



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Comprensivo Statale

"Abate Fabio Di Bona"

CUTRO(KR)

KRIC826005

CODICE FISCALE 91002930799 CODICE UNIVOCO
UF1QF8



88842 - Via Rosito s.n.c.

tel/fax: 0962 773456

e-mail: KRIC826005@istruzione.it

Web: www.iccutrokr.edu.it

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

TRA

L'Istituto **Comprensivo Abate Fabio di Bona** "__CUTRO__", in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante, Prof. Vincenzo Corigliano nato/a a **San Mauro Marchesato (KR)** il 06/02/1965_, con sede in __CUTRO__ cap. 88842_, Via Rosito __, C.F. __91002930799__, di seguito denominato ISTITUTO

E

Prof. Santoro Gianfranco __, nato/a a **Crotone (KR)** il 24/01/1977 e residente a Crotone (__KR__) in Via Pio La Torre, 9 __, C.F. : SNTGFR77A24D122R __, esperto in Docente di Tecnologia __, di seguito denominato Esperto RSPP

PREMESSO

- che con AVVISO n.6744 del 14/10/2022 è stata indetta procedura di selezione di un consulente in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2022/2023;
- che l'Esperto, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento del servizio nel settore;
- che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti degli art. 2222 e segg. c.c.;
- che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto,

convengono e stipulano quanto segue:

1 - Oggetto

L' Esperto RSPP si obbliga a fornire all' ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di consulenza responsabile RSPP.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità fino al termine dell'a.s. 2022/2023, a decorrere dal **18/11/2021**

3 - Obblighi dell' Esperto

L'Esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare

1. - Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
3. Aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi (compreso da stress correlato) ai sensi del D.L. vo n. 81/08;
4. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
5. Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
6. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
7. Controllo planimetrie e segnaletica;
8. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
9. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
10. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno una per quadrimestre);

11. Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
12. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
13. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
14. Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
15. Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
16. Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
17. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
18. Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
19. Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
20. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
21. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
22. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
23. Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi e degli infortuni per il personale dipendente e gli studenti;
24. Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
25. Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
26. Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
27. Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
28. Incontri periodici con il Dirigente Scolastico, DSGA, RLS, Referenti Covid e Rappresentanti della Sicurezza.
29. Collaborazione con Medico Competente.
30. Aggiornamento/Integrazione Piano di Sicurezza alla luce del Protocollo di sicurezza 2022/2023, Decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, Disposizioni di sicurezza e certificazione verde COVID19 e Nuove Disposizioni e/o Integrazioni attuate dalle Competenti Autorità.

4 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

5 - Corrispettivi e modalità di pagamento

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto RSPP la somma onnicomprensiva di €. 2.000,00(*duemila/00*) comprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge.

Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico, ai fini della liquidazione, è necessario presentare anche l'**autorizzazione dell'Ente di appartenenza**.

L'Esperto sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

6- Modalità di fatturazione

Gli originali delle fatture saranno intestati all'Istituto Comprensivo . Le fatture dovranno riportare il numero di protocollo e la data del presente incarico.

7 - Rendicontazione

L'Esperto si obbliga a rendicontare le spese sostenute nelle forme e nei modi che l'ISTITUTO potrà richiedere in ottemperanza alle prescrizioni e procedure previste dalla normativa vigente.

8 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

9 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

10 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

11 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

12 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

13 - Titoli

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

14 - Copertura assicurativa

15 – Foro competente

Sono a carico dell'Esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di ___Crotone_____.

16 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

__Cutro__, li 18/11/2022__

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL' ISTITUTO
(*Prof. Vincenzo Corigliano*)

L'ESPERTO
(*Prof..Santoro Gianfranco*)
