

 	Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria ISTITUTO COMPRENSIVO "ABATE FABIO DI BONA" 88842 CUTRO (KR) Via Rosito C.F. 91002930799 - C.M. KRIC826005 - Tel.-Fax 0962/773456 E-mail: KRIC826005@Istruzione.it - SITO WEB:www.iccutrokr.gov.it
---	---

Determina Dirigenziale

CIG: **ZF71E15A32**

Descrizione fornitura/servizio: Contratto SERVIZIO DI MANUTENZIONE
Fotocopiatori

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia - affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: DS Vincenzo Corigliano

Il dirigente scolastico

Visto Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
Visto Il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";
Vista la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
Vista la Legge 24/12/2012, n. 228 art. 1 commi da 149 a 158;
Visto Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo
svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del
programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di: un Contratto per la manutenzione ordinaria di n. 7 fotocopiatori/ fotoriproduttori in possesso nei vari plessi di questa Istituzione scolastica al fine di consentire un corretto funzionamento delle attività di segreteria e didattiche

- Valutato che la stessa ditta esercita, da decenni, la medesima attività in questo settore con ampia e comprovata esperienza
- Precisato che il fine pubblico da perseguire è il corretto funzionamento delle apparecchiature a supporto della segreteria e della didattica

- Rilevato che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

CONSIDERATO CHE (spostare il riquadro barrato nel punto dove occorre)

☒ Non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto; a tal proposito si allega le stampe relative, effettuate in data odierna

☐ Il seguente materiale è presente in una Convenzione attiva CONSIP. (www.acquistiinretepa.it) (Indicare il lotto o la convenzione), ma ha restrizioni in ordine a quantità minime di acquisto, superiori al fabbisogno dell'Istituzione Scolastica. (Si allega documentazione)

☐ Pur essendo presente in una delle convenzioni CONSIP attive, è reperibile da un fornitore ad un prezzo uguale o inferiore

☐ E' presente in una convenzione CONSIP in corso di attivazione ma non è attiva

Criteri e modalità: Affidamento diretto

Valore dell'appalto: €. 400,00 (Iva esclusa 22 %)

DETERMINA

- di acquistare dal mercato elettronico il seguente materiale:

Codice MEPA	Descrizione	Prezzo
	Servizio di MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI PLESSI VARI	400,00
TOTALE ACQUISTO IVA ESCLUSA		400,00

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto dell'incarico ad COPYPRINT
3. Di utilizzare il seguente criterio utilizzato per la scelta del contraente: continuità con interventi precedenti;

4. Di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria e di pubblicare copia della presente determinazione sul sito web dell'istituto nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

ULTERIORI NOTE:

- di impegnare, nel sotto capitoli di spesa, già individuati dalla DSGA, la spesa di € __400.00 + ____ IVA , per l'acquisto dei servizi forniti dalla ditta COPY PRINT, sulla base del conferimento di incarico sopra richiamato e per le motivazioni in premessa relazionate.
- Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- di predisporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, nonché di regolarità contributiva
- Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale";

Il Dirigente Scolastico

Prof.

___Vincenzo Corigliano___

ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993

Firma autografa omessa