



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ABATE FABIO DI BONA"**

88842 CUTRO (KR) – VIA ROSITO – C.F. 91002930799 – C.M. KRIC826005
sito web www.iccutrokr.gov.it e-mail kric826005@istruzione.it TEL./FAX 0962-773456

L'attività oggetto del presente avviso rientra nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014/2020 ed è co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo a titolarità del Ministro dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale- Uff. IV

(Avviso Prot. n. AOODGEDIF 10862 DEL 16/09/2016)
PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"
Annualità 2014-2020

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO A.T.A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la Programmazione dei Fondi Strutturali Europei "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;
- **VISTO** l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 per la presentazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.
- **VISTO** il progetto presentato da questo Istituto;
- **VISTA** l'autorizzazione Prot. n. AOODGEFID 28606 del 13/07/2017 ad attuare nell'anno scolastico 2017/2018 il progetto di Istituto definito dal seguente codice: 10.1.1A-FSEPON-CL2017-4;

ACQUISITO il parere del Collegio dei Docenti in data 13/09/2017 e del Consiglio d'Istituto in data 18/09/2017 c circa i criteri per l'individuazione delle figure necessarie alla realizzazione del Piano Integrato degli Interventi

DISPONE

LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE DEL PERSONALE ATA

”;

A- Profilo Assistente amministrativo: attività e mansioni:

- predisposizione su modulistica predefinita dei contratti di prestazione d'opera occasionale con esperti esterni ed incarichi conferiti al personale interno coinvolto nel progetto;
- protocollazione e trasmissione degli incarichi/contratti
- predisposizione, per quanto di competenza, ed archiviazione di tutta la documentazione gestionale del piano;
- conservazione digitale a di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e da tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- procedura di acquisto del materiale di consumo;
- cura le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi ed ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare per la realizzazione dei PON,
- collaborazione con il DSGA per la fase di rendicontazione del progetto

B- Profilo collaboratore scolastico:

- assicura l'apertura e pulizia dei locali al termine dei corsi in cui si svolge l'attività;
- assicura la sua presenza in istituto e la vigilanza di alunni e discenti secondo il calendario dei corsi stabilito dal GOP, di concerto con esperti e tutor;
- collabora, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo che rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Il compenso orario per il personale ATA va rapportato a quello previsto dal CCNL di categoria. Il personale, con la presentazione della candidatura, dà ampia disponibilità allo svolgimento dei compiti connessi alla realizzazione dei progetti PON annualità 2017/2018, in orario extracurricolare, secondo le esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria.

La liquidazione delle spettanze avverrà per le attività effettivamente svolte oltre l'orario di servizio. Tutti i pagamenti avverranno previo disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento dell'incarico conferito..

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico si terrà conto dei seguenti criteri:

CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE ATA

A. Amministrativi

1. Titolo di studi da profilo: diploma 5 punti;
2. Altri titoli: Secondo diploma o laurea Punti 2
3. Corsi di aggiornamento (2 punti max 10)
4. Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito PON (3 punti max 12)
5. Anzianità di servizio (3 punti max 15)
6. Piena disponibilità all'impegno al di fuori dei turni lavorativi.

B. Collaboratori scolastici

1. Titolo di studi da profilo; licenza media 5 punti;
2. Altri titoli: attestato di qualifica (2 punti); diploma superiore (5 punti)

3. Corsi di aggiornamento (2 punti max 10)
4. Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito PON (3 punti max 12)
5. Anzianità di servizio (3 punti max 15)
6. Piena disponibilità all'impegno al di fuori dei turni lavorativi.

In merito ai titoli di cui ai punti 1 e 2 si valuta solo il titolo più alto posseduto per ciascuna voce.

In caso di parità di punteggio, prevale il più giovane.

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo predisposto compilato in ogni punto ed indirizzata al Dirigente Scolastico e presentata entro le **ore 12,00 31/10/2017 tramite e-mail a KRIC826005 @istruzione.it** Il Dirigente Scolastico si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività PON, qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo, ovvero di revocare l'incarico conferito qualora mutino le circostanze che hanno determinato il diritto allo stesso e/o si verificano situazioni di incompatibilità.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini dell'attribuzione dell'incarico, sia in fase di bando che in fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- Negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La revoca dell'incarico e/o l'insufficiente o assente numero di candidature consente all'Amministrazione di affidare l'esecuzione dei servizi a terzi di altre amministrazioni scolastiche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del ccnl vigente.

Prerequisito inderogabile sarà la piena disponibilità a rispettare il calendario, sulla base dei dati forniti da tutor ed esperti.

Il presente avviso ed il modulo di domanda, sono pubblicati all'albo e sul sito dell'istituto: www.iccutrokr.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Vincenzo Corigliano)