



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Istituto Comprensivo Statale  
"Abate Fabio Di Bona"  
CUTRO(KR)  
KRIC826005  
CODICE FISCALE 91002930799 CODICE UNIVOCO  
UF1QF8



88842 - Via Rosito s.n.c.

tel/fax: 0962  
773456

e-mail: [KRIC826005@istruzione.it](mailto:KRIC826005@istruzione.it)

Web: [www.iccutrokr.edu.it](http://www.iccutrokr.edu.it)

All'albo

**AVVISO PUBBLICO INTERNO/ESTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.  
(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** Il D.L.vo n.81/08 che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico;
- **VISTO** Il Decreto di contabilità N. 129 del 28.08.2018 - Regolamento concernente le istruzioni generali della gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche;
- **CONSIDERATO CHE:** l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente, interno/esterno, in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per l'a.s. 2023/24, senza tacito rinnovo. Il contratto avrà decorrenza per un anno scolastico dalla data di sottoscrizione dello stesso.

L'incarico sarà assegnato nel rispetto del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018, adottato dal Consiglio di istituto il 13/12/2021.

Le prestazioni richieste sono:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
3. Aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi (compreso da stress correlato) ai sensi del D.L. vo n. 81/08;
4. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
5. Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;

6. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
7. Controllo planimetrie e segnaletica;
8. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
9. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
10. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno una per quadrimestre);
11. Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
12. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
13. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
14. Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
15. Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
16. Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
17. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
18. Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
19. Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
20. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
21. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
22. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
23. Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi e degli infortuni per il personale dipendente e gli studenti;
24. Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
25. Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
26. Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
27. Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
28. Incontri periodici con il Dirigente Scolastico, DSGA, RLS, Referenti Covid e Rappresentanti della Sicurezza.
29. Collaborazione con Medico Competente.
30. Aggiornamento/Integrazione Piano di Sicurezza alla luce del Protocollo di sicurezza 2021/22, Decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, Disposizioni di sicurezza e certificazione verde COVID19 e Nuove Disposizioni e/o Integrazioni attuate dalle Competenti Autorità.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando l'**Allegato 1** corredato, a pena di esclusione, da:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, firmato, in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i criteri di valutazione indicati nel presente avviso;
- dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità utilizzando **Allegato 2**

La domanda, in busta cartacea chiusa e completa degli allegati 1 e 2 e di ogni documento richiesto, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Abate Fabio di Bona", via Rosito, snc - 88842 CUTRO (KR) e pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu, a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), via **PEO** all'indirizzo **Kric826005@istruzione.it** o via **PEC** all'indirizzo **Kric826005@pec.istruzione.it**, entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del 19 settembre 2023**. Nel caso di PEC la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. In caso di invio per via telematica, la domanda di partecipazione dovrà, inoltre, essere inviata in formato pdf non modificabile. Non verranno prese in considerazione modalità di inoltro differenti da quelle sopra indicate, **non farà fede il timbro postale di spedizione**. Oltre il termine suddetto non sarà considerata valida alcuna richiesta. All'esterno della busta o nell'oggetto della PEC

dovrà essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO SELEZIONE RSPP I. C. "Abate Fabio di Bona" CUTRO A.S. 2023/24".

**REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALLA SELEZIONE (da produrre, a pena di esclusione, in copia o tramite autocertificazione).**

**A-Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs.195/2003, ovvero:**

- 1-Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D. Lgs 81/2008 o un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore come specificato dal comma2 dell'art.32 d.lgs. 81/2008;
- 2- Attestati di frequenza dei moduli A, B, C per la funzione di R.S.P.P.;
3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

**B- Autocertificazione attestante:**

- 1.Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre i dati anagrafici, un esplicito impegno a svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano e, in casi di urgenza;
2. Eventuale dichiarazione di essere dipendente da Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato e possedere specifica autorizzazione all'esercizio della libera professione;
3. Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

**CRITERI DI VALUTAZIONE :**

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo presieduta e costituita dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati.

✓ <b>Possesso di laurea di cui all'art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08</b>	<b>08 punti</b>
✓ <b>Possesso di diploma di istruzione superiore</b>	<b>05 punti</b>
✓ <b>Svolgimento di incarico di RSPP (3 punti per ogni anno )</b>	<b>max 9 punti</b>
✓ <b>Esperienza in qualità di addetto al SPP (1 punto per ogni anno)max</b>	<b>3 punti</b>
✓ <b>Attività di formazione in aggiunta a quella minima prevista dall'art 32 D. Lgs 81/08 (0,10 punti per ogni attività)</b>	<b>max 1,5 punti</b>

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono essere ovviamente corredati dagli attestati dei corsi di formazione qualificanti per lo svolgimento della professione di RSPP, almeno per il Macrosettore 8 (scuola) – moduli "A", "B", e "C", in corso di validità. Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico che avrà termine il 31/08/2022 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Se l'aggiudicatario è dipendente di altra amministrazione, il conferimento dell'incarico avverrà previa esibizione di nullaosta da parte dello stesso.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Istituto scolastico e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà

definitiva. In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico. L'Amministrazione, tuttavia, si riserva la facoltà di aggiudicare l'incarico, anche in presenza di una sola domanda pervenuta e ritenuta idonea dalla commissione appositamente nominata.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

### **COMPENSO**

Per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. sarà attribuito un compenso lordo dipendente pari a **€ 2000,00 (duemilaeuro/00)** onnicomprensivi di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo, previa presentazione di una relazione scritta sull'attività svolta e di regolare fatturazione elettronica, se soggetto IVA.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico, Prof. Vincenzo Corigliano. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Tommaso Brescia.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art.13 del D.LGS. 196/03**

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.L.vo n.196 /2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art.13 del D. L.vo n. 196/03, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4, comma 1 lettera d) del D. L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Vincenzo Corigliano)  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n.39/1993