrica di ogni specifica aula ed il mantenimento della distanza di "*un metro tra le rime buccali degli studenti in posizione statica*": pertanto non sarà ammessa alcuna accettazione delle domande oltre al numero consentito da questi due parametri.

**Presenti e votanti n. 18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
DELIBERA (N.17 del 09.10.2020)**

**Di non accettare domande oltre il numero consentito delle classi.**

**19. Criteri di deroga alle assenze degli studenti**

Viene data lettura dei criteri di deroga alle assenze degli studenti:

- gravi condizioni di salute adeguatamente documentate;
- terapie e/o cure programmate;
- assenze per ragioni di famiglia per alunni stranieri che si recano all'estero adeguatamente motivate;
- assenze per motivi giudiziari;
- assenze per motivi religiosi;
- assenze per gravi motivi familiari;
- assenze per motivi di trasporto giustificate;
- assenze dovute alla patologia invalidante, per gli alunni diversamente abili, come deroga alla validità dell'anno scolastico;
- partecipazione ad attività sportive ed agonistiche organizzate da associazioni sportive riconosciute e dal C.O.N.I.;
- partecipazione ai corsi di musica presso i Conservatori;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo.

**Pertanto, presenti e votanti n. 18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
DELIBERA (N. 18 del 09.10.2020)**

**Di approvare i criteri di deroga alle assenze degli studenti per l'A.S. 2020/2021.**

## **20. Delega al Dirigente Scolastico per adesioni generali accordi di reti di scuola, progetti, PON FSE/FESR, POR FSE/FESR, Protocolli di intesa**

In merito alla richiesta di deroga al DS per adesione a reti di scuola, progetti, **PON FSE/FESR, POR FSE/FESR, protocolli d'intesa** ( con enti ed Associazioni e per progetti con finalità in comune con l'Istituzione Scolastica e nel rispetto del PTOF, il Dirigente Scolastico informa i presenti che, saranno pubblicati altri avvisi e dal momento in cui è espressamente prevista nell'avviso la possibilità di formalizzare un'unica delibera generale di adesione per tutti gli avvisi del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020.

Sarà un eventuale Commissione per i progetti PON e/o la Funzione Strumentale ai progetti, appositamente istituita all'inizio dell'anno scolastico a valutare, sentiti i docenti e referenti dei diversi ordini di scuola, se partecipare o meno alle singole azioni.

**Presenti e votanti n. 18**

**all'unanimità dei voti validamente espressi,**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO D E L I B E R A (n. 19 del 09.10.2020)**

**l'adesione generale dell'Istituto Comprensivo "Casopero", per tutti gli avvisi del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020 e delegando al Dirigente Scolastico la valutazione di quali progetti siano adatti alle necessità ed alle opportunità dell'Istituto per adesioni a reti di scuola, progetti, PON FSE/FESR, POR FSE/FESR e protocolli d'intesa.**

## **21. Criteri di valutazione Primaria e Secondaria di 1° grado, Giudizi di comportamento Primaria e secondaria di 1° grado, Criteri di non ammissione alla classe successiva**

Il Dirigente Scolastico legge la normativa relativa al D.P.R. 122/2009 e D.Lgs. 62/2017 proponendo la stretta attinenza in sede di valutazione alla volontà del legislatore.

**Pertanto, presenti e votanti n. 18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA (N. 20 del 09.10.2020)**

**Di approvare i criteri di valutazione Primaria e Secondaria di 1° grado, Giudizi di comportamento Primaria e secondaria di 1° grado, Criteri di non ammissione alla classe successiva espressi dalla normativa scolastica in atto.**

## **22. Progetto "Frutta nelle scuole"**

"Frutta e verdura nelle scuole" è un programma promosso dall'Unione Europea, realizzato dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari, Forestali e del Turismo, e svolto in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministero della Salute, Agea, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano.

Il programma è rivolto ai bambini che frequentano la scuola primaria (6-11 anni) e ha lo scopo di incrementare il consumo dei prodotti ortofrutticoli e di accrescere la consapevolezza dei benefici di una sana alimentazione.

A questo scopo, l'obiettivo del programma è quello di:

- divulgare il valore ed il significato della stagionalità dei prodotti;
- promuovere il coinvolgimento delle famiglie affinché il processo di educazione alimentare avviato a scuola continui anche in ambito familiare;
- diffondere l'importanza della qualità certificata: prodotti a denominazione di origine (DOP, IGP), di produzione biologica;
- sensibilizzare gli alunni al rispetto dell'ambiente, approfondendo le tematiche legate alla riduzione degli sprechi dei prodotti alimentari.

Le misure di accompagnamento programmate dal Ministero hanno quale obiettivo prioritario quello di "informare" e sviluppare un consumo consapevole della frutta e della verdura, privilegiando la distribuzione del prodotto fresco.

Il programma prevede la realizzazione di specifiche giornate a tema, quali visite a fattorie didattiche, corsi di degustazione, attivazione di laboratori sensoriali, al fine di incoraggiare i bambini al consumo di frutta e verdura e sostenerli nella conquista di abitudini alimentari sane.

**Il nostro Istituto Comprensivo "Casopero" aderisce all'iniziativa per le scuole Primarie a partire dall'a.s. 2016/2017 e la referente d'istituto è l'insegnante Franca Murano.**

**Pertanto, presenti e votanti n. 18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
DELIBERA (N. 21 del 09.10.2020)**

**L'adesione al progetto "Frutta nelle scuole" per l'A.S.2021/2022.**

**23. Dimensionamento scolastico a.s. 2021/2022**

Il Dirigente Scolastico comunica che, la provincia di Crotone chiede all'inizio di ogni anno scolastico a tutte le Istituzioni Scolastiche di esprimere un parere obbligatorio e non vincolante sul **Dimensionamento scolastico per l'anno 2020/2021 nell'organizzazione della rete scolastica e programmazione della rete formativa.**

Premesso che con Delibera del Consiglio Regionale n. 144 del 25.10.2016 sono stati approvati gli indirizzi regionali per la programmazione e la definizione del dimensionamento della rete scolastica e dell'Offerta Formativa della Regione Calabria per il quinquennio 2017/2018-2022/2023, la Regione Calabria ha stabilito gli indirizzi e i criteri generali per la predisposizione del piano di dimensionamento provinciale per l'a.s. 2020/2021.

In considerazione che con questi indirizzi e criteri regionali, che hanno validità quinquennale, si intende dare attuazione ad un Offerta Formativa efficace e dare la possibilità di attuare la migliore attività didattica possibile.

Le modalità di attuazione del dimensionamento della rete scolastica per l'a.s. 2020/2021 dovranno tener conto delle novità a livello normativo statale, le quali consigliano l'esercizio della competenza programmatica nella sua accezione più ampia, con una visione d'insieme valida almeno per il medio periodo, volta a garantire un numero di alunni prevedibilmente stabile almeno per un quinquennio, compreso tra 600 e 900.

Il Dirigente sottolinea che l'Istituto Comprensivo "G.T. Casopero" di Cirò Marina, in vista della definizione del piano di dimensionamento provinciale, evidenzia di possedere, ai sensi dell'art. 3.1 delle linee guida per il quinquennio 2017-2018/ 2022-2023 della Regione Calabria, i requisiti per mantenere la personalità giuridica (una popolazione di allievi non inferiore a 600 alunni prevedibilmente stabile nel quinquennio), anche al fine dell'assegnazione del DS e del DSGA, e non superare i 900 alunni, tenendo conto del trend delle iscrizioni nel triennio precedente e delle previsioni per il biennio successivo;

Il consiglio d'Istituto, prende atto che attualmente l'Istituto Comprensivo "Casopero" di Cirò Marina (KR), risulta possedere la personalità giuridica (**istituzione scolastica AUTONOMA**).

**SITUAZIONE ATTUALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

L'ISTITUTO COMPrensivo "G. T. CASOPERO" di CIRO' MARINA (KR) Via Pirainetto, 60, è così composto:

Scuola Secondaria I grado "CASOPERO" KRMM82401E di Cirò Marina (KR)				
Tempo Normale	prime	seconde	terze	totali
alunni	49	64	69	<b>182</b>
classi	3	4	3	<b>10</b>

Scuola Primaria "WOJTYLA" KREE82403N di Cirò Marina (KR)						
Tempo Pieno	prime	seconde	terze	quarte	quinte	totali
alunni	15	17	19	38	25	<b>148</b>
Tempo Normale	prime	seconde				
alunni	15	19				
classi	2	2	1	2	2	<b>9</b>

