

CONSIGLIO D'ISTITUTO del 31 Gennaio 2022
VERBALE N. 4 - A.S. 2021/2022

Il giorno lunedì **31 gennaio 2022, alle ore 17:30**, in seguito a convocazione Prot. n. 545/II.1 del 24.01.2022 si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare in merito al seguente o.d.g.

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Variazione al Programma Annuale 2021;
- 3) Manuale per la gestione dei flussi documentali;
- 4) Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022
- 5) Adozione della deliberazione consiliare avente ad oggetto la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2022;
- 6) Criteri e limiti dell'attività negoziale del dirigente scolastico per l'e.f. 2022;
- 7) Varie ed eventuali.

Risultano presenti (o assenti) alla seduta:

MEMBRI CONSIGLIO D'ISTITUTO				PRESENTE	ASSENTE
Dirigente Scolastico	Prof.ssa	SPINALI	Graziella	X	
Componente DOCENTI	Ins.	GRISAFI	Giusi	X	
	Ins.	GENTILE	Filomena	X	
	Prof.ssa	ANANIA	Rosa	X	
	Ins.	ERRICO	Carmelina	X	
	Prof.ssa	SPATARO	Teresina	X	
	Ins.	CHIARELLI	Giulia	X	
	Ins.	ALOE	Claudia	X	
Componente NON DOCENTI	Prof.	SICILIANI	Fabio		X
	Sig.ra	APA	Caterina	X	
Componente GENITORI	Sig.	RAIOLA	Alberto		X
	Sig.ra	VULCANO	Angela	X	
	Sig.ra	SCULCO	Francesca	X	
	Sig.ra	PACE	Francesca	X	
	Sig.ra	NIGRO	Valentina	X	
	Sig.ra	CALABRETTA	Federica		X
	Sig.ra	DELL'AQUILA	Daniela		X
	Sig.ra	GRAZIOSA	Lucia Angelina	X	
	Sig.ra	FILIPPELLI	Simonetta	X	

Rilevato il numero legale pari a n. 15, il presidente dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla seduta il DSGA a titolo consultivo. Verbalizza il Segretario Prof.ssa Teresina Spataro.

Si procede con la discussione dei punti all'O.d.G.:

1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

Avendo inviato via email copia del verbale n. 3 del 21 dicembre 2021 e non essendo stato fatto alcun rilievo

Pertanto, presenti e votanti n. 15

Voti favorevoli 15 voti contrari 0 astenuti 0

All'unanimità dei voti validamente espressi

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 1 del 31.01.2022)

L'approvazione del verbale seduta n.3 del 21.12.2021.

2) Variazione al Programma Annuale 2021

Il DSGA espone ai membri del C.I. le variazioni da apportare al Programma Annuale 2021, per la relativa approvazione.

Il DSGA Dott. Franco CARLUCCIO, illustra lo stato di attuazione del Programma.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Vista la Delibera n. 3 del Consiglio D'Istituto del 15.01.2021 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;

Visto l'art. 10, terzo comma del regolamento n. 129/2018, ai sensi del quale il Consiglio di Istituto è competente ad approvare le variazioni al Programma Annuale che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'esercizio finanziario su proposta della Giunta Esecutiva;

Visti i documenti Dirigenziali:

- nota prot. 604/VI del 26.01.2021 Radiazione residui attivi n. 3 del 10.12.2021;
- nota prot. 606/VI del 26.01.2021 Decreto di Variazione al PA 2021 n. 31 del 27.12.2021;

Pertanto, presenti e votanti n. 15

Voti favorevoli 15 voti contrari 0 astenuti 0

all'unanimità dei voti validamente espressi,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

D E L I B E R A (n. 2 del 31.01.2022)

di approvare le suddette variazioni al Programma Annuale 2021 per le ragioni specificatamente indicate.

