



ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO

Via Pirainetto n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR)

Tel. 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799

Codice Meccanografico: KRIC82400D

E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://ic2casopero.edu.it/>



Prot. n.0003877/VI.2

Cirò Marina, lì 16.05.2022

OGGETTO: Determina a contrarre del dirigente scolastico per avvio procedura di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 - D. Lgs. 19 aprile 2017 n° 56 – **SERVIZIO NUVOLA-AREA PERSONALE - TFR dal 01.09.2022 al 31.08.2023- A.S. 2022/2023.**

CIG: ZE8366E0A6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO D.I. n. 129/2018 del 28 agosto 2018, concernente “regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - artt. 32 comma 10 lettera a) e 36 comma 2 lettera a) “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito “Codice”;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – art. 36 comma 2 lettera a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTO che Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'articolo 44 comma 1 del D. 28/08/2018, n.129

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 17/12/2019, con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2019/2022 aggiornato il 21/12/2021 con delibera n. 2

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 31/01/2022, di approvazione del Programma Annuale E.F. 2022.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 25/11/2021, con la quale è stato approvato il regolamento per gli acquisti e la Determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018) ;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 31/01/2022 relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali per gli affidamenti diretti oppure con procedura negoziata di lavori, servizi e forniture.

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

TENUTO CONTO che l'Istituto trattandosi di appalto di cui all'art.36, c. 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 ha inteso avvalersi, ai sensi dell'art.93 c.1, della facoltà di non chiedere all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria, non ricorrendo particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta e, altresì, ai sensi dell'art.103 c.11, ha previsto per lo stesso l'esonerazione dalla prestazione della garanzia definitiva in considerazione sia della comprovata solidità dell'operatore economico subordinandola sia al fine di ottenere un ulteriore miglioramento sul prezzo di aggiudicazione;

CONSIDERATO che nel procedere alla richiesta di disponibilità alla fornitura l'Istituto ha invitato anche l'operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, tenuto conto:

- della particolare struttura del mercato e la riscontrata effettiva assenza di alternative e le difficoltà a reperire un fornitore;

- del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale: esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, nonché la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art.36, comma 2, lett.a del D.lgs.50/2016 (quindi senza alcun vicolo di metodologie formali e stringenti), lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura”;

RITENUTO la fornitura del servizio di cui all'oggetto all'operatore **MADISOFT SPA** con sede legale in Via Giovanni Falcone, 5 – 62010 POLENZA (MC) P.I. N. **01818840439**, per un importo pari a **€ 400,00 Iva esclusa**, rispondente all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e ritenuto il prezzo congruo rispetto alla qualità della prestazione;

TENUTO CONTO che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO che la ditta prescelta sia in possesso dei prescritti requisiti di carattere generale, nonché dei requisiti tecnico-professionali necessari per l'effettuazione delle forniture di cui trattasi;

CONSIDERATO l'urgenza e la necessità di acquistare sollecitamente il servizio **NUVOLA - AREA PERSONALE - TFR dal 01.09.2022 al 31.08.2023- A.S. 2022/2023**, che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

ACCERTATA la disponibilità di bilancio sui capitoli di spesa pertinenti;

ATTESO che in merito all'importo di spesa, sulla piattaforma dell'ANAC è stato richiesto il CIG: **ZE8366E0A6** come previsto dalla normativa vigente.

RITENUTO di procedere con urgenza in merito in quanto la spesa risulta necessaria ed indispensabile;

CONSIDERATO che la ditta richiamata si è proposta affidabile e puntuale nei precedenti rapporti intercorsi ed in possesso delle competenze necessarie,

RITENUTO di dover procedere all'individuazione di un ente accreditato per il servizio **NUVOLA- AREA PERSONALE - TFR dal 01.09.2022 al 31.08.2023 A.S. 2022/2023**;

CONSIDERATO che è prassi consolidata il metodo dell'affidamento diretto sotto soglia, senza previa pubblicazione di bando, costituendo in tempi ristretti lo strumento negoziale più idoneo nell'ambito delle procedure di acquisto in economia;

RITENUTO l'acquisto del bene coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e il Programma annuale 2021;

VISTO Il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45 comma 2 paragrafo a del D. 28/08/2018, n. 129.

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e congruo, esperire la procedura mediante "Affidamento Diretto", ai sensi dell'Art. 36, comma 2 lett a) del "D. Lgs. N° 56" (Contratti sotto soglia), diretta all'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del citato D. Lgs. (€ 40.000,00), per le seguenti motivazioni: esiguo valore dei beni in oggetto, ristrettezza e rigidità dei tempi a disposizione per la conclusione della procedura d'acquisto – esigenza di seguire la procedura più snella prevista dal "Codice" anche per evitare un aggravio di lavoro e quindi costi relativi alle risorse umane impiegate non proporzionati all'oggetto e al valore dell'affidamento.

DETERMINA

Art. 1 - tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., ad affidare il servizio mediante procedura di affidamento diretto per acquisizione il **SERVIZIO NUVOLA- AREA PERSONALE - TFR dal 01.09.2022 al 31.08.2023 A.S. 2022/2023** alla ditta **MADISOFT SPA** con sede legale in Via Giovanni Falcone, 5 – 62010 POLENZA (MC) P.I. N. **01818840439**, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Art. 3 di autorizzare la spesa, il cui importo complessivo massimo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura, di cui all'art. 2 è stabilito in **€ 400,00 (QUATTROCENTO/00)**, IVA esclusa, da imputare nel Programma Annuale E.F. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, all'**Attività/Progetto A.2.1 Funzionamento Amministrativo Generale**.

Art. 4 - che sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, e da quanto disposto dal DL 76/2020 cosiddetto decreto semplificazioni, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non saranno richieste:

- garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.93 comma 1 del Dlgs 50/2016, non ricorrendo particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta;
- garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art.10 del Dlgs. 50/2016, in considerazione sia della comprovata solidità dell'operatore economico, sia al fine di ottenere un ulteriore miglioramento sul prezzo di aggiudicazione (art. 103 comma 11 Dlgs.50/2016).

Art. 5 - di procedere alla scelta del contraente motivandola adeguatamente sulla base del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del "Codice", dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 del "Codice" e della rispondenza di quanto offerto alle esigenze dell'interesse pubblico che la stazione appaltante è chiamata a soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte e della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, come suggerito dalle citate linee guida dell'ANAC e dal qualificato parere del Consiglio di Stato indicato in premessa.

Art. 5 - ai sensi dell'art. 31 del "Codice" e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Graziella SPINALI.

Firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Graziella SPINALI