Scuola Primaria "BUTERA" KREE82401G di Cirò Marina (KR)						
Tempo Pieno	prime	seconde	terze	quarte	quinte	totali
alunni	36	34	44	39	35	<b>188</b>
classi	2	2	2	2	2	<b>10</b>

Scuola INFANZIA "AFFATATO" KRAA82402B di Cirò Marina (KR)			
Orario Normale	< di 4 e 5 anni	> di 4 e 5 anni	totali
alunni	21	21	<b>42</b>
Sezioni	1	1	<b>2</b>

Scuola INFANZIA "CAPO TRIONTO" KRAA82401A di Cirò Marina (KR)				
Orario Normale	< di 4 anni	4 e 5 anni	> di 5 anni	totali
alunni	17	10	15	<b>42</b>
Sezioni	1	1	1	<b>3</b>

Scuola INFANZIA "DON VITETTI" KRAA82405E di Cirò Marina (KR)				
Orario Normale	< di 4 anni	4 e 5 anni	> di 5 anni	totali
alunni	21	22	23	<b>66</b>
Sezioni	1	1	1	<b>3</b>

**TOTALE ATTUALE ALUNNI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO" 668**

Pertanto, nella considerazione che NON è necessario attuare un ulteriore processo di razionalizzazione della rete scolastica di Cirò Marina, perché ritenuta ben strutturata con due Istituti Comprensivi, ciascuno con una scuola secondaria di primo grado ("Casopero", "Don Bosco") e una distribuzione delle sezioni di scuola dell'infanzia e della scuola primaria, nel rispetto dei seguenti criteri:

- Equilibrio tra i due Istituti Comprensivi, sia dal punto di vista numerico sia dal punto di vista della composizione socio-economica della popolazione scolastica.
- Composizione armonica degli stessi Istituti, nel numero degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, per garantire la continuità della popolazione scolastica.
- Rispetto delle peculiarità di ciascun plesso e della loro collocazione geografica, per rendere le Istituzioni scolastiche più gestibili e più riconoscibili sul territorio; nonché della distanza da scuole con disponibilità di aule che rispettino le norme in materia di sicurezza, dell'agibilità delle vie di comunicazione, dei tempi di percorrenza delle stesse autonomie scolastiche.

Il Dirigente Scolastico fa presente che, così come attualmente strutturata la rete scolastica dei due Istituti Comprensivi del territorio di Cirò Marina, risulta funzionale in relazione a:

- corretta erogazione del servizio scolastico in relazione alle specifiche peculiarità territoriali e socioculturali;
- garantisce la peculiare finalità dell'istituto comprensivo, nato con il fine di migliorare e rendere più coerente il progetto formativo rivolto agli alunni dai 3 ai 14 anni, mediante un migliore coordinamento dell'azione didattica dei docenti.
- Salvaguardia dell'eventuale disagio degli studenti a causa della distanza delle sedi esistenti, sempre nel rispetto dei limiti numerici imposti dalla norma, nonché garantendo le specifiche peculiarità e omogeneità territoriali.

**Pertanto, presenti e votanti n.18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
DELIBERA (n. 22 del 09.10.2020)**

esprime parere favorevole al mantenimento dell'Istituto Comprensivo "G.T. Casopero" quale istituzione scolastica autonoma e al mantenimento dell'attuale dimensionamento della rete Scolastico relativa ai due Istituti Comprensivi del territorio di Cirò Marina, esprime altresì, anche la

volontà di essere favorevole ad un eventuale ipotesi di accorpamento con altri istituti comprensivi sottodimensionati dei comuni limitrofi che risultano compatibili con l'attuale struttura organizzativa dell'istituto comprensivo "Casopero" di Cirò Marina, stabilendo che la sede della direzione dovrà essere assegnata all'Istituto Comprensivo "CASOPERO" di Cirò Marina, che presenta il maggior numero di popolazione scolastica.

