MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale per la Provincia di Crotone
ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"
Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR) Tel. 0962 614640Cod.
Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G
e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008260 - 30/11/2024 - VII - U

Al Docente: Covelli Antonio

Al fascicolo personale

Agli atti sulla sicurezza

*Oggetto:* designazione Preposto alla sicurezza, ai sensi del D.lgs. 81/08 s.m.i., a.s. 2024/2025

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- **Vista** la Legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- **Visto** che l'articolo 19 del D.Lgs. 81/08 s.m.i che definisce quali sono gli obblighi del preposto alla sicurezza;
- **Considerato** l'obbligo posto a carico del datore di lavoro dall'art. 37, c. 9, del D.Lgs 81/2008 s.m.i. di assicurare una formazione generale, specifica e aggiuntiva ai preposti alla sicurezza
- **Considerato** che il docente in indirizzo è in possesso dei requisiti per essere designato;
- **Vista** la disponibilità del docente;

a norma del Decreto Legislativo 81/08 s.m.i.

**DESIGNA**

il docente: Covelli Antonio, **preposto alla sicurezza nel proprio plesso** di assegnazione di servizio, ai sensi del D.lgs. 81/08 s.m.i., per l'a.s. 2024/2025

Gli obblighi del preposto alla sicurezza a norma dell'art.19 del D.lgs 81/08 nello specifico sono:

1. sovrintendere a determinate attività svolgendo funzioni di controllo e sorveglianza;
2. gestire le risorse umane ed i mezzi affidati;
3. sovrintendere e vigilare sull'osservanza, da parte dei lavoratori della scuola, degli obblighi di legge e delle disposizioni in materia di salute e sicurezza (informando i superiori in caso di persistenza delle inosservanze);
4. verificare che solo i lavoratori che abbiano ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono a un rischio grave e specifico;
5. richiedere l'osservanza delle misure di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni ai lavoratori affinché, in caso di pericolo grave e immediato, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
6. informare il più presto possibile i lavoratori, esposti al rischio di un pericolo grave e immediato, riguardo il rischio stesso e le disposizioni in materia di protezione;

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

7. salvo eccezioni debitamente motivate, astenersi dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
8. segnalare tempestivamente al datore di lavoro le deficienze dei mezzi, delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, così come ogni condizione di pericolo che si verifichi durante l'attività lavorativa;
9. obbligo di riferire al datore di lavoro le eventuali anomalie ed omissioni;
10. frequentare appositi corsi di formazione (secondo quanto previsto dall'art.37 del D.lgs 81/08).

Il docente per l'espletamento della funzione in oggetto, verrà iscritto ad un corso di formazione, in presenza e/o on-line, il cui costo è a completo carico dell'istituzione scolastica.

Il dipendente, sopra identificato, viene informato che:

- ✓ l'incarico è conferito, salvo revoca, per l'anno scolastico 2024-2025
- ✓ non può, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione (D.Lgs. 81/08 art.43)

La misura del compenso Lordo dipendente per la docente in indirizzo è a carico del FIS, da corrispondere ai sensi del CCNL 2019/2021, ed è pari a 10 ore, secondo quanto definito nel Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 24-25.

Il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha durata fino al 31.08.2025**.**

Per espressa accettazione della nomina e per conoscenza delle funzioni, dei compiti e degli obblighi connessi alla presente, qui accettata.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Cristina LUPIA

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008260 - 30/11/2024 - VII - U

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA