



	<p><b>Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO “ABATE FABIO DI BONA”</b> 88842 CUTRO (KR) Via Rosito C.F. 91002930799 - C.M. KRIC826005 - Tel.-Fax 0962/773456 E-mail: <a href="mailto:KRIC826005@Istruzione.it">KRIC826005@Istruzione.it</a> - SITO WEB: <a href="http://www.iccutrokr.gov.it">www.iccutrokr.gov.it</a></p>
--	--

All'albo Al sito web  
dell'Istituto

**Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento incarico di esperto interno/esterno progettista ed esperto interno/esterno collaudatore del progetto: “POR FESR 2017.10.8.5.026 Digitalizziamo\_”**

C.U.P. C32H17000370008-Cod. Prog.: 2017.10.8.5.026

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e La Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il nuovo Codice dei Contratti D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la delibera n. 02 verbale n. 10 del 07/04/2017 con la quale il Consiglio d'Istituto ha aderito al progetto "Avviso pubblico Regione Calabria "Dotazioni tecnologiche, Aree Laboratoriali e Sistemi Innovativi di Apprendimento on line a supporto della didattica nei percorsi di istruzione -Avviso n. 3148 del 23/03/2017;

**VISTO** il decreto n. 15354 del 27/12/2017 della Regione Calabria di ammissione al finanziamento del progetto come di seguito indicato: POR FESR 2014-2020 Asse 11 - Azione 10.8.5 – Titolo DIGITALIZZIAMO – codice CUP - **C32H17000370008**  
Cod. Prog.: 2017.10.8.1.026 DIGITALIZZIAMO \_ - Contributo di € 25.000,00;

**VISTA** la Convenzione Regione Calabria PROGRAMMA OPERATIVO FESR CALABRIA 2014/2020 ASSE 11 AZIONI 10.8.1 – 10.8.5 - Prot. 991 \_\_del 29/03/218\_;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 14/12/2017\_\_\_ di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 03 verbale n.15\_ del 12/04/2018 \_\_ con la quale si dispone la formale assunzione in bilancio del finanziamento pari a \_25.000,00\_\_\_\_\_

**RILEVATA** la necessità di acquisire beni /servizi per la realizzazione del Progetto "EduLab

**RILEVATA** la necessità di impiegare n. 1 esperto interno/esterno per lo svolgimento dell'attività di progettista e n. 1 esperto interno/esterno per lo svolgimento dell'attività di collaudatore nell'ambito del progetto: "**\_POR FESR 2017.10.8.5.026- DIGITALIZZIAMO**

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,**

## **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno per il conferimento degli incarichi di esperto Progettista ed esperto Collaudatore per il Progetto di cui in oggetto.

Si precisa che le attività di progettista e collaudatore sono tra di loro incompatibili, quindi è possibile presentare istanza per uno solo dei due incarichi.

### **OGGETTO DEGLI INCARICHI:**

#### **COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA:**

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti di seguito indicati.

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";

- collaborare con il DS e Referente di plesso per redigere il progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- modificare quanto richiesto nel quadro economico del progetto autorizzato qualora non sia più rispondente alle necessità della scuola;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- compilare dettagliatamente il piano degli acquisti e capitolato tecnico secondo le indicazioni generali del Piano FESR per la successiva redazione del bando di gara o pubblicazione RDO sulla piattaforma MEPA apportare eventuali modifiche al quadro economico del progetto approvato se necessario;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli operatori economici partecipanti;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il Collaudatore;
- redigere i verbali per comprovare la relativa attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### **COMPITI DELL'ESPERTO COLLAUDATORE:**

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti di seguito indicati.

In particolare dovrà:

- verificare la completezza e il corretto funzionamento delle attrezzature acquistate per il progetto;
- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- collaborare con i Referenti d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Contratto per l'acquisto delle forniture;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- inserire i documenti richiesti e il verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

**TIPOLOGIA DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE  
RICHIESTE PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI INCARICHI**

**PROGETTISTA:**

- Conoscenza di apparecchiature informatiche;
- Conoscenza di applicativi e tecnologie didattiche per applicazioni multimediali;
- Capacità di elaborazione di un piano di acquisti congruente alle esigenze didattiche della scuola.

**TIPOLOGIA DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE  
RICHIESTE PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI INCARICHI**

**COLLAUDATORE:**

- Capacità di verificare la conformità al progetto delle attrezzature acquistate;
- Capacità di verificare la funzionalità delle attrezzature stesse;
- Conoscenza di apparecchiature informatiche.