**24. Delibera Regolamento Controllo Autocertificazioni**

Il Consiglio di Istituto, avendo ricevuto tale Documento via email e non essendo stata fatta alcuna rilevazione, approva il regolamento sul controllo delle autocertificazioni;

**Presenti e votanti n.18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
DELIBERA (n. 23 del 09.10.2020)**

**l'approvazione del Regolamento per il controllo delle autocertificazioni, da pubblicare sull'Albo Web del sito ufficiale dell'Istituto.**

**25. Delibera Regolamento D'Istituto Covid-19**

Il Dirigente Scolastico sottolinea che, data la situazione emergenziale legata al Covid-19 è stato redatto un Regolamento D'Istituto che pianifichi la vita della scuola in questa situazione di rientro dal lockdown, i movimenti di alunni, docenti e personale esterno, le tecniche e procedure di pulizia e sanificazione, i protocolli da adottare in caso di persona sintomatica, gli scaglionamenti gestiti secondo le esigenze di ogni plesso atti ad evitare ogni tipo di assembramento. Tale documento è stato redatto dai Referenti Covid-19 di plesso e dal Responsabile Covid-19 di Istituto, Prof.ssa Rosa Anania.

Ogni protocollo è stato formalizzato in coerenza con le Linee Guida MIUR, CTS e ISS (rapporto covid-19 n.58/2020).

**Pertanto, presenti e votanti n.18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
DELIBERA (n. 24 del 09.10.2020)**

**Di adottare il Regolamento Covid-19 di Istituto**

**26. Delibera Regolamento Didattica Digitale Integrata**

Legato alla vita scolastica nel periodo di emergenza Covid-19, il Regolamento DDI è stato redatto in coerenza con:

- il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020

e sarà adottato in caso di un peggioramento della situazione emergenziale che preveda un nuovo lockdown. La prof.ssa Amariti rileva la necessità di inserire la rilevazione giornaliera delle assenze degli alunni anche durante la didattica a Distanza: il C.D.I. approva.

**Pertanto, presenti e votanti n. 18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
DELIBERA (n. 25 del 09.10.2020)**

**Di adottare il Regolamento per la Didattica Digitale Integrata di Istituto**

**27. Delibera Patto di corresponsabilità educativa ed integrazione Covid-19**

Alla luce della situazione emergenziale è stato formulato un nuovo Patto di Corresponsabilità Educativa (ex art. 3 – DPR n. 235/2007) con integrazione Covid-19 per l'A.S. 2020/2021: il documento, è stato inviato ai membri del Consiglio di Istituto, che, avendone preso visione lo approvano all'unanimità. Lo stesso sarà preso in visione dalle famiglie ed approvato e sottoscritto tramite Registro Nuvola.

**Pertanto, presenti e votanti n. 18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
DELIBERA (n. 26 del 09.10.2020)**

**Di adottare il nuovo Patto di Corresponsabilità Educativa con integrazione Covid-19 per l'A.S. 2020/2021.**

**28.Delibera Regolamento di Istituto A.S.2020/2021**

Il Dirigente Scolastico, visto il nuovo insediamento, le problematiche legate alla situazione emergenziale ed alla vita dell'Istituto in generale ha ritenuto opportuna la redazione di un corposo Regolamento d'Istituto per l'A.S.2020/2021 che potesse regolamentare ogni più minuto aspetto della vita scolastica.

Tale documento, comprende nove capitoli ed un'Appendice comprendente cinque allegati:

- CAP. 1 IL REGOLAMENTO DI ISTITUTO E GLI ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA;
- CAP. 2 MODELLI ORARI, ISCRIZIONI E FORMAZIONE CLASSI,
- CAP. 3 REGOLAMENTO DELL'INDIRIZZO MUSICALE;
- CAP. 4 SICUREZZA, GESTIONE RISCHIO ED EMERGENZA;
- CAP. 5 ALUNNI: NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO E RAPPORTI INTERPERSONALI;
- CAP. 6 PERSONALE SCOLASTICO: COMPITI E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE;
- CAP. 7 GENITORI/TUTORI LEGALI: PARTECIPAZIONE ALLA VITA SCOLASTICA;
- CAP. 8 REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE,
- CAP. 9 REGOLAMENTI PER L'UTILIZZO DI LABORATORI, AULE SPECIALI, PALESTRE E MENSA,
- APPENDICE

Allegato 1 Patto di Corresponsabilità Educativa

Allegato 2 Integrazione Bullismo e cyberbullismo al Patto di Corresponsabilità Educativa

Allegato 2 Integrazione Covid-19 al Patto di Corresponsabilità Educativa

Allegato 3 Regolamento di Istituto Covid-19

Allegato 4 Regolamento Didattica Digitale Integrata

Allegato 5 Integrazione Covid-19 al Regolamento dello Strumento Musicale

Il Regolamento è stato visionato dal Consiglio di Istituto che, avendo ricevuto lo stesso via email, non riscontra rilevazioni da fare.

