



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Istituto Comprensivo Statale
"Abate Fabio Di Bona"
CUTRO (KR)
KRIC826005
CODICE FISCALE 91002930799 CODICE
UNIVOCO UF1QF8



88842 - Via Rosito s.n.c.

tel/fax: 0962 773456

e-mail: KRIC826005@istruzione.it

Web: www.iccutrokr.edu.it

CIRCOLARE N. 16

Ai docenti
Ai genitori
Al personale ATA
SEDI

Oggetto: ASSENZE – GIUSTIFICAZIONI DEGLI ALUNNI

Si comunica che **tutte le assenze degli alunni**, senza eccezioni, **dovranno essere giustificate per iscritto al rientro a scuola**, sul libretto, sul diario o tramite altra modalità scritta, con firma di almeno un genitore, riportando chiaramente e sinteticamente la motivazione.

Si riepilogano le modalità da seguire per il rientro a scuola dell'alunno dopo una sua assenza.

SCUOLA DELL'INFANZIA

In linea con le indicazioni del D.P.R. del 22/12/1967, n. 1518, dopo assenza per **malattia superiore a tre giorni** (Ciò significa che se il bambino rientra a scuola il 4° giorno il certificato non è necessario, mentre diventa necessario dal 5° giorno in poi) la riammissione nelle scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Nell'eventualità di allontanamento dell'alunno dalla scuola per caso sospetto di infezione, esso sarà riammesso dietro presentazione di certificato medico attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

In caso si preveda un numero di giorni di assenza superiore a tre giorni consecutivi dovuti a motivi diversi da malattia (motivi di famiglia, impegni sportivi agonistici, terapie mediche o altro giustificato motivo) è opportuno che la famiglia ne dia comunicazione in anticipo all'insegnante. e i genitori dovranno produrre giustificazione usando il modello allegato (Allegato n. 01). Il modello debitamente compilato e firmato dovrà essere consegnato al docente di classe al momento del rientro.

SCUOLA PRIMARIA

In linea con le indicazioni del D.P.R. del 22/12/1967, n. 1518, dopo assenza per **malattia superiore a cinque giorni** (Ciò significa che se l'alunno rientra a scuola il 6° giorno il certificato non è necessario, mentre diventa necessario dal 7° giorno in poi) la riammissione nella scuola primaria sarà consentita previa presentazione della certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Nell'eventualità di allontanamento dell'alunno dalla scuola per caso sospetto di infezione, esso sarà riammesso dietro presentazione di certificato medico attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

In caso si preveda un numero di giorni di assenza superiore a cinque giorni consecutivi dovuti a motivi diversi da malattia (motivi di famiglia, impegni sportivi agonistici, terapie mediche o altro giustificato motivo) è opportuno che la famiglia ne dia comunicazione in anticipo all'insegnante.

e i genitori dovranno produrre giustificazione usando il modello allegato (Allegato n. 02).

Il modello debitamente compilato e firmato dovrà essere consegnato al docente di classe al momento del rientro.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

La frequenza assidua e la partecipazione attiva alla vita scolastica sono elementi essenziali per la costruzione di un funzionale ambiente di apprendimento; La frequenza, pertanto, è esercizio di un diritto/dovere da parte dell'alunno e contribuisce alla valutazione in sede di scrutinio; Il controllo della presenza svolto in raccordo tra scuola e famiglia costituisce, in particolare per i minori, garanzia di sicurezza e protezione per gli alunni ed è un atto dovuto per prevenire e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e degli abbandoni.

Orario annuale

L'orario annuale personalizzato è pari al numero di ore di lezione giornaliero moltiplicato per il numero di giorni di lezione.

Computo ore di assenza:

a) Sono computate come ore di assenza:

- Assenze per malattia
- Assenze per motivi familiari/personali
- Ingressi in ritardo
- Uscite anticipate
- Astensioni di massa dalle lezioni.

b) Non sono computate come ore di assenza:

- La partecipazione ad attività organizzate dalla scuola (campionati studenteschi, progetti didattici inseriti nel PTOF e/o approvati dal Consiglio di classe) in orario curricolare.

Calcolo della percentuale di assenze

In applicazione dell'art. 11, comma 1, del D. L.gs. 19/02/2004, n. 59, si comunica il monte ore di assenze consentito ad ogni allievo al fine di essere ammesso alla classe successiva, ovvero di vedere validato l'anno scolastico:

Ore settimanali di lezione	Monte annuo	ore	N° ore di assenza consentite
Classi a tempo normale: 30	990		248
Alunni delle classi a tempo normale del corso di strumento musicale : 31	1023		256

Tutte le assenze, inclusi gli ingressi posticipati e le uscite anticipate, vengono annotati dai docenti sul Registro elettronico e sul registro di classe e, tranne quelle che rientrano nelle deroghe, sono sommate a fine anno. In più i docenti coordinatori avranno cura di compilare un registro cartaceo predisposto esclusivamente per le assenze, compresi ritardi ed uscite anticipate, calcolati in ore, il quale verrà allegato al registro dei verbali a fine anno scolastico.