**CRITERI DI COMPARAZIONE E RELATIVO PUNTEGGIO**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12,00 del giorno 07/06/2018 brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via pec [KRIC826005@pec.istruzione.it](mailto:KRIC826005@pec.istruzione.it) o mediante raccomandata A/R. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

Il plico a seconda della figura cui si intende concorrere dovrà recare esternamente la dicitura:

**- Per i candidati alla graduatoria esperti interni:**

“candidatura esperto interno PROGETTISTA progetto *POR FESR 2017.10.8.5.026 DIGITALIZZIAMO*

“candidatura esperto interno COLLAUDATORE progetto *POR FESR 2017.10.8.5.026 DIGITALIZZIAMO*

**-Per i candidati alla graduatoria esperti esterni:**

“candidatura esperto esterno PROGETTISTA progetto *POR FESR 2017.10.8.5.026 DIGITALIZZIAMO*

“candidatura esperto esterno COLLAUDATORE progetto *POR FESR 2017.10.8.5.026 DIGITALIZZIAMO*

**Si precisa che sarà data priorità all'apertura, alla valutazione e alla formulazione della Graduatoria delle candidature presentate dagli esperti interni; solo in caso di assenza - da parte del personale interno- di candidature o di possesso dei requisiti imprescindibili per l'attribuzione dell'incarico, si procederà all'apertura, alla valutazione e alla formulazione della graduatoria delle candidature presentate dagli esperti esterni.**

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione: **1.** domanda di partecipazione (mod. allegato A), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali;

2. Scheda punteggio Esperto Progettista/Collaudatore (mod. Allegato B);
3. Curriculum vitae in formato europeo (da allegare).

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi che di seguito si riportano:

	Descrizione Criteri	Titoli e Punti	Punt. Max
a	Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento attinente a tipologia di intervento (Informatica - Elettronica- Telecomunicazioni e equipollenti)	110 e lode punti 30 100 punti 24 Altra votazione punti 20	Max 15
b	Laurea triennale nuovo ordinamento attinente a tipologia di intervento (Informatica - Elettronica- Telecomunicazioni e equipollenti)	100 e lode punti 12 100 punti 10 Altra valutazione punti 8	Max 6
c	Diploma di istituto superiore	100 e lode punti 6 Da 85 a 100 punti 4 Altra valutazione punti 2	Max 6
d	Docenza di ruolo in materie attinenti al progetto (Informatica - Elettronica -Musica)	1 punto per ogni anno	Max 10
g	CERTIFICAZIONE INFORMATICA (ECDL/EIPASS/ETC)	3 punti	Max 3
H	Conoscenza delle piattaforme GPU SIF INVALSI SIU	5 punti	Max 5
	Esperienze progettista-collaudatore in progetti PON - POR - FSE - FESR e Ministeriali	2 x Esp.	Max 10

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione.

#### COMPENSO ORARIO PREVISTO

##### ATTIVITA' PROGETTISTA:

L'attività sarà retribuita al **personale interno** col compenso orario come previsto dal vigente CCNL per attività aggiuntive tabella A e B e non potrà complessivamente essere superiore a € 500.00 lordo stato.

Al **personale esterno** sarà riconosciuto un compenso orario di € 41,32 (euro quarantuno,32) comprensivo di tutte le ritenute di legge e non potrà complessivamente essere superiore a € 500,00 lordo stato. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

##### ATTIVITA' COLLAUDATORE:

Al **personale interno** sarà corrisposto il compenso orario come previsto dal vigente CCNL per attività aggiuntive tabella A e B e non potrà complessivamente essere superiore a € 500,00 lordo stato.

Al **personale esterno** sarà riconosciuto un compenso orario di € 41,32 (euro quarantuno,32) comprensivo di tutte le ritenute di legge e non potrà complessivamente essere superiore a € 500,00 lordo stato. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione dei compensi avverrà a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi POR FESR assegnati a questa Istituzione scolastica.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale. Nel caso pervenissero candidature da parte del personale interno, le stesse avranno la precedenza nella procedura di esame. **Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta rispondente ai requisiti richiesti.**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico per il personale interno e con contratto di prestazione d'opera per il personale esterno. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto il cui termine ultimo è stato fissato al 30/09/2018. Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto stesso.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Vincenzo Corigliano