**Pertanto, presenti e votanti n. 18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
DELIBERA (n. 27 del 09.10.2020)**

**Di approvare il Regolamento di istituto per l'A.S. 2020/2021, che sarà inserito sull'Albo Pretorio del Sito Web e sulla sezione Amministrazione Trasparenza e Regolamenti d'Istituto.**

**29.Varie ed eventuali**

**- Approvazione Regolamento Strumento musicale**

Tale Regolamento, facente parte dell'art.3 del Regolamento di Istituto, è stato redatto ai sensi del il D.M. del 6 agosto 1990 n. 201 - Corsi ad indirizzo Musicale nella scuola Media- Riconduzione e Ordinamento Istituzione classe di concorso di "strumento musicale" nella scuola media e la della C.M. n. 49 del 20 maggio 2010 - Valutazione degli alunni ed esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione.

**Presenti e votanti n.18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
DELIBERA (n. 28 del 09.10.2020)**

**l'approvazione del Regolamento Strumento musicale per l'A.S. 2020/2021.**

**- Integrazione regolamento Strumento Musicale in riferimento all'emergenza COVID-19**

Il Dirigente Scolastico rileva il fatto che è stata necessaria un'integrazione al precedente Regolamento dello Strumento Musicale con un'apposito documento che faccia riferimento alla situazione emergenziale Covid-19. L' Istituto intende seguire le seguenti procedure di sicurezza da applicare durante le lezioni di canto e di musica, nonché durante le lezioni di strumento musicale. Si fa riferimento alla nota 16495 del 15 settembre.

**Presenti e votanti n. 18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
DELIBERA (n. 29 del 09.10.2020)**

**L'approvazione dell' Integrazione regolamento Strumento Musicale in riferimento all'emergenza COVID-19.**

**-Inserimento altro Strumento Musicale per l'ampliamento dell'offerta formativa A.S.2021/2022**

Il Dirigente scolastico, tenuto conto dell'importanza che la musica d'insieme riveste nelle attività delle classi di strumento musicale, sottolinea il fatto che l'organico dell'Istituto sia costituito da tre strumento monodici (flauto, clarinetto, oboe) e da uno strumento polifonico (chitarra) che non riesce a supportare ed a riempire armonicamente le parti in formazione orchestrale. Pertanto viene proposto l'inserimento del pianoforte come quinto strumento in organico o in sostituzione di uno strumento monodico. Tale scelta sarà fatta presso l'Ufficio Scolastico Provinciale anche in virtù del consolidamento delle classi di strumento Musicale e di una eventuale messa a regime in organico con la richiesta delle 18h/sett per ogni singolo strumento.

**Presenti e votanti n. 18**

**All'unanimità dei voti validamente espressi**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
DELIBERA (n. 30 del 09.10.2020)**

**L'approvazione dell'inserimento del Pianoforte come Strumento Musicale nell'offerta formativa dell'istituto per l'A.S.2021/2022.**

**-Adozione divisa scolastica per la Scuola Secondaria di Primo Grado**

Il Dirigente Scolastico, vista l'esigenza di gestire la vita scolastica in conformità dell'art.3 c.2 della Costituzione Italiana, nella necessità di *“rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale”* e con la volontà di dare all'Istituto la connotazione di Comunità animata da regole sociali condivise che restituiscano alla Scuola il ruolo di Ente formatore al quale gli alunni si avvicinano con serietà e rispetto. La discussione cade sullo sfoggio continuo di vestiti ed accessori griffati che spesso sono poco adatti ad essere indossati dagli alunni a scuola poiché succinti ed indecorosi, alcuni membri fanno rilevare la mancanza di tale necessità sostenendo la libertà dei ragazzi nella scelta del proprio vestiario. Si procede alla votazione da parte de Consiglio di istituto:

**Presenti e votanti n.18**

**Con 12 voti positivi validamente espressi**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
DELIBERA (n. 31 del 09.10.2020)**

**L'approvazione relativa all' adozione della divisa scolastica per la Scuola Secondaria di Primo Grado previa consultazione con le famiglie degli alunni.**

Esauriti gli argomenti all'O.d.G., letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 20:30.

**IL SEGRETARIO**  
Prof.ssa Rosa Anania

**IL PRESIDENTE**  
Mariana Morise