Tipologia di assenze ammesse alla deroga

La deroga è prevista per assenze debitamente documentate, a condizione, comunque, che tali assenze non superino una percentuale tale da pregiudicare, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Il Collegio dei Docenti, come previsto dalla suddetta normativa, ha deliberato che gli alunni non potranno fare più di un quarto di assenze del monte ore annuo scelto e ha previsto le seguenti DEROGHE al monte ore di assenze consentito:

- **Motivi di salute**

Comprende: ricovero ospedaliero, domiciliazione forzata, day hospital, visite mediche, accertamenti diagnostici, donazioni di sangue, terapie e/o cure programmate, frequenza di piani terapeutici presso centri di riabilitazione.

Questi motivi necessitano di specifica certificazione medica che documenti l'assenza, pur non indicando la patologia, ed il medico è la figura professionale prevista per la produzione del certificato, in assenza del quale la scuola non può procedere alla deroga delle assenze,

Quindi:

- certificati medici dove è attestato esclusivamente lo stato di buona salute in vista della ripresa delle lezioni e **NON** vi è una esplicita attribuzione delle assenze a ragioni di salute, sono accolti ai fini del conteggio delle "assenze giustificate", ma **NON sono ritenuti validi** al fine delle deroghe sul numero di assenze; in questo caso le assenze partecipano al conteggio delle "assenze effettive" e non vengono scalate dal computo finale;

- I certificati medici che indicano il periodo di assenza riconducendo tali assenze a motivi di salute, sono accolti ai fini del conteggio delle "assenze giustificate" e perciò vengono scalati dal conteggio finale;

- Il medico 'di base' non ha alcun dovere in merito all'indicazione della diagnosi e delle reali motivazioni dell'assenza: si tratta di dati sensibili tutelati dalla legge sulla privacy. Tuttavia è necessario che il certificato, **per essere valido**, riporti una delle seguenti diciture:

- l'allievo/a XX YY è stato assente dalle lezioni per ragioni riconducibili a motivi di salute; essendo esente da pericoli di contagio, può riprendere la regolare frequenza scolastica;

- l'allievo/a XX YY non presenta pericoli di contagio derivanti dalla malattia di cui è stato/a

affetto/a della quale è clinicamente guarito, pertanto, può riprendere la normale occupazione scolastica;

Affinché venga riconosciuta la deroga, sono previste le seguenti condizioni necessarie:

- il periodo di assenza (inizio e fine) deve essere esplicitamente indicato nel certificato: **assente dal giorno XX al giorno YY**;

- **l'assenza ammessa a deroga deve avere una durata continuativa di almeno TRE (n.03) giorni**;

- le certificazioni mediche di assenza devono essere presentate e protocollate in Segreteria dal genitore il giorno stesso del rientro o al massimo **entro e non oltre sette (n. 07) giorni** dal rientro in classe (compreso i festivi); Qualora il certificato fosse presentato dall'alunno/a al docente della prima ora, questi, dopo aver annotato il tutto sul registro cartaceo ed elettronico, avrà cura di consegnarlo al docente coordinatore/trice di classe che lo porterà di volta in volta in segreteria per essere protocollato ed inserito nel fascicolo personale dell'alunno/a .

-Non saranno prese in considerazione, ai fini della deroga, certificazioni o attestazioni mediche presentate alla scuola in ritardo rispetto alla tempistica appena indicata.

- **Motivi personali e/o familiari**

Tra questi:

- gli alunni figli, o parenti entro il secondo grado, di persone sottoposte a misure di privazione della libertà personale i quali, nelle circostanze in cui fanno visita ai propri familiari in carcere, sono assenti da scuola. Questi rientrano nella fattispecie qualificabile come “ricongiungimento temporaneo e **documentato** al genitore sottoposto a misure di privazione della libertà personale”;

- le assenze fatte dagli alunni stranieri per potersi recare nel paese d'origine non saranno computate a patto che i genitori di quest'ultimi, al loro ritorno, esibiscano un'autocertificazione con la quale dichiareranno che i loro figli hanno frequentato nel loro paese.

