

 	Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria ISTITUTO COMPRENSIVO "ABATE FABIO DI BONA" 88842 CUTRO (KR) Via Rosito C.F. 91002930799 - C.M. KRIC826005 - Tel.-Fax 0962/773456 E-mail: KRIC826005@Istruzione.it - SITO WEB:www.iccutrokr.gov.it
---	---

Determina Dirigenziale

CIG_ZDE1D520AA_

Descrizione fornitura/servizio: Contratto di assistenza tecnico hardware e software

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia - affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: DS

VINCENZO CORIGLIANO

Il dirigente scolastico

Visto Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
Visto Il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";
Vista la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
Vista la Legge 24/12/2012, n. 228 art. 1 commi da 149 a 158;
Visto Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

- ▣ **PREMESSO che** nell'esplicazione delle attività scolastiche vengono prodotti rifiuti cartucce inkjet e toner esausti che, per legge, devono essere assoggettati a trattamento speciale, codice C.E.R. 080318 ;
- ▣ **Visto che** è necessario smaltire, a norma di legge, tali rifiuti;
- ▣ **Premesso che il Decreto interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 al punto 2 dell'art. 51 prevede" il ricorso a ditte operanti**

sul libero mercato solo ove non sia possibile fruire del servizio di smaltimento pubblico

CONSIDERATO CHE (spostare il riquadro barrando nel punto dove occorre)

☒ Non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto; a tal proposito si allega le stampe relative, effettuate in data odierna

☐ Il seguente materiale è presente in una Convenzione attiva CONSIP. (www.acquistiinretepa.it) (Indicare il lotto o la convenzione), ma ha restrizioni in ordine a quantità minime di acquisto, superiori al fabbisogno dell'Istituzione Scolastica. (Si allega documentazione)

☐ Pur essendo presente in una delle convenzioni CONSIP attive, è reperibile da un fornitore ad un prezzo uguale o inferiore

☐ E' presente in una convenzione CONSIP in corso di attivazione ma non è attiva

Criteri e modalità: Affidamento diretto tramite Mercato Elettronico

Valore dell'appalto: €. _200,00_____ (Iva inclusa 22 %)

DETERMINA

di acquistare dal mercato elettronico il seguente materiale:

Codice MEPA	Descrizione	Prezzo
AZ.RITIRO200	SERVIZIO RITIRO TONER ESAUSTI	163.93
TOTALE ACQUISTO IVA INCLUSA		200,00

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto dell'incarico ad AZSoluzioni.com di A. Zanghì Via Arabia Saudita 9 -88900 Crotone P.IVA 00969760792
3. Di utilizzare il seguente criterio utilizzato per la scelta del contraente: continuità con interventi precedenti;

4. Di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria e di pubblicare copia della presente determinazione sul sito web dell'Istituto nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

ULTERIORI NOTE:

- di impegnare, nel sotto capitoli di spesa, già individuati dalla DSGA, la spesa di € 200,00 _____ IVA compresa, per l'acquisto dei servizi forniti dalla ditta AZSoluzioni.com di A. Zanghì, sulla base del conferimento di incarico sopra richiamato e per le motivazioni in premessa relazionate.
- Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- di predisporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, nonché di regolarità contributiva
- Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale";

Il Dirigente Scolastico

Prof. _Vincenzo Corigliano_

sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993

Firma autografa omessa ai