3) Manuale per la gestione dei flussi documentali

Il Dirigente Scolastico comunica che l'Agenzia per l'Italia Digitale (c.d. AGID) ha emanato la Determinazione n. 407/2020, in seguito aggiornata con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, con la quale ha dettato "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" applicabili anche alle istituzioni scolastiche. Le Linee guida prevedono l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, scuole comprese, di redigere con provvedimento formale il Manuale di gestione documentale e di pubblicarlo sul proprio sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente" prevista dall'art. 9 del D.Lgs. 33/2013, entro la scadenza del 1° gennaio 2022.

Il Manuale di gestione dei flussi documentali è un atto interno di organizzazione dell'intero processo di gestione dei documenti informatici e non, che fissa in maniera puntuale la suddivisione dei compiti (e delle relative responsabilità) del personale scolastico addetto.

Nello specifico, organizza le attività di:

- creazione, acquisizione, registrazione, classificazione, assegnazione, e fascicolazione dei documenti informatici;
- archiviazione e conservazione documentale, compresa la gestione degli archivi storici e delle procedure di scarto documentale;
- gestione dei flussi documentali e archivistici dell'Istituzione scolastica;
- gestione dei documenti non informatici;
- accesso civico generalizzato (FOIA);
- predisposizione delle misure di sicurezza informatiche, nel rispetto del Codice sulla Privacy;
- individuazione del Responsabile della gestione documentale, del suo sostituto, del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, del Responsabile della protezione dei dati (il c.d. DPO, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016), del Referente per l'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Il manuale deve essere aggiornato periodicamente, anche in relazione alle circostanze organizzative e gestionali che incidono sull'amministrazione.

La sua pubblicazione sul sito web istituzionale ne garantisce la conoscibilità anche per soggetti esterni che si relazionano con l'istituzione scolastica.

La predisposizione e adozione spetta al Dirigente scolastico, quale Responsabile della gestione documentale dell'ente, salvo ne sia stata delegata la funzione, nel rispetto delle seguenti fonti normative:

- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- Regolamento UE 679/2016;
- D.P.C.M. 3 dicembre 2013 concernente le "Regole tecniche per il protocollo informatico";
- D.P.R. 445 del 20 dicembre 2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- D.P.C.M. del 13 novembre 2014 – Regole tecniche in materia di sistema di conservazione;
- Circolare del M.I.B.A.C. n. 44/2005.

Pertanto, presenti e votanti n. 15

voti favorevoli 15, voti contrari 0, astenuti 0;

All'unanimità dei voti validamente espressi

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
D E L I B E R A (n. 3 del 31.01.2022)**

Di approvare il Manuale per la gestione dei flussi documentali

4) Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATI gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 predisposto dal Dirigente Scolastico – in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione n. 1 del 14.01.2022;

VISTO il parere di regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti,

VERIFICATO che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta **Formativa (PTOF) A.S. 2019/2022**, approvato dal Consiglio di istituto con deliberazione n. 6 del 17.12.2019 ed aggiornato con delibera n. 2 Consiglio d'Istituto del 21.12.2021 per l'anno scolastico corrente e in coerenza con le previsioni del piano stesso;

Pertanto, presenti e votanti n. 15

voti favorevoli 15, voti contrari 0, astenuti 0;

All'unanimità dei voti validamente espressi,

D E L I B E R A (n. 4 del 31.01.2022)

- di approvare il **Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022**, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione

all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

5) Adozione della deliberazione consiliare avente ad oggetto la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2022

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che rende noto ai Consiglieri che in G.U. n. 267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 " Fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2022; a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese:

Pertanto, presenti e votanti n. 15

voti favorevoli 15, voti contrari 0, astenuti 0;

All'unanimità dei voti validamente espressi,

D E L I B E R A (n. 5 del 31.01.2022)

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2022 in euro **1.500,00** (millecinquecento)
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2022 in euro **250,00** (duecentocinquanta). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale 2022, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

