



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO – FILOTTETE CIRO' M. - CRUCOLI"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO
Via LIBERTA' n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR) Tel. 0962.614441
Cod. Fisc.: 91021410799 - Codice Meccanografico: KRIC82400D
E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://iccasopero-filottete.edu.it/>

PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 OP 4 – OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.6 AZIONE 4.f.2
"Qualificare modernizzare e rendere più inclusivi i sistemi di istruzione e formazione" **Progetto RECAPP
CALL** Recupero degli Apprendimenti in ITALIANO e MATEMATICA in Calabria ai sensi dell'art. 73,
paragrafo 3, del Reg.(UE) 1060/2021 - CUP: J84C25001180006 Importo Finanziato: € 18.170,00

Prot. n. 1129/IV.2 Cirò Marina (KR) li, 03.02.2026

**OGGETTO: DECRETO INCARICO DSGA IN QUALITÀ DI SUPPORTO TECNICO
SPECIALISTICO - Progetto PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 OP 4 – OBIETTIVO
SPECIFICO ESO 4.6 AZIONE 4.f.2 "Qualificare modernizzare e rendere più inclusivi i sistemi di
istruzione e formazione" Progetto RECAPP CALL Recupero degli Apprendimenti in ITALIANO e
MATEMATICA in Calabria ai sensi dell'art. 73, paragrafo 3, del Reg.(UE) 1060/2021 CUP:
J84C25001180006 Importo Finanziato: € 18.170,00**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO quanto previsto dalla D.G.R n.161 del 10/04/2024, dal progetto "RECAPP CAL – Recupero degli Apprendimenti in italiano e matematica in Calabria" ed in conformità alle priorità ed obiettivi del PR 2021/2027 FESR FSE+ sopra richiamati, la Regione ha inteso avviare azioni di sostegno al potenziamento, innalzamento e valutazione delle competenze chiave (italiano e matematica) degli studenti delle istituzioni scolastiche della Regione Calabria del primo e secondo grado, selezionate dal gruppo di lavoro, istituito con DDG n. 18034 del 11/12/2024, composto da rappresentanti del Settore 4 "Sistema regionale dell'Istruzione - Azioni di Sistema" (ex

Settore Istruzione e Diritto allo Studio) e da rappresentanti/esperti del Comitato Scientifico;

VISTA la convenzione Repertorio n. 5346 del 05.12.2025, tra la Regione Calabria Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità e l'istituzione scolastica I.C. "CASOPERO-FILOTTETE CIRO' M.-CRUCOLI" di Cirò Marina (KR) per la realizzazione del Progetto "RECAPP CAL – Recupero degli Apprendimenti in italiano e matematica in Calabria" e diretto alla partecipazione attiva di docenti e studenti alla sperimentazione didattica e formativa, alla somministrazione dei test sulla piattaforma dedicata per la misurazione degli apprendimenti e alla realizzazione di corsi di innalzamento delle competenze chiave in italiano e matematica rivolti agli studenti; che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale 2026 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio P.A. 2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

CONSIDERATO che l'incarico di "*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi*" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra
Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato al dott. **Franco CARLUCCIO** in qualità di **DSGA** l'incarico di "*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi*" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n ° 44 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 30/09/2027.

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 20,35 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

[Firmata Digitalmente]
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella SPINALI