Comunicazione agli alunni e alle famiglie

La scuola comunica ad alunni e famiglie, in occasione dell'assemblea per l'elezione dei rappresentanti dei genitori che si tiene ogni anno nell'ultima decade de mese di ottobre, l'orario annuale della scuola, il numero massimo di ore di assenza consentito ai fini della validità dell'anno e le deroghe a tale limite previste dal Collegio dei docenti. La scuola, inoltre, qualora l'alunno registri un numero elevato di assenze, tramite email comunica alla famiglia informazioni puntuali affinché sia loro possibile avere una conoscenza aggiornata del numero complessivo di ore di assenza accumulate. Per questo motivo si invitano i genitori **a comunicare tempestivamente** alla Segreteria dell'Istituto ogni cambio di residenza, variazione d'indirizzo, recapito telefonico e indirizzo e-mail .

Modalità di giustifica delle assenze

- Le assenze da scuola degli alunni dovranno essere giustificate da uno dei genitori o da chi ne fa legalmente le veci e precisamente dal genitore o da chi ha depositato la firma sull'apposito libretto delle giustificazioni che verrà consegnato alle famiglie dalla Segreteria all'atto dell'iscrizione o ritirato dai genitori all'inizio dell'anno scolastico. Il primo ritiro è gratuito, per i successivi, invece, è prevista una quota volontaria pari a 1,50 €. È possibile giustificare direttamente tramite registro elettronico, **allegando il file** riportante la firma del genitore e il motivo dell'assenza del proprio figlio. Non saranno ritenute valide le giustificazioni fatte sul registro “Nuvola” senza file

allegato.

- L'alunno, il giorno stesso in cui riprende la frequenza, esibirà la giustificazione direttamente all'insegnante della prima ora di lezione, il quale, in caso di dubbio, potrà rimettere il caso al capo di Istituto. Qualora l'alunno abbia giustificato on line il docente della prima ora si accerterà che l'operazione effettuata dal genitore sia andata a buon fine.
- Il docente della prima ora inoltre dovrà segnalare sul registro elettronico di classe gli alunni assenti, controllare le assenze dei giorni precedenti e segnare sul registro di classe l'avvenuta o la mancata giustificazione.
- L'alunno ammesso in classe provvisoriamente dovrà regolarizzare la giustificazione **entro e non oltre due giorni successivi**. In caso contrario l'alunno sarà indirizzato al Dirigente Scolastico per i provvedimenti necessari (comunicazione scritta alla famiglia, convocazione, ammonizione orale e/o scritta).
- Dopo una malattia infettiva è assolutamente necessaria l'autorizzazione medica per essere riaccolti a Scuola.
- In caso di pediculosi è sufficiente, ma obbligatoria, l'attestazione medica di trattamento in corso.
- Se l'assenza dell'alunno oltre i cinque giorni è programmata dai genitori per motivi familiari e non è riconducibile a problemi legati allo stato di salute, sarebbe preferibile comunicarla anzitempo ai docenti o al docente coordinatore del consiglio di classe per i necessari suggerimenti di natura scolastica. In questo caso il genitore/tutore compilerà l'allegato N.02 alla presente circolare o presenterà un'autodichiarazione.
- In caso di frequenti e ripetute assenze, il coordinatore prenderà contatto con i genitori, al fine di garantire un rapporto corretto tra scuola e famiglia. Se non ci saranno buoni risultati si darà avvio ad una particolare procedura di "richiamo" da parte del capo Istituto presso la famiglia dell'alunno e, se è necessario, si segnalerà il caso al Servizio di Assistenza Sociale o all'autorità preposta, per i necessari interventi e / o provvedimenti secondo la normativa vigente.
- Eventuali casi di particolare gravità saranno valutati al momento.
- Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.
- Eventuali assenze collettive (più di metà classe) non sono giustificabili. I genitori degli alunni dovranno dichiarare per iscritto di essere a conoscenza della mancata partecipazione dei figli alle lezioni del giorno precedente e della motivazione dell'assenza. Se uno stesso alunno registra per due volte nell'arco dell'anno un'assenza di massa sarà sottoposto a sanzione.
- Gli alunni che senza giustificato motivo interrompono la frequenza verranno richiamati dal Dirigente Scolastico e, nel caso di ulteriore inadempienza, verranno assunti i provvedimenti previsti dalla legge in materia.

L'ammissione con riserva

L'alunno che non presenti giustificazione nei termini e nelle modalità di cui sopra, **sarà ammesso in classe "con riserva"**; se tale comportamento è reiterato, **sarà** sanzionato e tale sanzione concorrerà negativamente alla determinazione del voto di comportamento in sede di scrutinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Vincenzo Corigliano)

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n.39/1993