6) Criteri e limiti dell'attività negoziale del dirigente scolastico per l'e.f. 2022

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che rende noto ai Consiglieri che Il nuovo regolamento di contabilità - D.I. 129/2018 art. 45, c. 2, lett. a) - fissa ad **€ 10.000,00** il limite entro il quale il Dirigente Scolastico può procedere all'attività negoziale in via autonoma disponendo altresì, opportunamente, che al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte dello stesso dirigente, delle attività negoziali per gli affidamenti diretti oppure con procedura negoziata di lavori, servizi e forniture.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che spettano al Consiglio di istituto, in sede di approvazione del Programma Annuale, le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente scolastico degli affidamenti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato e integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 e dalla Legge 14 giugno 2019, n° 55 in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTA la normativa vigente in materia di attività negoziale di cui al D.L. 31 maggio 2021, n. 77 ed alla Legge di conversione con modificazioni 29 luglio 2021, n. 108. (*c.d. Decreto Semplificazioni 2*);

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali da attuarsi per il perseguimento pieno degli obiettivi dell'istituzione scolastica, non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

Pertanto, presenti e votanti n. 15
voti favorevoli 15, voti contrari 0, astenuti 0;

All'unanimità dei voti validamente espressi,

D E L I B E R A (n. 6 del 31.01.2022)

che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista dall'art.35 del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., così come stabilite dalla Commissione Europea sempre ai sensi dell'art.35, comma 3 del Decreto legislativo medesimo, si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dall'art. 36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., secondo le modalità di seguito specificate:

- 1) per l'affidamento di **lavori** di importo **inferiore a 150.000,00** euro, IVA esclusa, e per prestazione di **servizi** ed acquisizione di **forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo **inferiore a 139.000,00** euro, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto** anche **senza previa consultazione di due o più operatori economici**;
- 2) per l'affidamento di **lavori** di importo **pari o superiore a 150.000,00** euro IVA esclusa ed **inferiore a 1.000.000,00** euro, IVA esclusa, **procedura negoziata, senza bando**, di cui all'**art. 63** del D.lgs. n.50/2016, con invito di almeno **5 operatori economici**, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;
- 3) per l'affidamento di **lavori** di importo **pari o superiore a 1.000.000,00** euro IVA esclusa e **inferiore a 5.350.000,00** euro, IVA esclusa, **procedura negoziata, senza bando**, di cui all'**art. 63** del D.lgs. n.50/2016, con invito di almeno **10 operatori economici**, ove esistenti, nel

rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

- 4) che l'istituzione scolastica quale stazione appaltante **darà evidenza** dell'avvio delle **procedure negoziate di cui ai punti 2),3)** tramite pubblicazione di un avviso nel proprio sito internet istituzionale. L'**avviso** sui risultati delle procedure di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di affidamento diretto di cui al punto **1) non è obbligatoria** per importi **inferiori a 139.000,00** euro, IVA esclusa, dovrà contenere anche l'indicazione dei soggetti invitati;
- 5) in considerazione dei criteri e dei limiti sopra esposti, di **elevare il limite di tutte le attività negoziali necessarie** per le procedure relative agli affidamenti da espletarsi in via **autonoma dal Dirigente scolastico** - ovviamente nella capienza degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche - per l'affidamento di **lavori** di importo **inferiore a 150.000,00** euro, IVA esclusa, e per la prestazione di **servizi** e l'acquisizione di **forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo **inferiore a 139.000,00** euro, IVA esclusa.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

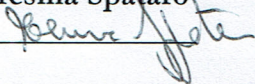
7) Varie ed eventuali

Non sono presenti altri punti da trattare.

Esauriti gli argomenti all'O.d.G., letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 18:30.

Cirò Marina li, 31.01.2022

F.to IL SEGRETARIO
Prof.ssa Teresina Spataro



F.to IL PRESIDENTE
Prof.ssa Angela Vulcano

