



## I.C. MORO LA MANNA

Via Petrarizzo, 88838, Mesoraca (KR) 0962614640

kric827001@istruzione.it kric827001@pec.istruzione.it

CUP D64D23004820006

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222 - Titolo "Porte aperte al futuro"**.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "formatori tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la Comunità di pratica per l'apprendimento" (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto **PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222 - Titolo "Porte aperte al futuro"**;

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all' Ins. Marrazzo Amelia - C.F. MRRMLA83M60F157D l'incarico di "formatore tutor interno competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la Comunità di pratica per l'apprendimento" nell'ambito del progetto Titolo "**Porte aperte al futuro**", con codice CUP **D64D23004820006**, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico nell'ambito del **progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222 - prevede:**

- 1) di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo



professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale e nel dettaglio dovranno:

- a) Predisporre, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e tenendo conto delle competenze da acquisire.
  - b) Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione del discente, la stesura e la firma del patto formativo.
  - c) Monitorare la presenza dei discenti, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
  - d) Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
  - e) Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
  - f) Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
  - g) Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
  4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
  5. La durata dell'incarico decorre dal 13/08/2025 fino al termine del progetto previsto per il 30/09/2025.
  6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.020,00 (Euro milleeventi/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore (N.30 ore per 34,00 Euro orari) effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.



8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: a conclusione del progetto e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- ii. Timesheet.

Mesoraca, 23/08/2025

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa **Cristina Lupia**

L'INCARICATO - per accettazione

---