



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ISTITUTO COMPRENSIVO “CASOPERO – FILOTTETE” CIRO’ M. - CRUCOLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO
Via Libertà n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR) Tel. 0962.31101 -0962.614441
Cod. Fisc.: 91021410799 - Codice Meccanografico: KRIC82400D
E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://iccasopero-filottete.edu.it/>

Prot. n. 0004604/VI.5

Cirò Marina lì, 18.04.2026

Oggetto: **Determina a contrarre per l'affidamento diretto per il servizio di POLIZZA Annuale (dal 29.04.2026 al 29.04.2027) MULTIRISCHI Elettronica, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023. CIG da acquisire in PCP nella fase di aggiudicazione.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

CONSTATATA l'esigenza e la necessità di attivare una **di POLIZZA Annuale MUTIRISCHI Elettronica** per il servizio di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che non v'è alcun contratto in esse rilevato con altre agenzie;

CONSIDERATO, altresì, che la ditta BENACQUISTA Assicurazioni è già contrattualizzata per la gestione della POLIZZA INFORTUNI degli alunni e del personale dell'Istituto e che la proposta effettuata dal Benacquista Assicurazioni risulta essere efficace e corrispondente alle richieste;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto **n. 4 del 15.12.2025**, con la quale è stato approvato il PTOF a.s. **2025/2028**;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto **n. 3 del 29.01.2026**, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario **2026**;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. 129/2018, approvato con delibera **n. 8 del 20.12.2022** dal Consiglio di Istituto;

VISTA la delibera Consiglio di Istituto **n. 5 del 29.01.2026** “Determinazione di criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali per gli affidamenti diretti oppure con procedure negoziata di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018) aggiornato al D.Lgs 36/2023).

VISTO il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture (ATTIVITA' NEGOZIALE dell'Istituto). Aggiornamento: ai sensi dell'art. 45 c.2 lett. A) edell'art.55 c.3 del D.I. 129/2018; ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs N.50 del 18 aprile 2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed alla luce del DL 77/2021 convertito in Legge 108/2021 “Semplificazioni bis”) approvato dal Consiglio d'Istituto con **delibera n. 9 del 16.05.2022**.

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto **n. 2 del 15.06.2023** di approvazione del Programma Biennale degli Acquisti.

VERIFICATA la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “Acquisti in rete PA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

KRIC82400D - A0E4D54 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004604 - 18/04/2026 - VI.5 - U

VISTO l'art. 17 del D.lgs. n. 36/2023 che disciplina le Fasi delle procedure di affidamento;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) - D.lgs. n. 36/2023;

VERIFICATO che l'importo massimo della spesa per il servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad **€ 400,00**, IVA inclusa;

TENUTO CONTO che l'Istituto trattandosi di appalto di cui all'art. 50, c. 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023 ha inteso avvalersi, ai sensi dell'art. 106, della facoltà di non chiedere all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria e, altresì, ai sensi dell'art.117 c.14, ha previsto per lo stesso l'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva subordinandolo ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzioni;

CONSIDERATO che nel procedere alla richiesta di disponibilità alla fornitura l'istituto ha invitato anche l'operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, tenuto conto:

- della particolare struttura del mercato e la riscontrata effettiva assenza di alternative e le difficoltà a reperire un fornitore;
- del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale: esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, nonché la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs.36/2023 (quindi senza alcun vicolo di metodologie formali e stringenti), lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato

dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

RITENUTO la fornitura di cui all'oggetto all'operatore **BENACQUISTA ASSICURAZIONE – UFFICIO SCUOLE – Via del Lido, 106 – 04100 Latina (RM) P.IVA 00565010592**, per un importo pari a **€ 400,00 Iva Inclusa**, rispondente all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e ritenuto il prezzo congruo rispetto alla qualità della prestazione;

TENUTO CONTO che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94-98 del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO che la ditta prescelta sia in possesso dei prescritti requisiti di carattere generale, nonché dei requisiti tecnico-professionali necessari per l'effettuazione delle forniture di cui trattasi;

CONSIDERATO l'urgenza e la necessità di acquistare sollecitamente al servizio di **POLIZZA Annuale MUTIRISCHIO Elettronica**, che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023);

ACCERTATA la disponibilità di bilancio sui capitoli di spesa pertinenti;

RITENUTO di procedere con urgenza in merito in quanto la spesa risulta necessaria ed indispensabile;

RILEVATA l'urgenza per porre in sicurezza i beni inventariati dell'Istituto ed in particolare i dispositivi informatici a tutela dell'interesse pubblico dell'Istituto Scolastico in relazione ai beni di proprietà dello stesso;

CONSIDERATO che l'Agenzia richiamata si è proposta affidabile e puntuale nei precedenti rapporti intercorsi ed in possesso delle competenze necessarie.

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs.36/2023, ad affidare il servizio di **POLIZZA Annuale MUTIRISCHI Elettronica** oggetto della presente all'operatore all'operatore economico **BENACQUISTA ASSICURAZIONI S.R.L. Via del Lido, 106 – 04100 Latina (RM) P.IVA 00565010592**.

Art. 3

Di autorizzare la spesa di **€ 400,00 IVA Compresa**, di imputare la spesa al Programma Annuale E.F. 2026 sul capitolo **A.3.1 Funzionamento Didattico Generale**.

Art. 4

Il servizio oggetto della presente dovrà essere resa entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto di affidamento dell'appalto.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico **SPINALI Graziella**.

Art. 6

di dare atto che l'affidamento è subordinato al rispetto del "Patto d'integrità" pubblicato sul sito dell'Istituto;

Art. 7

di dare atto che la ditta deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94-98 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) nonché dei requisiti minimi di:

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali maturate nel settore oggetto della presente fornitura; e che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dalla norma è prevista la risoluzione del presente accordo ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. La ditta potrà essere inoltre soggetta, ove ne ricorrano le condizioni, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

Art. 8

di stabilire che la ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, con indicazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, delle generalità comprensive di codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso e con l'impegno di comunicare ogni eventuale modifica ai dati comunicati che dovesse intervenire;

Art. 9

di disporre che i pagamenti in ordine al presente provvedimento saranno effettuati, previa verifica di regolarità della fornitura e previa acquisizione di DURC regolare;

Art. 10

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL Responsabile Unico del Procedimento
F.to Digitalmente dal **DIRIGENTE SCOLASTICO**
Prof.ssa SPINALI Graziella

KRIC82400D - A0E4D54 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004604 - 18/04/2026 - VI.5 - U