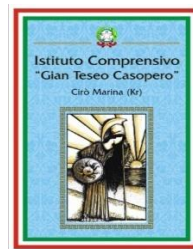




**ISTITUTO COMPRENSIVO
"GIAN TESEO CASOPERO"**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO
Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)
Tel./Fax 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799
E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it
www.ic2casopero.edu.it



Prot.n. 5308/C14

Cirò Marina 21/10/20

Ai Docenti
ALBO WEB
SEDE

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DEI LABORATORI 2020/2021

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art.5 comma 8 del D.Lgs. 297/1994

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 35 del D.M. 129/2018;

VISTO l'art.88 del C.C.N.L 2007;

VISTO il Regolamento di Istituto approvato con delibera n. 27 del 09.10.2020

PRESO ATTO della disponibilità dei docenti acquisita per la figura dei responsabili di laboratorio per ogni plesso

NOMINA

Responsabili dei laboratori per l'A.S. 2020/2021 i docenti indicati:

SCUOLA PRIMARIA PLESSO "WOJTYLA"

LAB. MANIPOLATIVO/ESPRESSIVO Ins. Iemma Adriana e Strangi Annunziata (Sostituto)

LAB. DI INFORMATICA Ins. Potenza Giovanni e Potenza Nicla (Sostituto)

SCUOLA PRIMARIA PLESSO "BUTERA"

LAB. DI INFORMATICA Ins. Aloisio Anna Maria e Arcuri Rita (Sostituto)

SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO

LAB. LINGUISTICO Prof.ssa Zinzi Maria

LAB. DI INFORMATICA Prof.sse Spataro Teresina e Certomà Carmela (Sostituto)

LAB. MUSICALE Prof.ssa Vulcano Angela

BIBLIOTECHE

Plesso "Wojtyla" Ins. Notaro Maria e Anania Francesco (Sostituto)

Plesso "Butera" Ins. Pavone Elena e Quattromani Isabella (Sostituto)

PALESTRA Prof.ssa Spataro Teresina

I responsabili di laboratorio provvedono alla custodia e alla cura del materiale del laboratorio verificandone l'uso, la manutenzione e le caratteristiche di sicurezza. Intervengono con proposte nelle procedure di acquisto per il rinnovo della strumentazione. In particolare i responsabili provvedono a:

- controllare e verificare in avvio di anno scolastico, utilizzando l'elenco descrittivo fornito dal DSGA, i beni contenuti in laboratori, officine e palestre, avendo cura di custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi (art. 35. D.M. 129/2018);
- curare la corretta segnalazione nei verbali delle riunioni dipartimentali delle proposte di acquisto di beni necessari al rinnovo ed al potenziamento di laboratori, officine e palestre;
- indicare all'inizio dell'anno scolastico il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio, officina o palestra di cui ha la responsabilità;
- formulare un orario di utilizzo del laboratorio di cui è responsabile, sentiti i colleghi che ne fruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate;
- controllare periodicamente durante l'anno il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, officina, palestra, segnalando guasti da consegnare agli assistenti tecnici competenti in materia;
- controllare e verificare, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, officina, palestra affidatogli, restituendo l'elenco descrittivo citato al punto 1 al DSGA e fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di sua competenza;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Alla fine dell'anno scolastico il responsabile riconsegna alla DSGA gli inventari aggiornati con i movimenti intervenuti. La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto, sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Graziella SPINALI

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2, D.Lgs 39/1993